

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.06.2026 13:38:19
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Схематизация
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		20							20		
В том числе:											
Лекции		-							-		
Лабораторные работы		12							12		
Контроль самостоятельной работы		8							8		
Самостоятельная работа (всего):		88							88		
Виды промежуточного контроля		Зачет							Зачет		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108							108		
	Зач. ед.:	3							3		

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – развить у обучающихся навык схематизации и научить использовать этот навык в практической деятельности.

Задачи:

- ~ формирование у обучающихся видение того, как нужно изобразить тот или иной процесс;
- ~ развитие способностей понимания схем;
- ~ формирование понимания задачи, которая ставится при изображении схемы;
- ~ представление обучающимся основных инструментов схематизации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Схематизация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Общая управленческая подготовка», «Математика», «Менеджмент», «Управление организацией», «Организационное поведение», «Оформление профессионального опыта».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----------------------------	------------------------	---

ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	- <i>знать</i> основные понятия схематизации. - <i>уметь</i> разрабатывать собственный алгоритм работы для построения схем по заданным требованиям. - <i>владеть</i> навыками оформления личного профессионального опыта в схемы.
ПК-5 - Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.2 – Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)	- <i>знать</i> способы изображения схем. - <i>уметь</i> анализировать ситуацию для построения схем. - <i>владеть</i> навыками построения схем по своей практической деятельности.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 8

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточ ная аттестация в часа	Формы текущего контроля	Формиру емые компетен ции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	лабораторных работ						
Тема 1. Понятие схематизации	-	4	-	20	Изучение дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе	-	Проверка лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-5.2
Тема 2. Схематизация как инструмент аналитика	-	2	-	20	Изучение дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе	-	Проверка лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-5.2
Тема 3. Связь понятий «аналитик» и «схемотехник»	-	4	-	16	Изучение дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе	-	Проверка лабораторной работы	ПК-3.1
Тема 4. Модели, которые используются для схематизации	-	2	-	16	Изучение дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе	-	Проверка лабораторной работы	ПК-3.1
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	-	16	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	-	12	8	88		-		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие схематизации

Понятие схематизации как процесса деятельности. Постановка задачи, которая будет решена с помощью схемы. Назначение схематизации в своей деятельности. Критерии конструирования схем. Типы схем. Важность схематизации. Схематизация как наглядное представление процесса.

Тема 2. Схематизация как инструмент аналитика

Схематизация – ключевой инструмент аналитика. Сбор необходимой информации. Изображение анализируемой информации с помощью схем. Схематизация как процесс моделирования. Схематизация как процесс проектирования.

Тема 3. Связь понятий «аналитик» и «схемотехник»

Понятие аналитик. Виды аналитики. Понятие схемотехник. Связь понятий «аналитик» и «схемотехник». Различие понятий «аналитик» и «схемотехник». Умение объединять в себе схемотехника и аналитика.

Тема 4. Модели, которые используются для схематизации

Понятие графема. Виды графем. Понятие планкарта. Преимущества и недостатки использования планкарт. Связь понятий схемы и протосхемы. Понимание поставленной задачи как инструмент при создании схемы.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к лабораторным работам.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Понятие схематизации	Традиционная технология	Лабораторная работа
Тема 2. Схематизация как инструмент аналитика	Традиционная технология	Лабораторная работа
Тема 3. Связь понятий «аналитик» и «схемотехник»	Традиционная технология	Лабораторная работа
Тема 4. Модели, которые используются для схематизации	Традиционная технология	Лабораторная работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют лабораторные работы. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме лабораторной работы.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие схематизации.
2. Схематизация как процесс деятельности.
3. Постановка и понимание задачи для схематизации.
4. Вопросы, требующие ответа при построении схемы.
5. Назначение схематизации в практической деятельности.
6. Критерии, по которым конструируются схемы.
7. Типы схем.
8. Важность схематизации в практической деятельности.
9. Схематизация как визуализация процесса.
10. Упрощение процесса схематизации.
11. Схематизация как главный инструмент в деятельности аналитика.
12. Сбор необходимой информации для построения схем.
13. Понимание собранной информации.
14. Правильное изображение анализируемой информации.
15. Схематизация как процесс моделирования.
16. Схематизация как процесс проектирования.
17. Разница между проектированием и моделированием.
18. Сходство проектирования и моделирования.
19. Понятие аналитик.
20. Понятие аналитики.
21. Виды аналитики.

22. Понятие схемотехник.
23. Связь понятий «схемотехник» и аналитик.
24. Умение объединять в себе схемотехника и аналитика.
25. Понятие графема.
26. Виды графем.
27. Назначение графем.
28. Понятие планкарта.
29. Преимущества и недостатки в использовании планкарт.
30. Связь между понятиями схемы и протосхемы.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное
2	Microsoft Office	

3	Microsoft Office Visio	соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Исаков, В. Б. Говорите языком схем : краткий справочник / В. Б. Исаков. - 2-е изд., доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 214 с. - ISBN 978-5-16-110060-8(online). – ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=477240	учебное пособие	ЭБС
2.	Ишкильдина, С.А. Управление проектом: учебно-методическое пособие / С.А. Ишкильдина, С.А. Евдовская, З.И. Сариева. – Тольятти: ТАУ, 2020. – 106 с. ISBN 978-5-8146-0063-9 - URL: http://83.234.207.58/MarcWeb2/MObjects.asp	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Зинченко, А. П. Схематизация как средство и форма организации интеллектуальных работ : (метод. пособие к лекционному циклу и практикуму по знакотехническому ремеслу) / А. П. Зинченко. - Тольятти : [ТАУ], 2012. - 56 с. – ЭБ ТАУ. - URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>
2. Исаков, В. Б. Правовая аналитика : учеб. пособие / В. Б. Исаков. - Москва : Инфра-М, 2023. - 382 с. - ISBN 978-5-16-103262-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=421864>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение лабораторных заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы. Для выполнения лабораторной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над лабораторными работами обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по

поставленной проблеме. Объем лабораторных работ не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине лабораторных работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение лабораторных заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все лабораторные задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные лабораторные работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные лабораторные работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лабораторным занятиям предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации

изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий лабораторной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии промежуточной аттестации по зачету (зачтено, не зачтено) озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

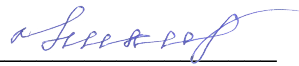
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

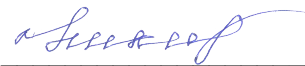
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

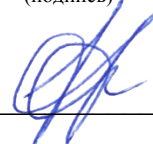
Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)