

Б1.О.13

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

|                                  |                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Учебная дисциплина               | Общая коммуникационная подготовка             |
| По направлению подготовки        | 09.03.03 Прикладная информатика               |
| Профиль (программа бакалавриата) | «Прикладная информатика в цифровой экономике» |
| Форма обучения                   | Очная                                         |

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 №922, и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (программа бакалавриата) «Прикладная информатика в цифровой экономике». В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Прикладная информатика в цифровой экономике» в процессе обучения по дисциплине «Общая коммуникационная подготовка» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

| Результаты освоения образовательной программы (компетенции)                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенции                                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Этапы формирования компетенции (семестры, темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценочные средства                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>УК-4.1 –</b><br>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | <b>Знать:</b><br>- определение понятия «коммуникация» и основные виды;<br>- правила организации эффективных коммуникаций<br><b>Уметь:</b><br>- выделять основные функции коммуникаций<br>- проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия<br><b>Владеть:</b><br>- навыками реализации коммуникационных программ и мероприятий | Тема 1. История и развитие коммуникации. Графические приемы передачи информации.<br>Тема 2. Методы и способы анализа визуального сообщения<br>Тема 3. Проектирование целевого и адресного воздействия с помощью визуального сообщения<br>Тема 4. Понятие и каналы коммуникации. Базовая схема коммуникации<br>Тема 5. Формы и форматы текстов<br>Тема 6. Устройство коммуникационного поля.<br>Информационная повестка<br>Тема 7. Конструировани | - Устный опрос по темам 1,2,4,5,8,9<br>- Проверка практического задания по темам 3,6,7,10;<br>- Доклады по темам 3,6,10<br>- Ответ на теоретический вопрос зачета с оценкой |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | е текстов под задачу<br>Тема 8.<br>Разновидности коммуникаций.<br>Межличностные, специализированные и массовые коммуникации<br>Тема 9.<br>Коммуникативные процессы<br>Тема 10.<br>Содержание, средства и язык коммуникации |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Практическое задание по Теме 3 «Проектирование целевого и адресного воздействия с помощью визуального сообщения»**

1. Подготовить презентацию (аналитический отчет) по теме «Основные элементы информационно-сетевой картины мира исходя из вашей сферы деятельности».
2. Подготовить список вопросов для рассуждения на заданную тему.

### **Практическое задание по Теме 6 «Устройство коммуникационного поля. Информационная повестка»**

1. Подготовить презентацию (аналитический отчет) по теме «Нужно ли отменять ЕГЭ?».
2. Подготовить список вопросов для рассуждения на заданную тему.

### **Практическое задание по Теме 7 «Конструирование текстов под задачу»**

1. Подготовить презентацию (аналитический отчет) по теме «Искусство убеждения текстом».
2. Подготовить список вопросов для рассуждения на заданную тему.

### **Практическое задание по Теме 10 «Содержание, средства и язык коммуникации»**

1. Сделать анализ текста Ролана Барта «Смерть автора».
2. Выделить и зафиксировать основные схемы из текста.
3. На основе материала из книги, ответьте на вопрос: «Что такое коммуникация и какие проблемы она решает?».

### **Критерии оценивания практических работ**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе зафиксированы логичные и понятные ответы на все вопросы; там, где необходимо, присутствуют поясняющие схемы; у схем есть объясняющий текст, название; соблюдены правила оформления работы.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы зафиксированы недостаточно полно и понятно; в изображённых схемах есть недочёты; пропущен один вопрос; правила оформления работы соблюдены.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа сделана «на отвязись»; ответы зафиксированы не на все вопросы; схем не хватает или в их изображении есть нелогичность, ошибки; работа оформлена не совсем верно и корректно.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не сдана; работа списана у других студентов; в ответах на вопросы нет логики; схем мало, они с ошибками или схем нет совсем.

### **Примерные темы докладов к семинару-дискуссии**

#### **Тема 1. История и развитие коммуникации. Графические приемы передачи информации.**

1. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
2. Развитие технических средств коммуникации.
3. Проблема коммуникации в античной культуре.
4. Коммуникативная проблематика в христианской культуре.
5. Проблема коммуникации в эпоху Возрождения и Новое время.
6. Философские подходы к построению теории коммуникации.

#### **Тема 2. Методы и способы анализа визуального сообщения**

1. Теории массовой коммуникации.
2. Основные методы теории коммуникаций.
3. Основы эффективной коммуникации: метаязык, вопросы, техника активного слушания.
4. Критика и комплименты в ситуации деловых переговоров.
5. Фазы переговорного процесса.
6. Эффективное планирование и подготовка переговоров.
7. Тактические приемы на разных стадиях ведения переговоров.
8. Методы поиска взаимовыгодного решения.

#### **Критерии оценивая докладов к семинару-дискуссий:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

### **Устные опросы**

#### **Список тем для устного опроса**

Тема 1. История и развитие коммуникации. Графические приемы передачи информации.

1. История коммуникационных форм.
2. Понятие передачи информации.
3. Виды способов передачи информации.
4. Особенности графических способов передачи информации.
5. Графика как способ передачи информации.

Тема 2. Методы и способы анализа визуального сообщения

1. Необходимость анализировать информацию визуального сообщения.
2. Способы анализа визуального сообщения.
3. Визуальное восприятие как способ анализа визуального сообщения.
4. Трудности при анализе визуальных сообщений.
5. Понятие визуального сообщения.
6. Способы и приёмы визуального сообщения.
7. Использование визуального сообщения.
8. Ошибки в использовании визуальных сообщений.

Тема 4. Понятие и каналы коммуникации. Базовая схема коммуникации

1. Определение понятия «коммуникация».
2. Роль коммуникации в жизни человека.
3. Принципы коммуникации.
4. Возможности коммуникации.
5. Виды коммуникации, их особенности.
6. Базовая схема коммуникации и её особенности.

Тема 5. Формы и форматы текстов

1. Виды текстов по содержанию.
2. Типы текстов.
3. Предназначенность каждого типа текста.
4. Определение понятия «формат текста».
5. Виды форматов текста.

Тема 8. Разновидности коммуникаций. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации

1. Типы, виды, формы и модели коммуникации.
2. Особенности возникновения и развития межличностной и массовой коммуникаций.
3. Специализированные коммуникации.
4. Виды каналов коммуникации.
5. Выбор каналов коммуникации в зависимости от ситуации.

#### Тема 9. Коммуникативные процессы

1. Цели коммуникационного процесса.
2. Этапы коммуникационного процесса.
3. Выбор канала коммуникации.
4. Обратная связь в процессе коммуникации.

#### **Критерии оценивая устного опроса:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ – 4 СЕМЕСТР**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

**УК - 4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК – 4.1** – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

**Обучающийся знает:** определение понятия «коммуникация» и основные виды; правила организации эффективных коммуникаций.

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Соотношение предмета теории коммуникации с предметными областями смежных наук.
3. Основные методологические подходы в теории коммуникации.
4. Общее понимание коммуникации. Обыденное содержание понятия. Дедуктивный подход.
5. Понятие и типология коммуникативных действий.
6. Понятие и типология коммуникативных актов.
7. Виды и типы социальных коммуникаций: методологические подходы и основные классификации.
8. Типология социальных коммуникаций по критерию соотношения типов источника и получателя.
9. Типология социальных коммуникаций по критериям типа канала, типа сообщения, эффекта, наличия обратной связи, дополнительным критериям.
10. Модель социальной коммуникации Шеннона-Вивера.
11. Модель социальной коммуникации Вестли-Маклина.
12. Модель социальной коммуникации Ньюкомба.
13. Трансакционная модель социальной коммуникации.
14. Понятие и структура знака. Модели Фреге, Соссюра и Огдена – Ричардса.
15. Понятие и структура знака. Модель Пирса. Понятия значения, имени. Смысловое и экспрессивное значение знака/
16. Свойства и характеристика знаков.
17. Прагматика. Подходы Морриса и Грайса.
18. Понятие переговоров, стадии процесса переговоров.
19. Этапы ведения переговоров.
20. Виды вопросов.
21. Планирование переговорного процесса. Основные мероприятия плана подготовки и методы подготовки к переговорам.
22. Тактические приёмы, которые можно использовать в переговорном процессе.
23. Методики для переговорного процесса.
24. Понятия «позиция» и «пропозиция» на переговорах и основные требования к формулировке позиций и пропозиций на переговорах.
25. Виды позиций сторон в переговорном процессе.
26. Раскройте различие в понятиях «позиции» и «интересы».
27. Особенности поведения на разных этапах в переговорном процессе.

28. Невербальные техники ведения переговоров.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ – 4  
СЕМЕСТР

**УК - 4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.1** – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

**Обучающийся умеет:** выделять основные функции коммуникаций; проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.

**Обучающийся владеет:** навыками реализации коммуникационных программ и мероприятий

**Оценка достижения** обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ и выступление с докладом на семинаре-дискуссии, в которых ему необходимо применить навыки реализации коммуникационных программ и мероприятий

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет с оценкой по окончании 4 семестра обучения, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания результатов обучения |                                                         |                                       |                                                 |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                        | 2                                                       | 3                                     | 4                                               | 5                                          |
| <b>УК - 4</b> – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><b>УК-4.1</b> – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации |                                          |                                                         |                                       |                                                 |                                            |
| <b>Знать:</b><br>- определение понятия «коммуникация» и основные виды;                                                                                                                                                                                                                            | Не знает                                 | Фрагментарные знания<br>определение понятия «коммуникац | Общие, но не структурированные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы | Сформированные систематизированные прочные |

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                 | Критерии оценивания результатов обучения |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | 1                                        | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                               |
| - правила организации эффективных коммуникаций.                                                                                  |                                          | ия» и основные виды; правила организации эффективных коммуникаций.                                                                  | определение понятия «коммуникация» и основные виды; правила организации эффективных коммуникаций.                                                                                     | знания определение понятия «коммуникация» и основные виды; правила организации эффективных коммуникаций.                                                                                                         | знания определение понятия «коммуникация» и основные виды; правила организации эффективных коммуникаций.                                                                        |
| <b>Уметь:</b><br>- выделять основные функции коммуникаций;<br>- проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия. | Не умеет                                 | Частично освоенные умения - выделять основные функции коммуникаций; проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия | В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью умения - выделять основные функции коммуникаций; проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия | В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения - выделять основные функции коммуникаций; проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия | Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения - выделять основные функции коммуникаций; проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |
| <b>Владеть:</b><br>- навыками реализации коммуникационных программ и мероприятий                                                 | Не владеет                               | Фрагментарно сформированные навыки реализации коммуникационных программ и мероприятий                                               | В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки реализации коммуникационных программ и мероприятий                                                               | Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки реализации коммуникационных программ и мероприятий                                                                                                   | Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки реализации коммуникационных программ и мероприятий                                               |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы глубокие, систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), умения логично и обоснованно излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы;
- практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на оценку «отлично», обучающийся в работе продемонстрировал устойчивые навыки работы и осознанно исполняемые действия для разработки процесса межличностного общения; подготовил доклады.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано хорошее, но недостаточно полное изложение материала, с отдельными пробелами в знаниях (возможно, незначительными неточностями в употреблении терминов), логичное изложение материала, но недостаточно быстрая ориентация в нем при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «отлично» или «хорошо» (с незначительными замечаниями и/или ошибками), обучающийся продемонстрировал хорошие навыки работы и осознанно исполняемые действия по разработке процесса межличностного общения;

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано поверхностное владение материалом и фрагментарные знания, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, плохая ориентация в материале при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «хорошо» или «удовлетворительно» (с ошибками и замечаниями), с отклонениями от требований, обучающийся затруднялся в объяснении применяемых средств и конструктивов для разработки процесса межличностного общения;

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на низком уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность имеющихся знаний», отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «неудовлетворительно» со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки работы, затрудняется в объяснении

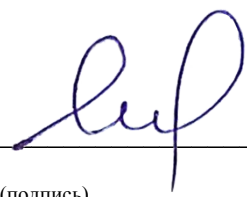
применяемых средств и конструктивов для разработки процессе межличностного общения, не способен внести коррективы в работу;

Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

## 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработчик:

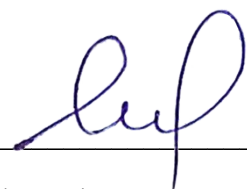
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

### Заведующий кафедрой:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

### Заведующий выпускающей кафедры:

Стрекалова Н.Б., д.п.н., доцент



(подпись)