

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 04.04.2024 10:06:48

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П О Р Я Д О К

29.03.2024 № 31

Самарская область, Ставропольский район

организации проверки письменных учебных работ обучающихся на плагиат и размещения в базе ЭБС ВКР по программам бакалавриата и магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

Игорь Богданов И.В.Богданов
29.03.2024

Одобрено
Председатель Ученого совета
Академии

Игорь Богданов И.В.Богданов
18.01.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса проверки письменных учебных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры (далее - обучающиеся) Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия) на плагиат, а также установления порядка размещения в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» (<https://taomvkr.editorum.ru/ru/nauka/> (пользователи), <https://naukaru.ru/ru/vkr/> (загрузка) выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся Академии.

1.2. Проверка письменных учебных работ обучающихся на плагиат осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в Академии.

1.3. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Они включают письменные домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, курсовые проекты, ВКР.

1.4. Размещение ВКР обучающихся в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР.

2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ обучающихся на плагиат

2.1. Проверка на плагиат ВКР обучающихся Академии является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ с целью оценки уровня заимствований осуществляется по желанию преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину (далее - преподаватель).

2.3. Письменные учебные работы обучающихся, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, сдаются преподавателю в электронной форме в текстовом формате (*.docx). В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме.

Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

2.4. Преподаватель имеет возможность самостоятельно проверить работы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на плагиат в программах «Антиплагиат», <https://text.ru>, <https://www.etxt.ru>, <https://advego.com>, <https://text.rucont.ru>.

3. Порядок организации проверки ВКР обучающихся на плагиат

3.1. Ответственными за организацию проверки ВКР обучающихся на плагиат являются заведующие выпускающими кафедрами, в обязанности которых входит:

- консультирование обучающихся по порядку организации проверки;
- формирование отчетов по результатам проверки ВКР обучающихся на плагиат;
- контроль за подготовкой данных для отображения в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» (Приложение 1).

3.2. Обучающиеся самостоятельно загружают файл ВКР в текстовом формате (*.docx) в Электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – ЭИОС), доступную через личный кабинет обучающегося, не позднее срока, установленного распоряжением ректора Академии в графике подготовки ВКР. Далее заведующие выпускающими кафедрами скачивают файл и загружают его в программу, позволяющую выявить процент заимствований в работе. Информацию о ВКР, доля оригинальности которых составляет менее 75% для работ магистров и 70% для работ бакалавров, заведующий кафедрой направляет руководителю ВКР для последующей доработки текстов ВКР обучающимися.

3.3. В названии файла ВКР, который в дальнейшем планируется разместить в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления», необходимо указать отразить направление подготовки, ФИО обучающегося и год защиты в формате «090303_Иванов Иван_20**».

3.4. Отчет о технической проверке ВКР обучающихся формируется заведующими выпускающими кафедрами. Заведующий кафедрой в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР проверяет текст на оригинальность при условии выявления во время первичной технической проверки процента заимствования более 25% в работе магистра и 30% в работе бакалавра. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР обучающихся на основании отчетов о технической проверке ВКР принимают заведующие выпускающими кафедрами. При допустимом наличии заимствований заведующий кафедрой составляет справку на выполненную ВКР обучающимся, в которой дает заключение об оригинальности текста, и передает справку проректору по учебной работе.

3.5. Заведующие выпускающими кафедрами знакомят членов государственной аттестационной комиссии с результатами проверки работ на плагиат, зафиксированными в справках об оригинальности текста ВКР, которые могут учитываться при подведении итогов ГИА.

4. Порядок размещения полного текста ВКР в электронном виде в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления»

4.1. Хранение ВКР в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» осуществляется в режиме свободного доступа к метаданным работ и ограниченного доступа к полным текстам ВКР. С целью защиты авторских прав, производственной, технической, экономической и организационной информации, сведений о результатах интеллектуальной деятельности, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют реальную или потенциальную коммерческую ценность, доступ третьих лиц к полным текстам ВКР предоставляется по заявлению и после согласования с Президентом Академии.

4.2. Загрузка полного текста ВКР в базу ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» осуществляется директором библиотечно-информационного комплекса.

4.3. Заведующим выпускающих кафедр в процессе подготовки ВКР обучающегося необходимо проверить следующие данные на титульном листе:

- название кафедры;
- тема ВКР согласно приказу об утверждении тем;
- название профиля/программы;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя ВКР, ученая степень, ученое звание.

4.4. При представлении полного текста ВКР в отдел организации учебного процесса обучающемуся необходимо предоставить оформленное подтверждение оригинальности текста ВКР (Приложение 2) с отметкой о согласии на публикацию полного текста ВКР в базе на сайте ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления».

4.5. Заведующие выпускающими кафедрами консультируют обучающихся, а также обеспечивают контроль за процессом подготовки ВКР для публикации в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления».

4.6. Заведующие выпускающими кафедрами передают директору библиотечно-информационного комплекса подготовленные для размещения в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» ВКР обучающихся в течение 5 рабочих дней после защиты ВКР.

4.7. Директор библиотечно-информационного комплекса обеспечивает загрузку полных текстов ВКР обучающихся в базу ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня защиты ВКР.

4.8. Срок хранения ВКР обучающихся в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» составляет 5 лет после защиты. По истечении указанного срока, работы из базы удаляются. Удаление работ осуществляется директором библиотечно-информационного комплекса и оформляется «Актом об исключении электронных версий ВКР из базы ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления» с указанием перечня удаленных работ, даты, причины удаления (истек срок хранения) и подписью лица, произведшего удаление.

Место для ввода текста

Академия: Место для ввода текста

Кафедра: Место для ввода текста

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____/ ФИО
(подпись) (Ф.И.О.)

«число» месяц год

Выпускная квалификационная работа

на тему: «Место для ввода текста»

Направление.Профиль: Место для ввода текста

Уровень образования: Бакалавриат

Обучающийся группы

_____/ФИО
(подпись)(Ф.И.О.)

Номер курса номер

Руководитель работы

_____/ФИО
(подпись)(Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание

уч. степ. *уч. звание*

Форма обучения: Очная

город Город, год выпуска Г.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

оригинальности текста выпускной квалификационной работы обучающегося

Я, _____, обучающийся ___ курса
направления подготовки _____
уровня бакалавриат/магистратура (*нужное оставить*)

подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною лично и:

- не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;

- не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других обучающихся;

- не предоставлялась ранее на соискание более высокого уровня образования;

- содержит правильно использованные цитаты и ссылки;

- включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

- не содержит информации составляющей государственную, коммерческую или производственную тайну.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

Даю согласие на размещение текста ВКР написанного мною в рамках выполнения образовательной программы на тему:

в базе ЭБС ВКР «Тольяттинская академия управления».

Дата _____

Подпись _____