

Кафедра

управления

Б1.О.32

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Обеспечение проектной деятельности
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Экономика и финансы организаций »
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 № 954 и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль (программа бакалавриата) «Экономика и финансы организаций».

В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Экономика и финансы организаций » в процессе обучения по дисциплине « Обеспечение проектной деятельности » происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.	Знать: принципы выстраивания профессиональной траектории; основы тайм-менеджмента, техники управления временем; Уметь: обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности Владеть: навыками оценки собственной деятельности (самооценки).	Семестр 1 Тема 2. Формирование группового поведения в организации и требований проекта Дерево проектных операций.	Тема 2. Выступление с докладом, проверка практической работы

	УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности	Знать: методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; методы самопродвижения и самопрезентации в карьерной среде; Уметь: ставить цели и задачи на траекторию саморазвития. Владеть: навыками планирования и управления траекторией саморазвития	Семестр 1 Тема 2. Формирование группового поведения в организации и требований проекта Дерево проектных операций.	Тема 2. Выступление с докладом, проверка практической работы
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере	Знать: организационные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья. Уметь: принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья. Владеть: навыками коммуникационно-	Семестр 1 Тема 2. Формирование группового поведения в организации и требований проекта Дерево проектных операций.	Тема 2. Выступление с докладом, проверка практической работы

		организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.		
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов	Знать: - возможности современных технологий организации проектной деятельности; Уметь: - формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: - специальной терминологией проектной деятельности;	Семестр 1: Тема 1. Жизненный цикл проекта. Маркетинговые исследования для инициации проектной деятельности Тема 2. Формирование требований проекта Дерево проектных операций.	Доклад к семинару-дискуссии по темам 1-5
	УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - специфику реализации проектов; - этапы организации проектной деятельности Уметь: - подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациям и, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: - навыками	Семестр 2: Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта. Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.	Проверочная работа по темам 1-5

		применения различного инструментария в проектной деятельности		
--	--	---	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическая работа по теме 1

«Жизненный цикл проекта. Маркетинговые исследования для инициации проектной деятельности»

Список вопросов к практической работе

1. Что вам известно о маркетинге инноваций на мировом рынке и стартапах?
2. Обзор публикаций на тему маркетинга инноваций (проанализировать 5-7 источников)
3. Обзор применяемых инструментов маркетинга для запуска стартапа (маркетинг бизнес-идеи применения инновационной технологии, маркетинг технологической инновации, маркетинг стартапа инновационного продукта, маркетинг ниш инновационного продукта, маркетинг развития продукта)

Практическая работа по теме 2

«Формирование требований проекта Дерево проектных операций»

Список вопросов к практической работе

1. Инициация проекта.
2. Способы изучения требований заказчика на примере продукта/услуги.
3. Определение содержания проектных операций.
4. Визуализация дерева проектных операций.

Практическая работа по теме 3

«Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта»

Список вопросов к практической работе

1. Планирование сроков проектных операций
2. Определения ресурсов проектных операций.
3. Обзор возможных источников финансирования и инвестирования.
4. Обзор способов определения стоимости проектных операций.

Практическая работа по теме 4

«Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности»

Список вопросов к практической работе

1. Обзор основных технологий, которые способствовали развитию цифровой экономики в мире.
2. Обзор цифровых технологий для реализации проектных операций.

3. Предложить способ формирования конкурентных преимуществ цифровыми инструментами.

Практическая работа по теме 5

«Управление знаниями в проектной деятельности»

Список вопросов к практической работе

1. Обзор инструментов определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта.
2. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.
3. Определение способа сбора информации (цифровые платформы и технологии) об используемых в проектных работах инструментах, технологиях, подходах.

Критерии оценивания практической работы

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе зафиксированы логичные и понятные ответы на все вопросы; там, где необходимо, присутствуют поясняющие схемы;

у схем есть объясняющий текст, название; соблюдены правила оформления работы.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы зафиксированы недостаточно полно и понятно; в изображённых схемах есть недочёты; пропущен один вопрос; правила оформления работы соблюдены.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа сделана «на отвяжись»; ответы зафиксированы не на все вопросы; схем не хватает или в их изображении есть нелогичность, ошибки; работа оформлена не совсем верно и корректно.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не сдана; работа списана у других студентов; в ответах на вопросы нет логики; схем мало, они с ошибками или схем нет совсем.

Список тем для докладов к семинару-дискуссии

Тема 1. Жизненный цикл проекта. Маркетинговые исследования для инициации проектной деятельности

1. Маркетинговая аналитика проектных работ.
2. Современные инструменты исследования рынка.
3. Маркетинг и продажи разрабатываемого продукта/услуги.
4. Мировые тенденции в сфере маркетинга.

Тема 2. Формирование требований проекта Дерево проектных операций.

1. Организационные структуры управления проектом: функциональная структура, проектная структура, матричная структура.
2. Организация хозяйственной деятельности проектных работ.
3. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности.
4. Инновационные методы определения ресурсных потребностей проекта

Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.

1. Определение понятий экономики и финансов для обеспечения проектных работ.
2. Мировые тенденции в сфере экономики и финансов.
3. Способы разработки базового плана по стоимости проекта.

Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности

1. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим.
2. Планирование процесса управления инвестиционным проектом.

Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.

1. Мировые системы управления знаниями.
2. Стадии развития систем управления знаниями.

Критерии оценивания докладов к семинару-дискуссий:

1. оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;
2. оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
3. оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;
4. оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ В 1 СЕМЕСТРЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

УК – 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 — Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов

Обучающийся знает: возможности современных технологий организации проектной деятельности.

1. Понятие «проектная деятельность» и ее обеспечение.
2. Техники аналитики в проектных работах
3. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
4. Этапы модели ЖЦП: исследование рынка.
5. Этапы модели ЖЦП: планирование, проектирование.
6. Этапы модели ЖЦП: разработка и внедрение.
7. Этапы модели ЖЦП: эксплуатация, поддержка.
8. Этапы модели ЖЦП: утилизация, обновление.
9. Маркетинговая аналитика проектных работ.

10. Инструменты исследования рынка.
11. Способы сбора информации о рынке продукта/услуги.
12. Маркетинг и продажи разрабатываемого продукта/услуги.
13. Определение требований к проекту.

УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся знает: специфику реализации проектов; этапы организации проектной деятельности

1. Постановка целей проекта.
2. Группы процессов и области организации проектов.
3. Организационные структуры управления проектом: функциональная структура.
4. Организационные структуры управления проектом: проектная структура.
5. Организационные структуры управления проектом: матричная структура.
6. Организация хозяйственной деятельности проектных работ.
7. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности.
8. Человеческие ресурсы проекта.
9. Инструменты и методы определения ресурсных потребностей проекта
10. Понятие бизнеса и рынка.
11. Маркетинг в практике современного бизнеса.
12. Инструменты маркетингового анализа.
13. Понятие хозяйства и производства.
14. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.
15. Понятие хозяйства и производства.
16. Проведение анализа хода и результатов работ по реализации выбранного типа практической подготовки.
17. Организация процесса разработки линейки рыночных продуктов.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.

Знать: принципы выстраивания профессиональной траектории; основы тайм-менеджмента, техники управления временем;

1. Сущность самоменеджмента.
2. Процесс целеполагания в самоменеджменте.
3. Техники самоменеджмента в «управлении временем»
4. Правила постановки задач..
5. Стил ь работы и рациональная организация труда.
6. Управление стрессами как элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
7. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных

задач.

8. «Поглотители времени» в аспекте делового этикета.
9. Принцип Парето в Тайм-менеджменте.
10. Применение матрицы Эйзенхауэра в самоменеджменте.
11. Основные причины нерационально потраченного времени.

УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Знать: методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; методы самопродвижения и само-презентации в карьерной среде;

1. Имидж. Его значение для карьерного роста
2. Правила личной организованности и самодисциплины.
3. Система планирования работы.
4. Методы самосовершенствования.
5. Распорядок жизнедеятельности делового человека.
6. Делегирование полномочий. Его основные цели.
7. Технология поиска жизненных целей.
8. Причины дефицита рабочего времени менеджера.
9. Основные правила экономии рабочего времени

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере

Знать: организационные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья.

1. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
2. Технология социального консультирования инвалидов.
3. Социальная реабилитация инвалидов.
4. Технологии социальной адаптации инвалидов.
5. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.
6. Положение инвалидов на рынке труда.
7. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.
8. Социальная поддержка безработных инвалидов.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ В 1 СЕМЕСТРЕ

УК – 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов

Обучающийся умеет: формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся владеет: специальной терминологией проектной деятельности

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть специальной терминологией проектной деятельности

УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся умеет: подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

Обучающийся владеет: навыками применения различного инструментария в проектной деятельности

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками применения различного инструментария в проектной деятельности

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.

Обучающийся умеет обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности

Обучающийся владеет навыками оценки собственной деятельности (самооценки).

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками обобщения и оформления и публично представлять результаты

УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Обучающийся умеет: ставить цели и задачи на траекторию саморазвития.

Обучающийся владеет: навыками планирования и управления траекторией саморазвития

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками планирования и управления траекторией саморазвития

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере

Обучающийся умеет принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

Обучающийся владеет навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНЕ ВО 2 СЕМЕСТРЕ

Список вопросов для подготовки к экзамену

УК – 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов

Обучающийся знает: возможности современных технологий организации проектной деятельности.

1. Понятие экономики и финансов для обеспечения проектных работ.
2. Стоимостная оценка проекта.
3. Предварительная и окончательная оценка проекта.
4. Шаблон сметы проекта.
5. Разработка базового плана по стоимости проекта.
6. Составление списка расходов проекта.
7. Вспомогательные планы, базовая линия проекта.
8. Результаты анализа проведенного проектной командой в отношении содержания, объема и сроков проекта.
9. Составление базового плана управления проектом.
10. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим.
11. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте
12. Управление знаниями в проектной деятельности.
13. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.

14. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта.

УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся знает: специфику реализации проектов; этапы организации проектной деятельности

1. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.
2. Источники финансирования проектных работ.
3. Способы осуществления учета в проектных работах
4. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы). Для ведения проектных работ.
5. Технологии управленческого мышления.
6. Влияние внешних условий на проект.
7. Влияние внутренних условий на проект .
8. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
9. Цели, стратегия и результаты проекта.
10. Структуризация проекта и участники.
11. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленской подготовки.
12. Управление ресурсами проекта.
13. Управление работами проекта.
14. Управление командой проекта.
15. Контроль и регулирование проекта.
16. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.

Знать: принципы выстраивания профессиональной траектории; основы тайм-менеджмента, техники управления временем;

Сущность самоменеджмента.

2. Процесс целеполагания в самоменеджменте.
3. Техники самоменеджмента в «управлении временем»
4. Правила постановки задач..
5. Стил ь работы и рациональная организация труда.
6. Управление стрессами как элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
7. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.

8. «Поглотители времени» в аспекте делового этикета.
9. Принцип Парето в Тайм-менеджменте.
10. Применение матрицы Эйзенхауэра в самоменеджменте.
11. Основные причины нерационально потраченного времени.

УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Знать: методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; методы самопродвижения и само-презентации в карьерной среде;

1. Имидж. Его значение для карьерного роста
2. Правила личной организованности и самодисциплины.
3. Система планирования работы.
4. Методы самосовершенствования.
5. Распорядок жизнедеятельности делового человека.
6. Делегирование полномочий. Его основные цели.
7. Технология поиска жизненных целей.
8. Причины дефицита рабочего времени менеджера.
9. Основные правила экономии рабочего времени

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере

Знать: организационные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья.

1. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
2. Технология социального консультирования инвалидов.
3. Социальная реабилитация инвалидов.
4. Технологии социальной адаптации инвалидов.
5. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.
6. Положение инвалидов на рынке труда.
7. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.
8. Социальная поддержка безработных инвалидов.
9. Профессионально-трудова́я реабилитация инвалидов.
10. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

11. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан
12. Социальное обслуживание, его виды и принципы организации.
13. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.
14. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов.
15. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
16. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНЕ ВО 2 СЕМЕСТРЕ

УК – 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов

Обучающийся умеет: формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся владеет: специальной терминологией проектной деятельности

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть специальной терминологией проектной деятельности

УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся умеет: подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

Обучающийся владеет: навыками применения различного инструментария в проектной деятельности

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками применения различного инструментария в проектной деятельности

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.

Обучающийся умеет обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности

Обучающийся владеет навыками оценки собственной деятельности (самооценки).

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками обобщения и оформления и публично представлять результаты

УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Обучающийся умеет: ставить цели и задачи на траекторию саморазвития.

Обучающийся владеет: навыками планирования и управления траекторией саморазвития

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками планирования и управления траекторией саморазвития

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере

Обучающийся умеет принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

Обучающийся владеет навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления с докладом, выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет в 1 семестре и во 2 семестре экзамен, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК – 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов					
Знать: - возможности современных технологий организации проектной деятельности	Не знает	Фрагментарные знания возможностей современных технологий организации проектной деятельности	Общие, но не структурированные знания возможностей современных технологий организации проектной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей современных технологий организации проектной деятельности	Сформированные систематизированные прочные знания возможностей современных технологий организации проектной деятельности
Уметь: - формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет	Частично освоенные умения формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Успешно сформированные, самостоятельные и осознанно выполняемые умения формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть: - специальной терминологией проектной деятельности	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки владения специальной терминологией проектной деятельности	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки владения специальной терминологией проектной деятельности	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки владения специальной терминологией проектной деятельности	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки владения специальной терминологией проектной деятельности
УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать: - специфику реализации проектов; - этапы организации проектной деятельности	Не знает	Фрагментарные знания специфики реализации проектов; этапов организации проектной деятельности	Общие, но не структурированные знания специфики реализации проектов; этапов организации проектной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания специфики реализации проектов; этапов организации проектной деятельности	Сформированные систематизированные прочные знания специфики реализации проектов; этапов организации проектной деятельности
Уметь: - подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет	Частично освоенные умения подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть: - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки применения различного инструментария в проектной деятельности	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки применения различного инструментария	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки применения различного инструментария в проектной деятельности	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки применения различного инструментария

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			ия в проектной деятельности		ия в проектной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.					
Знать: принципы выстраивания профессиональной траектории; основы тайм- менеджмента, техники управления временем;	Не знает принципы выстраива ния професси ональной траектори и; основы тайм- менеджме нта, техники управлени я временем;	Фрагментарн ые знания принципы выстраивани я профессиона льной траектории; основы тайм- менеджмент а, техники управления временем;	Общие, но не структуриров анные знания принципы выстраивани я профессиона льной траектории; основы тайм- менеджмент а, техники управления временем;	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания принципы выстраивания профессионал ьной траектории; основы тайм- менеджмента, техники управления временем;	Сформирован ные систематизир ованные прочные знания принципы выстраивани я профессиона льной траектории; основы тайм- менеджмент а, техники управления временем;
Уметь: обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности	Не умеет	Частично освоенные умения обобщать, оформлять и публично представлят ь результаты собственной деятельност и	В целом освоенные, но не подкрепляем ые знаниями и самостоятель ностью выполнения умения обобщать, оформлять и публично представлят ь результаты собственной деятельност и	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности	Успешно сформирован ные, самостоятель но и осознанно выполняемые умения обобщать, оформлять и публично представлят ь результаты собственной деятельност и
Владеть:	Не владеет	Фрагментарн	В целом	Сформированн	Успешно

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
навыками оценки собственной деятельности (самооценки).		о сформирован ные навыки навыками оценки собственной деятельност и (самооценки).	сформирован ные, но выполняемые на элементарном уровне навыки навыками оценки собственной деятельност и (самооценки).	ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки навыками оценки собственной деятельности (самооценки).	сформирован ные, устойчивые, технологичес ки грамотно выполняемые навыки навыками оценки собственной деятельност и (самооценки).
УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности					
Знать: методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; методы самопродвижения и само-презентации в карьерной среде;	Не знает	Фрагментарн ые знания методы и инструмент ы обеспечения личной эффективнос ти, организации рабочего пространств а; методы самопродви жения и само- презентации в карьерной среде;	Общие, но не структуриров анные знания методы и инструмент ы обеспечения личной эффективнос ти, организации рабочего пространств а; методы самопродви жения и само- презентации в карьерной среде;	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания методы и инструменты обеспечения личной эффективност и, организации рабочего пространства; методы самопродвиж ения и само- презентации в карьерной среде;	Сформирован ные систематизир ованные прочные знания методы и инструмент ы обеспечения личной эффективно сти, организации рабочего пространств а; методы самопродви жения и само- презентации в карьерной среде;
Уметь: ставить цели и задачи на траекторию саморазвития.	Не умеет	Частично освоенные умения ставить цели и задачи на	В целом освоенные, но не подкрепляем ые знаниями	В целом сформированн ые и самостоятельн о	Успешно сформирован ные, самостоятель но и

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		траекторию саморазвити я.	и самостоятель ностью выполнения ставить цели и задачи на траекторию саморазвити я. умения	выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения ставить цели и задачи на траекторию саморазвития.	осознанно выполняемые умения ставить цели и задачи на траекторию саморазвити я.
Владеть: навыками планирования и управления траекторией саморазвития	Не владеет	Фрагментарн о сформирован ные навыки планировани я и управления траекторией саморазвити я	В целом сформирован ные, но выполняемые на элементарном уровне навыками планировани я и управления траекторией саморазвити я	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыками планирования и управления траекторией саморазвития	Успешно сформирован ные, устойчивые, технологичес ки грамотно выполняемые навыки планировани я и управления траекторией саморазвити я
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере					
Знать: - организационные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья.	Не знает	Фрагментарн ые знания организац ионные аспекты работы с сотрудникам и организации , имеющими ограничения по состоянию здоровья.	Общие, но не структуриров анные знания организац ионные аспекты работы с сотрудникам и организации , имеющими ограничения по состоянию здоровья.	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания организац ионные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья.	Сформирован ные систематизир ованные прочные знания организац ионные аспекты работы с сотрудникам и организации , имеющими ограничения по состоянию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
					здоровья.
Уметь принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.	Не умеет	Частично освоенные умения принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья	В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья
Владеть: навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля, по результатам которого все предусмотренные рабочей учебной программой задания должны быть выполнены в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью; студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал по теоретическим вопросам билета; свободно справляется с практическим заданием, требующим применения знаний и демонстрации навыков, использует в ответе дополнительный материал; студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий;

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он при выполнении теоретических заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание, не демонстрирует необходимых умений и навыков.

Для оценки результатов обучения в 2 семестре по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы глубокие, систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), умения логично и обоснованно излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы;
- практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на оценку «отлично», обучающийся в работе продемонстрировал устойчивые навыки работы и осознанно исполняемые действия по разработке способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на высоком уровне.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано хорошее, но недостаточно полное изложение материала, с отдельными пробелами в знаниях (возможно, незначительными неточностями в употреблении терминов), логичное изложение материала, но недостаточно быстрая ориентация в нем при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «отлично» или «хорошо» (с незначительными замечаниями и/или ошибками), обучающийся продемонстрировал хорошие навыки работы и осознанно исполняемые действия по разработке способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на хорошем уровне.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано поверхностное владение материалом и фрагментарные знания, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, плохая ориентация в материале при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «хорошо» или «удовлетворительно» (с ошибками и замечаниями), с отклонениями от требований, обучающийся затруднялся в объяснении применяемых средств по разработке способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на низком уровне.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность имеющихся знаний, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполнено на оценку «удовлетворительно» со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки работы, затрудняется в объяснении применяемых средств по разработке способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся знает:

- возможности современных технологий организации проектной деятельности; - специфику реализации проектов;- этапы организации проектной деятельности

Обучающийся умеет:

- формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; - подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

Обучающийся владеет:

- специальной терминологией проектной деятельности; - навыками применения различного инструментария

ЗНАТЬ:

Задание 1. Какую роль играют современные технологии в организации проектной деятельности?

- a) Упрощают процесс планирования и управления проектом
- b) Не оказывают значимого влияния на проектную деятельность
- c) Увеличивают стоимость исследовательских проектов
- d) Ухудшают коммуникацию внутри проектных команд

Ответ: a) Упрощают процесс планирования и управления проектом

Задание 2. Какая технология позволяет вести эффективную удаленную работу над проектами?

- a) Искусственный интеллект
- b) Виртуальная реальность
- c) Облачные сервисы
- d) Блокчейн

Ответ: c) Облачные сервисы

Задание 3. Какая из следующих технологий помогает улучшить взаимодействие и коммуникацию внутри проектных команд?

- a) Телеграмм
- b) Электронная почта
- c) Видеоконференции
- d) Факс

Ответ: c) Видеоконференции

Задание 4. Какие возможности предоставляет использование проектного менеджера виртуальной реальности?

- a) Визуализация проектных задач и возможность взаимодействия с ними
- b) Создание виртуальных проектов без необходимости реальной работы
- c) Автоматическое управление проектами без участия человека
- d) Нет правильного ответа

Ответ: a) Визуализация проектных задач и возможность взаимодействия с ними

Задание 5. Какие инструменты помогают автоматизировать процесс управления проектами?

- a) Электронные таблицы
- b) Программа Microsoft Word
- c) Калькулятор
- d) Программа управления проектами (Project Management Software)

Ответ: d) Программа управления проектами (Project Management Software)

Задание 6. Какая из следующих характеристик является основной для проекта?

- a) Определенность целей
- b) Открытый график выполнения работ
- c) Постоянные изменения требований
- d) Отсутствие участия заказчика

Ответ: a) Определенность целей

Задание 7. Какой подход используется для управления рисками в проекте?

- a) Пассивный подход
- b) Подход "ждать и смотреть"
- c) Активный подход
- d) Нет правильного ответа

Ответ: c) Активный подход

Задание 8. Какая организационная структура предпочтительна для реализации проекта с гибкими требованиями и быстрым принятием решений?

- a) Функциональная
- b) Проектная
- c) Матричная
- d) Конечный продукт

Ответ: c) Матричная

Задание 9. Какой этап проектной деятельности включает подготовку и подачу отчетов для информирования заинтересованных сторон?

- a) Инициация
- b) Планирование
- c) Отчетность

Ответ: c) Отчетность

Задание 10. Какой этап проектной деятельности включает выбор наиболее эффективных методов и средств для выполнения поставленных задач?

- a) Инициация
- b) Планирование
- c) Оценка

Ответ: b) Планирование

УМЕТЬ:

Задание 1. Сотрудник предлагает запустить новый проект, но вы сомневаетесь в возможности реализации из-за ограниченности бюджета и персонала. Как он может обосновать свое предложение?

Ответ: Сотрудник может предложить анализ затрат и ресурсов, необходимых для запуска проекта, предложить варианты оптимизации бюджета и использования имеющегося персонала, а также показать потенциальную выгоду от реализации проекта.

Задание 2. Сотрудник предлагает увеличить объем производства, но вы сомневаетесь в возможности обеспечения необходимых ресурсов для этого. Как он может обосновать свое предложение?

Ответ: Сотрудник может провести анализ имеющихся ресурсов и возможностей для увеличения объема производства, предложить варианты оптимизации процессов и использования имеющихся ресурсов, а также показать потенциальную выгоду от увеличения объема производства.

Задание 3. Сотрудник предлагает разработать новый продукт, но вы сомневаетесь в возможности его производства из-за ограниченности технических ресурсов. Как он может обосновать свое предложение?

Ответ: Сотрудник может провести анализ имеющихся технических ресурсов и возможностей для

производства нового продукта, предложить варианты оптимизации процессов и использования имеющихся технических ресурсов, а также показать потенциальную выгоду от разработки нового продукта.

Задание 4. Ваш сотрудник предлагает провести масштабное мероприятие, но вы сомневаетесь в возможности обеспечения необходимых ресурсов для его организации. Как он может обосновать свое предложение?

Ответ: Сотрудник может предложить анализ затрат и ресурсов, необходимых для проведения мероприятия, предложить варианты оптимизации бюджета и использования имеющихся ресурсов, а также показать потенциальную выгоду от проведения масштабного мероприятия.

Задание 5. Ваш сотрудник предлагает расширить географию продаж, но вы сомневаетесь в возможности обеспечения необходимых ресурсов для этого. Как он может обосновать свое предложение?

Ответ: Сотрудник может провести анализ имеющихся ресурсов и возможностей для расширения географии продаж, предложить варианты оптимизации процессов и использования имеющихся ресурсов, а также показать потенциальную выгоду от расширения географии продаж.

Задание 6. Задача: Разработать стратегию управления содержанием проекта, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

Ответ: Для этого необходимо провести анализ имеющихся ресурсов, определить ключевые этапы проекта и разработать план действий по управлению содержанием, учитывая ограничения бюджета, времени и персонала.

Задание 7. Задача: Оптимизировать сроки выполнения проекта, используя подходящие методы управления временем.

Ответ: Для достижения этой цели необходимо провести анализ критических путей проекта, определить задачи с наибольшим влиянием на сроки выполнения и применить методы управления временем, такие как методика PERT/CPM или техники сжатия графика работ.

Задание 8. Задача: Минимизировать стоимость проекта, используя эффективные инструменты управления затратами.

Ответ: Для достижения этой цели необходимо провести анализ затрат на проект, выявить возможности снижения расходов, применить методы управления затратами, такие как метод экономии затрат или использование альтернативных ресурсов.

Задание 9. Задача: Оптимизировать использование человеческих ресурсов в проектной деятельности, учитывая имеющиеся ограничения.

Ответ: Для этого необходимо провести анализ навыков и компетенций персонала, определить оптимальное распределение задач и ответственности, использовать методы мотивации и развития персонала для повышения эффективности работы.

Задание 10. Задача: Улучшить коммуникации и управление поставками в проектной деятельности, с учетом имеющихся ресурсов.

Ответ: Для достижения этой цели необходимо разработать систему коммуникаций внутри проектной команды и с внешними стейкхолдерами, оптимизировать процессы поставок и контроля качества, используя современные информационные технологии и методы управления логистикой.

ВЛАДЕТЬ:

Задание 1. Вам поручили управлять проектом по внедрению новой системы управления складом, но вы не уверены в своих знаниях специальной терминологии проектной деятельности. Как вы можете обосновать свое участие?

Ответ: обратиться к специалистам в области управления проектами для консультаций и обучения, а также изучить литературу по данной теме, чтобы быстро освоить необходимую терминологию и успешно управлять проектом.

Задание 2. Вам предложили участвовать в проекте по разработке нового программного обеспечения, но вы не уверены в своих знаниях специальной терминологии проектной деятельности в IT-сфере. Как вы можете обосновать свое участие?

Ответ: Необходимо пройти специализированные курсы или обучение по управлению проектами в IT-сфере, а также проконсультироваться с опытными специалистами, чтобы освоить необходимую терминологию и успешно участвовать в проекте.

Задание 3. Вам поручили провести проект по реорганизации производственных процессов, но вы не уверены в своих знаниях специальной терминологии проектной деятельности в области производства. Как вы можете обосновать свое участие?

Ответ: Необходимо проконсультироваться с опытными инженерами-производственниками, изучить специализированную литературу и пройти курсы по управлению проектами в области производства, чтобы освоить необходимую терминологию и успешно провести проект.

Задание 4. Вам поручили управлять проектом по разработке нового мобильного приложения, но вы не уверены в своих навыках использования специальных инструментов для управления проектами в IT-сфере. Как вы можете обосновать свое участие?

Ответ: пройти специализированные курсы по использованию инструментов управления проектами в IT-сфере, таких как Jira, Trello, Asana и др., чтобы освоить необходимые навыки и успешно управлять проектом.

Задание 5. Вам предложили участвовать в проекте по внедрению новой системы управления клиентскими отношениями, но вы не уверены в своих навыках использования CRM-систем. Как вы можете обосновать свое участие?

Ответ: пройти обучение по работе с различными CRM-системами, такими как Salesforce, HubSpot, Zoho CRM и др., а также проконсультироваться с опытными специалистами, чтобы освоить необходимые навыки и успешно участвовать в проекте.

УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении своей жизни

Обучающийся знает:

- принципы выстраивания профессиональной траектории; основы тайм-менеджмента, техники управления временем - методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; методы самопродвижения и само-презентации в карьерной среде

Обучающийся умеет:

- обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности - ставить цели и задачи на траекторию саморазвития

Обучающийся владеет:

- навыками оценки собственной деятельности (самооценки). - навыками планирования и управления траекторией саморазвития

Задания открытого типа

1. Какие основные принципы выстраивания профессиональной траектории?

- а) Пассивное ожидание возможностей
- б) Активное стремление к развитию
- с) Отказ от обучения и самосовершенствования

Ответ: б) Активное стремление к развитию

2. Какие основные принципы тайм-менеджмента?

- а) Откладывание задач на потом
- б) Планирование и приоритизация

с) Работа без перерывов

Ответ: б) Планирование и приоритизация

3. Какая техника управления временем помогает сосредоточиться на одной задаче и избежать разброса внимания?

а) Метод Помодоро

б) Метод "Матрица Эйзенхауэра"

с) Метод "Закона Парето"

Ответ: а) Метод Помодоро

4. Что такое "Матрица Эйзенхауэра"?

а) Метод оценки эффективности работы

б) Метод классификации задач по важности и срочности

с) Метод расстановки приоритетов

Ответ: б) Метод классификации задач по важности и срочности

5. Какая из нижеперечисленных стратегий поможет оптимизировать использование времени?

а) Работа без плана

б) Реактивный подход к задачам

с) Принцип "делегирования"

Ответ: с) Принцип "делегирования"

6. Что означает принцип "делегирования" в контексте управления временем?

а) Передача ответственности за выполнение задач другим людям

б) Выполнение всех задач самостоятельно

с) Игнорирование задач, требующих срочного решения

Ответ: а) Передача ответственности за выполнение задач другим людям

7. Какой из нижеперечисленных методов поможет улучшить эффективность работы и уменьшить время, затрачиваемое на задачи?

а) Принцип "постановки целей"

б) Принцип "отсутствия планирования"

с) Принцип "отсутствия контроля над временем"

Ответ: а) Принцип "постановки целей"

8. Какая из нижеперечисленных техник поможет управлять перегруженным графиком работы?

а) Техника "безумного планирования"

б) Техника "приоритизации задач"

с) Техника "игнорирования задач"

Ответ: б) Техника "приоритизации задач"

9. Какие основные принципы следует учитывать при планировании своего времени?

а) Учитывать только собственные желания и предпочтения

б) Учитывать важность и срочность задач

с) Не учитывать внешние обстоятельства

Ответ: б) Учитывать важность и срочность задач

10. Что означает принцип "эффективности" в контексте управления временем?

а) Выполнение максимального количества задач за минимальное время

б) Выполнение задач, которые приближают к достижению поставленных целей

с) Выполнение только легких и приятных задач

Ответ: b) Выполнение задач, которые приближают к достижению поставленных целей

Задания открытого типа

Задание 1. Вы закончили проект и теперь нужно обобщить полученные результаты. Какой шаг следует предпринять?

Ответ: Составить отчет, в котором подробно описать цели проекта, методы работы, полученные результаты и выводы.

Задание 2. Вы провели исследование и собрали большой объем данных. Как лучше всего оформить эти данные для публичного представления?

Ответ: Использовать графики, диаграммы и таблицы для визуализации информации и деления ее на более понятные части.

Задание 3. Вам поручено провести презентацию по результатам своей работы. Какие ключевые моменты следует учитывать при подготовке?

Ответ: Определить основные сообщения, структурировать информацию, использовать наглядные примеры и поддерживать внимание аудитории.

Задание 4. Вы создали новый продукт и готовы его представить на рынке. Какие шаги помогут вам успешно обобщить и оформить результаты вашей работы?

Ответ: Провести анализ конкурентов, подготовить маркетинговую стратегию, разработать уникальное предложение и провести презентацию продукта.

Задание 5. Вы закончили курс обучения и хотите поделиться своими знаниями с другими. Как можно оформить материал для публичного представления?

Ответ: Создать презентацию с ключевыми тезисами, разработать учебные материалы, провести вебинар или мастер-класс.

Задание 6.: Вам поручено написать отчет о проделанной работе за год. Какие основные моменты стоит включить в отчет?

Ответ: Описание выполненных задач, достигнутые результаты, анализ эффективности работы, планы на будущее.

Задание 7. Вы провели серию тренингов для сотрудников компании. Какие шаги помогут вам обобщить и оформить результаты тренингов для руководства?

Ответ: Собрать обратную связь от участников, подготовить отчет с основными выводами и рекомендациями, провести презентацию перед руководством.

Задание 8. Вы разработали новую стратегию маркетинга для компании. Как можно оформить ее результаты для презентации перед коллегами?

Ответ: Создать презентацию с описанием ключевых моментов стратегии, использовать графики и диаграммы для визуализации данных, подготовить аргументированные аргументы.

Задание 9. Вы провели опрос среди клиентов компании и получили ценные данные. Как лучше всего обобщить результаты опроса для презентации перед руководством?

Ответ: Подготовить отчет с основными выводами опроса, использовать графические данные для наглядности, подготовить рекомендации на основе полученных результатов.

Задание 10. Вам нужно представить свою работу на конференции. Какие ключевые моменты следует учитывать при подготовке презентации?

Ответ: Определить цель презентации, структурировать материал, использовать наглядные примеры, подготовиться к вопросам аудитории.

ВЛАДЕТЬ:

Задание 1 : Составьте список ваших сильных и слабых сторон в работе. Объясните, почему вы считаете их такими.

Ответ: Пример ответа может быть следующим: "Моей сильной стороной является организованность и умение планировать свое время. Я всегда ставлю конкретные цели и следую им. Однако, слабой стороной является неумение эффективно делегировать задачи другим и часто беру на себя слишком много работы."

Задание 2: Оцените свой уровень мотивации и энергии на работе по шкале от 1 до 10. Объясните, что влияет на вашу мотивацию и как вы можете ее повысить.

Ответ: Пример ответа: "Сейчас я оцениваю свой уровень мотивации на 7 из 10. Моя мотивация зависит от интересности задачи, от поддержки коллег и возможности видеть результат своей работы. Для повышения мотивации я могу участвовать в профессиональных тренингах, устанавливать четкие цели и награждать себя за достижения."

Задание 3: Опишите последний проект, над которым вы работали. Оцените свою производительность по шкале от 1 до 5 и объясните, что помогло вам успешно завершить проект или что могло быть улучшено.

Ответ: Пример ответа: "Я оцениваю свою производительность на проекте на 4 из 5. Мне помогла четкая организация работы, хорошее планирование и коммуникация с коллегами. Однако, я мог бы улучшить свое умение управлять стрессом во время выполнения задач и больше обращать внимание на самооценку."

Задание 4: Проведите анализ своих навыков коммуникации. Оцените свою способность выражать свои мысли и слушать других по шкале от 1 до 10. Какие методы вы используете для улучшения коммуникативных навыков?

Ответ: Пример ответа: "Я оцениваю свои навыки коммуникации на 8 из 10. Для улучшения коммуникативных навыков я часто участвую в тренингах по развитию навыков общения, читаю книги по психологии коммуникации и стараюсь активно слушать собеседника."

Задание 5: Оцените свой уровень стрессоустойчивости. Как часто вы ощущаете стресс на работе? Какие стратегии вы применяете для справления со стрессом?

Ответ: Пример ответа: "Я оцениваю свой уровень стрессоустойчивости на 7 из 10. Я иногда ощущаю стресс на работе, особенно когда есть срочные задачи или проблемы с коллегами. Для справления со стрессом я применяю методы дыхательной гимнастики, занимаюсь йогой и делаю паузы для отдыха в течение рабочего дня."

УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Обучающийся знает:

- организационные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья

Обучающийся умеет:

- принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

Обучающийся владеет:

- навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Вопрос: Что такое адаптивная рабочая среда?

Варианты ответов:

- а) Рабочее пространство, адаптированное под нужды сотрудников с ограничениями по здоровью
- б) Система автоматического управления рабочим процессом
- в) Программа для управления специальными проектами

Правильный ответ: а) Рабочее пространство, адаптированное под нужды сотрудников с ограничениями по здоровью

2. Вопрос: Что включает в себя концепция инклюзивного рабочего места?

Варианты ответов:

а) Условия для работы и развития всех сотрудников, в том числе с ограничениями по состоянию здоровья

б) Исключение определенного типа рабочей деятельности

в) Работа только с высококвалифицированными специалистами

Правильный ответ: а) Условия для работы и развития всех сотрудников, в том числе с ограничениями по состоянию здоровья

3. Вопрос: Что представляет собой индивидуализированный план поддержки для сотрудника с ограничениями по здоровью?

Варианты ответов:

а) План настройки оборудования на рабочем месте

б) Условия для выхода на пенсию

в) Соглашение между работодателем и сотрудником о мероприятиях поддержки на рабочем месте

Правильный ответ: в) Соглашение между работодателем и сотрудником о мероприятиях поддержки на рабочем месте

4. Вопрос: Что такое разумная адаптация рабочего места?

Варианты ответов:

а) Производственные процессы, ориентированные на инновации

б) Приспособления и изменения на рабочем месте, способствующие комфортной работе сотрудника с ограничениями

в) План развития карьеры сотрудника

Правильный ответ: б) Приспособления и изменения на рабочем месте, способствующие комфортной работе сотрудника с ограничениями

5. Вопрос: Какие законы обязывают работодателей обеспечивать равные возможности для сотрудников с ограничениями по здоровью?

Варианты ответов:

а) Законы о защите окружающей среды

б) Законы о миграции

в) Законы о равенстве возможностей

Правильный ответ: в) Законы о равенстве возможностей

6. Вопрос: Что такое процесс инклюзивного найма?

Варианты ответов:

а) Процесс найма сотрудников на временную работу

- б) Процесс обучения новых сотрудников
в) Процесс обеспечения равных возможностей при найме сотрудников с ограничениями по здоровью
Правильный ответ: в) Процесс обеспечения равных возможностей при найме сотрудников с ограничениями по здоровью

7. Вопрос: Что означает понятие "разнообразие на рабочем месте"?

Варианты ответов:

- а) Процессы организации рабочего места
б) Принятие только определенного типа сотрудников
в) Наличие сотрудников разного профиля, включая тех, у кого есть ограничения по здоровью

Правильный ответ: в) Наличие сотрудников разного профиля, включая тех, у кого есть ограничения по здоровью

8. Вопрос: Что такое обучение по вопросам инклюзии и равных возможностей на рабочем месте?

Варианты ответов:

- а) Обучение по будущей профессии
б) Программа повышения квалификации
в) Обучение сотрудников и руководителей по вопросам включения разнообразных сотрудников на рабочем месте

Правильный ответ: в) Обучение сотрудников и руководителей по вопросам включения разнообразных сотрудников на рабочем месте

9. Вопрос: Какая роль у руководителя в создании инклюзивной среды на рабочем месте?

Варианты ответов:

- а) Только выработка стратегии развития компании
б) Создание условий для равных возможностей и поддержки всех сотрудников
в) Отсутствие роли руководителя в этом процессе

Правильный ответ: б) Создание условий для равных возможностей и поддержки всех сотрудников

10. Вопрос: Какие меры могут помочь сотруднику с ограничениями по здоровью чувствовать себя комфортно на рабочем месте?

Варианты ответов:

- а) Ограничение доступа к определенным зонам рабочего помещения
б) Обеспечение доступности рабочего места, адаптированного под потребности сотрудника
в) Недопущение сотрудника к выполнению определенных задач

Правильный ответ: б) Обеспечение доступности рабочего места, адаптированного под потребности сотрудника.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Задание: Опишите преимущества работы в смешанных группах профессиональной сферы, где присутствуют сотрудники с ограничениями по состоянию здоровья.

Ответ: Преимущества включают в себя повышение разнообразия и креативности идей, поддержку включения и равенства возможностей, расширение кругозора и понимания различий.

2. Задание: Какие действия могут способствовать эффективному взаимодействию в смешанных группах, учитывая особенности сотрудников с ограничениями по здоровью?

Ответ: Культурное принятие различий, создание адаптивной рабочей среды, индивидуализированные планы поддержки, обучение по вопросам инклюзии.

3. Задание: Какие меры могут помочь сотрудникам с ограничениями чувствовать себя комфортно и вовлеченными в работу в группе?

Ответ: Создание доступных рабочих условий, обучение коллектива о правилах взаимодействия, уважение индивидуальных потребностей, поддержка коммуникации и взаимодействия.

4. Задание: Какова роль руководителя в успешной работе смешанных групп, включающих сотрудников с ограничениями по здоровью?

Ответ: Руководитель должен создать инклюзивную среду, учитывать потребности всех сотрудников, обеспечивать доступность информации и обратную связь, поддерживать разнообразие и равенство.

5. Задание: Почему включение сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья в команду может способствовать инновациям и повышению производительности?

Ответ: Разнообразие опыта и точек зрения, стимулирование креативности, адаптивность к новым ситуациям, уникальные подходы к решению проблем.

6. Задание: Перечислите несколько способов поддержки сотрудников с ограничениями на рабочем месте.

Ответ: Адаптивные рабочие места, индивидуализированные планы поддержки, обучение коллектива, консультации специалистов по инклюзивному трудоустройству.

7. Задание: Какие меры могут помочь предотвратить стигматизацию и дискриминацию в отношении сотрудников с ограничениями на рабочем месте?

Ответ: Обучение коллектива о равенстве возможностей, проведение кампаний против стигматизации, создание ненасильственной рабочей среды.

8. Задание: Как важно включение сотрудников с ограничениями в процесс принятия решений и разработки стратегии компании?

Ответ: Включение сотрудников с ограничениями обогащает процесс принятия решений разнообразием взглядов, позволяет учесть различные потребности и опыт, способствует улучшению общей стратегии.

9. Задание: Какие практики могут помочь повысить коммуникацию и взаимодействие в смешанных группах профессиональной сферы?

Ответ: Организация обратной связи, проведение командных мероприятий, обучение навыкам эмпатии и взаимодействия, поддержка открытого обмена мнениями.

10. Задание: Какие преимущества может принести работодателю создание инклюзивной среды для сотрудников с ограничениями по здоровью?

Ответ: Повышение лояльности сотрудников, улучшение репутации компании, расширение кадрового резерва, стимулирование инноваций и креативности.

ВЛАДЕТЬ:

1. Задание: Какие ключевые навыки необходимы для успешного коммуникационного сопровождения сотрудников с ограничениями по здоровью?

Ответ: Навыки эмпатии, терпимости, эффективного слушания, ясного и понятного выражения мыслей, умение адаптировать коммуникацию под индивидуальные потребности сотрудников.

2. Задание: Как можно повысить эффективность коммуникации с сотрудниками, имеющими ограничения по здоровью?

Ответ: Применение адаптивных средств коммуникации, учет индивидуальных особенностей сотрудников, ясное определение целей общения, обратная связь и поддержка.

3. Задание: Почему важно учитывать индивидуальные потребности и предпочтения сотрудников при организации коммуникативного процесса?

Ответ: Учет индивидуальных особенностей способствует более эффективному пониманию информации, созданию благоприятной рабочей атмосферы, повышению мотивации и участия сотрудников.

4. Задание: Какой подход эффективнее всего применять при коммуникации с сотрудниками, у которых есть ограничения по здоровью?

Ответ: Индивидуально-ориентированный подход, учитывающий особенности каждого сотрудника, его предпочтения и способы восприятия информации.

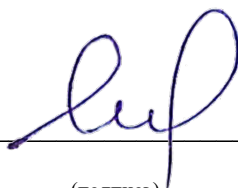
5. Задание: Какие стратегии поддержки коммуникации можно применить для улучшения взаимодействия с сотрудниками, имеющими ограничения по состоянию здоровья?

Ответ: Обеспечение доступности информации, создание открытой атмосферы для обсуждения трудностей, обучение сотрудников и руководителей навыкам эмпатии и инклюзивности.

6.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В. , д.э.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент


(подпись)