

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.07.2026 20:00:38
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

связей с общественностью



Б1.В.ДВ.01.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	<i>Мастерская медиатехнологий</i>
По направлению подготовки	<i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Мастерская медиатехнологий» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕТ / 252 академических часа, в том числе: 18 часов контактной работы и 216 часа самостоятельной работы обучающихся.

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов													
		Курсы, сессии													
		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс	
		Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.
Контактная работа (всего)	18				2	8	8								
в том числе:															
лекции	2				2										
практические занятия	16					8	8								
контроль самостоятельной работы (КСР)	18														
Самостоятельная работа	216					125	91								
Виды промежуточной аттестации	экзамен (9), экзамен (9)					Экзамен (9)	Экзамен (9)								
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины	Часы:	252			2	142	108								
	Зач. ед.:	7				4	3								

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся с принципами использования, направлениями современных медиатехнологий.

В задачи дисциплины входит

- ~ знакомство с аппаратными и программными средствами мультимедиа;
- ~ знакомство с современным состоянием и тенденциями разработок в области мультимедиа;
- ~ получение практических навыков использования мультимедиа-технологий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Мастерская медиатехнологий» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Интернет-маркетинг», «SMO-продвижение», «Основы SMM-менеджмента», «Поиск и работа с информацией», «Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью», прохождения профессионально-творческой практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен реализовывать стратегию продвижения в интернете	ПК-2.1 Разрабатывает стратегию социального продвижения в интернете.	<i>Знать</i> - особенности разработки стратегии продвижения в социальных сетях <i>Уметь</i> - разрабатывать стратегию продвижения в социальных сетях; <i>Владеть</i> - навыками коммуникационного сопровождения деятельности по реализации стратегии продвижения в социальных сетях
ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	ПК-3.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта.	<i>Знать</i> - языковые нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта <i>Уметь</i> - оформлять тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции - редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции. <i>Владеть</i> - навыками коммуникационного сопровождения деятельности с использованием различных каналов трансляции

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 3

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промеж уточная аттес тация в часах	Форма текущего контроля	Формир уемые компете нции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	лек ции	практи ческие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Основы управления коммуникациями	2	2	-	30	подготовка тестам, подготовка к семинару- дискусии		Проверка тестовых заданий Участие в дискуссии	ПК-3.1
Тема 2. Коммуникации как процесс	-	2	-	30	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару- дискусии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-3.1
Тема 3. Управление внешними и внутренними коммуникациями	-	2	-	30	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару- дискусии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-2.1
Тема 4. Медийные технологии: понятийное оснащение	-	2	-	30	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару- дискусии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации Экзамен	-	-	-	5	Подготовка к промежуточной аттестации	9		
Итого	2	8	18	125	-	9		
	144							

Семестр изучения: 4

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промеж уточная аттес тация в часах	Форма текущего контроля	Формир уемые компете нции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	лек ции	практи ческие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 5. Систематизация и технологизация рабочих процессов мастерской медиатехнологий	-	2	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару-дискуссии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-3.1
Тема 6. Основы написания текста. Создание текста как контента	-	2	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару-дискуссии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-3.1
Тема 7. Продюсерство как управление проектом. Основы продюсерства	-	2	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару-дискуссии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-3.1
Тема 8. Основы экранной культуры и визуального повествования	-	2	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, подготовка к семинару-дискуссии		Проверка практического задания Участие в дискуссии	ПК-3.1
Форма промежуточной аттестации Экзамен	-	-	-	11	Подготовка к промежуточной аттестации	9		
Итого	-	8	-	91	-	9		
	108							
Всего	2	16	18	216				
	252							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления коммуникациями

Понятийный аппарат теории коммуникаций. Типы, функции и стратегии коммуникации. Коммуникативный процесс. Социальная коммуникация. Коммуникация внутри организации.

Тема 2. Коммуникации как процесс

Процесс коммуникации. Роль коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникации. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей.

Тема 3. Управление внешними и внутренними коммуникациями

Способы управления коммуникациями. Управление коммуникациями в организации. Принципы управления коммуникациями. Цели управления коммуникаций. Взаимодействие внешних и внутренних коммуникаций.

Тема 4. Медийные технологии: понятийное оснащение

Понятие «медийности». Понятие «медийных технологий». Понятие медиа-персоны. Понятие медиа-образа. Понятие медиа-личности. Понятие медиа-культуры. Проблемы в медиа-культуре.

Тема 5. Систематизация и технологизация рабочих процессов мастерской медиатехнологий

Построение системы рабочих процессов в мастерской медитехнологий. Современные технологии в технологизации рабочих процессов. Использование медиатехнологий по назначению.

Тема 6. Основы написания текста. Создание текста как контента

Понятие контента. Правила написания контента. Типы контента. Этапы создания контента. Верное использование рекламного текста. Особенности контента.

Тема 7. Продюсерство как управление проектом. Основы продюсерства

Понятие продюсерства. Понятие продюсера. Философия продюсерства. Профессиональная этика продюсера. Этапы создания проекта. Возможные ошибки при создании проекта.

Тема 8. Основы экранной культуры и визуального повествования

Понятие «экранной» культуры. Для чего нужна экранная культура и визуальное повествование. Плюсы и минусы экранного повествования. Какие средства или инструменты используются в экранной культуре и визуальном повествовании.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде выполнения индивидуальных и групповых практических заданий по всем темам, подготовки к семинару-дискуссии.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Основы управления коммуникациями	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Коммуникации как процесс	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Управление внешними и внутренними коммуникациями	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Основы экранной культуры и визуального повествования	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 5. Систематизация и технологизация рабочих процессов мастерской медиатехнологий	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 6. Основы написания текста. Создание текста как контента	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 7. Продюсерство как управление проектом. Основы продюсерства	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 8. Основы экранной культуры и визуального повествования	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические и индивидуальные

задания, тесты, участвуют в коллективных разработках, выступают с докладами. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ и тестов является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические задания и тесты, не сделавшие хотя бы одного публичного доклада и не участвующие хотя бы в одной коллективной разработке не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен экзамен по окончании 3 и 4 семестров обучения в форме написания рефлексивного отчёта.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к экзамену (3 семестр):

1. Понятие коммуникации.
2. Теория коммуникации.
3. Понятийный аппарат теории коммуникации.
4. Типы коммуникации.
5. Принципы поддержки коммуникации.
6. Функции и стратегии коммуникации.
7. Определение коммуникативного процесса.
8. Социальная коммуникация.
9. Коммуникация внутри организации: особенности.
10. Коммуникация как процесс.
11. Роль коммуникации в обществе.
12. Этапы процесса коммуникации.
13. Формы коммуникаций в организации.
14. Барьеры в коммуникации.
15. Преодоление барьеров в коммуникации.
16. Понятие личных границ.
17. Назначение личных границ в коммуникации.
18. Способы не нарушения личных границ собеседника.
19. Рационализация использования личных границ.
20. Построение личных границ в коммуникации.
21. Ошибки в выстраивании личных границ в коммуникации.

22. Разница между хорошими личными границами в коммуникации и плохими личными границами в коммуникации.
23. Определение коммуникационных сетей.
24. Типы коммуникационных сетей.
25. Способы управления коммуникацией.
26. Особенности управления коммуникацией в организации.
27. Цели управления коммуникацией.
28. Формирование внешних и внутренних коммуникаций.
29. Позиции в коммуникации.
30. Взаимодействие между внешними и внутренними коммуникациями.
31. Понятие «медийности».
32. Понятие медийных технологий.
33. Связь и различия понятий медиа-персона, медиа-образ, медиа-личность.
34. Определение медиа-культуры.
35. Проблемы в медиа-культуре.
36. Способы решения проблем в медиа-культуре.
37. Средства массовой информации: плюсы и минусы.
38. Медиа-технологии как инструмент управления коммуникациями.
39. Современные медиа-технологии.
40. Использование коммуникации для современных медиа-технологий.

Список вопросов для подготовки к рефлексивному отчёту (3 семестр):

1. Что изменилось во мне?
2. Изменились ли мои цели по сравнению с первым разом?
3. Чего я хочу добиться для себя с помощью мастерской медиатехнологий?
4. Какими инструментами я пользовался?
5. Смог ли я оснастить себя недостающими инструментами?
6. Каких инструментов мне не хватило?
7. Изменилось ли моё понимание/не понимание?
8. Какие ошибки я допускал?
9. Получил ли я пользу от пребывания в мастерской медиатехнологий?
10. Моя дальнейшая профессиональная деятельность будет связана с тем, что я делал в мастерской медиатехнологий?

Список вопросов для подготовки к экзамену (4 семестр):

1. Понятие коммуникации.
2. Схема коммуникации.
3. Определение процесса.

4. Виды процессов.
5. Определение системы рабочих процессов.
6. Построение схемы системы рабочих процессов в мастерской.
7. Современные технологии в технологизации рабочих процессов.
8. Оптимизация рабочих процессов.
9. Использование медиа-технологий в рабочих процессах.
10. Понятие контента.
11. Правила написания контента.
12. Типы контента.
13. Функции контента.
14. Этапы создания контента.
15. Определение рекламного текста.
16. Особенности контента.
17. Ошибки контента.
18. Применение контента в правильном «ключе».
19. Применение медиа-технологий в продюсерстве.
20. Понятие продюсерства.
21. Философия продюсерства.
22. Этика продюсера.
23. Этапы создания продюсерского проекта.
24. Возможные ошибки продюсера.
25. Понятие экранной культуры.
26. Понятие визуального повествование.
27. Связь между экранной культурой и визуальным повествованием.
28. Роль экранного повествования в современном мире.
29. Современные информационные средства для экранной культуры.
30. Современные информационные средства для визуального повествования.
31. Ошибки экранного повествования.
32. История понятия «визуальное повествование».
33. История понятия «экранная культура».
34. Правильное определение целевой аудитории под контент.
35. Различия между главным редактором и продюсером.
36. Связь между контентом и контекстом.
37. Способы воздействия на аудиторию через контент.
38. Понятие главного редактора.
39. Ошибки главного редактора.

40. Понятие «крючка» для целевой аудитории.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217от 04.12.2025

	(Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная
--	--	--

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О. В. Папкова. - Москва : Инфра-М, 2025. - 159 с. - ISBN 978-5-16-100641-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=464905	учебник	ЭБС
2.	Критика медиаречи : учебное пособие / под ред. Л. Р. Дускаевой. - Москва : Инфра-М, 2026. - 241 с. - ISBN 978-5-16-110196-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476623	учебное пособие	ЭБС
3.	Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве : учеб. пособие / В. А. Евдокимов. - Москва : Инфра-М, 2024. - 224 с. - ISBN 978-5-16-108334-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=436876	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Ефанов, А. А. Общество во власти медиапроцессов : монография / А. А. Ефанов. - Москва : Инфра-М, 2026. - 188 с. - ISBN 978-5-16-108710-7(online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=475274>

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под ред. Ф. И. Шаркова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 485 с. - ISBN 978-5-394-01185-6. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=358566>
3. Брейтман, А. С. Основы экранной культуры : учеб. пособие / А. С. Брейтман. - Москва : Инфра-М, 2017. - 126 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.ru/catalog.php?bookinfo=910751>
4. Чумиков, А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 342 с. - ISBN 978-5-16-101069-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420062>
5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. В. Колесниченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 292 с. - ISBN 978-5-534-02290-2. - Текст : непосредственный.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9346>
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
3. Социально-гуманитарные знания : научно - образовательный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/63829>
4. Медиаскоп : электрон. науч. журнал. - URL <http://www.mediascope.ru>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тестов, участие в коллективных разработках, выступление с докладами, участие в семинарах-дискуссиях. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзаменов.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные

практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзаменов.

Формой промежуточного контроля выступают экзамены. Экзамены выставаются по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценок озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

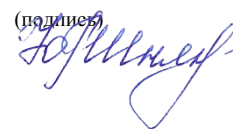
13.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

А.З. Хасаншина, к.п.н.



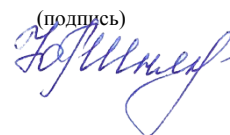
(подпись)



Заведующий кафедрой:

Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент

(подпись)



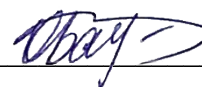
Заведующий выпускающей кафедры:

Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент

(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)