



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»

---

*Кафедра дизайна*

## ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ СТИЛИ В ДИЗАЙНЕ

**Методические указания к выполнению  
самостоятельной работы (реферат) для обучающихся  
по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн»**

*Рекомендовано межпредметным методическим объединением  
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»  
в качестве методических указаний*

Тольятти  
ТАУ  
2021

Составители: Е.В. Вишневская, Н.С. Карпенко

**Художественные стили в дизайне:** метод. указания к выполнению самостоятельной работы (реферат) для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» / сост. Е.В. Вишневская, Н.С. Карпенко. – Тольятти: ТАУ, 2021. – 25 с.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (реферат) по дисциплине «Художественные стили в дизайне» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн. Методические указания освещают общие вопросы курсового проектирования по дисциплине, а также содержат методические рекомендации по выполнению основных разделов реферата.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

© Вишневская Е. В., Карпенко Н.С.,  
составление, 2021

© ЧОУ ВО «Тольяттинская  
академия управления», 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ .....	5
СТРУКТУРА РЕФЕРАТА.....	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА.....	6
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РЕФЕРАТА.....	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ РЕФЕРАТА .....	17
РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА .....	19
ЛИТЕРАТУРА.....	19
Приложение 1 .....	21
Приложение 2.....	23

Методические указания по подготовке и защите реферата по дисциплине «Художественные стили в дизайне» разработаны в соответствии с Рабочим учебным планом Тольяттинской академии управления для обучающихся направления подготовки 54.03.01 "Дизайн" В соответствии с Рабочим учебным планом выполнение подготовка и защита реферата обучающимися предусмотрено в 8 семестре как вид самостоятельной работы.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн" подготовка и защита реферата рассматривается как вид самостоятельной работы по дисциплине «Художественные стили в дизайне» и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Реферат – особая форма самостоятельной исследовательской работы, которая вместе с другими видами самостоятельной работы студентов должна сформировать навыки дальнейшей подготовки, написания, оформления и защиты основных положений ВКР.

Реферирование — это исследовательская деятельность с сообщением об итогах изучения научной проблемы. Назначение реферата состоит в том, чтобы обучающийся получил опыт самостоятельной работы с информацией, используя научные приемы и методы работы с различными источниками, разнообразными жанрами научной литературы, понимать и проникать в смысл текстов адекватно авторскому замыслу.

Реферирование – это сложный творческий процесс, в основе которого лежит умение выделить главную информацию из текста первоисточника.

Реферирование как вид учебной самостоятельной деятельности выполняет несколько функций:

1. Формирование научных интересов обучающихся (выбор темы реферата, направления исследования – историческое, сравнительное и т.д.).
2. Формирование навыков исследовательского поиска (отбор материала, систематизация материала, умение выделить основные идеи автора реферируемой монографии, статьи).
3. Формирование библиографической культуры обучающихся (овладение навыками работы с каталогами, библиографическими указателями, реферативными журналами, информационными указателями по отраслям знаний, овладение правилами оформления работы – сноски, библиографические списки и т.д.).

При подготовке реферата обучающийся решает несколько задач для будущей самостоятельной работы:

- учебная задача – углубленное овладение материалом конкретного курса, по проблемам которого выполняется реферат;
- исследовательские задачи: анализ и междисциплинарного комментирования научного источника.

Существует несколько видов рефератов:

- реферат-обзор (краткое изложение одного или нескольких источников);
- реферат-анализ (оценка степени исследованности научной темы, проблемы и ее перспектив на основе анализа литературного произведения конкретного автора, произведений одного жанра и т.д.);
- реферат-разработка (комментарий источника применительно к практическому заданию).

Написание и защита реферата направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию компетенций.

Реферат по дисциплине «Художественные стили в дизайне» представляет собой самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы, и является важнейшей видом учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, выполняемой им самостоятельно под руководством преподавателя. Обучающийся может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений) исследования. Обучающийся так же имеет право самостоятельно предложить тему рефе-

рата руководствуясь индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов по определенной теме в рамках дисциплины с дальнейшим изучением и анализом литературных источников, научных публикаций по выбранной теме реферата с применением способа – аналитико-синтетическая переработка.

Реферат должен с логической последовательностью, в четкой и развернутой форме раскрыть тему реферата, решить поставленные задачи, с использованием информационных ресурсов с описанием полученных результатов, анализом литературных источников, научных публикаций по выбранной теме реферата.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, представленных в данных методических указаниях. Работа выполняется обучающимся с использованием актуальных и исторически сложившихся исследований в области раскрываемой теме реферата. Реферат подлежит обязательной защите обучающимися.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к оформлению реферата и практические рекомендации по подготовке и прохождению процедуры защиты. Защита реферата осуществляется в процессе текущего контроля по дисциплине «Художественные стили в дизайне». Реферат, в том числе его электронная версия хранится в архиве кафедры.

## **ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

**Цель реферата** заключается в применении полученных теоретических знаний и практических навыков для решения исследовательских задач.

**Задачи реферата:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Художественные стили в дизайне»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования проблем;
- приобретение навыков исследовательского поиска необходимых для дальнейшего применения в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков работы с каталогами, библиографическими указателями, реферативными журналами, информационными указателями по отраслям знаний, овладение правилами оформления работы – сноски, библиографические списки формирование научных интересов обучающихся;
- способность к логическому мышлению, изложению собственных суждений, умение выделять главное, обладать многосторонним взглядом на возникающие проблемы, умение обогащать собственный запас знаний.

Работа над рефератом осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

При работе над рефератами обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Выступление с рефератом является элементом текущего контроля, и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена по дисциплине «Художественные стили в дизайне».

**На защиту реферата** обучающийся выносит пояснительную записку в виде письменной работы, презентацию. Электронная версия реферата прилагается к записке. Устная защита проходит в учебной аудитории ТАУ в рамках текущего контроля по дисциплине «Художественные стили в дизайне» в присутствии преподавателя данной дисциплины. Время защиты 10-15 мин.

**Содержание реферата** – один из показателей умения автора последовательно изложить материал на основе, анализа литературных источников и визуального материала, выполнить отбор материала, систематизацию материала по теме реферата.

## СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой самостоятельную творческую работу по заданной теме или научному источнику.

Работа должна содержать несколько логических частей и иметь определенное оформление.

### 1.1. Структура реферата

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения

В зависимости от выбранного обучающимся вида реферата формируется структура содержания.

#### **Требования к основному содержанию реферата**

- Текст (пояснительная записка в мягком переплете)
- Электронная версия реферата.

### 1.2. Требования к объему реферата и его составных частей

Объем реферата должен составлять не более 40 страниц машинописного текста (с учетом объема Приложений, списка литературы)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

#### **Титульный лист (Приложение 1)**

Титульный лист реферата представляет собой бланк (Приложение 1) и подшивается вместе с остальными листами пояснительной записки

#### **Содержание**

Содержание – это последовательный план изложения материала реферата. Содержание включает в себя основные части работы (Введение, Параграфы, Заключение, Список литературы). Объем «Содержания» не должен превышать 2 страниц машинописного текста. Нумерация страниц реферата начинается с этой страницы, с цифры «3» и последующей сквозной нумерацией всех страниц, включая Приложения. Содержание реферата работы полно и ясно отражает последовательность изложения, начиная с введения и заканчивая приложениями. В содержании указываются наименования разделов, названия подразделов, пунктов и подпунктов, а также их постраничное расположение. Рекомендуется наличие 2–3-х разделов.

#### **Основная часть**

Эта часть работы должна представлять последовательное изложение материала, т.е. состоять из разделов и нескольких подразделов, раскрывающих изучаемую проблему. Каждый раздел, подраздел должны иметь название, завершаться кратким выводом. Каждый раздел (1,2,3 и т.д.) начинается с новой страницы. Подразделы нумеруются соответственно 1.1 (1.1.1., 1.1.2), 1.2 (1.2.1, 1.2.2), 2.1 (2.1, 2.2) и т.д. Объем раздела составляет 65–75% от общего объема письменной работы. Рабочие названия каждого подраздела, пункта и подпункта должны отражать суть их содержания кратко, точно и емко, должны быть логически взаимосвязаны, продуманы и сформулированы в едином стиле изложения.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Анализ литературных источников по теме реферата содержит достаточно большой объем информации. Основная исходная информация собирается и систематизируется. Производится изучение объекта исследования и анализ материалов, относящихся к объекту ис-

следования. Поскольку информация берется из разных источников, то в тексте должны быть ссылки на данные источники которые записываются в квадратных скобках: [1: 25]. Это значит, что в списке литературы источник, из которого взята информация, находится под номером 1, а номер страницы, с которой взята цитата – 25.

### **Заключение**

В данном пункте подводятся общие итоги по исследуемой теме (проблеме). Заключение – это обобщение наиболее существенных материалов реферата подведение его итогов, последовательное, логически стройное изложение полученных результатов научного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение реферата должно быть кратким и емким по содержанию. Оно не является описанием хода проделанной работы. Заключение должно содержать общие выводы; обобщенное изложение основных проблем; авторскую оценку с точки зрения степени решения задач, поставленных в работе; практическую значимость и эффективность внедрения рекомендаций или научную ценность полученных результатов. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы исследования. По объему заключение должно быть не более 3 страниц. Заключение не считается разделом курсовой работы и не нумеруется.

### **Литература**

Библиографический список должен включать 15-30 литературных источников. Список использованных ресурсов составляется в строго приоритетном порядке, сначала нормативные правовые акты федерального уровня, регионального уровня, затем учебники, справочники, хрестоматии, индивидуальные и коллективные монографии, зарубежная литература, научные статьи, интернет-ресурсы и т.д. в алфавитном порядке.

В списке литературы должны быть все литературные источники, на которые ссылается автор. Библиографическое описание источников должно соответствовать стандарту. При составлении библиографического списка каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом. (Требования по оформлению библиографического списка смотри в разделе 4)

### **Приложения**

Приложения могут содержать, например, графический материал, таблицы большого формата, формы первичных документов, таблицы с конкретным материалом, иллюстративный материал аналогов и решения задач. Приложения нумеруются в порядке ссылки на них, а в тексте делается соответствующая ссылка на данное приложение (аналогично ссылкам на рисунки, формы и т.д.).

Информация, подаваемая в Приложениях, разделяется на смысловые блоки. Так, иллюстративный материал к аналитическому исследованию аналогов может быть помещен в Приложение А, и так далее. Не следует помещать в Приложения лишнюю информацию. Все Приложения оформляются в едином стиле. Приложения придают работе наглядность и убедительность. (Требования по оформлению смотри в разделе 4)

### **Эл вариант.**

Электронная версия реферата является обязательной с текстом пояснительной записки и графическими материалами (Требования по оформлению смотри в разделе 4)

### **Выступление на защите реферата**

Устная защита проходит в учебной аудитории с использованием презентации, в присутствии преподавателя данной дисциплины. Время защиты 10-15 мин.

В начале своего доклада обучающийся называет тему реферата, далее раскрывает ее содержание. Особо подчеркивается то, что лично сделано автором, новизна полученных результатов и возможность их практического применения.

По окончании доклада руководитель реферата задает вопросы, позволяющие определить глубину изученного материала, а также раскрывающие наиболее интересные аспекты работы. Обучающиеся группы также принимают участие в дискуссии, задавая автору вопросы в соответствии с темой и содержанием работы, высказывая собственное мнение и давая оценку защи-

ты реферата.

### **Презентация**

Презентация представляет собой краткое иллюстративное изложение актуальности темы исследования и полученных результатов по теме реферата.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РЕФЕРАТА**

### **1.3. Правила построения научного текста**

Реферат должен быть написан научным стилем. Научный стиль как особая функционально-стилевая разновидность литературного языка имеет следующие специфические черты (табл. 2):

Таблица 2 – Специфика научного стиля

<i>Главные черты</i>	<i>Второстепенные черты</i>
отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, терминологичность	смысловая точность, однозначность, объективность, стандартность, краткость, ясность, строгость, безличность, некатегоричность, оценочность, образность и др.

Достояние научного языка: ясность, легкость, краткость, свобода переходов от предложения к предложению, простота. Придаточных предложений должно быть мало, фразы должны быть короткие, переход от одной фразы к другой – логическим и естественным, «незамеченным». Следует поменьше употреблять местоимения, заставляющие думать, к чему они относятся, что ими заменено. Не следует бояться повторов, механически от них избавляться. То или иное понятие должно называться одним словом (слово в научном тексте выражает термин). Следует избегать слов-паразитов, ничего не добавляющих к мысли. Важная мысль может быть выражена разными вариантами.

В научном стиле встречаются такие способы изложения текста как описание, повествование и рассуждение. Описание характеризуется наибольшей простотой и четкостью организации. Цель описания – создание подробного детального представления о каком-либо предмете через множество его отличительных (существенных и несущественных) признаков. В описании в определенной последовательности перечисляются признаки, свойства, черты какого-либо предмета или явления и устанавливаются связи между ними, причем так, чтобы у читающего сложилось законченное представление о данном объекте. Элементы описания обычно располагаются по степени значимости, так, чтобы каждый последующий элемент добавлял новые сведения к предыдущему. Общее представление о предмете может быть дано как в начале описания, так и в конце. Такая форма изложения используется чаще всего при описании опытов и экспериментов, действий и процессов.

Объектом повествования может являться процесс (т.е. закономерная, последовательная, непрерывная смена следующих друг за другом моментов развития чего-либо) или событие (т.е. тот или иной значительный факт и т.п.). Общая схема повествования включает начало, развитие и конец события. В текстах-повествованиях говорится о событиях, развивающихся в хронологической последовательности. Объект повествования имеет временную протяженность и определенные временные границы, в рамках которых он претерпевает определенные изменения. Повествование фиксирует отдельные стадии изменения объекта – от начальной ступени до конечного его состояния. Развитие действия, временные отношения (например, описание хода формирующего эксперимента) излагаются в текстах – повествованиях.

С помощью рассуждения раскрывается процесс логического вывода нового знания о любых объектах и сообщается само это знание. Предметом изложения при рассуждении выступают не сами объекты, а процесс получения нового знания о них. В простом рассуждении объясняется одна мысль и обычно формулируется один вывод, в более сложном – несколько мыслей. Выводов тоже может быть несколько или один обобщенный. Рассуждение может быть представлено следующими речевыми компонентами: объяснение нового понятия, явления; введение



в объяснение термина; выведение и объяснение формулы, закона; цепь суждений, объясняющая авторскую точку зрения на что-либо; обоснование авторской позиции и т.д.

К формальным признакам научного текста выпускной реферата можно отнести следующие, наиболее часто применяемые в тексте фразы:

- Для описания актуальности проблемы: *Одной из наиболее актуальных проблем является..., В настоящее время особую актуальность приобретает...,*
- Для описания сложности решения проблемы: *Большим препятствием является...поэтому издание...- насущная задача..., При разработке...сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема...*
- Для описания необходимости какого-либо действия: *Необходимость можно обосновать следующим образом..., Необходимость обусловлена..., Большую актуальность (особую актуальность, все большее значение) приобретает..., Особое место занимает..., Огромную роль играет..., Все большее внимание уделяется...*
- Для описания недостатков: *Основной недостаток...заключается в том, что..., Недостатком является то, что..., Однако...имеет ряд существенных недостатков..., Однако...не позволяет...*
- Для характеристики какой-либо негативной ситуации: *В...игнорируется..., В большинстве работ...рассматривается без учета...*
- Для описания предлагаемого варианта решения: *В настоящей статье предлагается средство..., Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы..., Перейдем непосредственно к описанию...*
- Для описания примеров: *Рассмотрим...на примере..., Приведем пример..., Поясним на примере...*
- Для описания преимуществ предлагаемого варианта решения: *Преимущество этого способа состоит в том, что..., Применение...сократило время, исключило субъективность..., Метод дает возможность рассчитать и обеспечить..., Применение...повысит и позволит...*
- Для описания результатов: *Результаты показали следующее:..., Количество нерелевантных документов составляет 40% от...*
- Для выводов: *Итак, можно сделать вывод, что..., Итак, подводя итоги, можно сказать, что..., В заключение подчеркнем следующее..., Анализ позволяет утверждать...*
- Для рекомендаций: *Как..., так и...может быть рекомендовано в качестве..., Программа может быть рекомендована для..., Система может быть использована для...*

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы рефератов стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

Таблица 3 – Речевые клише оформления научного текста

<b>Речевые клише оформления научного текста</b> <i>Речевая задача</i>	<i>Словесное оформление</i>
Активизация внимания, актуализация	Выделим, отметим, подчеркнем, заметим, важно отметить и пр.

<p>Выражение причинно-следственных и условно-следственных отношений</p>	<p>И поэтому, потому, так как...  Поскольку...  Отсюда, откуда следует....  В результате...  В силу, ввиду этого...  В зависимости от...  В связи с этим, согласно этому...  В таком, в этом случае...  В этих, при таких условиях...  (а) если (же)..., то...  Что свидетельствует, указывает, говорит, соответствует, дает возможность, позволяет, способствует, имеет значение и т.д.</p>
<p>Временная соотнесенность и порядок изложения</p>	<p>Сначала, прежде всего, в первую очередь;  Одновременно, в то же время, здесь же;  Наряду с этим...  Предварительно, ранее, выше...  Еще раз, снова, вновь...  Затем, далее, потом, ниже, в дальнейшем, в последующем, впоследствии;  В настоящее время, до настоящего времени;  В последние годы, за последние годы;  Во-первых, во-вторых...</p>
<p>Сопоставление и противопоставление</p>	<p>Как..., так и ; так же, как и...  Не только, но и ...  По сравнению; если..., то...  В отличие, в противоположность;  Аналогично, так же, таким же образом;  С одной стороны, с другой стороны;  Аналогичный (идентичный);  По сравнению с..;</p>
<p>Ссылка на предыдущее высказывание</p>	<p>Как было сказано (упомянуто, отмечено, установлено, получено, обнаружено);  Как говорилось (подчеркивалось, указывалось, отмечалось) выше;  В соответствии с этим, в связи с этим;  В связи с вышеизложенным</p>
<p>Дополнение или уточнение</p>	<p>В то время как, между тем, вместе с тем, также и, причем (притом)  При этом, тем не менее, вместе с тем  Кроме того, сверх, более того  Главным образом, особенно...  Тем более что...  В том числе, в случае, то есть, а именно...;  В дополнение к...;  В остальном  К тому же...</p>
<p>Обобщение, вывод</p>	<p>Наконец, в заключение, итак, таким образом  Отсюда (из этого) следует (вытекает, понятно, ясно);  Это свидетельствует  Это позволяет сделать вывод  Тем самым</p>

Иллюстрация сказанного, пример	Например: Например,... Так,... В частности,... В качестве примера можно привести... Приведем несколько примеров... Проиллюстрируем это примером...
Выражение необходимости	Следует, необходимо, нужно, надо, можно рассмотреть...

#### 1.4. Правила оформления текста

##### *Основной текст*

Реферат должен быть набран на компьютере и отпечатан на печатающих устройствах на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203 x 288 мм до 210 x 297 мм).

Текст следует размещать на листе, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой.

Шрифт основного стиля: Times New Roman; размер кегля – 12, выравнивание строки: по ширине; междустрочный интервал – 1,5 строки; отступы до и после абзаца – 0 пт.; отступ от начала абзаца (красная строка) – 1,25 см.

Каждую структурную часть «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных ресурсов» и каждый раздел работы следует начинать с нового листа.

##### *Заголовки*

Заголовки структурных частей реферата следует печатать симметрично тексту (в середине строки) без точки в конце (пример оформления Заголовок 1: шрифт: Times New Roman, полужирный; размер кегля – 18; выравнивание строки: по центру; междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ до абзаца – 12 пт., после абзаца – 12 пт.). Заголовок «Приложение» оформляют по правому краю каждой страницы приложения, используя 12-й размер кегля шрифта Times New Roman.

Заголовки параграфов следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и без точки в конце (пример оформления Заголовок 2: шрифт: Times New Roman, полужирный курсив; размер кегля – 16; выравнивание строки: по ширине, отступ от начала абзаца (красная строка): 0 см; междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ до абзаца – 6 пт., после абзаца – 6 пт.). Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту без точки в конце (пример оформления Заголовок 3: шрифт: Times New Roman, жирный; размер кегля – 14, отступ от начала абзаца (красная строка): 1,25 см; выравнивание строки: по ширине, междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ до абзаца – 3 пт., после абзаца – 3 пт.).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

##### *Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов*

Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц реферата. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют сверху в центре страницы без точки после цифры.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. или Раздел 1. и т. д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах соответствующей главы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. При этом номер параграфа включает номер главы и параграфа, разделенные точкой, например: 1.2. (второй параграф первой главы).

Пункты нумеруются аналогично в пределах соответствующего параграфа, например: 3.1.1. (первый пункт первого параграфа третьего раздела)

Если параграф имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

### ***Оглавление (Содержание)***

При правильном назначении стилей названиям разделов и пунктов сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню *Ссылка/Оглавление/*.

При этом *рекомендуется ограничиться двумя уровнями* — т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Содержание (оглавление) необходимо вставлять после титульного листа работы.

***Титульный лист*** оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

### ***Требование предоставления текста реферата в электронном варианте.***

Реферат должна быть представлен в электронном варианте в полном объеме и содержать: текст курсовой работы, презентацию, приложения, иллюстративный материал: рисунки, иллюстрации, итоговые работы в JPG.

**NB!** В тексте не должно быть опечаток и графических неточностей.

За содержание реферата правильность приведенных в ней данных несет ответственность обучающийся.

### ***Перечисления и примечания***

Научные тексты часто включают в себя различные перечни, списки, которые требуют условных обозначений. Существуют определенные технико-пунктуационные правила рубрицирования текста документа:

1. Для обозначения частей перечней используются:
  - высший уровень членения – прописные буквы А. Б. В. и т.д., и римские цифры I. II. III.
  - средний уровень членения – арабские цифры 1. 2. 3. и т.д.;
  - низший уровень членения – арабские цифры со скобками 1) 2) 3) и т.д. и строчные буквы со скобками а) б) в) и т.д.
2. После строчных букв и арабских цифр со скобками не ставится точка, а после прописных букв и римских цифр ставится точка а) \_\_\_\_, 1) \_\_\_\_, А. \_\_\_\_ . 1. \_\_\_\_ .
3. При рубрицировании со скобками части текста отделяются либо запятыми, либо точками с запятыми 1) \_\_\_\_; 2) \_\_\_\_ . Точка ставится в конце рубрик 1. \_\_\_\_ . 2. \_\_\_\_., оформленных скобок.

4. Прописные буквы начинают текст рубрик, оформленных буквами и цифрами с точками I. Пример \_\_. II. Пример \_\_., строчные употребляются после рубрик, оформленных цифрами и буквами со скобками 1) пример \_\_; 2) пример \_\_. В пределах одного пункта не допускается более одной группы перечислений. Примечания к тексту, таблицам и иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие данные, размещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и примечания нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой в конце, например:

*Примечания:*

1. .... .. .  
2. .... .. .

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку, например:

Примечание.

..... .. .

## 1.5. Требования к оформлению иллюстрации и таблицы

### *Иллюстрации*

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрация, размер которой больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Иллюстрация должна иметь название, которое размещается под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации обозначаются словами «Рис., Схема, Диаграмма, Гистограмма, График» и нумеруются последовательно в пределах всей работы (за исключением иллюстраций, приведенных в приложении). Нумерация иллюстраций должна быть сплошной и отдельной для каждого вида. Номер иллюстрации помещают после поясняющих данных под иллюстрацией симметрично ей (Рис. 1). Для упрощения работы с иллюстрациями допустимо все изображения подписывать как рисунки с применением сокращения «Рис.» или «Рисунок».

*иллюстрация*

Рисунок 1 – Работа магазина одежды «Wear House»

Если в работе используется одна иллюстрация, то она не нумеруется, и слова, определяющие ее вид, не пишутся. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Если требуются развернутые пояснения, они приводятся в подрисуночной подписи.

В случае, если таблица или рисунок получены из какого-либо источника, а не сформированы или построены студентом самостоятельно, указание ссылки на источник данных обязательно. Ссылка на источник данных указывается под названием таблицы и рисунка в круглых скобках.

### *Таблицы*

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, где она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь смысловой заголовок, который размещается над таблицей (выравнивание по центру, шрифт жирный). Перед заголовком табли-

цы помещают слово «Таблица» с указанием ее номера. Оформление таблицы должно быть представлено следующим образом:

Н-р: Таблица 4 – Основные показатели страховой деятельности по федеральным округам  
Слово «Таблица» и ее название начинают с прописной буквы.

Номер таблицы, выполненный арабскими цифрами, обозначает порядковый номер таблицы при сплошной нумерации. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например: «Продолжение таблицы 1».

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в столбце таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его, заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повтора цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

#### **1.6. Правила оформления используемых источников литературы и информационных ресурсов**

При написании курсовой работы автор обязан давать ссылки на источники, материалы, отдельные результаты, идеи и выводы, в которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в курсовой работе.

##### ***Правила оформления библиографических ссылок***

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Пример оформления (Приложение 2)

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...», либо «Цит. по кн.: ...», или «Цит. по ст.: ...». Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда необходимо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например,...», «См., в частности, ...». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также: ...».

По месту расположения относительно основного текста ВКР библиографические ссылки разделяются на:

- *внутритекстовые*, т.е. являются частью основного текста;
- *подстрочные*, т.е. вынесенные из текста в низ страницы;
- *затекстовые* ссылки.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст реферата неразрывно. Изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Например: *сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности (Гражданский кодекс РФ, ст. 169)*.

*Внутритекстовые ссылки* удобны тем, что не отрывают читателя от текста. Однако их существенным недостатком является то, что они создают впечатление громоздкости и затрудняют поиск источника.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок. Подстрочные ссылки (иногда их называют *постраничными*) помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата. В этом случае после ее завершения ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на данной странице, а в подстрочном примечании – в сноске – повторяется этот же номер и приводится полное библиографическое описание источника, из которого взята цитата.

Например, в тексте напечатано: *По мнению Б. Рассела, «религия основана, прежде всего, и главным образом, на страхе»<sup>1</sup>*.

В подстрочных примечаниях будет: <sup>1</sup>*Рассел, Б. Почему я не христианин / Б. Рассел. – М.: Политиздат, 1987. – С. 112.*

В тех случаях, когда студент-выпускник приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где *по смыслу заканчивается мысль автора*.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч. ...» или библиографическое описание источника приводится в сокращенном виде. Например: *Рассел, Б. Почему я не христианин. – С. 28.*

Если название цитируемого источника является очень длинным, то в повторной ссылке допустимо его сокращение: *Тураев, С.В. Концепция личности... – С. 243.*

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице, то во второй сноске и последующих проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка – Там же. С. 34.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину. Например, в тексте напечатано: *В статье «О применимости дистанционных образовательных технологий для получения высшего образования по техническим специальностям» Ясинский В.Б. говорит следующее: «Все дистанционные образовательные технологии (особенно сетевые) базируются на одном основополагающем принципе, суть которого заключается в возможности получения образования без необходимости посещения учебного заведения. Конечно, есть и другие очень важные особенности дистанционного обучения — это регулируемый самим студентом темп усвоения материала, свободное распределение времени и выбор учебного центра вне зависимости от его месторасположения. Естественно, все это становится реальным только при наличии у сту-*

дента достаточно устойчивой мотивации необходимости получения образования и его (студента) способности к самостоятельной длительной работе. В результате такого подхода получается, что любой желающий, имея компьютер и доступ в Интернет, может получить любое образование, включая высшее. Так ли это?»<sup>1</sup>

В сноске будет: Ясинский, В.Б. О применимости дистанционных образовательных технологий для получения высшего образования по техническим специальностям [Электронный ресурс] / В.Б. Ясинский // Исследовано в России. – Режим доступа: <http://zhurnal.aperelearn.ru/articles/2002/016.pdf> (Дата обращения: 29.03.2015)

Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию цитат с указанием страницы источника, из которого эта цитата берется. При этом ссылка на источник оформляется после цитаты следующим образом: [24. С. 52] или [24, с. 52], где 24 означает порядковый номер цитируемого произведения (под этим номером следует искать источник в списке использованной литературы), с. 52 – страницу, на которой расположена цитата в источнике.

### **Цитирование**

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения текста. Иногда во избежание избыточности текста допускается пропуск слов в цитате, но при этом не должен искажаться смысл текста. Пропуск слов при цитировании обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Например: *Ю.М.Лотман писал, что «люди последней трети XVIII века... отмечены были одной общей чертой – устремленностью к особому индивидуальному пути...»* (в данном случае пропуск слов мы наблюдаем в середине и в конце предложения).
3. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное снижает ее научную ценность.
4. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной (заглавной) буквы. Например: *Еще Л.Н. Гумилев в свое время отмечал: «Этногенез – процесс природный».*
5. Цитата начинается со строчной буквы, если вводится в середину авторского предложения или когда органически входит в его состав, независимо от того, как она началась в источнике. Например: *Описывая происхождение этногенеза, Л. Гумилев отмечал, что «этногенез – процесс природный».*
6. Если необходимо выразить отношение автора работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключаются в круглые скобки.
7. Скрытая цитата. Такого рода цитата передается своими словами, но с указанием источника. В этом случае используется ссылка «см.». Например: *В случае нарушения налогоплательщиком установленного НК РФ срока представления в налоговый орган информации об открытии или закрытии им счета в каком-либо банке, на ответственное лицо согласно ст. 118 НК РФ налагается штраф в размере 5000 руб. (подробнее см. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс: справочно-правовая система / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 1992-2017.)*

### **Оформление списка использованных ресурсов**

Оформление библиографического списка в курсовой работе следует озаглавливать как «Список использованных ресурсов».

Существует несколько способов группировки материала в библиографическом списке: *алфавитный, хронологический, тематический и смешанный.*

При *алфавитной* группировке описания располагаются согласно алфавиту авторов или заглавий (если автор отсутствует). Названия произведений авторов-однофамильцев располага-



ют согласно алфавиту их инициалов, а работы одного автора – в хронологическом порядке. Источники на иностранном языке размещают по алфавиту после перечня источников на русском языке.

Библиографическое описание условно разделяется на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

*Нормативные правовые акты* располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты — по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы — по алфавиту;
- законы РФ — по хронологии;
- указы Президента РФ — по хронологии;
- акты Правительства РФ — по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления, положения, инструкции министерства — по алфавиту, акты — по хронологии.

В *списке использованных ресурсов* должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Например: *Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.*

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

В приложении 3 приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати. Список использованных ресурсов – не менее **30** наименований. Доля литературных источников старше 5 лет не должна превышать 20 % от общего объема списка.

### 1.7. Оформление приложений

Приложения оформляют на последующих страницах реферата, *располагая их в порядке появления ссылок в тексте*. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием содержательного заголовка. В правом верхнем углу над заголовком должно быть указано слово «Приложение». Если приложений более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

*В содержание заголовки приложений не выносятся.*

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ РЕФЕРАТА

### 1.8. Порядок выбора темы

Выбор темы реферата определяет характер и содержание. Тематика реферата формируется на выпускающей кафедре. Тема реферата может являться продолжением и дальнейшим развитием исследовательской работы обучающегося по дисциплине «Художественные стили в дизайне». Обучающийся может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений) исследования. В этом случае обучающийся руководствуется индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов, а также наличием литературных источников, визуального материала, научных публикаций по выбранному направлению. Приступая к работе обучающийся должен руководствоваться исходными данными для выполнения реферата по дисциплине «Художественные стили в дизайне» направления 54.03.01 «Дизайн».

### 1.9. Сбор исходных данных

На этом этапе осуществляется:

1. изучение и анализ литературы по проблеме исследования;
2. определение цели исследования, задач;
3. обоснования актуальности и новизны;
4. составление плана работы;
5. выполнение основной части работы;
6. анализ результатов работы;
7. оформление результатов работы.

#### 1.10. Работа с литературой по теме реферата

Обязательное условие успешности написания реферата – это поиск информационного материала который следует осуществлять дифференцированно, учитывая вид и характер информации. Значимость информационного материала характеризуется целесообразностью параметров: актуальностью, оперативностью, новизной, достоверностью, полнотой охвата материала, его краткостью. Отбор информации является исследовательской процедурой и требует во многом понимания того, что стимулирует творческий процесс, какая информация может стать проектной основой выполнения курсовой работы.

Одновременно с поиском информации ведется ее систематизация и обеспечивается хранение. Информацию следует систематизировать по характеру методической направленности, которая определяется групповыми видами.

На первом этапе сбора данных составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или в ином аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показывать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку реферат часто посвящен сравнительно узкой теме, то обзор литературы автора по подобной теме следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по проблеме дизайна в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все же несколько ценных публикаций имеющих прямое и непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть названы и критически оценены. Иногда автор, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим руководителем. Для сбора данных по курсовому проекту может быть использован библиотечный фонд ГАУ, городских библиотек, а также личная библиотека студента, электронные ресурсы.

Обучающийся может воспользоваться каталогами библиотек, специализированными библиотечными коллекторами для изучения патентно-лицензионной, специальной и научно-технической литературы. После нахождения необходимого литературного источника следует приступить к работе с ним.

Изучая литературу необходимо сформулировать и конкретизировать цели и задачи выполнения реферата.

#### 1.11. Анализ результатов работы

Анализ результатов работы – сопоставление их с литературными данными, сопоставление предположений по теме исследования с полученными данными.

#### 1.12. Оформление результатов работы

Оформление результатов исследования – осуществляется в соответствии с основными требованиями к оформлению реферата.

### 1.13. Рекомендации к защите реферата

## РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА

### Требование к выступлению для защиты реферата

В тексте выступления необходимо обосновать актуальность темы, раскрыть проблемные места, ознакомить с концепцией разработки и ходом разработки, обосновать принятые решения, продемонстрировать навыки публичного выступления. Темп выступления должен быть достаточно быстрым («бодрым»), т.к. внимание аудитории удерживается не более 10-12 минут. И в тоже время необходимо как можно полнее представить результаты разработки. В процессе доклада обучающийся демонстрирует презентацию на экране. Затем докладчику задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Грамотные и уверенные ответы на вопросы позволяют определить самостоятельность разработки и профессиональный кругозор выступающего.

### Требования к презентации для защиты реферата

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда, на котором отражается тема реферата и ее автор, и завершить финальным с благодарностями консультанту и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации,

### Основные требования:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- количество текста на слайде должно быть оптимально минимальным;
- не рекомендуется применять анимацию (только в крайнем случае); динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру;
- для управления презентацией рекомендуется использовать интерактивные кнопки (вперед-назад), автоматический режим лучше избегать.

### В структуре презентации на защите реферата обычно оформляют следующие слайды:

**1 слайд.** Титульный слайд: Тема реферата, ФИО обучающегося, код и название направления подготовки (54.03.01 «Дизайн») Ф.И.О. руководителя реферата

**2 слайд.** Обоснование темы, актуальности, цели, задачи

**3 слайд.** Структура реферата

**4-5 слайд.** Обоснование РАЗДЕЛА 1 реферата, выводы с иллюстративным материалом

**6-7 слайд.** Обоснование РАЗДЕЛА 2 реферата, выводы с иллюстративным материалом

**8 слайд.** Общий вывод

Максимальное время выступления – 15 минут. Рекомендуемое время – 10 минут.

## ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>.
2. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 209 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-107081-9 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=346037>.

3. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 139 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-394-02185-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=108069>.
4. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИнфраМ, 2019. - 256 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-100853-9 (online). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355076>.
5. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : СФУ, 2011. - 152 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=150509>.
6. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 203 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-394-03673-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358472>.
7. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И. В. Понкин, А. И. Редькина. - Москва : Инфра-М, 2020. - 85 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-107420-6 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344796>.
8. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. –URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367376>.

# Приложение 1

2 см

Титульный лист



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»

Times New Roman, 14,  
интервал 1,0,  
по центру  
1

3

кафедра **название**

Times New, 16,  
буквы прописные,  
интервал 1,0,  
по центру  
2

**НАЗВАНИЕ  
РЕФЕРАТА**  
реферат

**Жирный  
курсив**

Times New Roman, 14,  
интервал 1,0,  
отступ красной строки 8,5 см  
по левому краю  
3

***Иванова Ивана Ивановича,***  
студента (ки) 4-го курса  
(направление подготовки **шифр**  
«**Название направления**»),

Преподаватель  
***ФИО, степень/звание***

3 см

1 см

2020

2 см



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»

кафедра дизайна

**НАЗВАНИЕ РЕФЕРАТА**

реферат

***Иванова Ивана Ивановича,***  
студента(ки) 4-го курса  
направление подготовки  
54.03.01 «Дизайн»

Преподаватель  
***ФИО, степень/звание***

---

2020

## Приложение 2

### Примеры описаний информационных источников по ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила со- ставления

#### Печатные издания Книги

##### *1 автор:*

Кузнецова Г. В. Россия в системе международных экономических отношений. М.: Юрайт, 2018. С.22-26.

##### *2-3 автора:*

Грибов В. Д., Кисляков Г. В. Управленческая деятельность. М.: Юрайт, 2018. 335 с.  
Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов. М.: Юрайт, 2016. С.18-19.

##### *4 и более авторов (описание начинается с заглавия):*

Корпоративный финансовый менеджмент: финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов / М. А. Лимитовский [и др.]. М.: Юрайт, 2016. С.32-34.

Актuarные расчеты: учебник и практикум / Ю. Н. Миронкина [и др.]. М.: Юрайт, 2016. 518 с.

Инновационное образовательное учреждение: опыт Тольяттинской академии управления : [коллективная монография] / И. В. Богданов [и др.] ; под общ. ред. С. Б. Крайчинской. – Тольятти, 2006. С.18-34.

##### *книги под редакцией или с составителем (описание начинается с заглавия):*

Финансовые рынки и институты / под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. М.: Юрайт, 2018. С.53-58.

Путеводитель по основным понятиям и схемам методологии Организации, Руководства и Управления : хрестоматия по работам Г. П. Щедровицкого / [гл. ред. А. Г. Реус; сост. А. П. Зинченко, при участии Г. А. Давыдовой и др.]. М.: Альпина Паблишер, 2012. С.38-69.

##### *книги, у которых автор – государственный орган или организация:*

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : по сост. на 25.06.2019. М.: Проспект, 2018. 272 с.

##### *книги, у которых автор – событие / мероприятие (материалы конференций):*

*описание под заглавием:*

Молодежь. Наука. Общество: материалы V юбил. гор. науч. студ. конф. (1-5 марта 2007 г.) / редкол. С. В. Головилов, А. О. Огнев, С. Н. Светличный. Тольятти : Форум, 2007. С.18-19.

##### *книги-многотомники, при использовании одного тома*

Бабель И. Э. Сочинения: в 2-х т. Т.1. Рассказы 1913-1924 гг. Публицистика. Письма М.: Худож. лит., 1990. 478 с.

#### Статьи / публикации в журналах / сборниках

##### *1 автор*

Тироль Ж. Научные исследования в повседневной жизни // Вопросы экономики. 2017. № 9. С.98-134.

##### *2 – 3 автора*

Кудрин А., Кнобель А. Бюджетная политика как источник экономического роста // Вопросы экономики. 2017. № 10. С.5-26.

##### *4 и более авторов (описание начинается с заглавия)*

Социальные итоги трансформации или Двадцать лет спустя / Е. Ясин [и др.] // Вопросы экономики. 2011. № 8. С.77-96.

### *статьи / публикации в сборнике / книге*

Кутеев Н. Ю. Аналитика и проектирование в содержании управленческой подготовки // Инициативы в образовании: взгляд изнутри: сб. ст. – Тольятти, 2005. С.85-93.

Маризина В. Н. Преемственность в изучении информатики в условиях локальной образовательной системы // Социальная направленность гуманитарного образования: сб. материалов Всеросс. научно-методич. конференции 15 июня 2007 г. – Самара, 2007. С.72-77.

Теппер, Ю. Н., Сафонова И. М. Физическое воспитание в вузе: формирование здорового способа жизни // Исследования и технологии: сб. науч. ст. по итогам 2008-2009 гг. -Тольятти, 2009. С.156-159.

### **Нормативные акты**

Нормативные документы допустимо описывать либо под заголовком (авторством), либо под заглавием (названием).

#### *опубликованные в печатном источнике:*

Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. : принят Гос. Думой 6 июля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 г. // Собрание законодательства РФ. 2007. N 31. Ст. 4006.

*или*

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. // Собрание законодательства РФ. 2007. N 31. Ст. 4006.

#### *из СПС «КонсультантПлюс»:*

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 23.05.2018). Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» : T:\consultantplus\cons.exe (дата обращения: 12.09.2019).

*или*

О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 23.05.2018). Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» : T:\consultantplus\cons.exe (дата обращения: 12.09.2019).

### **Электронные ресурсы**

Локальные, имеющие материальный носитель

#### **CD, DVD:**

Кови, С. Р. Восьмой навык : от эффективности к величию : 16 сюжетов о жизни, судьбе и предназначении / С. Р. Кови. М. : Альпина Бизнес Букс, [2011]. 1 DVD.

Практический менеджмент. М.: Инфра-М, 2010. 1 CD-R.

Райченко, А. В. Общий менеджмент : мультимедийное сопровождение учебника / А. В. Райченко. М. : Инфра-М, 2011. 1 CD-ROM.

Powell, M. Dynamic Presentations : Cambridge Business Skills / M. Powell. EU : Cambridge University Press, 2011.1 DVD.

Сетевые, имеющие печатные аналоги

#### *Электронные книги с сервера вуза, имеющие печатные аналоги:*

Зинченко, А. П. Готовность к деятельности : корпус инструкций по организации общей управленческой подготовки / А. П. Зинченко. Тольятти: ТАУ, 2011. 79 с. URL: [\\server-vuz7\office\Электронные ресурсы\ТАУ ЭБС\Зинченко\\_Готовность.pdf](\\server-vuz7\office\Электронные ресурсы\ТАУ ЭБС\Зинченко_Готовность.pdf) (дата обращения: 12.09.2019).

#### *Книги из электронных библиотечных систем, имеющие печатные аналоги:*

Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. Аналитико-синтетическая переработка информации. – М, 2008. С.8. URL: <https://studfiles.net/preview/2957462> (дата обращения: 12.09.2019).

Островский Э. В. Философия: учебник. М, 2013. С.12-26. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=371865> (дата обращения: 12.09.2019).



Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна / Е. В. Жердев [и др.]. 2-е изд. Оренбург, 2014. 255 с. URL : <http://www.iprbookshop.ru/33666> (дата обращения: 12.09.2019).

*Статьи из журналов / публикации в сборниках, имеющие печатные аналоги*

Семенова Т. В., Вилкова К. А., Щеглова И. А. Рынок массовых открытых онлайн-курсов: перспективы для России // Вопросы образования. 2018. № 2. С. 173-197. URL: <https://vo.hse.ru/data/2018/07/09/1151832746/08%20Semenova.pdf> (дата обращения: 12.09.2019).

Никишина А. Л., Агишева Ю. Р. Управление поведением персонала при проведении организационных изменений // Альманах современной науки и образования. 2017. № 4-5. С. 73-75. URL: [http://scjournal.ru/articles/issn\\_1993-5552\\_2017\\_4-5\\_19.pdf](http://scjournal.ru/articles/issn_1993-5552_2017_4-5_19.pdf) (дата обращения: 12.09.2019).

Сетевые ресурсы, не имеющие печатных аналогов

*описание сайтов:*

Архив научных статей издательства «Грамота». URL: <http://www.gramota.net/materials.html> (дата обращения: 11.09.2019).

Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика / гл. ред. С. Г. Тихомиров; АО «Кодекс». URL : <http://www.kodeks.ru/> (дата обращения: 12.09.2019).

*публикации на сайтах, не имеющие печатных аналогов*

Врачебные ошибки выделяют в отдельную статью. URL : <http://www.kodeks.ru/8379.html> (дата обращения: 12.08.2018).

Принципы и миссия. Миссия Академии // Тольяттинская академии управления: [офф. сайт]. URL: <http://taom.academy/mission> (дата обращения: 25.08.2020).

*электронная книга с сервера вуза, не имеющая печатного аналога:*

Коряковцева Н. А. Технологии работы с библиотечными и сетевыми ресурсами: учеб. пособие. Тольятти, 2006. 98 с. URL: <\\Server-vuz\Office\Электронные ресурсы\Коряковцева Технологии работы.doc> (дата обращения: 25.08.2019).

*материалы из тесто-тренинговой системы вуза*

Коряковцева Н. А. Лекция об информационном подходе и техниках работы. 2016. URL: Тесто-тренинговая система ТАУ (дата обращения: 25.08.2020).

**Материалы из справочной правовой системы «КонсультантПлюс»**

*книги:*

Веснин, В. Р., Грибов В. Д. Экономика предприятия в схемах. М.: Проспект, 2017. С.123-131. // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.

Финансовое право: учебник / Б. Г. Бадмаев [и др.] ; под ред. И. А. Цинделиани. 3-е изд. М.: Проспект, 2016. 656 с. // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.

*статьи:*

Фомин В. Н. Правовое регулирование финансовых рынков России в современных условиях // Банковское право. 2014. № 1. С.15-28 // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.

*нормативные акты:*

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 06.08.2019) // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.