

Кафедра

связей с общественностью

Б1.О.17

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина

Технический текст

По направлению подготовки

09.03.03

«Прикладная информатика»

Профиль (программа
бакалавриата)

Прикладная информатика в цифровой экономике

Форма обучения

Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и
утверждены на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 №922 и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (программа бакалавриата) «Прикладная информатика в цифровой экономике». В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Прикладная информатика в цифровой экономике» в процессе обучения по дисциплине «Технический текст» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования используемых источников	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР Тема 5. Требования к оформлению графики. Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой.	Устный опрос по теме 4 Проверка практических заданий по темам 4-7 Письменная работа

		информации.		
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы	Знать: - требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов. Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза. Владеть: - навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования.	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР. Тема 5. Требования к оформлению графики Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой.	Проверка практических заданий по темам Письменная работа
ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 - Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Знать: - виды документов, регламентирующих деятельность компании; - особенности и правила построения технического текста. Уметь: - составлять и оформлять основные виды документов; - составлять технокарты различных процедур деятельности Владеть: - навыками написания технического текста.	Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР	Устный опрос по теме 1 Проверка практических заданий по темам 2-4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные опросы

Примерные вопросы для проведения устного опроса

по теме «Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности»

1. Организационная схема деятельности предприятия.
2. Описание документа с точки зрения функционирования.
3. Этапы проектирования структуры документа.
4. Задачи, решаемые с помощью документации

Устные опросы

*Примерные вопросы для проведения устного опроса
по теме «Требования к оформлению текста ВКР»*

1. Структура ВКР.
2. Оформление глав, параграфов: шрифт, кегль, выравнивание.
3. Оформление абзаца - разворачивание темы, передачи содержания.
4. Интервалы, отступы при оформлении графики.

Критерии оценивания устного опроса:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Практические работы

Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность

Задание 1. Составить список документов, описывающих и регламентирующих вашу деятельность на вашем рабочем месте.

Задание 2. Описать каждый документ с точки зрения целей его функционирования.

Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность

Задание 1. Опишите функциональную деятельность компании, в которой вы работаете (внутренний аудит деятельности отдела, компании).

Задание 2. Составьте список процессов, осуществляемых на вашем рабочем месте, описать их.

Задание 3. Составьте схему взаимодействия процессов.

Задание 4. Составьте технокарту одного из процессов своего рабочего места.

Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР

Задание 1. Сформулируйте проблему своей ВКР в виде словосочетания с ключевым понятием.

Задание 2. Определите актуальность вашей разработки.

Задание 3. Выделите объект и предмет проекта.

Тема 5. Требования к оформлению графики

Задание 1. Отредактируйте предложенный текст ВКР согласно требованиям методических рекомендаций по оформлению.

Задание 2. Оформите иллюстративный материал к вашей разработке (по 5 примеров: таблицы, рисунки, схемы, диаграммы).

Задание 3. Заполните предложенный макет ВКР имеющимся материалом по вашей разработке. Отформатируйте работу при необходимости.

Тема 6. Цитирование, ссылки

Задание 1. Представьте по 3 примера оформления прямой и косвенной цитат.

Задание 2. Составьте список использованных ресурсов из 5 наименований (по теме вашей разработки), включающий описание книг, журнальных статей, сайтов, нормативных актов.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме – безошибочно выполнены задания;
- оценка «хорошо» выставляется обучающему, если он выполнил задание почти в пределах 85 %, при этом допущено не более 3 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если он выполнил задание частично (в пределах 70 %, при этом допущено не более 5 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, если он выполнил менее 50 % заданий с грубыми ошибками в оформлении.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных.

Обучающийся знает: требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам и демонстрирует это в письменной работе в виде шаблона текста ВКР:

1. Понятие «процедура деятельности».
2. Техническое писательство.
3. Классификация документов.
4. Особенности и правила построения технического текста.
5. Этапы проектирования структуры документа.
6. Задачи, решаемые с помощью документации.
7. Методология использования и разработки нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в профессиональной области.
8. Стандартизация документации.
9. Описание документа с точки зрения функционирования.
10. Технология составления технологической карты.
11. Участники работы над документацией.
12. Оценка качества и структуры документации.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки поиска используемых им источников информации

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы

Обучающийся знает: требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов в соответствии определенными правилами (шрифт, оформление заголовков, текста, графики, описание библиографических данных использованной литературы) и демонстрирует это в шаблоне текста ВКР:

1. Нормативно-правовые документы.
2. Документы, регламентирующие деятельность организации.
3. Международные и отечественные стандарты.

4. Методология использования и разработки документации.
5. Расположение информации.
6. Формирование комплекта документов.
7. Внутренние документы организации, описывающие деятельность.
8. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
9. Определение понятия «процесс», «процедура».
10. Особенности и правила построения технического текста.
11. Описание процедур деятельности.
12. Общие требования к объему и содержанию ВКР.
13. Структура текста ВКР.
14. Структурирование используемого материала в соответствии с гипотезой ВКР.
15. Технические требования к оформлению ВКР.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки оформления документа по ГОСТу.

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся знает: виды документов, регламентирующих деятельность компании; особенности и правила построения технического текста и демонстрирует это в шаблоне текста ВКР:

1. Правила оформления работы.
2. Форматирование текста ВКР.
3. Графика, используемая в тексте ВКР.
4. Оформление списка источников.
5. Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов.
6. Оформление иллюстраций.
7. Оформление таблиц.
8. Оформление формул и уравнений.
9. Оформление примечаний.
10. Рубрикация.
11. Поиск и отбор источников научной литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, нормативных документов и периодических изданий для написания текста ВКР.

12. Оформление ссылок.

13. Общие требования к цитированию. Цитирование научных источников. Оформление цитирования.

14. Список использованных ресурсов.

15. Оформление приложений.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки структурирования текста ВКР.

Критерии оценивания задания промежуточной аттестации

1. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует в тексте знание стандартов оформления документации.
2. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он в тексте демонстрирует неудовлетворительное знание стандартов оформления документации и выполнил письменную работу меньше чем на 50 %.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Типовые задания для подготовки обучающихся к зачету (7 семестр)

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач

Обучающийся умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет навыками цитирования используемых источников информации.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки цитирования используемых им источников информации

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы.

Обучающийся умеет оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза.

Обучающийся владеет навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических заданий, в которых ему необходимо продемонстрировать навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся умеет составлять и оформлять основные виды документов; составлять технокарты различных процедур деятельности.

Обучающийся владеет навыками написания технического текста.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам проверки письменной работы, где ему необходимо продемонстрировать способы написания учебно-научного текста.

Примерные темы для зачетной письменной работы

1. Особенности и правила построения технического текста. Стандартизация документации. Этапы проектирования документов. Расположение информации в документе. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
2. Общие требования к объему и содержанию ВКР. Структура текста ВКР. 8. Технические требования к оформлению ВКР. Правила оформления учебно-научной работы. Форматирование текста ВКР.
3. Цитирование научных источников. Поиск источников и литературы. Работа с источниками и литературой. Написание дипломной работы: организация процесса. Структура оглавления выпускной квалификационной работы.

4. Структура введения ВКР. Постановка проблемы дипломного исследования. Актуальность исследования. Цель и задачи дипломного исследования. Объект и предмет ВКР. Методики разработки темы. К истории вопроса как составная часть ВКР.
5. Общие требования к построению ВКР. Библиографическое описание источников и литературы на бумажных носителях. Библиографическое описание источников и литературы, размещенных в Internet. Оформление списка использованных источников и литературы ВКР. 2 Написание выводов по главам и заключению.
6. Оформление научно-справочного аппарата ВКР. Общие требования к цитированию. Виды цитат, ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Правила оформления цитаты, ссылок.

Требования к структуре письменной работы

1. Представьте макет ВКР, максимально наполнив содержанием структурные части текста диплома, соблюдая правила форматирования текста; все структурные элементы оформляются с разрывом раздела:

Титульный лист ВКР

Оглавление

Введение (актуальность разработки темы ВКР, объект, предмет разработки, цель разработки темы ВКР, решаемые задачи, практическая значимость результатов ВКР, описание структуры, аннотация)

1 глава. Название

1.1. Название

1.2. Название

2 глава. Название

2.1. Название

2.2. Название

Заключение

Список использованных ресурсов

Приложение (если предполагается в него выносить какой-либо материал).

2. В тексте ВКР используйте 5 таблиц, 5 графиков, 5 рисунков, 5 диаграмм, 5 формул. В тексте должны быть использованы цитаты из профессиональной литературы, на них обязательно оформить ссылки: затекстовые, внутритекстовые или подстрочные

3. Оформить для списка литературы по теме вашей ВКР: 10 электронных изданий, 10 печатных изданий - книга, 10 печатных изданий - статья в сборнике, 1 профессиональный сайт. В

начале списка расположите нормативные акты в обратном хронологическом порядке, остальные издание в алфавитном.

Критерии оценивания письменного задания:

1. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он составил текст и оформил 3 главы ВКР в соответствии с правилами оформления научного текста с соблюдением ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил письменной работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет по окончании седьмого семестра обучения, который выставляется по результатам текущего контроля и проверки письменной работы. Обучающиеся оформляют структурные элементы текста ВКР: титульный лист, введение, глава 1, 2, 3, заключение, список использованных ресурсов, приложение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных					
Знать: - требования к содержанию выпускной	Не знает	Частично знает требования к содержанию	В целом, но не твердо усвоил требования к содержанию	В целом знает требования к содержанию выпускной	Успешно усвоил требования к содержанию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам		выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам
Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	Не умеет	Частично освоенные умения - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью применения умения критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и	В целом сформированы самостоятельно применяемые умения, но не всегда умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода	Успешно сформированы самостоятельно и осознанно применяемые умения отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			детальное изложение хода разработки.		
Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки цитирования используемых источников информации	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки цитирования используемых источников информации	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки цитирования используемых источников информации	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки цитирования используемых источников информации.
ОПК-3 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.1 - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы					
Знать: требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	Не знает	Частично знает требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	В целом, но не твердо усвоил требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	В целом знает требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	Успешно усвоил требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов
Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в	Не умеет	Частично освоенные умения оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью применения умения оформлять	В целом сформированные и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда решает оформлять учебные, технические и	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения оформлять учебные, технические и

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза		описания средствами информационных технологий в соответствии с действующим и ГОСТ и внутренними требованиями вуза	учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза
Владеть: навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки решать работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования
ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-4.1 - Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью					
Знать: - виды документов, регламентирующих деятельность компании - особенности и правила	Не знает	Частично знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила	В целом, но не твердо усвоил виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и	В целом знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила	Успешно усвоил виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
построения технического текста.		построения технического текста.	правила построения технического текста.	построения технического текста.	построения технического текста.
Уметь: составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	Не умеет	Частично освоенные умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	В целом освоенные, но не подкрепляемы е знаниями и самостоятельн остью применения умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	В целом сформированны е и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда умеет составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно применяемые умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности
Владеть: навыками написания технического текста.	Не владеет	Фрагментарно сформированн ые навыки навыками написания технического текста.	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки навыками написания технического текста.	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки написания технического текста.	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки навыками написания технического текста.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

В ходе промежуточной аттестации перевод результатов работы обучающихся (результатов текущего контроля) в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил 90% практических заданий, подготовил в письменном виде структурные части ВКР (титальный лист, введение, 1 главу, заключение, список использованных ресурсов), что свидетельствует о сформированности запланированных компетенций;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% практических заданий, не представил письменную работу, что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных

Обучающийся знает: требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам

Обучающийся умеет:

- критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;
- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет: навыками цитирования используемых источников информации.

Обучающийся владеет: навыками цитирования используемых источников информации.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что является основной целью выпускной квалификационной работы (ВКР)?

- а) Продемонстрировать знание правил оформления текста
- б) Обобщить все изученные за время обучения материалы
- в) Продемонстрировать способность к самостоятельному научному исследованию
- г) Подтвердить наличие у студента навыков работы на компьютере

Ответ: в) Продемонстрировать способность к самостоятельному научному исследованию

2. Какой раздел НЕ является обязательным элементом структуры ВКР?

- а) Введение
- б) Основная часть
- в) Заключение

г) Рецензия

Ответ: г) Рецензия

3. Какой из перечисленных источников информации НЕ считается научным?

а) Монография

б) Научная статья

в) Художественная литература

г) Диссертация

Ответ: в) Художественная литература

4. Что такое плагиат при написании ВКР?

а) Использование чужих идей без указания авторства

б) Цитирование научных источников

в) Анализ различных точек зрения на проблему

г) Обобщение исследований по теме работы

Ответ: а) Использование чужих идей без указания авторства

5. Для чего необходимо оформлять список использованных источников в ВКР?

а) Для удобства проверки работы преподавателем

б) Для соблюдения авторских прав

в) Для демонстрации эрудиции автора работы

г) Для соответствия требованиям ГОСТ

Ответ: б) Для соблюдения авторских прав

6. Какой из электронных ресурсов является базой данных научных публикаций?

а) Википедия

б) eLibrary.ru

в) ВКонтакте

г) YouTube

Ответ: б) eLibrary.ru

7. Как правильно оформлять цитаты в тексте ВКР?

а) Выделять курсивом без кавычек

б) Заключать в кавычки с указанием автора и источника

в) Писать другим шрифтом без кавычек

г) Приводить в сносках без указания в тексте работы

Ответ: б) Заключать в кавычки с указанием автора и источника

8. Что такое аннотация к ВКР?

а) Краткое изложение содержания работы

б) Список использованных источников

в) Отзыв научного руководителя

г) Рецензия на работу

Ответ: а) Краткое изложение содержания работы

9. Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным при оформлении ВКР?

а) Титульный лист

б) Содержание (оглавление)

в) Список иллюстраций

г) Список использованных источников

Ответ: в) Список иллюстраций

10. Что НЕ допустимо при защите ВКР?

- а) Чтение текста доклада по бумажке
- б) Использование презентации
- в) Ответы на вопросы комиссии
- г) Демонстрация практической значимости работы

Ответ: а) Чтение текста доклада по бумажке

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1:

Описание: Вы исследуете влияние социальных сетей на формирование политических взглядов молодежи. Вам предлагают два источника:

Источник 1: Статья в журнале "Социологические исследования" (рецензируемый журнал) с подробным анализом результатов социологического исследования.

Источник 2: Блог известного блогера, с выражением личного мнения о влиянии социальных сетей на молодежь.

Вопрос: Какой из источников вы выберете для ВКР? Обоснуйте свой выбор с точки зрения достоверности и научной ценности информации.

Ответ: Источник 1 более достоверен и научен. Журнал "Социологические исследования" - рецензируемый научный журнал, статьи в нем проходят проверку экспертами. Блог - это субъективное мнение, не подкрепленное научными данными.

Задание 2:

Описание: Вы изучаете влияние цифровых технологий на развитие региональной экономики. Вам нужно выбрать один из ресурсов:

Источник 1: Электронный учебник по экономике, выпущенный престижным университетом.

Источник 2: Статья в блоге "Экономика в цифрах", специализирующегося на публикации статистических данных.

Вопрос: Какой из источников наиболее подходит для сбора информации для ВКР? Обоснуйте выбор, учитывая цель исследования.

Ответ: Источник 1 (учебник) подходит больше, т.к. он дает основы теоретических знаний об экономике. Источник 2 полезен для сбора статистики, но без теоретической основы он не будет достаточен для ВКР.

Задание 3:

Описание: Вам нужно изучить нормативные документы по регулированию рынка электроэнергии в России. Вам предлагают два варианта:

Источник 1: "Энергетический кодекс Российской Федерации".

Источник 2: Статья в газете "Ведомости" о последних изменениях в законодательстве о рынке электроэнергии.

Вопрос: Какой из источников является основным и наиболее достоверным источником норм правового регулирования? Обоснуйте свой выбор.

Ответ: Источник 1 (Энергетический кодекс) является основным документом, регулирующим рынок электроэнергии. Статья в "Ведомостях" может послужить дополнительным источником о последних изменениях, но не заменяет кодекс.

Задание 4:

Описание: Вы исследуете проблемы внедрения искусственного интеллекта в сфере образования.

Вопрос: Какие основные типы научных изданий и электронных ресурсов вы используете для сбора информации для ВКР? Приведите конкретные примеры названия журналов, сайтов, баз данных.

Ответ:

Научные журналы: "Искусственный интеллект", "Компьютерные науки", "Образование и наука", "Информационные технологии".

Электронные ресурсы: Российская Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), Scopus, Web of Science, портал "Научная Россия", сайт Министерства образования и науки РФ.

Задание 5:

Описание: Вы собираете информацию для ВКР о влиянии климатических изменений на биологическое разнообразие.

Вопрос: Какие критерии вы используете при отборе информационных источников для ВКР?

Ответ:

Достоверность: Проверьте, что источник написан квалифицированным автором (ученым, исследователем) и содержит ссылки на доказательства.

Актуальность: Информация должна быть актуальной и отражать последние научные данные и исследования.

Релевантность: Информация должна быть релевантной теме Вашей ВКР и отвечать на вопросы, которые вы задаете.

Качество: Проверьте, что источник написан на четком и понятном языке, что он структурирован и прост в чтении.

Задание 6:

Описание: Ваша гипотеза ВКР: "Использование онлайн-платформ для обучения увеличивает мотивацию учащихся".

Вопрос: Как вы структурируете сбор информации для ВКР в соответствии с гипотезой?

Ответ:

1. Определение ключевых понятий: Изучите литературу по онлайн-платформам для обучения, мотивации учащихся.

2. Сбор данных: Проведите поиск статей, исследований, отчетов по влиянию онлайн-платформ на мотивацию учащихся.

3. Анализ информации: Проанализируйте собранные данные с точки зрения подтверждения или опровержения гипотезы.

4. Систематизация результатов: Структурируйте информацию в соответствии с главами ВКР, обеспечивая последовательное изложение хода исследования.

Задание 7:

Описание: Вам нужно проанализировать закон "Об образовании в Российской Федерации".

Вопрос: Какие методы критической оценки информации вы используете для анализа закона?

Ответ:

Изучение источника: Прочитайте закон внимательно, уделите внимание каждой статье и пункту.

Сравнение с другими источниками: Сравните закон с другими нормативными актами, регулирующими сферу образования.

Анализ структуры закона: Изучите структуру закона, определите, как его разделы связаны между собой.

Поиск противоречий: Обратите внимание на возможные противоречия между разными статьями закона или между законом и другими нормативными актами.

Оценка эффективности: Подумайте, как закон работает на практике, есть ли у него недостатки или проблемы в применении.

Задание 8:

Описание: Вам нужно изучить влияние глобализации на традиционную культуру России.

Вопрос: Как вы будете отбирать научные статьи и монографии по этой теме?

Ответ:

Использование ключевых слов: Используйте ключевые слова "глобализация", "традиционная культура", "Россия", "влияние", "изменения", "традиции" при поиске в базах данных и электронных библиотеках.

Проверка авторитетности источников: Проверяйте, что статьи и монографии написаны известными учеными в области культурологии, антропологии, социологии.

Изучение рецензий: Прочитайте рецензии на научные работы, чтобы оценить их качество и научную ценность.

Обращение к библиографии: Используйте библиографические ссылки из уже прочитанных важных работ, чтобы найти новые источники.

Задание 9:

Описание: Ваша ВКР посвящена анализу маркетинговой стратегии компании "Яндекс".

Вопрос: Какие информационные ресурсы вы будете использовать для сбора данных о маркетинговой стратегии компании?

Ответ:

Официальный сайт компании: Изучите разделы сайта о компании, ее деятельности, маркетинговых кампаниях.

Отчеты компании: Изучите финансовые отчеты и отчеты о деятельности компании "Яндекс", чтобы получить информацию о ее маркетинговых стратегиях.

Новости и аналитические статьи: Прочитайте статьи в специализированных изданиях о маркетинге, которые посвящены "Яндексу", чтобы получить информацию о ее стратегиях.

Социальные сети: Изучите страницы "Яндекса" в социальных сетях, чтобы проанализировать ее маркетинговые стратегии в онлайн-пространстве.

Задание 10:

Описание: Ваша ВКР посвящена анализу влияния искусственного интеллекта на рынок труда.

Вопрос: Как вы будете структурировать свой сбор информации для ВКР в соответствии с гипотезой: "Искусственный интеллект приводит к снижению занятости в отдельных отраслях, но создает новые рабочие места в других сферах"?

Ответ:

1. Глава 1: Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в теории.

Описание развития искусственного интеллекта и его влияния на разные отрасли.

Анализ литературы о влиянии искусственного интеллекта на занятость.

2. Глава 2: Анализ влияния искусственного интеллекта на отдельные отрасли.

Исследование влияния искусственного интеллекта на рынок труда в отраслях, где он может привести к снижению занятости (например, производство, транспорт, логистика).

3. Глава 3: Анализ возникновения новых рабочих мест в связи с развитием искусственного интеллекта.

Исследование влияния искусственного интеллекта на рынок труда в отраслях, где он может создать новые рабочие места (например, разработка искусственного интеллекта, IT-сфера, данная аналитика).

4. Глава 4: Выводы и рекомендации.

Обобщение результатов исследования, формулирование выводов о влиянии искусственного интеллекта на рынок труда.

Задание 11:

Студент пишет курсовую работу и использует в ней цитаты из различных источников, но не указывает авторов и источники. Какие навыки цитирования используемых источников информации ему потребуются?

Ответ: Студенту необходимо уметь правильно оформлять цитаты в соответствии с требованиями академического стиля, указывать авторов и источники, а также использовать кавычки или другие специальные обозначения для выделения цитат.

Задание 12:

Журналист пишет статью на основе интервью с экспертом, но забывает указать его имя и должность. Какие навыки цитирования используемых источников информации ему пригодятся?

Ответ: Журналисту необходимо уметь точно цитировать собеседника, указывать его полное имя, должность и контекст, в котором было дано интервью. Он должен быть внимателен к деталям и следить за правильностью цитирования.

Задание 13:

Исследователь публикует научную статью, в которой использует результаты предыдущих исследований без ссылок на первоисточники. Какие навыки цитирования используемых источников информации ему необходимы?

Ответ: Исследователю необходимо уметь правильно оформлять ссылки на первоисточники и предыдущие исследования, использовать специальные форматы цитирования (например, APA, MLA), а также указывать авторов, название работы и год публикации.

Задание 14:

Преподаватель составляет учебный материал на основе различных учебников и статей, но не указывает авторов и источники. Какие навыки цитирования используемых источников информации ему следует развивать?

Ответ: Преподавателю необходимо развивать навыки правильного цитирования источников, включая указание авторов, названий работ и годов публикации. Он должен быть ответственным за точность и достоверность информации, которую предоставляет студентам.

Задание 15:

Блогер использует фотографии из интернета без указания авторства и ссылок на источники.

Какие навыки цитирования используемых источников информации ему необходимо развивать?

Ответ: Блогеру необходимо развивать навыки корректного использования чужих фотографий, указывая авторство и источники изображений. Он должен быть внимателен к правам интеллектуальной собственности и следить за соблюдением законодательства о защите авторских прав.

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы.

Обучающийся умеет оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза.

Обучающийся владеет навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой ГОСТ регулирует оформление учебных и научных работ?

- а) ГОСТ 7.1-2003
- б) ГОСТ Р 7.0.5-2008

в) ГОСТ 7.0.100-2018
г) ГОСТ Р 7.0.11-2011
Ответ: б) ГОСТ Р 7.0.5-2008

2. Какой шрифт рекомендуется использовать при оформлении учебных и научных работ по ГОСТ?

- а) Times New Roman
- б) Arial
- в) Calibri
- г) Любой из перечисленных

Ответ: г) Любой из перечисленных (ГОСТ допускает использование любого четкого, легко читаемого шрифта)

3. Какой должен быть размер шрифта основного текста по ГОСТ?

- а) 10 пт
- б) 12 пт
- в) 14 пт
- г) 16 пт

Ответ: б) 12 пт

4. Какой межстрочный интервал используется в учебных и научных работах по ГОСТ?

- а) одинарный
- б) полуторный
- в) двойной
- г) произвольный

Ответ: б) полуторный

5. Как оформляются заголовки разделов по ГОСТ?

- а) Прописными буквами, жирным шрифтом, с выравниванием по центру
- б) Строчными буквами (кроме первой), жирным шрифтом, с выравниванием по левому краю
- в) Прописными буквами, курсивом, с выравниванием по правому краю
- г) Строчными буквами (кроме первой), подчеркнутым шрифтом, с выравниванием по центру

Ответ: б) Строчными буквами (кроме первой), жирным шрифтом, с выравниванием по левому краю

6. Как обозначаются страницы в учебных и научных работах по ГОСТ?

- а) Римскими цифрами
- б) Арабскими цифрами
- в) Буквами
- г) Не нумеруются

Ответ: б) Арабскими цифрами

7. Какой элемент НЕ является обязательным при оформлении списка литературы?

- а) Фамилия и инициалы автора
- б) Название работы
- в) Место издания
- г) Аннотация

Ответ: г) Аннотация

8. Как оформляется ссылка на электронный ресурс в списке литературы по ГОСТ?

- а) Указывается только адрес сайта
- б) Указывается только название ресурса
- в) Указываются автор, название, адрес сайта и дата обращения

г) Указывается электронная почта автора

Ответ: в) Указываются автор, название, адрес сайта и дата обращения

9. Какой знак используется для обозначения абзацного отступа по ГОСТ?

а) Тире

б) Дефис

в) Пробел

г) Точка

Ответ: в) Пробел(абзацный отступ оформляется 1,25 см)

10. Для чего нужны сноски в учебных и научных работах?

а) Для оформления цитат

б) Для указания источников информации

в) Для дополнительных пояснений

г) Для всех перечисленных случаев

Ответ: г) Для всех перечисленных случаев

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1:

Описание: Вам нужно оформить список литературы для курсовой работы по истории.

Вопрос: Какие элементы библиографического описания должны быть включены в список литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003? Приведите пример библиографического описания книги.

Ответ:

Элементы библиографического описания: Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Пример:

Иванов, И. И. История России: учебник для вузов / И. И. Иванов. - М.: Просвещение, 2023. - 512 с.

Задание 2:

Описание: Вам нужно оформить цитату из научной статьи в тексте Вашей ВКР.

Вопрос: Какие правила оформления цитат предусмотрены ГОСТ 7.32-2001? Как оформить цитату в тексте ВКР с номерами страниц и с указанием источника в списке литературы?

Ответ:

Правила оформления цитат:

Цитаты в тексте должны быть в кавычках.

Если цитата включает более трех строк, ее нужно выделить с отступом от края страницы и не ставить кавычки.

После цитаты в скобках указывается номер страницы в источнике.

Пример: "Искусственный интеллект — это направление в компьютерных науках, занимающееся созданием интеллектуальных систем" [1, с. 15].

В списке литературы:

[1] Иванов, И. И. Искусственный интеллект: введение в специальность / И. И. Иванов. - М.: Наука, 2022. - 256 с.

Задание 3:

Описание: Вам нужно оформить таблицу в тексте курсовой работы.

Вопрос: Какие правила оформления таблиц в текстах предусмотрены ГОСТ 7.32-2001?

Ответ:

Таблица должна иметь заголовок, который располагается над таблицей и выравнивается по центру.

В таблице должны быть заголовки столбцов и строк.
В таблице должны быть цифровые или текстовые данные.
Все строки и столбцы таблицы должны быть равномерно отформатированы.
Таблица должна быть нумерованной и иметь название.
Название таблицы должно быть напечатано с заглавной буквы и размещено над таблицей по центру.
Номер таблицы указывается в верхнем правом углу таблицы.
Таблица должна быть вставлена в текст после первого упоминания о ней в тексте и пронумерована арабскими цифрами.

Задание 4:

Описание: Вам нужно оформить формулу в тексте дипломной работы.

Вопрос: Какие правила оформления формул в текстах предусмотрены ГОСТ 7.32-2001?

Ответ:

Формула должна быть отделена от текста пустым строкой сверху и снизу.
Номер формулы указывается в круглых скобках в правой части строки с формулой.
Над формулой должно быть название формулы, которое написано курсивом и отделено от формулы точкой.
В формуле должны быть использованы стандартные математические символы.
Если формула не вмещается в одну строку, ее нужно переносить с отступом от начала строки.
Формула должна быть пронумерована арабскими цифрами последовательно в пределах главы или раздела.

Задание 5:

Описание: Вы пишете реферат по физике и вам нужно оформить иллюстрации в тексте.

Вопрос: Какие правила оформления иллюстраций в текстах предусмотрены ГОСТ 7.32-2001?

Ответ:

Иллюстрация должна иметь название и номер.
Название иллюстрации пишется с заглавной буквы и размещается под ней по центру.
Номер иллюстрации указывается в верхнем правом углу иллюстрации.
Иллюстрация должна быть вставлена в текст после первого упоминания о ней в тексте и пронумерована арабскими цифрами.

Задание 6:

Описание: Вам нужно оформить список использованной литературы в соответствии с внутренними требованиями вуза.

Вопрос: Как оформить список использованной литературы в соответствии с внутренними требованиями вуза? Какие документы нужно изучить?

Ответ:

Обратитесь к методическим указаниям по оформлению ВКР вашего вуза.
Обычно в них указаны требования к форматированию списка литературы, порядку расположения источников (по алфавиту, по виду источника), стилю библиографического описания.

Задание 7:

Описание: Вам нужно отформатировать текст курсовой работы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и внутренними требованиями вуза.

Вопрос: Какие элементы форматирования текста курсовой работы предусмотрены ГОСТ 7.32-2001 и внутренними требованиями вуза? Какие программы можно использовать для форматирования?

Ответ:

Элементы форматирования: Шрифт, размер шрифта, межстрочный интервал, отступы, поля страницы, нумерация страниц, заголовки, сноски.

Программы для форматирования: Microsoft Word, LibreOffice Writer, Google Docs.

Задание 8:

Описание: Вам нужно создать презентацию к выступлению на конференции по результатам исследования.

Вопрос: Какие правила оформления презентаций предусмотрены в ГОСТ Р 7.0.5-2008?

Какие программы можно использовать для создания презентаций?

Ответ:

Правила оформления презентаций:

Используйте ясную и лаконичную структуру презентации.

Ограничьте количество текста на слайдах - используйте ключевые слова и фразы.

Используйте высококачественные изображения и графики.

Оформите презентацию в едином стиле.

Программы для создания презентаций: Microsoft PowerPoint, Google Slides, LibreOffice Impress.

Задание 9:

Описание: Вам нужно создать реферат по иностранному языку и оформить его в соответствии с требованиями вуза.

Вопрос: Какие специфические требования к оформлению рефератов по иностранному языку могут быть в вашем вузе? Какие документы нужно изучить?

Ответ:

Изучите методические указания по оформлению рефератов по иностранному языку вашего вуза.

Обычно в них указаны требования к форматированию текста, переводу цитат, использованию английской транскрипции, списку литературы на иностранном языке.

Задание 10:

Описание: Вам нужно оформить список литературы для дипломной работы по экономике. В списке есть книги, статьи в журнале, интернет-ресурсы.

Вопрос: Как правильно оформить библиографические описания разных видов источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003? Приведите примеры.

Ответ:

Книги:

Иванов, И. И. Экономика России: учебник для вузов / И. И. Иванов. - М.:

Просвещение, 2023. - 512 с.

Статьи в журнале:

Петров, П. П. Инвестиционный климат в России: тенденции и проблемы / П. П.

Петров // Экономический журнал. - 2023. - № 1. - С. 12-18.

Интернет-ресурсы:

Название ресурса [Электронный ресурс] / Название организации. - [Дата обращения]. -

URL: [адрес ресурса] (дата обращения).

Задание 11:

Студент пишет эссе в текстовом редакторе и хочет проверить свою работу на наличие ошибок с помощью режима проверки правописания и грамматики. Какие навыки работы с текстовыми редакторами ему пригодятся?

Ответ: Студенту нужно будет уметь активировать режим проверки правописания и грамматики в текстовом редакторе, а также уметь интерпретировать и исправлять выявленные ошибки.

Задание 12:

Журналист пишет статью в текстовом редакторе и хочет выделить ключевые моменты для рецензирования соавтором. Какие навыки работы с текстовыми редакторами в режиме рецензирования ему пригодятся?

Ответ: Журналисту нужно будет уметь использовать функции комментирования и выделения текста в текстовом редакторе для подготовки материала к рецензированию соавтором.

Задание 13:

Исследователь работает над научной статьей в текстовом редакторе и хочет создать оглавление для удобства навигации по тексту. Какие навыки работы с текстовыми редакторами в основном режиме ему потребуются?

Ответ: Исследователю нужно будет уметь создать оглавление с помощью функций форматирования заголовков и автоматического создания оглавления в текстовом редакторе.

Задание 14:

Преподаватель разрабатывает учебный план в текстовом редакторе и хочет использовать маркированные списки для структурирования информации. Какие навыки работы с текстовыми редакторами в основном режиме ему пригодятся?

Ответ: Преподавателю нужно будет уметь создавать маркированные списки, выбирать подходящие стили и форматирование для списка, а также управлять отступами и выравниванием элементов списка.

Задание 15:

Блогер пишет пост в текстовом редакторе и хочет добавить ссылки на другие статьи на своем блоге. Какие навыки работы с текстовыми редакторами в основном режиме ему необходимо развивать?

Ответ: Блогеру необходимо развивать навыки добавления гиперссылок в текст, создания перекрестных ссылок на другие статьи и управления ссылками в текстовом редакторе для повышения пользовательского опыта и удобства навигации по блогу.

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся умеет составлять и оформлять основные виды документов; составлять технокарты различных процедур деятельности.

Обучающийся владеет навыками написания технического текста.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Перечислите виды ссылок в научном тексте:

- а) внутритекстовые;*
- б) подстрочные;*
- в) передтекстовые;*
- г) затекстовые;*
- д) в скобках.*

Ответ: а, б, г.

Задание 2. Укажите порядок следования нормативных актов в списке использованных ресурсов:

- а) кодексы;
- б) федеральные конституционные законы;
- в) законы
- г) постановления Правительства
- д) федеральные законы
- е) указы Президента;
- ж) ГОСТы
- з) постановления министерств.

Ответ: б, а, д, в, г, з, ж.

Задание 3. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска – это:

- а) цитата;
- б) библиографическая ссылка;
- в) описание книги;
- г) затекстовая ссылка;
- д) норма составления текстов

Ответ: б

Задание 4. Как оформляются издания в списке использованных ресурсов?

- а) все в алфавитном порядке;
- б) все в хронологическом порядке;
- в) нормативные акты в обратном хронологическом порядке;
- г) книги, периодика, сайты в алфавитном порядке;
- д) издания на иностранных языках в алфавитном порядке в конце списка.

Ответ: в, г, д

Задание 5. Какие ссылки относятся к затекстовым?

- а) ¹ *Рассел Б. Почему я не христианин / Б. Рассел. - Москва: Политиздат, 1987. - С. 112.;*
- б) *«Сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности» (Гражданский кодекс РФ, ст. 169;*
- в) *[24. С.52];*
- г) *[24, с.52].*

Ответ: в, г

Задание 6. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами:

- а) См.;
- б) См. об этом;
- в) Цит. по: ...,
- г) Цит. по кн.: ...,
- д) Цит. по ст.:

Ответ: в, г, д

Задание 7. Дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-либо слова – это...

?

- а) ссылка;
- б) цитата;
- в) рассказ;
- г) договор;

Ответ: в

Задание 8. Структуру введения к ВКР составляет:

- а) формулировка темы;
- б) актуальность;
- в) анализ ситуации;
- г) предмет и объект;
- д) цель и задачи;
- е) практическая значимость.

Ответ: а, б, г, д, е.

Задание 9. Что составляет структуру ВКР?

- а) введение;
- б) заключение;
- в) диаграммы;
- г) главы;
- д) титульный лист;
- е) список использованных ресурсов.

Ответ: а, б, г, е.

Задание 10. Что такое технокарта?

- а) инструкции для персонала ;
- б) стандартизированный организационно-технологический документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала;
- в) стандартизированный документ, содержащий определенные сведения;
- г) документ, который регламентирует схему проведения работ, устанавливает требования по контролю качества работ.

Ответ: б, г.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Задание 1. Что такое технокарта?

Ответ: Это инструкция для персонала, своего рода алгоритм действия в рамках реализации той или иной процедуры, документ, который регламентирует схему проведения работ, устанавливает требования по контролю качества работ.

Задание 2. Как составить технокарту?

Ответ: Следует проанализировать процессы деятельности, разложить их на процедуры (установленный способ осуществления деятельности или процесса) и задокументировать, например в таблице, последовательность выполняемых шагов.

Задание 3. Как связаны между собой список использованных ресурсов в ВКР и ссылки в тексте?

Ответ: На каждый источник из списка использованных ресурсов должна быть ссылка в тексте ВКР в виде сноски или в виде упоминания. Это подтверждает то, что источник действительно использовался автором ВКР в процессе работы над темой.

Задание 4. Почему в работе над темой ВКР следует использовать периодическую литературу не старше 5 лет?

Ответ: Периодические издания — это газеты, журналы и бюллетени, которые выходят в определенное время (каждый день, раз в неделю, месяц, квартал). Это главный источник свежих данных, т.е. актуальная информация.

Задание 5. Что актуализирует разработку выбранной вами темы ВКР?

Ответ: Анализ деятельности описываемой компании, описание ее финансового положения и т.д., и как следствие, выявление проблем позволяет аргументировать необходимость разработки проекта для решения проблем и описания в ВКР.

Задание 6. Что составляет практическую значимость разработанного проекта?

Ответ: Результаты разработанного проекта могут быть использованы в деятельности описанной в ВКР компании для успешного ведения дел и получения прибыли от осуществляемой деятельности.

Задание 7. Для чего используется цитирование в учебно-научном тексте?

Ответ: Цитирование - способ подкрепить свои слова другим мнением (более авторитетным), сослаться для примера на противоположное мнение, обратить внимание на дополнительные аспекты рассматриваемого вопроса.

Задание 8. Как оформлять иллюстративный материал в тексте параграфа?

Ответ: В тексте ВКР на иллюстративный материал обязательно давать ссылку, например: В таблице 6 представлен анализ....

Расчеты выполнены автором ВКР за такой-то период (Табл. 24).

Рынок фастфуда представлен ...(Рис. 1).

На графике 5 показана эволюция ...

Задание 9. Оформите рисунок, взятый из сторонней статьи.

Ответ: На рис. 1 приведены данные об изменении объема продаж новых автомобилей в 2019 году по сравнению с 2018 годом по ТОП-10 маркам автомобилей [45, с.15].

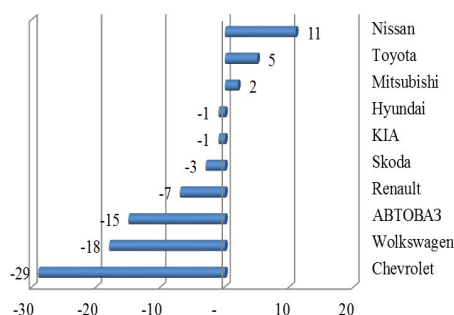


Рис. 1 – Темп прироста (снижения) продаж ТОП-10 марок автомобилей в 2019 году по сравнению с 2018 годом (%)

Задание 10. Оформите список использованных ресурсов из 5 источников в вашей профессиональной области.

Ответ:

1. О защите прав потребителей : Закон Российской Федерации № 2300-1 [в редакции от 04.08.2023]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальный. – Обновляется ежедневно.
2. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ [в редакции от 06.12.2011]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальный. – Обновляется ежедневно.
3. Баттахов, П. П. Понятие и формы реорганизации юридических лиц. – Текст : электронный // Право и государство: теория и практика. – 2019. – №4. – URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-formy-reorganizatsii-yuridicheskikh-lits> (дата обращения: 26.11.2023).
4. Бахтеев, Ю. Д. Документационное обеспечение управления предприятий и организаций и архивное хранение документов: учебное пособие. / Ю. Д. Бахтеев, В. Ф. Захаров, И. Н. Наумов. – URL : <http://www.aup.ru/books/m1282/> (дата обращения 03.12.2023). – Текст : электронный.
5. Кузнецов, С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления. – Москва : МЭИ, 2012. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Задание 11. Оформите предложенный текст в качестве цитаты в одном из параграфов ВКР:

Анализ эффективности интернет-продаж туристических продуктов. Никулин Д.Ю., Краснов С.В. Бронирование отелей и покупка авиабилетов. Драйвером роста является массированное появление в начале 2000-х годов на рынке онлайн-серверов, которые можно назвать - «трэвел-стартапы», лидером среди них можно считать онлайн-серверы для продажи авиабилетов. С течением времени зависимость участников туристического рынка от технологий лавинообразно усиливалась приоритизацией собственного контента. Необходимо также остановиться на тенденциях, появившихся за последний год. Двухуровневая система:

- технологические туристические стартапы сосредоточат усилия на реализации узкоспециализированных сервисных задач, в частности на поиск новых каналов привлечения клиентов.

- самые успешные проекты будут поглощаться. 2019 / Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева.

Ответ:

Как отмечают исследователи Никулин Д.Ю., Краснов С.В., «бронирование отелей и покупка авиабилетов. Драйвером роста является массированное появление в начале 2000-х годов на рынке онлайн-серверов, которые можно назвать - «трэвел-стартапы», лидером среди них можно считать онлайн-серверы для продажи авиабилетов. С течением времени зависимость участников туристического рынка от технологий лавинообразно усиливалась приоритизацией собственного

контента. Необходимо также остановиться на тенденциях, появившихся за последний год.
Двухуровневая система:

- технологические туристические стартапы сосредоточат усилия на реализации узкоспециализированных сервисных задач, в частности на поиск новых каналов привлечения клиентов.
- самые успешные проекты будут поглощаться». (Никулин, Д.Ю., Краснов, С.В. Анализ эффективности интернет-продаж туристических продуктов.// Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева. Тольятти, 2019. № 1. Том 2.).

Задание 12. Оформите подстрочную ссылку на статью В.В. Арутюнова и И.Е. Медведева «Цитирование научной литературы по геологии» в журнале за 1992 НТИ. Номер 9 Сер.1. на страницах 16-20.

Ответ: Арутюнов, В.В., Медведев, И.Е. Цитирование научной литературы по геологии. Текст : непосредственный // НТИ. Сер.1.– 1992. – № 9. – С. 16.

Задание 13. Оформите затекстовые ссылки.

Ответ: В своей книге Ю.А. Барсов [20, с. 29] писал: «».

Ряд авторов [59, 67, 82] считает, что

А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] предполагают, что

Задание 14. Оформите подстрочную ссылку на электронное издание: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [Санкт-Петербург, 2005–2007].* <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Ответ: ¹ Официальные периодические издания. – Текст : электронный : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [Санкт-Петербург, 2005–2007]. – URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.10.2023)

Задание 15. Исправьте ошибки в оформлении списка и ссылки.

Современное образование в Российской Федерации делится на несколько видов.¹

Общее образование:

- Дошкольное образование (ясли, детский сад);
- Начальное образование (детский сад, начальная школа);
- Основное образование (средняя школа, гимназия, лицей);
- Среднее образование (старшая школа, гимназия, лицей);

Профессиональное образование:

- Среднее специальное образование (училища, колледжи и техникумы);
- Высшее образование – бакалавриат, магистратура (институты, академии, университеты);
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, докторантура и др.);

Дополнительное образование:

- Специализированное обучение (дворцы детского творчества, школы искусств, различные кружки, секции и т.п.);

¹Система образования в России: особенности, понятия, структура и характеристики – Текст – URL: <https://businessman.ru/new-sistema-obrazovaniya-v-rossii-osobennosti-ponyatie-struktura-i-xarakteristiki.html> (дата обращения 03.09.2022)

Ответ: Современное образование в Российской Федерации делится на несколько видов:

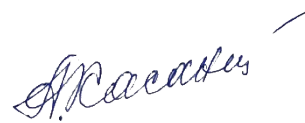
1. Общее образование:
 - 1) дошкольное образование (ясли, детский сад);
 - 2) начальное образование (детский сад, начальная школа);
 - 3) основное образование (средняя школа, гимназия, лицей);
 - 4) среднее образование (старшая школа, гимназия, лицей).
2. Профессиональное образование:
 - 1) среднее специальное образование (училища, колледжи и техникумы);
 - 2) высшее образование
 - ~ бакалавриат;
 - ~ магистратура (институты, академии, университеты);
 - ~ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, докторантура и др.);
3. Дополнительное образование: специализированное обучение (дворцы детского творчества, школы искусств, различные кружки, секции и т.п.).¹

¹Система образования в России: особенности, понятия, структура и характеристики – Текст электронный. // Businessman.ru : сайт – URL: <https://businessman.ru/new-sistema-obrazovaniya-v-rossii-osobennosti-ponyatie-struktura-i-xarakteristiki.html> (дата обращения 03.09.2023)

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

А.З. Хасаншина, кандидат педагогических наук



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент

