

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 30.06.2026 13:57:27
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	<i>Цифровые презентационные технологии</i>
По направлению подготовки	<i>09.03.03 «Прикладная информатика»</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Дизайн и разработка цифровых программных продуктов»</i>
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована)

и утверждена на заседании кафедры дизайна

Протокол заседания № 10 от «08» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Вишневская Елена Владимировна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Цифровые презентационные технологии» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 № 922 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021), и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (программа бакалавриата) «Дизайн и разработка цифровых программных продуктов».

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 24 часа контактной работы и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		Количество часов							
		Всего по учебному плану	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа (всего):		24							25
в том числе:									
Лекции		4							4
Практические занятия		16							16
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4							4
Самостоятельная работа (всего):		84							84
Виды промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		зачет с оценкой							зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108							108
	Зач. ед.:	3							3

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины - сформировать базовые знания в области создания и демонстрации цифровых презентаций, развитие умений и навыков в вопросах использования программных средств создания цифровых презентаций

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть: современные программные средства разработки цифровых презентаций, функционал программных продуктов, основные методы и способы использования программных средств при разработке презентаций, порядок использования программных средств разработки презентаций для решения коммуникативных задач;

- Раскрыть: умения осуществлять сбор и обработку информации для проведения презентации; разработки цифровых презентаций, макетов слайдов, текстовых и графических элементов слайда в программных продуктах; проведения презентации подготовленных материалов;
- Продемонстрировать: умения сбора и обработки информации для подготовки докладов к презентации; разработки цифровых презентаций, макетов слайдов, текстовых и графических элементов слайда в программных продуктах, дизайн слайда, анимация, настройка смены слайдов; использования программных средств разработки презентаций для решения коммуникативных задач презентации материалов, проведения презентации подготовленных материалов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Изучение дисциплины «Цифровые презентационные технологии» базируется на материале, изученном в дисциплинах «Цифровое обеспечение профессиональной деятельности», «Проектный практикум». Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины потребуются обучающимся в дальнейшем при прохождении производственных практик, написании выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения, навыки) соотносятся с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, что обеспечивает формирование у обучающихся запланированных результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен разрабатывать цифровой программный продукт	ПК-3.3 Разрабатывает объекты дизайна цифрового программного продукта с помощью компьютерной	Знать: - основные профессиональные компьютерные программы для проектирования цифровой презентации на основе композиции; методику, правила и способы работы в них; - основы создания шейдеров, рендера, композитинга; приемы и способы художественно-технологических решений, современные технологии процесса разработки дизайн-проекта, производственные этапы в процессе работы над дизайн-проектом в цифровой 2-D и 3-D среде

	графики, художественных и технических средств	на основе приемов сценарного моделирования; Уметь: - решать задачи составления графических композиций цифровой презентации при помощи компьютерных технологий; Владеть: - способностью выбора функций компьютерной программы для цифровой презентации на основе композиции; - техникой исполнения графической композиции для решения задач в профессиональной деятельности в процессе проектирования цифровой презентации
--	--	---

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуто чная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лекци и	практиче ские занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	Тема 1. Шрифты и текст	1	4	1	16	Изучение дополнительного теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Выполнение практических заданий.		Устный опрос Проверка выполненных практических заданий	ПК-3.3
	Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры.	1	4	1	16	Повторение пройденного материала. Изучение дополнительного теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Выполнение практических заданий.			ПК-3.3
	Тема 3. Графики и важные слайды	1	4	1	20	Повторение пройденного материала. Изучение дополнительного теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Выполнение практических заданий.			ПК-3.3
	Тема 4. Фото и инфографика эффекты	1	4	1	24	Повторение пройденного материала. Изучение дополнительного теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Выполнение практических заданий.		Устный опрос Проверка выполненных практических заданий	ПК-3.3
Зачет с оценкой					8	Подготовка к промежуточной аттестации			

Bcero	4	16	4	84	-			
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Шрифты и текст

Общие принципы дизайна «ясных» слайдов. Создание контрастов в презентации. Сочетание шрифтов в презентации. Виды шрифтового контраста. Понятие текстового пространства.

Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры.

Пространство слайда. Важность использования больших букв в презентации. Психология цвета. Правила работы с цветом. Схемы и процессы в презентациях. Работа с геометрическими фигурами в презентации.

Тема 3. Графики и важные слайды

Типы графиков и виды данных. Слайды с графиками. Важные слайды: на что обратить внимание.

Тема 4. Фото и инфографика

Фото: особенности работы с изображениями в презентациях. Алгоритм разработки инфографики. Структура инфографики. Дизайн инфографики. Типы слайдов: иконки и инфографика.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала, изучения дополнительного теоретического материала, подготовки к устному опросу, выполнения практических заданий, подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Проверка результатов выполнения практических заданий осуществляется во время часов, выделенных на контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Шрифты и текст	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
	Традиционная технология	Практическое занятие

Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры.	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 3. Графики и важные слайды	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 4. Фото и инфографика	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
	Традиционная технология	Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающимся выполняются практические задания, проводятся устные опросы. Результаты выполнения всех практических заданий и устных опросов являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ является обязательными для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопрос и просмотра всего состава работ – практических заданий, выполненных в ходе подготовке к зачету с оценкой и прохождения текущего контроля.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Перечень типовых практических заданий

Тема 1. Шрифты и текст

1 Практическое задание:

Создание черновика и сценария презентации на выбранную тему.

Разложение темы презентации.

Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры.

2 Практическое задание:

Создание шаблона, разработка фирменного стиля презентации. Выбор и обоснование цветового решения.

Тема 3. Графики и важные слайды.

3 Практическое задание:

Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала. Подбор необходимых графиков, иконок.

Тема 4. Фото и инфографика.

4 Практическое итоговое задание:

Подготовка фотоматериалов и инфографики для презентации. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна.

Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на вопрос и просмотра всего состава практических работ, выполненных в текущем контроле и подготовке к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1 Понятие о презентации
- 2 Составляющие презентации
- 3 Виды презентаций
- 4 Информационная составляющая презентации
- 5 Цель презентации
- 6 Время проведения презентации
- 7 Анализ аудитории
- 8 Сторителлинг
- 9 Первичные и вторичные источники информации
- 10 Структура выступления
- 11 Демонстрационные материалы
- 12 Обязательные сведения в презентации.
- 13 Дополнительная информация в презентации
- 14 Стилистика презентации

- 15 Эмоциональная составляющая презентации
- 16 Вопросы и ответы во время презентации
- 17 Текстовая составляющая презентации
- 18 Создание презентации, этапы
- 19 Сортировка и демонстрация слайдов.
- 20 Мотивационные презентации
- 21 Культура представления и тип поведения во время презентации.
- 22 Экосистема презентации: цель, типы, основы
- 23 Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.
- 24 Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.
- 25 Сценарий, раскадровка, стиль, слайды
- 26 Создание шаблонов
- 27 Мастерство публичных выступлений: как и что говорить, взаимодействие со слайдами
- 28 Сбор, анализ, структурирование информации для подготовки презентаций
- 29 Специальные программные средства и сервисы во время создания презентации
- 30 Черновик презентации

Практическое задание на зачете с оценкой - просмотр всего состава практических работ, выполненных в ходе подготовке к зачету с оценкой и прохождения текущего контроля.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью), лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами оснащенное компьютерами необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза. Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), и учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	(OC) Windows Офисный пакет Microsoft Visio	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020 (бессрочно) ЛС Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions № V8265046
2	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» № Tr000840657 от 10.02.2026 - 11.02.2028.
3	Adobe Creative Cloud: After Effects Photoshop InDesign Premiere Pro Illustrator Adobe Creative Cloud Acrobat DC (Дизайнерский пакет ПО)	СЛД ТП АО "Софтлайн Трейд" дог № Trd000708115/10 от 19.01.2022 (бессрочно)

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- LibreOffice- бесплатная утилита, работающая с редактором электронных таблиц, презентациями, текстовыми процессорами, редактором формул и векторными иллюстрациями;
- 7-Zip– архиватор;
- Windows Media Player- ниверсальный мультимедиа проигрыватель, предназначенный для воспроизведения и каталогизации вашей музыки и видео;
- K-Lite Mega Codec Pack- универсальный набор кодеков, фильтров и инструментов для воспроизведения и обработки абсолютно любых мультимедийных файлов;
- Foxit Reader - Russian высокопроизводительная и многофункциональная программа просмотра PDF-файлов, которая позволяет открывать, просматривать и распечатывать любые документы в формате PDF;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1	Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие / сост. Н. С. Гришин. - Казань : КНИТУ, 2022. - 616 с. - ЭБС IPR Smart : [сайт]. - ISBN 978-5-7882-3145-7. - Текст : электронный. - URL: https://www.iprbookshop.ru/129147.html	учебное пособие	ЭБС IPR Smart

11.2. Дополнительная литература

1. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! : практическое руководство / Д. Лазарев. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 126 с. - ISBN 978-5-9614-1445-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231445>

2. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. - 3-е изд. - Москва : Инфра-М, 2024. - 247 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-104500-8 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158313>
3. Информатика : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2016. - 410 с. - ISBN 978-5-9558-0230-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372649>.
4. Кеннеди, Д. Жесткие презентации: Как продать что угодно кому угодно : практическое руководство / Д. Кеннеди, М. Дейвид. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 144 с. - ISBN 978-5-9614-2055-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235073>
5. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 440 с. - ЭБС IPR Smart. - ISBN 978-5-4487-0765-0. - Текст : электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

Периодические издания :

1. Publish [Дизайн. Верстка. Печать] : журнал. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/64080>.
2. Геометрия и графика : научно – методический журнал. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=9830c955-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

11.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ;
T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции, и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По

дисциплине проводятся лекции-визуализации – лекции информационного характера, предполагающие объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем и подготовки в часы самостоятельной работы. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по эл.почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы и отправляются на проверку преподавателю. В начале каждого практического занятия по дисциплине проводится текущий контроль и обсуждение работ обучающихся выполненных на предыдущем занятии в аудитории и далее в ходе самостоятельной работы по изучаемой теме. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося вовремя аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Подготовка к лекциям с последующим участием в устном опросе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками; составление тезисов ответов на устные вопросы, решение практических задач.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Для выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии), обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и пакет прикладных программ Microsoft Office (не ниже 10 версии). Самостоятельная работа в Академии выполняется в помещении для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем.

Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на вопрос и просмотра всего состава практических работ, в том числе итогового практического задания, выполненных в текущем контроле и подготовке к зачету с оценкой. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

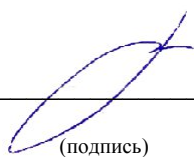
Составил:

Н.С. Карпенко, доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой

Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент


(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина


(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова


(подпись)