

Б1.О.20

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Технический текст
По направлению подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль (программа бакалавриата)	Графика компьютерных игр и анимация
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой **Шнякина Юлия Равильевна**

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 №1015, (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графика компьютерных игр и анимация» (программа бакалавриата). В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Графика компьютерных игр и анимация» в процессе обучения по дисциплине «Технический текст» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
<b>УК-1</b> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1</b> – осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации и для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.	<b>Знать:</b> - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. <b>Уметь:</b> - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. <b>Владеть:</b> - навыками цитирования используемых источников	<b>Тема 1.</b> Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности <b>Тема 2.</b> Документы, регламентирующие деятельность <b>Тема 3.</b> Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность <b>Тема 4.</b> Требования к оформлению текста ВКР. <b>Тема 5.</b> Требования к оформлению графики. <b>Тема 6.</b> Цитирование, ссылки	<b>Знать:</b> Устный опрос по темам 1, 4  <b>Уметь, владеть:</b> Проверка практических заданий по темам 2,3,5,6,7

		информации.	<b>Тема 7.</b> Работа со специальной литературой	
--	--	-------------	---	--

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Устные опросы

*Вопросы для проведения устного опроса*

**Тема 1.** Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности

**Тема 4.** Документы, регламентирующие деятельность

1. Технология деятельности компании.
2. Организационная схема деятельности предприятия.
3. Описание документа с точки зрения функционирования.
4. Этапы проектирования структуры документа.
5. Задачи, решаемые с помощью документации

### Критерии оценивая устного опроса:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других студентов или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других студентов, задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

### Проверка практических заданий

#### Темы для письменных работ по теме 2

1. К истории вопроса в ВКР
2. Форматирование учебно-научного текста

#### Темы для письменных работ по теме 3

1. Графическое сопровождение содержания

## 2. Цитирование научных источников, ссылки

### Темы для письменных работ по теме 5

1. Оформление в ВКР использованных источников
2. Структура текста ВКР.

### Темы для письменных работ по теме 6

1. Форматирование текста ВКР.
2. Графика, используемая в тексте ВКР.

### Темы для письменных работ по теме 7

1. Оформление списка источников.
2. Оформление приложения к ВКР.

## Примеры заданий

Задание 1. А. Опишите функциональную деятельность компании, в которой вы работаете (внутренний аудит деятельности отдела, компании).

Предварительно ознакомьтесь со следующим текстом:

В ситуации экономического кризиса обостряется необходимость умного сокращения усилий и затрат для достижения той же результативности (или даже повышения результативности при сокращении усилий и затрат)...

- Что делать при сокращении численности персонала? Как продержаться небольшим составом?
- Как в период падающего рынка сохранить те же показатели работы предприятия / подразделения?
- Как добиться "прозрачности" работы сотрудников?
- Как объективно оценивать загрузку и контролировать занятость в течение дня?
- Как оптимизировать штат сотрудников – исключить лишние работы, "свернуть" и перераспределить между сотрудниками нужные (при этом без ущерба для качества)?

Возникает необходимость аудита функциональных обязанностей сотрудников

#### ЭТАПЫ РАБОТЫ:

- Изучение работ / функций сотрудников. Наглядное выделение блоков работ. Оценка требуемой квалификации для выполнения работы (первый цикл – заполнение анкет).
- Уточнение, детализация работ / функций сотрудников (второй цикл – корректировка заполненных анкет).

- Расшифровка и замена "лозунговых" слов типа:

- Обеспечение
- Организация
- Осуществление
- Ведение
- Взаимодействие
- Управление
- Мониторинг
- Реализация
- Достижение
- и подобных

"прозрачными" и зримо представимыми (даже неспециалисту в данной области) формулировками.

- Доведение описания работ до конкретного и проверяемого состояния - так, что становится понятным, чем занимается сотрудник каждой должности и каковы видимые результаты его работы на разных этапах.

- Предоставление рекомендаций по задачам управления сотрудниками. Например,

по внедрению полезных технологий (стандартов, правил, регламентов, методик, инструкций, шаблонов документов и т.п.) в подразделении / на предприятии; по расщитию "узких мест" в цепочке взаимодействий между сотрудниками / отделами, таких как:

- нет ли в фирме "натурального хозяйства", когда каждый сотрудник или отдел выполняют какой-либо длинный цикл работ "от начала и до конца" и имеет возможность "покрыть" самого себя?
- не выполняют ли сотрудники дорогостоящих должностей малоквалифицированные (рутинные или стандартные) работы?
- нет ли "дублирования" функций или, наоборот, "разрывов" в цепочке работ и появления звеньев, за которые никто не несет ответственности?
- нет ли "смешивания": разных технологий работы, функций "принятия решения" и "исполнения", функций "исполнения" и "администрирования" и т.п.?
- загружен ли сотрудник каждой должности "однородными" функциями или ему приходится многократно переключаться с одного типа работ на другие?
- не подменяется ли психологически сложная работа более легкой и приятной, не требующей особой квалификации?

и т.д. по списку типовых "узких мест".

Б. Опишите процессы и процедуры вашего рабочего места (все, чем вы занимаетесь на рабочем месте).

Задание 2. Составьте коммерческий текст для сайта вашей компании.

Задание 3. Представить графический иллюстративный материал будущей ВКР.

#### **Критерии оценивания выполнения письменных заданий:**

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания.
2. Оценка «хорошо» выставляется за выполненные задания в пределах 80 %.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за выполненные задания в пределах 70 %.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее 50 % заданий.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ**

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-1.1** – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.

**Обучающийся знает:** требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.

1. Нормативно-правовые документы.
2. Документы, регламентирующие деятельность организации.
3. Международные и отечественные стандарты.
4. Методология использования и разработки документации.
5. Расположение информации.
6. Формирование комплекта документов.
7. Внутренние документы организации, описывающие деятельность.
8. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
9. Определение понятия «процесс», «процедура».
10. Особенности и правила построения технического текста.
11. Описание процедур деятельности.
12. Общие требования к объему и содержанию ВКР.
13. Структура текста ВКР.
14. Структурирование используемого материала в соответствии с гипотезой ВКР.
15. Технические требования к оформлению ВКР.
16. Правила оформления работы.
17. Форматирование текста ВКР.
18. Графика, используемая в тексте ВКР.
19. Оформление списка источников.
20. Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов.
21. Оформление иллюстраций.
22. Оформление таблиц.
23. Оформление формул и уравнений.
24. Оформление примечаний.
25. Рубрикация.
26. Поиск и отбор источников научной литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, нормативных документов и периодических изданий для написания текста ВКР.
27. Оформление ссылок.
28. Общие требования к цитированию. Цитирование научных источников. Оформление цитирования.
29. Список использованных ресурсов.
30. Оформление приложений.

## ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

### Типовые задания для подготовки обучающихся к зачету

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-1.1** – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.

**Обучающийся умеет:** критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

**Обучающийся владеет:** навыками цитирования используемых источников информации

#### Задание

**1.** Представить макет ВКР, максимально наполнив содержанием структурные части текста диплома:

Содержание

Введение

1 глава

1.1.

1.2.

2 глава

2.1.

2.2.

Заключение

Список использованных ресурсов

*(из 10 источников (6 книг и периодических изданий + 4 электронных источника)*

*Приложение (если предполагается в него выносить какой-либо материал)*

**2.** Титульный лист обязателен.

**Задание 2. А.** Составьте текст по вашей разработке, использовав в нём 5 таблиц, 5 графиков, 5 рисунков, 5 диаграмм. В тексте должны быть на них ссылки нормативных документов либо как часть предложения, либо в скобках.

**Б.** Оформить для списка литературы по теме вашей ВКР: 5 электронных изданий, 5 печатных изданий - книга, 5 печатных изданий - статья в сборнике, 1 профессиональный сайт. Титульный лист ВКР обязателен.

**Оценка достижения обучающимся** запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки учета ситуации общения, сохранения стиля в пределах документа; навыки создания контента делового сообщения в соответствии с поставленной целью

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, проводимый в виде письменной работы. Студенты оформляют структурные элементы текста ВКР: титульный лист, введение, глава 1, заключение, список использованных ресурсов – в соответствии определенными правилами (шрифт, оформление заголовков, графика, библиографические данные использованной литературы).

##### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>УК-1.1</b> - Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.					
<b>Знать:</b> - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.	Не знает	Частично знает содержание выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и	В целом, но не твердо усвоил требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.	В целом знает требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.	Успешно усвоил требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		электронным ресурсам.			
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;</li> <li>- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.</li> </ul>	Не умеет	<p>Частично освоенные умения - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;</p> <p>- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.</p>	<p>В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно применением умения критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;</p> <p>- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.</p>	<p>В целом сформированные и самостоятельно применяемые умения, но не всегда умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;</p> <p>- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.</p>	<p>Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;</p> <p>- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.</p>
<b>Владеть:</b>	Не	Фрагментар	В целом	Сформированн	Успешно

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
- навыками цитирования используемых источников информации.	владеет	но сформированные навыки цитирования используемых источников информации	сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки цитирования используемых источников информации	ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки цитирования используемых источников информации	сформированные, устойчивые, технологические и грамотно применяемые навыки цитирования используемых источников информации.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### Промежуточная аттестация в семестре - зачет

В ходе промежуточной аттестации перевод результатов работы обучающихся в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, методологию использования и разработки нормативно-правовых документов, особенности и правила построения технического текста, требования к содержанию и оформлению ВКР, требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов; умеет планировать последовательность изложения, обеспечивая развитие темы со ссылкой на международные и отечественные стандарты, составлять и оформлять технокарты различных процедур деятельности, критически оценивать и отбирать источники научной литературы, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР, структурировать собранный материал, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки; владеет написания технического текста, цитирования используемых источников информации и навыками оформления библиографического описания используемых ресурсов в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями к оформлению ВКР.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не выполнил необходимый минимум заданий, не сдал тестовую и письменную работы, не знает методологию использования и разработки нормативно-правовых документов, виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенностей и правил построения технического текста, требований к содержанию и оформлению ВКР; не умеет планировать последовательность изложения, критически оценивать и отбирать источники научной литературы для написания текста ВКР; не владеет навыками написания технического текста, цитирования используемых источников информации и оформления библиографического описания используемых ресурсов в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями к оформлению ВКР, что подтверждает несформированность необходимых компетенций.

## 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработчик:

А.З. Хасаншина, канд. пед. наук



(подпись)

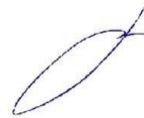
Заведующий кафедрой: Шнякина

Ю.Р., к.э.н., доцент



Заведующий выпускающей кафедры: Е.В.

Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

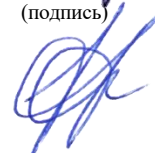
Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)