

Б1.О.06

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	<i>Цифровое обеспечение профессиональной деятельности</i>
По направлению подготовки	<i>42.03.01</i>
	<i>Реклама и связи с общественностью</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»</i>
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры прикладной информатики и высшей математики

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Стрекалова Наталья Борисовна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	35
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	52

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512. В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» (уровень бакалавриата) в процессе обучения по дисциплине «Цифровое обеспечение профессиональной деятельности» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	Знать: - актуальные источники информации и принципы их использования для выполнения учебной и профессиональной деятельности; - приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера Уметь: - анализировать и систематизировать профессиональную информацию; - выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам	2 семестр Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)	2 семестр - выполнение индивидуального творческого задания по теме 13 - устный ответ на зачете с оценкой

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы	- <i>знать</i> особенности деловой коммуникации в цифровой среде - <i>уметь</i> соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде - <i>владеть</i> инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	2 семестр Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы	2 семестр практическое задание по теме 16 устный ответ на зачете с оценкой выполнение практического задания на зачете с оценкой
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии	- <i>знать</i> понятие персональных данных; способы защиты персональных данных - <i>уметь</i> проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде - <i>владеть</i> навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде	2 семестр Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР) Тема 18. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов Тема 19. Электронно-цифровая подпись в документах	2 семестр тест по теме 18 контрольная работа по теме 19 выполнение индивидуального творческого задания по теме 13 устный ответ на зачете с оценкой выполнение практического задания на зачете с оценкой
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы	- <i>знать</i> программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности - <i>уметь</i> анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности - <i>владеть</i> навыками выбора программного средства для решения задач профессиональной деятельности	2 семестр Тема 1. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах Тема 9. Введение в управление проектами	2 семестр - тест по теме 1, 9 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой

	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств	- <i>знать</i> технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологии работы с информационными базами данных; - <i>уметь</i> решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний; - <i>владеть</i> навыками работы с офисными программами	2 семестр Тема 1. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах Тема 2. Построение диаграмм Тема 3. Работа с большими таблицами Тема 4. Средства условного анализа Тема 5. Реляционные базы данных. Основные понятия Тема 6. Построение БД Тема 7. Выборка данных из базы Тема 8. Разработка элементов БД Тема 9. Введение в управление проектами Тема 10. Планирование проекта MS Project Тема 11. Оптимизация проекта Тема 12. Дополнительные возможности MS Project Тема 14. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети Тема 15. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы Тема 17. Разработка вики-систем и сайтов	2 семестр - контрольная работа по теме 3, 6, 11 - тест по теме 1, 5, 9 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой
--	---	---	--	---

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестирование

Вопросы для тестирования

По разделу 1. Технологии построения электронных таблиц

- 1) Выберите правильное утверждение:
 1. **Пересечение строк и столбцов образует ячейки**
 2. Документы MS Excel, называемые книгами, состоят только из трех листов
 3. Документы MS Excel, называемые книгами, состоят только из трех листов
 4. **Ячейка имеет прямоугольную форму**
- 2) Файл с расширением XLS (XLSX) хранит:
 1. Одну таблицу
 2. Один лист
 3. Одну книгу
 4. Три листа
- 3) Выберите данные, которые может хранить ячейка:
 1. **Текст**
 2. **Число**
 3. **Сообщение об ошибке**
 4. **Формула**
- 4) Какие из форматов нельзя применить к данному «-12»?
 1. Число
 2. Денежный и финансовый
 3. **Время и дата**
 4. Процентный и дробный
- 5) Выберите правильное утверждение:
 1. Защитить можно только лист книги или всю книгу
 2. Времена года являются датами
 3. **Даты можно складывать**
 4. По умолчанию текст выравнивается по правому краю
- 6) Укажите все правильные ряды и списки, используемые для автозаполнения
 1. **1,3,5,7,9**
 2. декабрь, сентябрь, октябрь
 3. **1 квартал, 2 квартал, 3 квартал**
 4. **4 подъезд, 5 подъезд, 6 подъезд**
- 7) Для какого типа диаграммы в качестве подписи значений можно использовать ДОЛИ:
 1. Гистограмма
 2. График
 3. **Круговая**
 4. С областями
- 8) Адресами ячеек являются:
 1. **AA8**
 2. 9B
 3. BA
 4. 12 5
 5. **B200**
- 9) Выберите НЕверные утверждения:
 1. $DS\$6$ – абсолютна и строка, и столбец
 2. **$\$F6$ – изменению подлежит только столбец**
 3. $G\$8$ – изменению подлежит только столбец
 4. **$SSC5$ – полностью абсолютный**
- 10) Ячейка расположена в другой книге, выберите возможные адреса ячейки:
 1. Лист2*B5
 2. Справочник!Курс
 3. Книга1!Лист1!A8
 4. [БазаУспеваемость]!\$C\$9
 5. **'C:[Книга2]Лист1!C78**

адрес

- 11) Особенность относительной адресации?
1. Фиксация адреса
 2. Изменение адреса
- 12) Выберите правильные утверждения:
1. **Данные в ячейке можно выравнивать как по горизонтали, так и по вертикали**
 2. **Текст в ячейке может быть расположен под любым углом (от -90 до +90)**
 3. В отличие от ширины столбцов, высоту строк изменять нельзя
- 13) Выберите все правильные формулы:
1. $C4*\$A\2
 2. $=10\%*Итог$
 3. $=P5 + C3$
 4. $(A1+B1)/10$
- 14) Выберите правильные утверждения:
1. **В строке формул можно вводить и редактировать данные**
 2. Формулу можно изменить только в строке формул
 3. **Аргументы для формулы можно вводить с клавиатуры и выбирать мышью**
 4. **Результатами формул могут быть логические данные**
- 15) Формула имеет вид $=A1*10\%$. Каков результат расчета данной формулы?
1. **Числовой**
 2. Процентный
 3. Логический
- 16) Формула имеет вид: $=ЕСЛИ(A1>B1; "ты выиграл"; "ты проиграл")$. Каков результат выполнения данной формулы?
1. Числовой
 2. **Текстовый**
 3. Логический
 4. Другой
- 17) С какого символа должна начинаться формула?
1. **=**
 2. #
 3. !
- 18) Понятие функции:
1. Алгоритм ввода необходимых данных для расчета формулы
 2. **Подпрограмма, направленная на получение какого-либо результата по заданному алгоритму**
 3. Специальная формула, используемая для отображения данных
- 19) Функции не нужны аргументы для работы. Укажите корректную формулу для вызова такой функции:
1. $=ФУНКЦИЯ$
 2. $ФУНКЦИЯ$
 3. $ФУНКЦИЯ()$
 4. **$=ФУНКЦИЯ()$**
- 20) Перечислите данные, которые обязательно необходимо указать для построения диаграммы:
1. **Тип диаграммы**
 2. Легенда
 3. Легенда
 4. **Исходные данные**

1) Объектом действия в базе данных является:

1. **Поле**
2. Формула
3. **Запись**

3) База данных - это:

1. набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности
2. таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
3. **интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования**

5) В реляционной базе данных могут быть использованы следующие типы полей:

1. аналоговый тип
2. синхронный тип
3. **символьный тип**
4. **тип даты**

7) Различают следующие типы связей для информационных объектов:

1. **один к одному (1:1)**
2. один к двум (1:2)
3. **один ко многим (1:M)**
4. все ко всем (B:B)
5. **многие ко многим (M:M)**

9) В таблице может быть более одного поля типа Счетчик:

1. Верно
2. **Не верно**

11) В MS Access пользователь имеет возможность создавать и выполнять запросы следующих типов (выбрать правильные варианты)

1. **запрос на выборку**
2. **специфические запросы SQL**
3. **запрос на изменение**
4. **запрос на проверку целостности данных**

2) Система управления базами данных - это программное средство для:

1. обеспечения работы с таблицами чисел
2. **управления большими информационными массивами**
3. хранения файлов

4) Что из перечисленного относится к свойствам поля?

1. **Подпись**
2. Логическое
3. Дата/время
4. **Размер**
5. **Имя**
6. Счетчик

6) Таблица реляционной базы данных обладает следующими свойствами:

1. **все столбцы однородны**
2. в таблице две строки или более одинаковы
3. **в таблице нет двух или более одинаковых строк**
4. **столбцам присвоены уникальные имена**

8) Над записями в базе данных выполняются операции:

1. **Редактирование**
2. Проектирование
3. **Сортировка**
4. Эксплуатация

10) MS Access является:

1. процессором электронных таблиц
2. **настольной СУБД**
3. сервером БД

12) Какой язык использует MS Access для создания запросов?

1. **SQL**
2. СУБД
3. BDL

13) Какие типы данных существуют в MS Access (выбрать правильные)

1. **Текстовый**
2. Дробный
3. **Числовой**
4. **дата/время**
5. процентный

15) Какое поле можно считать уникальным?

1. Поле, значения в котором имеют свойство наращивания
2. Поле, которое носит уникальное имя
3. **Поле, значения в котором не могут повторяться**

17) Что называется записью в таблице БД?

1. любое поле строки, содержащее данные
2. любая ячейка строки, содержащая данные
3. **каждая строка, содержащая набор данных**

19) Что выполняет функция Avg?

1. Находит число значений в группе без учета пустых значений
2. Находит дисперсию значений поля в группе
3. **Находит среднее от всех значений поля в группе**
4. Находит значение первой записи в группе

14) Каким образом может происходить связь между двумя таблицами?

1. Путем связи общих записей
2. Путем связи общих строк
3. **Путем связи общих полей**

16) Выберите правильный размер поля типа Логический

1. **1 бит**
2. 1 байт
3. 8 байт
4. 16 байт

18) При помощи какого инструмента можно отобразить все таблицы и просмотреть взаимосвязь этих таблиц между собой?

1. **Работа с базами данных/Схема данных**
2. Мастер таблиц/Схема данных
3. Вид/Схема данных

20) В каких режимах можно просматривать созданную в MS Access форму?

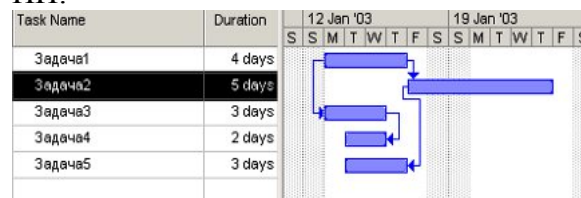
1. **В режиме формы**
2. **В режиме таблицы**
3. **В режиме конструктора**

По разделу 3. Технология управления проектами.

1) Какие свойства задачи нельзя изменить через меню Сведения о задаче?

1. Длительность задачи
2. **Стоимость задачи**
3. Ресурсы, назначенные на задачу
4. Дата начала задачи

2) Какие из задач в примере связаны по типу НН:

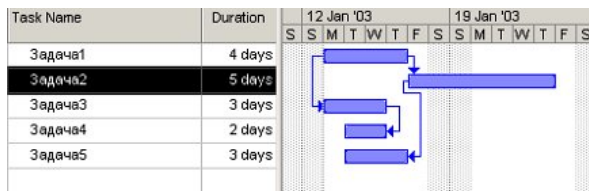


1. Задача1 и Задача2
2. Задача3 и Задача4
3. Задача2 и Задача5
4. **Задача1 и Задача3**

3) Какие из задач в данном примере связаны по типу НО?

4) Охарактеризуйте тип связи ОО:

1. Задача начнется, когда завершится предшествующая связанная с ней задача



1. Задача1 и Задача2
2. Задача3 и Задача4
- 3. Задача2 и Задача5**
4. Задача1 и Задача3

5) Что из ниже перечисленного является правильным форматом даты, используемым в MS Project для обозначения длительности задач:

1. 2месяца
- 2. 7ч**
3. 5лет
- 4. 4часа**
5. 12н

7) Какие из ниже перечисленных действий можно отнести к способам оптимизации проекта по его стоимости?

1. Увеличение количества единиц ресурса
- 2. Уменьшение количества единиц ресурса**
3. Добавление сверхурочного рабочего времени
- 4. Отмена сверхурочного рабочего времени**
- 5. Уменьшение показателя загрузки ресурса, необходимой для выполнения задачи**

9) Что такое базовый план?

1. Суммарное время проекта (от начала первой задачи до конца последней)
2. Время, затрачиваемое на реализацию проекта до оптимизации
3. Время, затрачиваемое на реализацию проекта после оптимизации
- 4. Базовый план для отслеживания измененных в ходе реализации проекта параметров с исходными**

11) Какими из этих способов можно снять перегрузку ресурса (ресурс задействован одновременно на выполнении нескольких параллельных задач)

1. Увеличение стоимости часа рабочего времени
- 2. Изменение календаря ресурса**

2. Задача завершится, когда начнется предшествующая связанная с ней задача

3. Задача завершится, когда завершится предшествующая связанная с ней задача. Эта связь предполагает одновременное завершение задач

6) Какие из ниже перечисленных действий можно отнести к способам оптимизации использования ресурсов в проекте

- 1. Увеличение количества единиц ресурса**
2. Уменьшение количества единиц ресурса
3. Уменьшение стоимости вызова ресурса
- 4. Добавление сверхурочного рабочего времени**
- 5. Снятие ресурса с задачи**

8) Что означает загрузка трудового ресурса 50% на выполнение задачи

1. что для выполнения данной задачи необходимо 2 таких ресурса
2. что данный ресурс выполняет задачу в два раза менее эффективно
- 3. что данный ресурс занят на выполнении задачи не 8 часов в день, а 4.**
4. что данный ресурс выполняет задачу в два раза медленнее

10) Какие свойства ресурса отображаются в окне Ресурсы

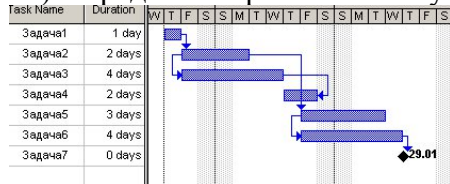
- 1. Название ресурса**
- 2. Календарь работы ресурса**
- 3. Стоимость вызова ресурса**
4. Задачи в реализации которых задействован ресурс
5. Дни, когда ресурс перегружен и дни, когда нагрузка на ресурс недостаточна

12) Что такое критический путь?

- 1. это последовательность задач, максимально влияющих на дату завершения проекта**
2. совокупность всех задач проекта
3. совокупность всех задач проекта, связанных по типу ОН

3. Увеличение количества ресурсов
4. Изменение типа связи между задачами, в которых задействован ресурс
5. Увеличение стоимости часа сверхурочной работы

13) Определите критический путь проекта



1. Задача1, Задача2, Задача3, Задача6, Задача7
2. Задача1, Задача2, Задача5, Задача6
3. Задача1, Задача3, Задача4, Задача6
4. Задача1, Задача2, Задача3, Задача4, Задача6, Задача7

15) Как называется данный вид отчета по проекту?

	12.01.03	19.01.03	26.01.03	Total
Задача1	33.50p.			33.50p.
Задача2	114.00p.			114.00p.
Задача3	125.00p.			125.00p.
Задача4	199.49p.	1 005.83p.	1.88p.	1 207.00p.
Задача5	562.77p.	1 067.23p.		1 630.00p.
Задача6		10.00p.		10.00p.
Total	1 034.76p.	2 083.06p.	1.88p.	3 119.50p.

1. Бюджет
2. Движение денежных средств
3. Освоенный объем
4. Стоимость задач

17) Какие способы можно отнести к способам оптимизации проекта по длительности?

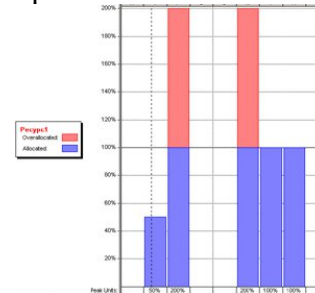
1. Удаление задачи
2. Удаление ресурсов с задачи
3. Увеличение стоимости рабочего часа
4. Изменение связи между задачами
5. Замена дорогих ресурсов дешевыми

19) Какие из перечисленных пунктов относятся к характеристикам задачи:

1. Длительность
2. Дата начала
3. Стандартная ставка
4. Трудозатраты
5. Ставка сверхурочных работ на задачу

4. суммарная длительность всех задач проекта

14) Как называется данный вид отображения проекта?



1. Лист ресурсов
2. График ресурсов
3. Использование ресурсов
4. Сетевой график

16) Что из этих данных отображается в отчете Сводка по проекту?

1. Даты начала и конца проекта
2. Список всех задач проекта
3. Разница в датах начала и конца между базовым планом и фактическими датами
4. Список всех ресурсов проекта
5. Количество рабочих часов проекта

18) Выберите верные утверждения:

1. На задачу можно назначить больше одного ресурса
2. Повторяющаяся задача может иметь длительность 5 дней
3. Для ресурса можно создать любой пользовательский тип, отличный от стандартных (материального и трудового)

20) Какие из перечисленных пунктов относятся к характеристикам проекта:

1. Длительность
2. Трудозатраты
3. Предшественники
4. Стоимость
5. Дата окончания
6. Запаздывание

По разделу 4. Технологии сетевой и коллективной работы

- 1) Какие действия могут производить гости, просматривающие мероприятие календаря?
 1. **Изменить мероприятие**
 2. **Приглашать других**
 3. **Видеть список приглашенных**
 4. Удалить мероприятие
- 3) Можно ли установить в google-презентации последовательное явление объектов на слайде?
 1. **Да**
 2. Нет
- 5) Маркеры исправлений можно настраивать для...
 1. **отформатированного текста и графики**
 2. **удаленного текста и графики**
 3. **удаленного текста и графики**
- 7) Какие документы можно создавать при помощи инструментария google?
 1. **google-документы**
 2. **google-таблицы**
 3. **google-презентации**
 4. google-базы данных
- 9) Какой ключ необходим для проверки цифровой подписи?
 1. Для этого ключ не нужен
 2. **Открытый ключ того, кто подписал документ**
 3. Собственный ключ
- 11) Какой ключ необходим для дешифрования документа?
 1. **Закрытая часть собственного ключа**
 2. Открытый ключ того, кто посылает документ
 3. Открытая часть собственного ключа
- 13) Для генерации какой ЭЦП используется буфер обмена
 1. **Для подписи внутри документа**
 2. Для подписи в отдельный файл
 3. Буфер обмена вообще не используется
- 15) Какое расширение у зашифрованного
- 2) Google-документ можно экспортировать как (загрузить как):
 1. **PDF**
 2. **Текст**
 3. **Word**
 4. PowerPoint
- 4) Какая информация отображается в подокне примечаний?
 1. **инициалы рецензента**
 2. **дата внесения примечания/исправления**
 3. **имя рецензента**
 4. версия документа, подвергшегося рецензированию
- 6) На какой элемент документа MS Word можно создать перекрестную ссылку?
 1. **Заголовок**
 2. **Закладку**
 3. **Рисунок**
 4. Колонтитул
- 8) Какой ключ необходим для генерации цифровой подписи?
 1. Открытый ключ, того, кому посылается документ
 2. **Собственный ключ**
 3. Открытый и закрытый ключ того, кому посылается документ
- 10) Какой ключ необходим для шифрования данных
 1. **Открытый ключ того, для кого шифруется документ**
 2. Собственный ключ
 3. Закрытый ключ того, для кого шифруется документ
- 12) Какие способы генерации цифровой подписи существуют?
 1. **Вставка в документ**
 2. **Размещение в отдельном файле**
 3. Присоединение к заголовку текста
- 14) Какое расширение у файла цифровой подписи?
 1. **Sig**
 2. Asc
 3. Pgp
- 16) Кто устанавливает степень доверия

файла в ASCII-коде

1. Sig
2. Asc
3. Pgr

17) В чем особенность симметричного шифрования?

1. Для шифрования / расшифрования используется одна и та же фраза кодирования
2. Для шифрования / расшифрования используется только открытая часть ключа
3. Для шифрования / расшифрования используется только закрытая часть ключа

19) Какие параметры задаются при создании ключа?

1. имя сервера, где хранится ключ
2. **Имя ключа**
3. **E-mail**
4. **Контрольная фраза**

ключу?

1. **Владелец ключа (создатель)**
2. **Владелец открытого ключа**
3. **Программа, генерирующая ключ**

18) В чем особенность асимметричного шифрования?

1. Для кодирования (шифрования) используется открытая часть ключа, а для дешифрования – закрытая
2. Для кодирования (шифрования) используется закрытая часть ключа, а для дешифрования – открытая
3. Для шифрования / расшифрования используется одна и та же фраза

20) Когда необходимо вводить фразу кодирования?

1. **При создании ключа**
2. **При дешифровании документа**
3. При генерации цифровой подписи
4. При шифровании документа

Критерии оценивая тестирования:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85% вопросов теста;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 75% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Контрольные работы

Контрольная работа по теме 3 «Работа с большими таблицами»

Контрольное задание:

Разработать книгу с необходимым количеством листов («Справочник», «Расчет», «Фильтрация», «Диаграмма») для решения поставленной задачи. В работе максимально продемонстрировать знание различных функций и способов адресации.

Пример варианта:

Определить размер месячной премии для работников офиса торговой компании (10 человек):

- Процент (10%) от суммы заключенных работниками договоров в этом месяце (при наличии жалоб и претензий со стороны клиентов данная надбавка не выплачивается)
- За выполнение общих по офису поручений – 5% к базовому окладу
- За стаж работы: более 5 лет – 10% от оклада, более 10 лет – 15% от оклада

- Необходимые итоговые величины: количество работников, имеющих премию; суммарная величина по каждому виду надбавки (премии); максимальная и средняя премия по коллективу в данном месяце
- Диаграмма: распределения премий среди работников офиса (в процентном соотношении)
- Фильтрация: работники офиса со стажем работы более 10 лет и с премиями

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, корректна структура справочника и расчетной таблицы, результат работы формул правильный, диаграмма содержит заголовок, легенду (при необходимости);
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание в полном объеме, но допущены небольшие ошибки в оформлении справочника или диаграммы; или отсутствует диаграмма или фильтрация;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если есть замечания к структуре справочника, не все формулы сделаны полностью, есть замечания к оформлению диаграммы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не применил формулы, структура таблицы не отражает сути задания, отсутствуют диаграмма и фильтрация.

Контрольная работа по теме 7

«Выборка данных из базы»

Контрольное задание: используя предложенный исходный вариант БД, разработать необходимый инструментарий обработки данных:

Пример варианта:

1. Скопируйте на свой диск базу данных из файла Контрольная.mdb.
2. Создайте следующие запросы:
 - 1) Отобрать все товары вида "грунтовка".
 - 2) Отобрать клей паркетный, цена на который меньше 50 руб.
 - 3) Отобрать товары, которые относятся к категории "клей" и имеют цену выше 100 руб.
 - 4) При вводе цены выдать список всех товаров с такой ценой.
 - 5) При вводе кода товара выдать его наименование, цена и количество
 - 6) Создать запрос, отображающий список всех товаров, отсортированных по цене по убыванию
 - 7) Запрос с вычисляемым полем *Наценка*, в котором рассчитывается наценка на товар в размере 25% от цены товара.
 - 8) Запрос с вычисляемым полем *Скидка*. Если количество товара ≤ 4 , то скидка составляет 10 руб., иначе – 0.
 - 9) Найти максимальную стоимость товара.
 - 10) Подсчитать количество наименований каждого товара.
 - 11) Найти среднюю цену грунтовок.
 - 12) Создать запрос на обновление – при вводе наименования товара его цена увеличивается на 10 рублей.
3. Создать форму на основе запроса 4, позволяющую просматривать сразу все выбранные записи. Привести форму к презентабельному виду.

4. Создать отчет с группировкой по производителю. Привести отчет к презентабельному виду.

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание и без ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание, но есть небольшие ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил контрольное задание не менее, чем на 75% (создал все запросы или создал форму, отчет и не менее половины работающих запросов);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание менее, чем на 75% (менее 9 пунктов) и с грубыми ошибками.

Контрольная работа по теме 11
«Оптимизация проекта»

Создайте проект на тему: Подготовка к открытию детского лагеря отдыха

Проект должен отвечать следующим требованиям:

1. Планирование задач – автоматическое.
2. Проект стартует через две недели от текущей даты и длится примерно два месяца.
3. Не менее 15 задач разного вида, из которых 3 вехи, 1 – циклическая.
4. Задачи связаны между собой разными типами связей, для 4-х задач задано запаздывание или опережение.
5. В проекте задействованы 5 трудовых и 3 материальных ресурса.
6. Все трудовые ресурсы назначены на задачи. Применить: множественное назначение ресурса, несколько ресурсов на задачу, частичное назначение ресурса.
7. На 2 задачи назначены материальные ресурсы с фиксированным потреблением, на 2 другие – с переменным потреблением.
8. Изменить стандартный календарь проекта – в следующем месяце все среды должны быть выходными днями.
9. Сохранить базовый план проекта.
10. Оптимизировать проект по стоимости на 30% разными способами.
11. Отобразить суммарную задачу проекта

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, заданы все параметры проекта, присутствуют все виды задач и назначенные ресурсы, в отдельном файле описано не менее 3-х срабатывающих для этого проекта способов оптимизации по заданному критерию;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание почти в полном объеме, но допущены небольшие ошибки в планировании или назначениях, описано 2 срабатывающих для этого проекта способа оптимизации проекта;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют некоторые настройки проекта, есть неточности в связях, назначениях, или не все типы задач есть в проекте; сохранен базовый план, но не описаны способы оптимизации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено менее половины указанных в задании пунктов..

Контрольная работа по теме 19 **«Электронно-цифровая подпись в документах»**

Контрольное задание:

1. Расшифруйте задание Вашего варианта, используя симметричный ключ.
2. Скопируйте в файл текст из Приложения 1.
3. В текст Пункта 1 внедрите в виде значка рисунок Paint (это должна быть картинка, изображающая светофор).
4. Внедрите в текст Пункта 2 таблицу MS Excel. Таблица должна состоять из 4 столбцов (Город, Население тыс., Площадь кв.км, Расстояние до Москвы км.). Заполните таблицу значениями для 2-х городов. Отформатируйте таблицу.
5. Создайте перекрестную ссылку, перемещающую пользователя из второго абзаца Пункта 1 во второй абзац Пункта 2. (использовать закладки для создания перекрестной ссылки).
6. В настройках Word укажите свое имя пользователя (фамилию и имя).
7. Добавьте в текст 2 примечания. Маркер примечания должен содержать ваши инициалы.
8. Добавьте в текст три исправления различного вида:
 - удаленный текст – полужирный, фиолетовый,
 - добавленный текст – подчеркнутый, лиловый,
 - отформатированный текст – курсивный, синий
9. Сохранить файл под именем Фамилия_Задание1.doc
10. Создайте ключ, позволяющий добавлять в документ электронную цифровую подпись. Ключ должен отвечать следующим требованиям:
 - имя ключа – ваши фамилия и имя на английском языке;
 - указать реальный почтовый адрес, присвоенный Вам в Академии.
11. Добавьте к файлу Фамилия_Задание1.doc свою электронную цифровую подпись в отдельном файле.
12. Скопируйте из файла последний абзац текста в новый документ Word и зашифруйте этот файл ключом, соответственно Вашему варианту. Шифруемый файл должен называться Фамилия_Задание2.doc.
13. Создайте архив из трех файлов и прикрепите его к ТТС:
 - файл Фамилия_Задание1.doc
 - файл цифровой подписи (с расширением sig)
 - зашифрованный файл Фамилия_Задание2
 - файл Вашего открытого ключа

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание и без ошибок, цифровая подпись распознается, все необходимые файлы зашифрованы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание, но есть небольшие ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил контрольное задание не менее, чем на 75% (9 пунктов) с небольшими ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание менее, чем на 75% (менее 9 пунктов) и с грубыми ошибками.

Индивидуальные творческие задания

Индивидуальное творческое задание по теме 8

«Разработка элементов БД»

Задание: спроектировать и реализовать в СУБД Access базу данных по заданному варианту.

Примеры вариантов

Вариант 1. "Центр иностранных языков"

описание: центр осуществляет обучение для разного уровня и на разных языках, для различных категорий обучающихся

объекты(таблицы): обучающийся, преподаватель, учебный модуль, учебный процесс

Вариант 2. "Ветеринарная клиника для кошек"

описание: ветеринарная клиника осуществляет различные услуги для кошек: прививки, операции, осмотр и т.п.

объекты: типы услуг, паспорт кошки, породы, мед.карточка кошки

Вариант 3. "Туристическое агентство"

описание: осуществляет деятельность по оказанию туристических услуг клиентам

объекты: клиент, сотрудник, вид услуг, заказ

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если разработанная БД содержит необходимое количество таблиц, все таблицы корректно связаны между собой, отсутствует дублирование информации, применены мастера подстановок, разработаны формы для ввода данных и отражения данных из базы, в том числе с помощью сложно-подчиненных форм, разработаны отчеты, все виды запросов (на выборку, с параметром, с подведением итогов, с полями расчетного характера);
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если разработанная БД содержит необходимое количество таблиц, все таблицы корректно связаны между собой, но может присутствовать дублирование информации, не везде применены мастера подстановок, разработаны не все возможные формы для ввода данных, разработанные отчеты не достаточно отформатированы, разработаны все виды запросов (на выборку, с параметром, с подведением итогов, с полями расчетного характера), но, возможно, они в полной мере отражают суть БД;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его БД не в полной мере отражает прикладную задачу, связи между таблицами присутствуют, но мастера работают не везде; построены не все запланированные формы отчеты и запросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его БД содержит незначительное количество таблиц, в каждой таблице слишком мало полей, а их настройка «примитивна», нет сложных форм, мало запросов.

Индивидуальное творческое задание по теме 13

«Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)»

Задание: самостоятельно найти, проанализировать, структурировать и оформить материал статью для участия в конференции. Оформить статью в MS Word в соответствии с требованиями информационного письма конференции.

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи не менее 75%, содержание соответствует выбранной теме и присутствуют логические выводы, нет замечаний по оформлению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи не менее 75%, содержание соответствует выбранной теме, но есть отдельные замечания по оформлению;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи не менее 75%, тема не раскрыта в полном объеме, есть замечания по оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи менее 75% и/или очень много замечаний.

Индивидуальное творческое задание по теме 17

«Разработка вики-систем и сайтов»

Задание. Разработать информационный сайт на любую, интересную для Вас тему по требованиям к оформлению сайта:

1. Сайт должен содержать 7-10 страничек.
2. По смысловому содержанию все страницы сайта относятся к одной теме.
3. Корректная файловая структура сайта.
4. Наличие минимум трехуровневой структуры, т.е. домашняя страница – первый уровень, начальные страницы разделов сайта – второй уровень, страницы с контентом разделов – третий уровень.
5. Возможность перехода на домашнюю страницу (первый уровень) и на начальные страницы разделов (второй уровень) с ЛЮБОЙ страницы сайта.
6. Использование только относительных ссылок.
7. При создании страничек использовать следующие способы:
 - а. Для создания страницы используется таблица
 - б. Для создания страницы используются фреймы
8. Единое оформление сайта (навигационный аппарат, заголовки, текст)
9. Явное указание кодировки.
10. Использование формата GIF, JPG для изображений.
11. Использование CSS (для претендующих на отличную отметку).

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если разработанный сайт соответствует требованиям, все страницы корректно смакетированы, есть разнообразные переходы по ним, заданы удобные элементы навигации, оформления применена таблица CSS, HTML-код корректный;
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если разработанный сайт соответствует требованиям, но есть небольшие замечания (на отдельных страницах может отсутствовать макетирование, не достаточно разнообразны элементы навигации, в таблице CSS представлено мало элементов, HTML-код корректный, но стиль написания еще не отработан;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если сайт не удовлетворяет всем требованиям, таблица CSS отсутствует, код плохо структурирован;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если его сайт не соответствует более половины требованиям, много замечаний.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1.: Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных

Обучающийся знает: актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности.

1. Глобальная сеть Интернет. История создания Интернет. Основные сервисы сети Интернет.
2. Электронные и открытые образовательные ресурсы. Соблюдение авторских прав при работе с ЭОР и ООР.
3. Научная статья: структура, рекомендации по написанию, библиографическое описание книг, электронных ресурсов и ресурсов из Интернета.
4. Правила цитирования.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы

Обучающийся знает: особенности деловой коммуникации в цифровой среде

5. Сетевой этикет в обществе. Правила общения в форумах, чатах, группах.
6. Видеоконференция как инструмент коммуникации в современных организациях. Этикет видеоконференций
7. Анкетирование пользователей сети.

8. Электронные доски: назначение, примеры, сравнение.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии.

Обучающийся знает: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных

9. Понятие облачных технологий и облачных хранилищ. Хранения информации в «облаках» на примере сервисов Google. Многоуровневый доступ пользователей сети к хранящейся в облаках информации.
10. Базовые принципы безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства.
11. Защита информации при работе с он-лайн сервисами и платежными системами.
12. Понятие информационной безопасности и ее виды.
13. Технология шифрования документов. PGP и GPG шифрование.
14. Программное обеспечения для шифрования документов.
15. Установка программы Cleopatra на компьютер.
16. Симметричное и асимметричное шифрование документов. Сертификаты ключей. Подтверждение подлинности ключей. Проблема обмена открытыми ключами.
17. Понятие ЭЦП (электронно-цифровой подписи). Примеры применения ЭЦП в различных организациях. Генерация ключей для ЭЦП.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..

ОПК-6.1 Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы

Обучающийся знает: программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

18. Табличный процессор Excel: назначение, функциональные возможности, основные понятия (книга, лист, ячейка), структура книги и рабочего листа, изменение количества листов в рабочей книге, интерфейс окна.
19. Альтернативные программы для автоматизации вычислений – Calc.
20. Понятие базы данных. Структура реляционной базы данных. Понятие поля, записи, ключевого поля. Виды связей между таблицами.
21. Виды программ для управления проектами.
22. Примеры, преимущества и недостатки различных программ для управления проектами.

ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств

Обучающийся знает: технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологии работы с информационными базами данных

23. Ячейка таблицы Excel: модель ячейки, типы вводимых данных, способы ввода данных, форматирование внешнего вида, условное форматирование, защита данных
24. Адресация в Excel: понятие, обозначения строк и столбцов и их настройка, виды адресации, ссылка на ячейку на другом листе и/или книге, имя ячейки, адреса диапазонов ячеек
25. Формулы в Excel: правила написания, элементарные операции и их аргументы, копирование и перемещение формул в электронных таблицах, защита формул от изменения, вставка функций в формулы.
26. Функции в Excel: назначение, категории, мастер функций, вставка функций в формулу, часто используемые функции (Автосуммирование и др.), функция ЕСЛИ
27. Диаграммы в Excel: графические возможности, основные типы диаграмм, построение диаграмм на основе табличных данных, правила построения диаграмм.
28. Большие таблицы в Excel: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов, разбиение на отдельные области, построение сводных таблиц
29. Сводные таблицы, их роль в научном эксперименте, порядок построения, подводимые итоги, построение сводных таблиц на основе нескольких электронных книг.
30. Диаграммы как мощный механизм отображения эмпирических данных в наглядном виде, средство проведения сравнительного анализа.
31. Средства фильтрации данных, автофильтр и расширенный фильтр. Настройка MS Excel для работы с инструментами анализа.
32. Типы данных в таблицах MS Access
33. Формы в MS Access. Простая и составная форма – принцип создания.
34. Технология создания главной кнопочной формы. Настройка рабочей среды Access.
35. Отчеты в MS Access. Режим Конструктора отчетов. Основные разделы отчета.
36. Запросы в MS Access. Виды запросов.
37. Создание запроса в режиме мастера и в режиме конструктора.
38. Понятие проекта. Основные способы организации проекта – от даты начала и от даты конца.
39. Терминология сетевого планирования и управления проектами: задача, типы задач, связи между задачами, ресурсы, базовый план, диаграмма Ганта, объем работ.
40. MS Project – система управления коллективными работами. Создание проекта в MS Project, основные просмотры проекта. Сохранение базового плана. Добавление циклической задачи в проект и ее характеристики.
41. Лист ресурсов – назначение полей. Назначение ресурсов на задачу. Задачи с фиксированным и переменным потреблением ресурсов. Настройка календаря ресурса.
42. Перегрузка ресурсов. Способы оптимизации ресурсов.
43. Способы оптимизации длительности проекта. Критический путь.
44. Способы оптимизации стоимости проекта.
45. Создание проекта в режиме сетевого графика.
46. Взаимосвязь и подчинение проектов. Задача - призрак.
47. Отчеты по проекту – основные группы. Создание пользовательских отчетов.
48. Календарь проекта и календарь ресурса.
49. Глобальная сеть Интернет. История создания Интернет. Основные сервисы сети Интернет.

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1.: Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных.

Обучающийся умеет: анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области.

Обучающийся владеет: навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам проверки творческого задания по теме 13. «Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)» – написание научной статьи в соответствии с требованиями и критериями оценки данного задания.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы.

Обучающийся умеет: соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде

Обучающийся владеет: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения зачетного задания.

Задание.

1. Создайте новую доску в он-лайн сервисе Trello
2. Пригласите 2-3 участников (в том числе – преподавателя)
3. Создайте карточки задач
4. Выполните сервисные функции: прикрепите файлы к некоторым карточкам задач, стикеры, создайте различные метки, создайте чек-лист.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии.

Обучающийся умеет: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде.

Обучающийся владеет: обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения практического задания, в котором обучающийся демонстрирует умение предоставлять разноуровневый доступ к облачным ресурсам, умение сменить пароль для входа в сеть, создать электронный ключ для шифрования или электронной подписи и зашифровать/ подписать какой-либо документ.

Задание 1:

1. Создать на своем Google-диске папку «Предприятие_Название компании» как имитацию «рабочего облака». Все последующие файлы создавать в этой папке.
2. Создать группу «Группа_Название компании», пригласить всех участников в нее.
3. Открыть доступ участникам группы к ранее созданной папке для *просмотра*.
4. Создать текстовый документ, описывающий штатный состав компании (в виде таблицы) и функциональные обязанности каждого сотрудника. Открыть участникам группы доступ к файлу как комментаторам. Получить комментарии от каждого участника (минимум двух) по поводу его функций.
5. Создать электронную таблицу, в которой отразить начисление заработной платы для всех работников компании. Открыть доступ участникам группы к файлу в режиме для *чтения*.
6. Создать презентацию-киоск из 3-х слайдов, описывающих деятельность компании. *Опубликовать* презентацию для группы.
7. Создать календарь работы компании на ближайшую неделю. Запланировать общее собрание и пригласить всех участников группы на него. Открыть доступ к *просмотру* мероприятий всем сотрудникам компании.
8. Разработать анкету-опрос для выяснения сильных и слабых сторон Вашей компании.

Задание 2:

1. Создайте папку «Зачет» и все файлы впоследствии сохраняйте именно в ней.
2. Создайте текстовый документ, содержащий сведения о подразделении некоторой организации: название отдела, направления его деятельности, фамилии сотрудников (5 человек), фамилия руководителя.
3. Добавьте в документ фотографию руководителя отдела, внедренную в виде значка.
4. Сохраните файл под именем Фамилия_Задание1.docx
5. Создайте электронный ключ, позволяющий добавлять в документ электронно-цифровую подпись. Название ключа – Ваша фамилия, при указании адреса электронной почты указать реальный почтовый адрес, присвоенный в академии.
6. Добавьте к файлу Фамилия_Задание1.docx свою электронно-цифровую подпись в отдельном файле.
7. Создайте на Google-диске папку «Зачет» и загрузите в нее файлы: документ Фамилия_Задание1.docx, файл электронно-цифровой подписи и свой открытый ключ. Откройте доступ к папке для чтения следующим пользователям: v.marizina@gmail.com, nb.strekalova@gmail.com
8. *Опубликовать* анкету с возможностью просмотра статистики каждым участником

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..

ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы

Обучающийся умеет: анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся владеет: навыками выбора программного средства для решения задач профессиональной деятельности.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практического задания

Задание:

Разработать электронную таблицу необходимого формата для расчета заданной функции

1. Функция $Y = \frac{X^2}{3 * X + 5}$
2. Интервал расчета [-1;10], шаг изменения X=0,5
3. Результаты расчетов округлять до сотых
4. В таблице **максимально** продемонстрировать навыки форматирования, используя различные форматы, границы, заливку и т.д.
5. На отдельном листе книги построить график рассчитанной функции.

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств

Обучающийся умеет: решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний

Обучающийся владеет: навыками работы с офисными программами

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам проверки практического задания.

Задание 1:

Скопируйте на свой диск базу данных Издательство.mdb.

I. По таблице *Книги* создайте следующие запросы:

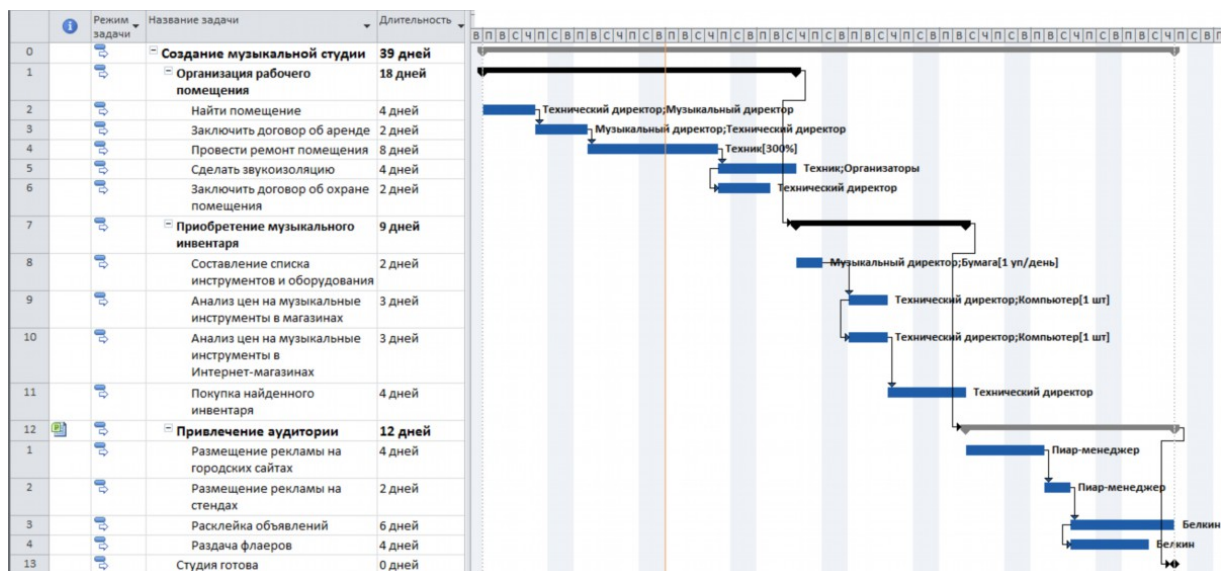
1. Отобрать все книги издательства Азбука.
2. Отобрать все книги Джека Лондона, которые стоят на 2 стеллаже.
3. Отобрать все книги, в названии которых есть слово "малыш" и которые дешевле 100 руб.
4. При вводе фамилии автора выдается список его книг.
5. Запрос с вычисляемым полем Цена_списания, в котором вычисляется цена списания книги в связи с устареванием, составляющая половину исходной цены книги.

II. Создать форму на основе запроса 5, позволяющую просматривать каждый раз только одну запись. Привести форму к презентабельному виду.

III. Создать отчет с группировкой по издательству. Привести отчет к презентабельному виду.

Задание 2:

1. Создать папку Зачет_Фамилия. Все созданные в процессе работы файлы сохранить в этой папке.
2. Создать проект по образцу, представленному на рисунке. Проект стартует в ближайший понедельник.



3. Вставить в проект подпроект *Привлечение аудитории* и задать его связь с главным проектом.
4. Добавить в проект циклическую задачу *Собрание организаторов*, которая проходит 1 раз в неделю и не выходит за временные рамки проекта. Создать календарь работы проекта по названию *Музыкальный*. Каждый вторник в течение времени подготовки студии к работе – рабочее время с 10:00 до 19:00, по пятницам – выходной. Назначить всем ресурсам данный календарь.
5. Создать и отобразить на листе ресурсов поле *Отчет в налоговую*. Если затраты на использование ресурса превышают 2000 руб, выдать сообщение о необходимости создания отдельного отчета для налоговой инспекции.
6. Создать и отобразить на диаграмме Ганта (в режиме отображения *Использование*) поле *Количество человек*. В нем рассчитывается количество человек на задачу при известных трудозатратах и длительность задачи.
7. Сохранить базовый план проекта
8. Создать отчет по задачам верхнего уровня. Подобрать читаемый масштаб отображения, сделать скриншот и сохранить его под именем *Отчет.png* в папке *Зачет_Фамилия*

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Билет для проверки знаний состоит из теоретического вопроса и практического задания

Тольяттинская академия управления	Дисциплина Цифровое обеспечение профессиональной деятельности
Билет	
1. Лист ресурсов – назначение полей. Назначение ресурсов на задачу. Задачи с фиксированным и переменным потреблением ресурсов. Настройка календаря ресурса.	
2. Практическое задание	
1. Создать таблицу «Регистрация переговоров» в соответствии с рисунком (№ абонента, дата, время и продолжительность звонка вводятся, остальные величины - рассчитываются).	

1	J002 -									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Регистрация телефонных звонков									
	№	Рег. № абонента	Дата звонка	День недели	Время звонка	Час звонка	Стоимость 1 мин., у.е.	Продолжительность, мин.	Стоимость разговора, у.е.	Стоимость разговора, руб.
	1	u4587	05.05.2009	3	01:12	1	0,8	10	€ 6,80	308,79руб.
	2	u2530	10.05.2009	1	05:02	5	0,8	18	€ 12,24	555,82руб.
	3	u8777	12.05.2009	3	23:14	23	0,8	56	€ 44,80	2 034,37руб.
	4	u1402	15.05.2009	6	09:06	9	0,8	1	€ 0,80	36,33руб.
	5	u9952	23.05.2009	7	08:08	8	0,6	34	€ 20,40	926,36руб.
3			Курс €	10.06.09	45,41					
1										
2										

- Стоимость 1 минуты в воскресенье – 0,6 у.е., в остальные дни – 0,8 у.е.
- Стоимость разговора в ночное время (с 0 до 8 часов) на 15% меньше.
- Для даты курса евро использовать функцию, определяющую текущую дату.
- Для определения дня недели и часа звонка использовать функции категории «Дата и время».
- Построить диаграмму стоимости разговора для всех абонентов.
- Для столбцов C, E, I, J применить соответствующие форматы.
- Примените условное форматирование: в столбце стоимость разговоров данные более 1000р должны отображаться красным цветом текста; данные от 500 до 1000 зеленым цветом текста.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в форме устного ответа на вопрос и выполнения практического задания.

Для допуска к сдаче зачета с оценкой обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля: выполнять тесты, контрольные работы и индивидуальные творческие задания. Для допуска к зачету с оценкой обучающийся должен сдать все индивидуальные творческие задания, контрольные работы и тесты с результатом не менее 60%.

КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных					
Знать: - актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	Не знает	Фрагментарные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	Общие, но не структурированные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	Сформированные систематизированные прочные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера
Уметь: анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области	Не умеет	Частично освоенные умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно выполняемыми умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			актуальную проблематику какой-либо предметной области	актуальную проблематику какой-либо предметной области	какой-либо предметной области
Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональ ным проблемам и задачам	Не влад ет	Фрагментарно сформированн ые навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессионал ьным проблемам и задачам	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональ ным проблемам и задачам	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональ ным проблемам и задачам	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональн ым проблемам и задачам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы					
Знать: особенности деловой коммуникации в цифровой среде	Не знае т	Фрагментарн ые знания об особенностях деловой коммуникаци и в цифровой среде	Общие, но не структурирова нные знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	Сформированн ые систематизиров анные прочные знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде
Уметь: соблюдать этические нормы при взаимодействии и в цифровой среде	Не умее т	Частично освоенные умения соблюдать этические нормы при взаимодейств	В целом освоенные, но не подкрепляемы е знаниями и самостоятельн остью	В целом сформированн ые и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуальн	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		ии в цифровой среде	выполнения умения соблюдать этические нормы при взаимодействии и в цифровой среде	о обоснованные умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде
Владеть: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии					
Знать: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных	Не знает	Фрагментарные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Общие, но не структурированные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Сформированные систематизированные прочные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Уметь: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	Не умеет	Частично освоенные умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	В целом освоенные, но не подкрепляемы знаниями и самостоятельн остью выполнения умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	В целом сформированн ые и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуальн о обоснованные умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде
Владеть: навыками обеспечения персональной информационно й безопасности при работе в цифровой среде	Не владеет	Фрагментарно сформированн ые навыки обеспечения персональной информационн ой безопасности при работе в цифровой среде	В целом сформированны е, но выполняемые на элементарном уровне навыки обеспечения персональной информационно й безопасности при работе в цифровой среде	В целом сформированные , но выполняемые на элементарном уровне навыки обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы					
Знать: программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональн	Не знает	Фрагментарные знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для решения задач	Общие, но не структурированн ые знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для решения	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы знания о программных средствах, в том числе отечественного	Сформированные систематизирован ные прочные знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ой деятельности		профессиональ ной деятельности	задач профессиональн ой деятельности	производства, для решения задач профессиональн ой деятельности	решения задач профессиональн ой деятельности
Уметь: анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности	Не умеет	Частично освоенные умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности	Успешно сформированн ые, самостоятельно и осознанно выполняемые умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности
Владеть: навыками выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	Не владеет	Фрагментарно сформированн ые навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	Успешно сформированн ые, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств					
Знать:	Не	Фрагментарн	Общие, но не	Сформированн	Сформированн

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологии работы с информационными базами данных;	знает	ые знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологиях работы с информационными базами данных	структурированные знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологиях работы с информационными базами данных	ые, но содержащие отдельные пробелы знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологиях работы с информационными базами данных	ые систематизированные прочные знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологиях работы с информационными базами данных
Уметь: решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний	Не умеет	Частично освоенные умения решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно выполнению умения решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение	В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			для получения новых научных и профессиональ ных знаний	программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	и профессиональн ых знаний
Владеть: навыками работы с офисными программами	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки работы с офисными программами	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с офисными программами	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с офисными программами	Успешно сформированн ые, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки работы с офисными программами

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценивания на зачете с оценкой

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Хорошее знание возможностей офисных технологий .
3. Хорошее знание возможностей сетевых и облачных технологий.
4. Свободное владение средствами сетевой коллективной работы.
5. Владение приемами и методами защиты информации в сети.
6. Точность и обоснованность выводов.
7. Безошибочное выполнение практического задания.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Владение приемами и методами подготовки разных документов.
5. Неполнота представленного иллюстративного материала.
6. Точность и обоснованность выводов, логичное изложение ответа.
7. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.
8. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Грубая ошибка в практическом задании.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для образовательной и профессиональной деятельности.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Грубые ошибки при выполнении практического задания.
5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучающийся знает: актуальные источники информации и принципы их использования для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно-поисковой работы с помощью компьютера

Обучающийся умеет: анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области.

Обучающийся владеет: навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

----- **Знать** -----

Задание 1. Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование:

- a) Текстового редактора
- b) Справочных систем
- c) Гиперссылок
- d) Поисковых систем
- e) Справочников

Ответ: d

Задание 2. Из приведенного ниже списка выберете названия поисковых систем (выберете 2 правильных ответа):

- a) Mozilla Firefox
- b) Google
- c) Google Chrome
- d) Яндекс

Ответ: b, d

Задание 3. Из приведенного списка утверждений выберете два правильных:

- a) Поисковая система, выполняя наш запрос, просматривает все документы, опубликованные в Интернете.
- b) Результат поиска по одному и тому же запросу в разных поисковых системах будет различным.
- c) Результат поиска зависит от производительности компьютера.
- d) Для поиска в Интернете цитаты в запросе ее надо писать в кавычках.

Ответ: b, d

Задание 4. Под поиском информации понимают:

- a) получение информации по электронной почте;
- b) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- c) сортировку информации;
- d) чтение художественной литературы;
- e) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний...

Ответ: е

Задание 5. Браузеры (например, Google Chrome) являются...

- a) серверами Internet;
- b) антивирусными программами;
- c) трансляторами языка программирования;
- d) средствами создания web-страниц;
- e) средствами просмотра web-страниц.

Ответ: е

Задание 6. Поиск по всему содержимому документа называется

- a) полнотекстовый поиск
- b) поиск по метаданным
- c) поиск изображений
- d) поиск таблиц
- e) нет правильного ответа

Ответ: а

Задание 7. Web-сайт это:

- a) Компьютер, содержащий информацию о той или иной организации в Internet
- b) Протокол передачи данных в Internet
- c) Набор связанных между собой Web-страниц
- d) Служба распространения информации в Internet

Ответ: с

Задание 8. К какому виду относится представленная ссылка

"Государственные компании больше других ориентированы на выполнение услуг." [2, с.52]

- a) Подстрочная
- b) Затекстовая
- c) Перекрестная
- d) Внутритекстовая

Ответ: b

Задание 9: При оформлении оглавления текстового документа в Word необходимо наличие:

- a) Структуры
- b) Основного текста
- c) Нумерации страниц
- d) Стилей заголовков

Ответ: d

Задание 10. Как оформляются цитаты?

- a) Текст заключается в кавычки и пишется с красной строки с большой буквы
- b) Текст оформляется как прямая речь
- c) Текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике

Ответ: с

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

----- **Уметь** -----

Задание 1. Закончите формулировку следующего определения:

«Организованный (упорядоченный) перечень, содержащий библиографические описания использованных (цитируемых, упоминаемых, просмотренных) и рекомендуемых документов по какому-либо вопросу называется ...»

Ответ: Библиографический список (библиография)

Задание 2. Каким знаком препинания оформляется пропуск текста при цитировании без искажения смысла текста?

Ответ: многоточие

Задание 3. Расставьте (пронумеруйте) элементы в порядке их расположения в библиографическом описании при цитировании:

Название	
Год издания	
Автор	
Страница, с которой взята цитата	
Место издания	

Ответ:

Название	2
Год издания	4
Автор	1
Страница, с которой взята цитата	5
Место издания	3

Задание 4. Определите вид библиографической ссылки:

Блинов А.О. в своей статье рассматривает вопросы взаимоотношений сотрудников в коллективе (Блинов А.О. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] // Вестник Тульского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2019. № 2. С. 92-100.)

Ответ: внутретекущая библиографическая ссылка

Задание 5. Представлен следующий фрагмент текста статьи:

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А.И.Пригожий [25], Л.Я.Косалс [26], Б.Ф. Усманов [27] и другие.»

Какой вид библиографической ссылки представлен в этом фрагменте?

Ответ: затекстовая библиографическая ссылка.

Задание 6. Закончите предложение.

«Если сведения о цитируемых документах приводятся внизу страницы, то такую библиографическую ссылку называют...»

Ответ: подстрочная библиографическая ссылка

Задание 7. Что обязательно указывается в библиографическом описании печатного издания книги, размещенного в электронной библиографической системе?

Ответ: в этом случае указывается URL (электронный адрес) книги в ЭБС и дата обращения.

Задание 8. Приведите примеры библиографического описания в зависимости от формы материального носителя.

Ответ: печатное издание (книга, ноты, атласы), электронное на материальном носителе (CD, DVD), электронное без материального носителя (сайт).

Задание 9. Перечислите в логическом порядке основные разделы в структуре научной статьи.

Ответ: название, аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, выводы, литература.

Задание 10. Вставьте пропущенный фрагмент в определение.

«В этом разделе статьи указываются ..., которые обеспечивают ее поиск в библиографических базах данных»

Ответ: ключевые слова.

----- **Владеть** -----

Задание 11. Известна следующая информация о книге:

В 2013 году в московском издательстве «Инфра-М» вышла трехсотстраничная монография С.Г. Резникова «Конкурентоспособность студенческой молодежи»

Запишите библиографическое описание этой книги.

Ответ:

Резников, С.Г. Конкурентоспособность студенческой молодежи: монография/ С.Г.Резников. М.: Инфра-М, 2013. – 300с.

Задание 12. Известна следующая информация о статье:

В 2017 году девятом выпуске журнала «Вопросы экономики» Ж.Тироль опубликовал статью «Научные исследования в повседневной жизни» (см. стр. 98-134), в которой привел большое количество примеров применения научного знания в жизни.

Запишите библиографическое описание этой статьи.

Ответ:

Тироль, Ж. Научные исследования в повседневной жизни/ Ж. Тироль// Вопросы экономики. – 2017. - №9. – С.98-134.

Задание 13. Составьте корректное библиографическое описание из данных частей.

Реклама: язык, речь, общение

287с.

Алипова А.А.

ИНФРА – М

учебное пособие для вузов

2008

М.

Ответ:

Алипова, А.А. Реклама: язык, речь, общение: учебное пособие для вузов/ А.А. Алипова. – М.: ИНФРА-М, 2008. 287с.

Задание 14. Дано библиографическое описание, записанное с ошибками. Перепишите его, исправив ошибки.

Рябков, Валентин Михайлович. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) (учеб. пособие) / В. М. Рябков.. – Изд-во МГУКИ, г. Москва, 2010, 212 с.

Ответ: Рябков, Валентин Михайлович. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков. – М. : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

Задание 15. Дано библиографическое описание, записанное с ошибками. Перепишите его, исправив ошибки.

А.А.Литвинюк. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавриата/ А.А. Литвинюк. – М.: Альпина Паблишер, С. 331 – 2018 г.

Ответ: Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавриата/ А.А. Литвинюк. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 331с.

Компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)и.

Обучающийся знает: особенности деловой коммуникации в цифровой среде.

Обучающийся умеет: соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде.

Обучающийся владеет: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

----- **Знать** -----

Задание 1. Какие инструменты цифровой коммуникации используются в деловой среде?

- a) электронная почта,
- b) мессенджеры,
- c) видеоконференции,
- d) социальные сети,
- e) проектные платформы
- f) всё вышеперечисленное.

Ответ: f

Задание 2. Совокупность правил поведения в сети называют:

- a) Сетевой этикет
- b) Деловая переписка
- c) Смайлик
- d) Логин

Ответ: а

Задание 3. Выберите правильные положения из основных требований при составлении анкет/опросников: (выберете 2 правильных ответа):

- a) Вопросы должны быть понятны для опрашиваемых
- b) В закрытых вопросах все возможные варианты ответа должны быть перечислены

- c) В закрытых вопросах должны присутствовать обязательно 5 вариантов ответа
- d) Вопросы должны идти друг за другом в алфавитном порядке

Ответ: a, b

Задание 4. Что принято вписывать в поле темы, отвечая на чьё-либо электронное письмо?

- a) Re: Исходная_тема
- b) Re: Любимая_тема
- c) Re: Научная_тема
- d) Re: Новая тема

Ответ: a

Задание 5. Процесс получения человеком информации о результатах его собственных речевых и неречевых действий - это

- a) Сбор данных
- b) Обработка данных
- c) Обратная связь
- d) Опрос

Ответ: c

Задание 6. С помощью какого сервиса Google можно составить тесты и анкеты

- a) Google Формы
- b) Google*
- c) Google Документы
- d) Hangouts
- e) Google Keep

Ответ: a

Задание 7. Укажите позиции из списка для определения минимального количества оборудования для участия в видеоконференции (выберите 2 верных ответа):

- a) Веб-камера
- b) Петличный микрофон и радиопередатчик
- c) Персональный компьютер
- d) Адаптер Bluetooth
- e) Роутер

Ответ: a, c

Задание 8. Что из перечисленного НЕ является сервисом видеоконференции?

- a) Zoom
- b) Microsoft Teams
- c) Google Meet
- d) Trello
- e) Discord
- f) Skype
- g) Сферум

Ответ: d

Задание 9. Составная часть Google - презентации, содержащая различные объекты, называется:

- a) Слайд
- b) Лист
- c) Кадр

d) Рисунок

Ответ: а

Задание 10. Что из перечисленного НЕ является правилом деловой переписки:

- a) приветствовать в начале письма;
- b) ставить подпись в конце письма;
- c) использовать смайлы для выражения эмоций;
- d) не допускать орфографические и пунктуационные ошибки;
- e) не отправлять рабочие письма в нерабочее время;
- f) не прикреплять тяжелые файлы;
- g) не путать кнопки «Ответить» и «Ответить всем»;
- h) не присылать рабочие документы в мессенджерах;
- i) обязательно в письмах указывать тему сообщения.

Ответ: с

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

----- **Уметь** -----

Задание 1. Какой главной особенностью обладает деловая коммуникация в цифровой среде?

Ответ: Главной особенностью деловой коммуникации в цифровой среде является отсутствие непосредственного контакта между участниками, что может создавать определенные трудности в понимании информации.

Задание 2. Какие преимущества имеет деловая коммуникация в цифровой среде?

Ответ: Преимущества цифровой коммуникации включают возможность быстрого обмена информацией, удобство использования, возможность асинхронного общения.

Задание 3. Какие недостатки имеет деловая коммуникация в цифровой среде?

Ответ: Недостатками являются ограниченность в выражении эмоций, возможность недопонимания из-за отсутствия невербальных сигналов, риск утечки информации.

Задание 4. Как можно повысить эффективность деловой коммуникации в цифровой среде?

Ответ: Для повышения эффективности деловой коммуникации в цифровой среде необходимо быть ясным и четким в своих сообщениях, учитывать особенности аудитории, использовать разнообразные инструменты коммуникации, поддерживать профессиональный уровень общения.

Задание 5. Как одним словом называются ненужные адресату электронные послания,

рекламные письма и т. п., рассылаемые отдельными фирмами по Интернету или электронной почте.

Ответ: спам

Задание 6. Как одним словом называется запугивание и травля с использованием цифровых технологий, проходящая в социальных сетях, на игровых платформах и в некоторых приложениях.

Ответ: Кибербуллинг

Задание 7. Перечислите не менее 4-х возможностей сервисов видеоконференций

Ответ: запланировать видеовстречу, присоединиться к видеовстрече, пригласить участников по ссылке на видеовстречу, вести запись видеовстречи, пользоваться чатом видеовстречи, настроить уведомление/напоминание о видеовстрече, продемонстрировать свой экран участникам, удалить участника встречи.

Задание 8. Закончите предложение.

«Тип сообщества в социальной сети, представляющее собой объединение "равноправных" пользователей на основе общих интересов называется...»

Ответ: Группа

Задание 9. Какие роли могут быть у пользователя, работающего с гугл-сервисами?

Ответ: владелец, редактор, читатель, комментатор

Задание 10. Куда сохраняются файлы, созданные с помощью гугл – сервисов?

Ответ: файлы сохраняются в папку на гугл-диске

----- **Владеть** -----

Задание 11. Какие негативные последствия может иметь игнорирование этических норм при взаимодействии в цифровой среде?

Ответ: Нарушение этических норм может привести

- к конфликтам, ухудшению отношений с другими людьми и созданию негативного образа в интернете.
- к кибербуллингу или цифровому хейтингу, что может оказать негативное влияние на психическое здоровье человека.
- к юридическим последствиям, если размещать нелегальный контент или нарушать законы в интернете.

Задание 12. Охарактеризуйте понятие бота в информационном пространстве.

Ответ: Боты – это компьютерные программы, автоматически выполняющие задачи без взаимодействия с людьми. Боты часто публикуют комментарии или даже посты в социальных сетях. Они часто являются источником спама на форумах и в комментариях под постами других пользователей, что раздражает и требует время на идентификацию и удаление сообщений от ботов. Боты не соблюдают сетевой этикет, и по возможности их следует избегать.

Задание 13. Какими способами можно открыть общий доступ к гугл-документу? Охарактеризуйте каждый способ.

Ответ: для предоставления общего доступа к гугл-документу можно воспользоваться способами: 1) по электронной почте 2) по ссылке.

Первый вариант позволяет предоставить общий доступ только для некоторых выбранных пользователей, которых вы пригласите по электронной почте. Этот вариант более безопасен, так как доступ к вашей таблице или документу получают только те, чью почту вы указали.

Второй вариант, открывает доступ для всех, у кого есть ссылка на данный документ. В этом случае для предоставления доступа не нужно вводить электронную почту пользователя, вместо этого достаточно просто поделиться с ним ссылкой. При этом пользователи могут передавать ссылку другим пользователям предоставляя таким образом доступ к вашему документу.

Задание 14. Что может делать любой пользователь, у которого есть *полный доступ* к вашему календарю (укажите не менее 3-х действий).

Ответ: любой пользователь, у которого есть полный доступ к моему календарю, может:

- 1) отвечать на приглашения;
- 2) создавать и изменять мероприятия;
- 3) делиться календарем с другими пользователями;
- 4) получать электронные письма об изменениях в календаре;
- 5) удалять календарь.

Задание 15. Какие существуют способы настройки напоминаний о предстоящих мероприятиях в гугл-календаре?

Ответ: настройку напоминаний о предстоящих мероприятиях в гугл-календаре можно осуществить двумя способами – 1) напоминание в сплывающем окне 2) напоминание по электронной почте. Для каждого способа можно задать параметр – время, за которое происходит напоминание.

Компетенция УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Обучающийся знает: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных.

Обучающийся умеет: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде.

Обучающийся владеет: навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

----- **Знать** -----

Задание 1. Цели информационной безопасности - своевременное обнаружение, предупреждение:

- a) Несанкционированного доступа, воздействия в сети
- b) Инсайдерства в организации
- c) Чрезвычайных ситуаций

Ответ: а

Задание 2. Утечка информации – это ...

- a) процесс раскрытия секретной информации
- b) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику
- c) процесс уничтожения информации
- d) непреднамеренная утрата носителя информации

Ответ: b

Задание 3. Защита информации обеспечивается применением антивирусных средств

- a) не всегда
- b) нет
- c) да

Ответ: с

Задание 4. Преднамеренная угроза безопасности информации

- a) ошибка разработчика
- b) повреждение кабеля, по которому идет передача, в связи с погодными условиями
- c) кража

d) наводнение

Ответ: с

Задание 5. Свойство криптографического шифра противостоять криптоанализу, то есть анализу, направленному на изучение шифра с целью его дешифрования, называется:

- a) криптографическая доступность
- b) криптографическая адекватность
- c) криптографическая стойкость

Ответ: с

Задание 6. В чем особенность симметричного шифрования

- a) Для шифрования / дешифрования используется одна и та же фраза кодирования
- b) Для шифрования / дешифрования используется только открытая часть ключа
- c) Для шифрования / дешифрования используется только закрытая часть ключа

Ответ: а

Задание 7. Какие способы генерации цифровой подписи существуют

- a) Вставка в документ
- b) Размещение в отдельном файле
- c) Присоединение к заголовку текста

Ответ: а, b

Задание 8. Какой ключ необходим для проверки цифровой подписи?

- a) Для этого ключ не нужен
- b) Открытый ключ того, кто подписал документ
- c) Собственный ключ

Ответ: b

Задание 9. Для чего используют отзывающий сертификат?

- a) Для подтверждения ключа
- b) Для отзыва ключа
- c) Для создания ключа

Ответ: b

Задание 10. Где хранятся открытый и закрытый ключи?

- a) в программе шифрования
- b) в специальном файле на жестком диске ПК владельца
- c) в двух отдельных файлах на жестком диске ПК владельца

Ответ: с

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

----- **Уметь** -----

Задание 1. Если вам пришло письмо или сообщение Вконтакте о денежном переводе в Ваш адрес с номером телефона и ссылкой. Что нужно сделать с сообщением:

Ответ: Удалить сообщение

Задание 2. Как называется информация, доступ к которой ограничен?

Ответ: конфиденциальная

Задание 3. Какое расширение у файла цифровой подписи?

Ответ: sig

Задание 4. Что понимается под шифрованием?

Ответ: Изменение открытого текста настолько, чтобы скрыть его суть.

Задание 5. Сколько ключей используется в симметричных криптосистемах для шифрования и дешифрования?

Ответ: один ключ

Задание 6. В чем особенность ассиметричного шифрования?

Ответ: Для кодирования (шифрования) используется открытая часть ключа, а для дешифрования – закрытая

Задание 7. Какой ключ необходим для шифрования данных?

Ответ: Открытый ключ того, для кого шифруется документ

Задание 8. Какой ключ необходим для генерации цифровой подписи?

Ответ: Собственный ключ

Задание 9. Какой ключ необходим для дешифрования документа

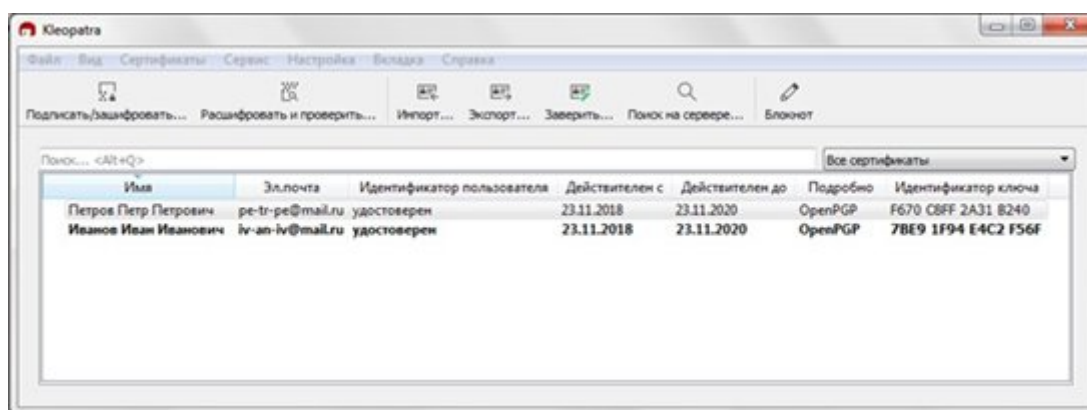
Ответ: Закрытая часть собственного ключа

Задание 10. Как называется свойство шифра, определяющее его устойчивость к взлому?

Ответ: криптостойкость

----- **Владеть** -----

Задание 11. В списке сертификатов появится импортированный сертификат Петрова Петра Петровича. Почему запись оформлена обычным начертанием, а не полужирным?



Ответ: Начертание данного сертификата обычное, так как он содержит только открытый ключ.

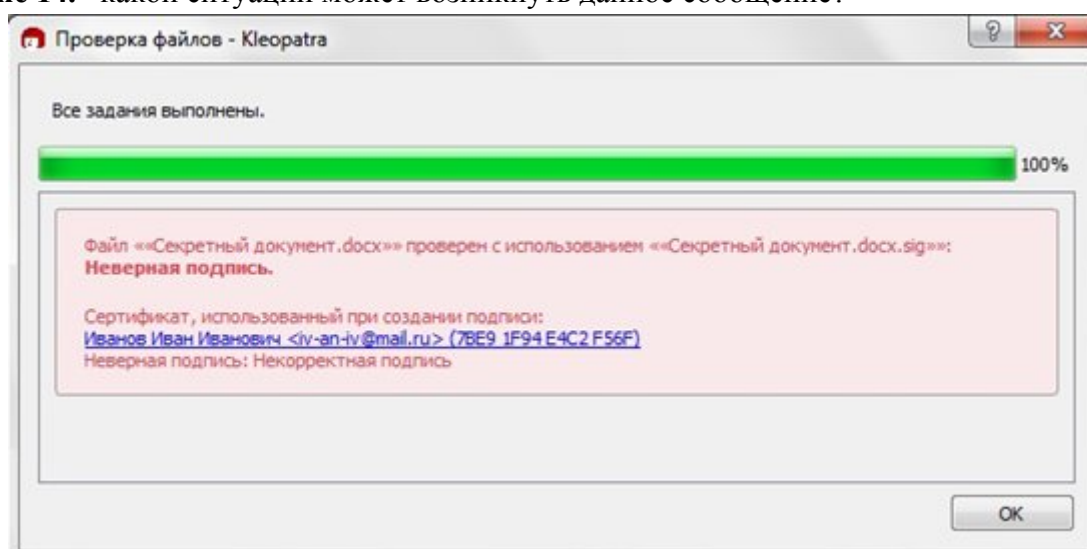
Задание 12. Что такое удостоверяющий центр по отношению к электронной подписи?

Ответ: Удостоверяющий центр – доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам. Работа УЦ лежит на пересечении юриспруденции, информационной безопасности и IT-технологий.

Задание 13. Какие параметры указываются в программе Kleopatra при создании электронного ключа?

Ответ: имя ключа, e-mail, контрольная (секретная фраза).

Задание 14. какой ситуации может возникнуть данное сообщение?



Ответ: Такое сообщение говорит о том, что в документ были внесены изменения после его подписания электронной цифровой подписью.

Задание 15. Зашифруйте сообщение

РИТМ

используя шифр Цезаря со сдвигом 3.

Русский алфавит:

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

Ответ: УЛХП

Компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся знает: программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологии работы с информационными базами данных

Обучающийся умеет анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний

Обучающийся владеет навыками выбора программного средства для решения задач профессиональной деятельности; навыками работы с офисными программами

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

-----Знать-----

Задание 1. Премия сотрудников составляет 35% от оклада. Выберите правильные варианты написания формул в ячейке C2 для расчёта премии.

	А	В	С
1	ФИО	Оклад, р	Премия, р
2	Авдеева	45000	
3	Бадин	32000	
4	Белозеров	35000	
5	Варникова	41000	
6	Васильева	38500	
7	Громов	40000	

- d) =B2*35% или =B2*0,35
- e) =B2+35% или =B2+0,35
- f) =B2:35% или =B2:0,35
- g) =B2*0,35%

Ответ: а

Задание 2. Выберите правильный вариант написания формулы в ячейке E2 для расчёта данных столбца «Стоимость, р», при условии что курс доллара находится на листе Курс в ячейке B2.

E2					
	А	В	С	Д	Е
1	Товар	Цена, \$	Количество	Стоимость, \$	Стоимость, р
2	Холодильник	600	3	1 800	
3	Пылесос	150	6	900	
4	Вентилятор	30	7	210	
5	Чайник	10	7	70	
6	Плита	450	4	1 800	
7	Фильтр	20	5	100	
8	Кондиционер	500	4	2 000	
9	Утюг	60	1	60	
10	Фен	10	6	60	

- a) =D2*Курсы!B2
- b) =D2/Курсы!B2
- c) =D2*Курсы!\$B\$2
- d) =D2/Курсы!\$B\$2

Ответ: с

Задание 3. В ячейке B2 находится формула, возвращающая дату текущего дня. Как нужно изменить формулу, чтобы всегда видеть дату следующего дня?

B2				
fx =СЕГОДНЯ()				
	А	В	С	Д
1				
2		09.02.2024		
3				

- a) =СЕГОДНЯ(+1)
- b) =СЕГОДНЯ()+1
- c) =СЕГОДНЯ()+01.00.0000
- d) =СЕГОДНЯ(+01,00)

Ответ: b

Задание 4. Схема данных в приложении Access отображает связи между:

- a) формами
- b) запросами
- c) таблицами
- d) отчётами

Ответ: c

Задание 5. Отчёт в приложении Access предназначен для:

- a) Заполнения таблиц
- b) Удобного просмотра и редактирования записей в базе данных
- c) Вывода информации из базы данных на печать
- d) Формулировки условий отбора данных из базы данных

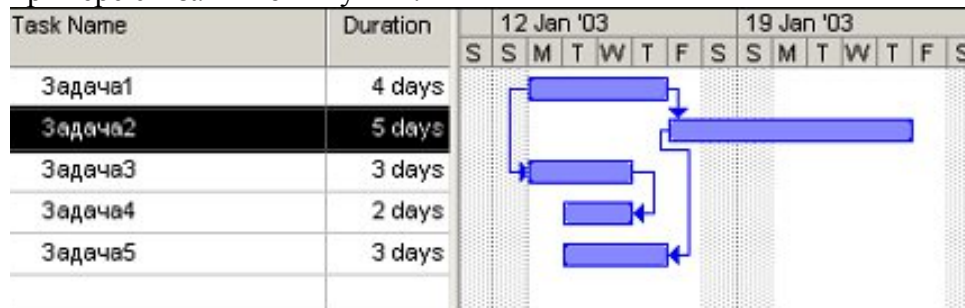
Ответ: c

Задание 6. В приложении Access различают следующие типы связей для информационных объектов (выберите все возможные варианты):

- a) один к одному (1:1)
- b) один к двум (1:2)
- c) один ко многим (1:M)
- d) все ко всем (B:B)
- e) многие ко многим (M:M)

Ответ: a, c, e

Задание 7. На картинке представлен фрагмент из приложения Project. Какие из задач в примере связаны по типу НН?



- a) Задача1 и Задача2
- b) Задача3 и Задача4
- c) Задача2 и Задача5
- d) Задача1 и Задача3

Ответ: d

Задание 8. Что такое базовый план в приложения Project?

- a) Суммарное время проекта (от начала первой задачи до конца последней)
- b) Время, затрачиваемое на реализацию проекта до оптимизации
- c) Время, затрачиваемое на реализацию проекта после оптимизации
- d) Базовый план для отслеживания измененных в ходе реализации проекта параметров с исходными
- e) Базовый отчет о сроках реализации проекта (даты начала и конца) и стоимости проекта

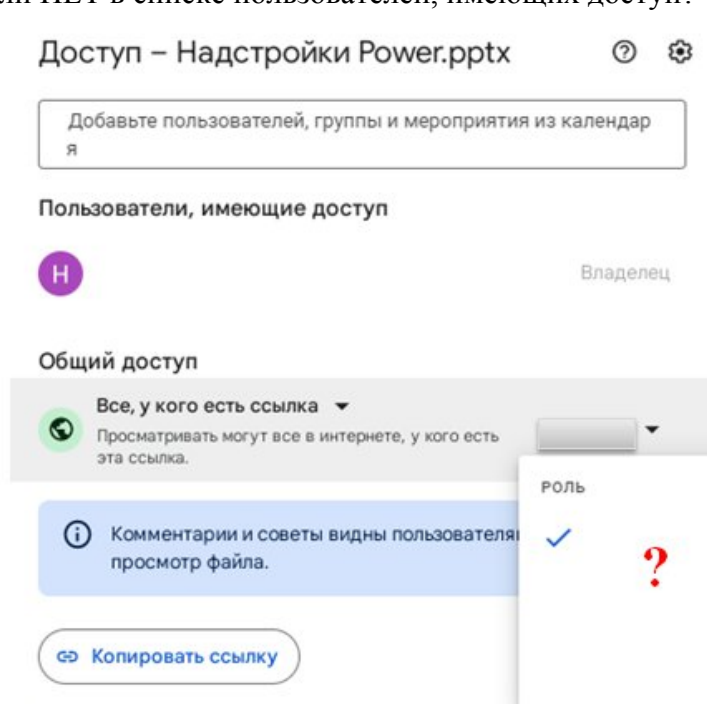
Ответ: d

Задание 9. В приложения Project планирование проекта от даты начала или даты окончания устанавливается в диалоговом окне:

- a) Параметры Project
- b) Сведения о проекте
- c) Изменение рабочего времени
- d) Расчёт проекта

Ответ: b

Задание 10. Вы создали Google - презентацию и хотите предоставить доступ к ней своим коллегам. Какой роли НЕТ в списке пользователей, имеющих доступ?



- a) Читатель
- b) Автор
- c) Комментатор
- d) Редактор

Ответ: b

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

-----**Уметь**-----

Задание 1. Какое правило следует выбрать в условном форматировании, чтобы выделить цветом ячейки с количеством заказов от 200 до 280 включительно?

	A	B	C	D
1	Данные на 1 мая 2023 г.			
2	№ п/п	Клиент	Количество заказов	
3	1	ЗАО "Ночь"	210	
4	2	ЗАО "Медок"	105	
5	3	АО "Фаворит"	270	
6	4	ООО "Красота"	285	
7	5	АО "Баловень"	240	
8	6	ООО "Сладкий сон"	130	
9	7	фирма "Формула сна"	260	

Ответ: Между...

Задание 2. Сколько аргументов у функции ЕСЛИ()? Перечислите их в порядке следования.

Ответ: У функции ЕСЛИ 3 аргумента – логическое выражение; значение, если логическое выражение истинно; значение, если логическое выражение ложно.

Задание 3. В ячейке G16 рассчитана итоговая сумма. Запишите формулу сложения всех чисел в диапазоне ячеек с G10 по G15, используя функцию СУММ().

	A	B	C	E	F	G
4						
5						
6						
7	№ п/п	Учебное пособие	Ст-ть ед., руб.	Требуемое количество	Итого сумма	
8		Наименование	Класс			
9	I	II	IV	V	VI	
10	1	Новая история	8	80,20	10	802,00 Р
11	2	Биология	6-7	77,20	15	1 158,00 Р
12	3	Физика	7-11	60,50	20	1 210,00 Р
13	4	География	8	45,00	20	900,00 Р
14	5	Геометрия	9	121,00	10	1 210,00 Р
15	6	Химия	8	65,00	16	1 040,00 Р
16			Итого:	91		6 320,00 Р

Ответ: =СУММ(G10:G15)

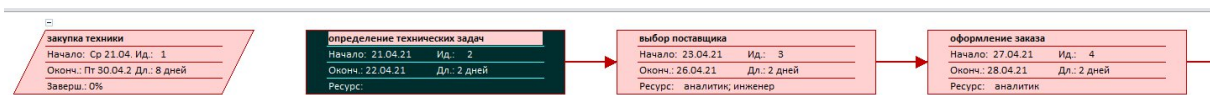
Задание 4. Как в приложении Project называется последовательность задач, максимально влияющих на дату завершения проекта?

Ответ: критический путь

Задание 5. Что означает в приложении Project загрузка трудового ресурса 50% на выполнение задачи

Ответ: загрузка трудового ресурса на 50% означает, что данный ресурс занят на выполнении задачи не 8 часов в день, а 4.

Задание 6. На картинке представлен фрагмент из приложения Project. Как называется данный вид отображения проекта?



Ответ: Сетевой график

Задание 7. Как создать таблицу в приложении Access?

Ответ: Чтобы создать новую таблицу в Access, необходимо выбрать вкладку "Создание" и нажать на кнопку "Таблица", затем добавить необходимые поля и их типы данных.

Задание 8. Каким образом можно создать запрос в приложении Access?

Ответ: Для создания запросов в Access необходимо выбрать вкладку "Создание" и нажать на кнопку "Запрос", а затем выбрать таблицы и добавить необходимые условия выборки данных.

Задание 9. Как можно создать отчет в приложении Access?

Ответ: Для создания отчетов в Access необходимо выбрать вкладку "Создание" и нажать на кнопку "Отчет", затем выбрать таблицы и добавить необходимые элементы отчета.

Задание 10. Чтобы сохранить у себя на компьютере Google – документ и открыть его в Word нужно выполнить следующие команды:

Ответ: В Google документе открыть пункт меню «Файл», выбрать команду «Скачать» и выбрать – «Microsoft Word (DOCX)».

-----**Владеть**-----

Задание 11. Какие основные преимущества использования приложения Access для управления базами данных?

Ответ: Access обеспечивает простой способ организации и хранения больших объемов данных, облегчает доступ к информации и управление ей, а также позволяет создавать отчеты и аналитику на основе данных.

Задание 12. Какие действия выполняются с помощью формы в приложении Access?

Ответ: Форма — объект базы данных, отображающий данные в виде, удобном для восприятия пользователя. Источником данных для построения формы может быть таблица (однотабличная форма) или несколько таблиц. С помощью форм удобно вводить, просматривать и редактировать данные в таблицах.

Задание 13. Что такое облачные технологии Google?

Ответ: Облачные технологии Google представляют собой комплекс услуг, предоставляемых через интернет для хранения данных, запуска приложений и выполнения вычислений на удаленных серверах Google.

Задание 14. Над документом Word работало несколько человек. Каждый из них вносил свои правки к тексту или комментировал его. Как посмотреть все изменения текста всех участников?

Ответ: На вкладке «Рецензирование» выбрать команду «Показать исправления», проставить все галочки, чтобы отобразились все возможные правки, а также в пункте «Рецензенты» указать – «Все рецензенты».

Задание 15. Какие типы задач существуют в?

Ответ: в Project существуют следующие типы задач: простая, суммарная, веха, циклическая (повторяющаяся).

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

В.Н. Маризина, к.п.н.


(подпись)

Заведующий кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Ю.Р.Шнякина, к.э.н., доцент



(по

дпись)