

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Финк Анастасия Федоровна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 05.05.2026 11:00:45  
Уникальный программный ключ:  
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра  
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления



Б1.В.01

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Методы и инструменты моделирования бизнес - процессов
По направлению подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль (магистерская программа)	«Управление проектом»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Методы и инструменты моделирования бизнес - процессов» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль «Управление проектом» (программа магистратуры).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 28 часов контактной работы и 44 часа самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего):</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		
в том числе:						
Лекции		<b>12</b>		<b>12</b>		
Практические занятия		<b>16</b>		<b>16</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>		<b>44</b>		<b>44</b>		
Виды промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		
	<b>Зач. ед.:</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия в условиях развития предприятия.

### **Задачи:**

- изучить теорию и практику управления бизнес-процессами;
- усвоить логику и методику моделирования бизнес-процессов;
- выявить интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению предприятием в рыночной экономике;
- развить логический подход к эффективному использованию инструментов моделирования бизнес-процессов;
- развить способность достигать поставленных целей в условиях управления проектом.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Методы и инструменты моделирования бизнес - процессов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины « Проектный менеджмент», «Управленческий анализ деятельности », «Разработка управленческих решений ».

Знания, умения, навыки и способности, приобретенные во время изучения дисциплины «Методы и инструменты моделирования бизнес - процессов», станут основой для преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы. Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------------------	-------------------------------	--

<p><b>ПК-1</b>Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес-процессами.</p>	<p><b>ПК-1.1.</b>Обосновывает различные подходы и методы, используемые в бизнес – анализе, с целью разработки путей его развития в организации.</p>	<p><b>Знает:</b>  - различные подходы и методы, используемые в бизнес – анализе;  <b>Умеет:</b>  -использовать методы и инструменты моделирования бизнес – процессов в условиях управления проектом;  <b>Владеет:</b>  - навыками проведения бизнес - анализа и подготовки информации с целью моделирования бизнес-процессов.</p>
--	---	---

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 3

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Бизнес-процессы. Термины и определения	2	4	-	10	Подготовка к семинару-дискуссии	-	Участие в семинаре-дискуссии	<b>ПК-1.1</b>
Тема 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	2	4	-	10	Подготовка к семинару-дискуссии	-	Участие в семинаре-дискуссии	<b>ПК-1.1</b>
Тема 3. Методики регламентации бизнес-процессов	4	4	-	10	Выполнение практической работы	-	Проверка практической работы	<b>ПК-1.1</b>
Тема 4. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами	4	4	-	10	Выполнение практической работы	-	Проверка практической работы	<b>ПК-1.1</b>
Форма промежуточной аттестации <b>зачет с оценкой</b>	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации			
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>44</b>				
	<b>72</b>							

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Бизнес-процессы. Термины и определения

Что скрывается за понятием «процессный подход. Сеть процессов организации. Правила выделения процессов в организации техника пошагового выделения процессов.

### Тема 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Сегментирование деятельности организации на систему процессов; управление бизнес-процессами (процессами) регламентирование процесса; согласование входов и выходов между процессами.

### Тема 3. Методики регламентации бизнес-процессов

Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению.

### Тема 4. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами

Система стратегических целей и показателей: привязка к бизнес-процессам. Современные цифровые сервисы по визуализации процессов: GRAPHITY и Mindmap. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления компании с использованием цифровых сервисов GRAPHITY и Mindmap;

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала и подготовки к практическим работам и семинарам-дискуссиям и промежуточной аттестации .

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Бизнес-процессы. Термины и определения	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Методики регламентации бизнес-процессов	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

Тема 4. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Формы контроля по дисциплине

**Текущий контроль.** В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного опроса.

### 9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

#### Текущий контроль.

#### Примерные темы для дискуссии

##### Тема 1. Бизнес-процессы. Термины и определения

- 1.Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике.
- 2.Содержание предпринимательской деятельности.
- 3.Классификация предпринимательской деятельности
4. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.
5. Современные цифровые сервисы
- 6.Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.
- 7.Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро и микроуровнях
8. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой.
- 9.Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
10. Экономический механизм управления предприятия.
11. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.
- 12.Бизнес-план предприятия.

##### Тема 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов.

- 1.Инструментальные системы для моделирования процессов организации.
- 2.Анализ рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи (групповая работа)
- 3.Финансовый план и оценка рисков
- 4.Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.

5. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
6. Принципы и стадии разработки прогнозов.
7. Системный анализ в прогнозировании.
8. Анализ объекта прогнозирования.
9. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
10. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
11. Безубыточность. График достижения безубыточности.
12. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
13. Безубыточность. График достижения безубыточности.
14. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
15. Оценка и страхование риска.

### **Промежуточная аттестация.**

#### **Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:**

1. Процессный подход
2. Система терминов процессного подхода
3. Процессы подразделений
4. Сквозные процессы
5. Декомпозиция процессов
6. Классификация процессов
7. Размер и число процессов
8. Уточнение списка процессов и их владельцев.
9. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению)
10. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности)
11. Отражение процессного подхода в международных стандартах
12. Принципы качества Деминга
13. Цикл Деминга (PDCA-цикл)
14. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов
15. Концепция улучшения бизнес-процессов.
16. Концепция улучшения бизнес-процессов.
17. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса
18. Понятие моделирования бизнес-процессов
19. Основные принципы моделирования бизнес-процессов
20. Эталонные и референтные модели
21. Понятие метода моделирования процессов
22. Описание процессов при помощи блок-схем.
23. Функции системы менеджмента процессов

24. Распределение функций между процессами
25. Система документации процессов
26. Распределение ответственности в процессах
27. Система показателей для управления процессами.
28. Ресурсы процесса с помощью цифровых сервисов
29. Техника согласования входов и выходов в процессах
30. Описание нотации ARIS
31. Описание нотации IDEF3
32. Описание нотации DFD
33. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF
34. Функциональные возможности программных продуктов ARIS и BPWin
35. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона
36. Система стратегических целей и показателей: привязка к бизнес-процессам
37. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления

## 10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
-------	--------------	-------------

1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Тг000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

### Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 11. ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : регламентация и управление : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - Москва : Инфра-М, 2026. - 318 с. - ISBN 978-5-16-102460-7 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=469742">https://znanium.ru/catalog/document?id=469742</a>	учебник	ЭБС
2.	Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. -	учебное пособие	ЭБС

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
	Москва : Инфра-М, 2025. - 205 с. - ISBN 978-5-16-109424-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=458283">https://znanium.ru/catalog/document?id=458283</a>		
3.	Ротер, М. Учитесь видеть бизнес - процессы. Практика построения карт потоков создания ценности : учеб. пособие / М. Ротер, Д. Шук ; пер. с англ. - 4-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2026. - 135 с. - ISBN 978-5-9614-5266-2. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=472678">https://znanium.ru/catalog/document?id=472678</a>	учебное пособие	ЭБС

## 11.2 Дополнительная литература

1. Репин, В. В. Бизнес по правилам : регламенты должны работать : практ. пособие / В. В. Репин. - Москва : Инфра-М, 2026. - 346 с. - ISBN 978-5-16-105082-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=471955>
2. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами : Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 643 с. - ISBN 978-5-9614-4350-9. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=472649>
3. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю. В. Ляндау, Д. И. Стасевич. - Москва : Инфра-М, 2024. - 118 с. - ISBN 978-5-16-102206-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433289>
4. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0 / [науч. ред. А. А. Белайчук, В. Г. Елиферов]. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 478 с. - ISBN 978-5-9614-5455-0. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473064>

### Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

## 11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.

Электронная библиотека ГАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>

## **12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в семинаре-дискусии и устных опросах. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

Устные ответы на вопросы, участие в семинаре-дискусии и выполненные практические задания являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы.

Выполненную практическую работу сдают на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Практическая работа может быть проверена преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненной работы доводится до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее

ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе и семинаре-дискуссии предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.


Для выполнения практических заданий (подготовка к семинару-дискуссии и практической работе) самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, Яндекс –телемост, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой, выставляется по результатам устного ответа на два теоретических вопроса. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент

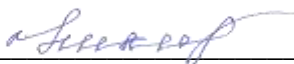


---

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.В.Никитина , д.э.н., доцент




---

(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Н.В.Никитина , д.э.н., доцент

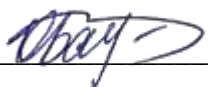


---

(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



---

(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



---

(подпись)