

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Стрекалова Наталья Борисовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 11:40:45

Уникальный программный ключ:

272b4fc57416acfd0c72537a3ec209aa284447a19735931e01246c4373fb2914

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинская академия управления»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии



Н.Б.Стрекалова

28.05.2026



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Профиль

«Реклама и связи с общественностью в
коммерческих и некоммерческих организациях»

По направлению
подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Нормативный срок
освоения программы

4 года

2026

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры связей с общественностью, протокол № 10 от 15.05.2026г.

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Академии, протокол № 9 от 28.05.2026 г.

Разработчики:

Заведующий кафедрой
связей с общественностью,
кандидат экономических наук, доцент

Шнякина Ю.Р.

Доцент кафедры
связей с общественностью,
кандидат
педагогических наук

Хасаншина А.З.

Согласовано:

Проректор по
учебной работе

Финк А.Ф.

Рецензенты:

Директор
ООО «Стандарт Мастер»



Сухачев Н.Е.

Директор ООО «Школа мастеров»,
кандидат технических наук



Антипова О.И.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	8
2.2. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	10
2.5. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	10
2.6. Требования к абитуриенту	10
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	12
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.3. Типы задач и основные задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	14
3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	15
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	16
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	28
5.1. Учебный план	29
5.2. Календарный учебный график	30
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	30
5.4. Рабочие программы практик	30
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	31
5.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации	32
5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации	34

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	34
6.1.Кадровое обеспечение	35
6.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	36
6.3.Материально-техническое обеспечение.....	38
6.4.Финансовое обеспечение.....	40
6.5.Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	40
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	42
Направления воспитательной работы в Академии и соответствующие им воспитательные задачи.....	44
8.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	47
Кадровое обеспечение образовательного процесса:.....	48
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:	48
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:	49
9.ПРИЛОЖЕНИЯ	51

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее –ОПОП ВО) «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 № 512 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, включая календарный план воспитательной работы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2.Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной

образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) составляют:

- 1.Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 3.Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» (с изменениями и дополнениями).
- 4.Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244).
- 5.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 № 512 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021, 19.07.2022,27.02.2023).
- 6.Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
- 8.Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 15.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 г.).
- 9.Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490).
- 10.Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 26 ноября 2025 года).
- 11.Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 N 72837).

12.Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации №391 от 5 августа 2020 г. (в редакции от 22 февраля 2023 года) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») (зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 №59764).

13.Письмо Минобрнауки России от 17.10.2022 г. № МН-5/34660 «О применении приказа Минобрнауки России от 19 июля 2022 г. №662» .

14.Письмо Минобрнауки России от 27.12.2022 г. № МН-5/36034 «О направлении разъяснений» (Разъяснения о реализации в образовательной деятельности образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования).

15.Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982 «О направлении модуля» (Программа образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования).

16. Письмо Минобрнауки России от 20.02.2023 г. № МН-5/168376 «О направлении информации» (Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования).

17.Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. № МН-11/1516 «О направлении проекта концепции модуля» (Проект концепции учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности»).

18.Письмо Минобрнауки России от 22.05.2024 г. № МН-11/1648 «О направлении информации» (Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации).

19.Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ).

20.Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133).

21.Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с Положением о государственной ИС «Современная цифровая образовательная среда»).

- 22.Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
23. Распоряжение Правительства от 17.08.2024 г. № 2233-р «О стратегии развития молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями от 8 мая 2025 года).
- 24.Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973).
- 25.Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 февраля 2019 г. N 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 г. N 54635).
- 26.Нормативно-правовые акты и методические документы Минобрнауки России.
- 27.Устав Академии.
- 28.Локальные нормативные акты Академии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная ОПОП ВО реализуется в Академии по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, а также позволяет обучающимся получить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику для успешного выполнения профессиональной деятельности по установленному в ОПОП профилю.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

2.2.Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» является профессиональная подготовка обучающегося в соответствии с мировым уровнем развития рекламных и PR-технологий, потребностями экономики страны, актуальными задачами рекламы и связей с общественностью в сфере бизнеса, а также формированием грамотной и социально-ответственной личности, способной выполнять основные виды профессиональной деятельности, успешно работать в сфере бизнеса и экономики, участвовать в работе проектных команд, уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, быть профессионально мобильным и востребованным на рынке труда специалистом в сфере рекламы и связей с общественностью. Наряду с профессиональными и общепрофессиональными компетенциями ОПОП направлена на развитие социально-личностных качеств обучающегося, способствующих его общекультурному росту и творческой активности, целеустремленности и организованности, ответственности и самостоятельности, социальной мобильности и коммуникативности, а также ответственности, гражданственности, толерантности, патриотизма, понимания своей роли в социально-экономическом развитии страны и региона, необходимости постоянного совершенствования профессиональных знаний с учетом динамичных изменений мирового рынка рекламных и PR-технологий, умение критически и объективно оценивать уровень своей подготовки, выстраивать и реализовывать траектории интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования.

2.3.Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программы высшего образования и успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

2.5.Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» по очной форме обучения составляет 4 года.

2.6.Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ и Правилами приема в Академию. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование). Прием на обучение по программам бакалавриата лиц,

поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1.Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» область профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоивший образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», может осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с областью профессиональной деятельности, объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», выступают:

- тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованные разным целевым группам / группам общественности.

3.3.Типы задач и основные задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационный;

- редакторский;
- маркетинговый.

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационный	Организация процесса создания коммуникационного продукта	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	маркетинговый	Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее –СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее –СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности

3.4.Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» представлен в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и учитываемых при разработке ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		06. Связь, информационные и коммуникационные технологии

1	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 февраля 2019 г. N 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 г. N 54635)

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональными стандартами, учитываемыми при разработке ОПОП ВО, перечень обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), которыми должен овладеть выпускник, осваивающий ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», представлен в Таблице 3.

Таблица 3 - Перечень ОТФ и ТФ, которыми должен овладеть выпускник, осваивающий ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6

06.043 Специалист по интернет- маркетингу	Н	Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	6	Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Н/01.6	6
				Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Н/02.6	6
				Исследование спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Н/03.6	6
	I	Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	6	Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	I /01.6	6
				Согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	I /02.6	6
				Анализ трафика на веб-сайт	I /03.6	6
	J	Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	6	Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	J /01.6	6

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» у выпускника формируются универсальные компетенции, общие для ступени бакалавриата (таблица 4), и общепрофессиональные компетенции (таблица 5), представленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В ходе освоения ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» у выпускника формируются профессиональные

компетенции, определяющие профиль (направленность) подготовки (таблица 6).

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Профессиональные компетенции сформулированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, выделением из каждого выбранного профессионального стандарта обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности «06. Связь, информационные и коммуникационные технологии» и решать задачи профессиональной деятельности организационного, редакторского и маркетингового типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Академия устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций. Разработанные индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлены в таблицах 4, 5 и 6.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных УК-1.2. Анализирует поставленную

		задачу и предлагает варианты ее решения с применением принципов системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности. УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах) УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.2. Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности УК-6.2. Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта с целью формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК-7.2. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Определяет мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Проявляет экономическую культуру в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения в профессиональных задачах, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлением экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Проявляет гражданскую позицию в социальной и профессиональной сфере УК-10.2. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению с учетом правовых последствий принимаемых решений УК-10.3. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму и выбирает способы противодействия им в профессиональной деятельности
---------------------	--	--

4.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-1.3. Осуществляет подготовку коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с особенностями различных знаковых систем.

Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Анализирует тенденции развития общественных и государственных институтов. ОПК-2.2 Создает тексты рекламы и связей с общественностью и коммуникационные продукты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 - Анализирует отечественный мировой культурный процесс. ОПК-3.2 Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с использованием достижений отечественной и мировой культуры.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 -Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности. ОПК-4.2 Создает тексты рекламы и связей с общественностью и коммуникационные продукты отвечающие запросам и потребностям целевых аудиторий \ групп общественности.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования,	ОПК-5.1 Выявляет политические, экономические факторы, правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2 Осуществляет профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом тенденций развития конкретной медиакоммуникационной

	правовых и этических норм регулирования	системы.
Технологии	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1- Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы ОПК-6.2- Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности. ОПК-7.2 Анализирует последствия и эффекты своей профессиональной деятельности.

4.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6 – Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПК)

Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый				
Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, основные	ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и оффлайн среде при реализации коммуникационн	ПС 06.005: В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 - Разработка

и персонами с помощью различных каналов коммуникации	технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и оффлайн коммуникаций		о продукта.	маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
			ПК-1.2. Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и оффлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью.	I /01.6 - Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» I /02.6 - Согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» I /03.6 - Анализ трафика на веб-сайт В/02.6 - Разработка маркетинговой
	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен реализовывать стратегию продвижения в интернете	ПК-2.1. Разрабатывает стратегию продвижения в интернете.	

	И			
				стратегии для продукции СМИ В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих
				увеличению продаж продукции СМИ I /01.6 - Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет»

			ПК-2.2 Разрабатывает стратегию проведения контекстно-медийной кампании с использованием инструментов интернет-маркетинга.	Н/01.6 - Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Н/02.6 - Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Н/03.6 - Исследование спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-3.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта..	J /01.6 - Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» J /02.6 - Организация и проведение электронных рассылок
			ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала.	В/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-4.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	J /01.6 - Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» J /03.6 - Корректировка стратегии продвижения
			ПК-4.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	J /02.6 - Организация и проведение электронных рассылок J /04.6 - Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
			ПК-4.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	J /04.6 - Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Текст рекламы и связей с	ПК-5 Способен	ПК-5.1 Выполняет	J /01.6 - Проведение работ

	общественность и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	функциональный менеджер в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» J /03.6 - Корректировка стратегии продвижения J /04.6 - Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
--	---	---	---	---

			ПК-5.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.	J /02.6 - Организация и проведение электронных рассылок J /04.6 - Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
			ПК-5.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	J /02.6 - Организация и проведение электронных рассылок

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244) , и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки обучающихся и реализацию соответствующих

образовательных технологий, рабочую программу воспитания, включая календарный план воспитательной работы.

5.1. Учебный план

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)» входит учебный план, в котором отражена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Также, в учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, в том числе контактная работа. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории России в объеме не менее 4 зет в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплины История России в объеме не менее 4 з.е.:

- объем контактной работы по дисциплине составляет не менее 80% от 4 з.е. в очной форме обучения;

- объем дисциплины расширен 1 з.е. для подготовки к экзамену и 1 з.е. для выполнения заданий по самостоятельной работе.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются

обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем образовательной программы, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план, утвержденный в установленном порядке, представлен в Приложении №1.

5.2.Календарный учебный график

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)» входит календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный учебный график представлен в Приложении №2.

5.3.Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования

«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)» входят рабочие программы дисциплин (модулей). Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении №3.

5.4.Рабочие программы практик

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих

организациях» по направлению подготовки подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,» входят практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате теоретического обучения, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

Практики могут быть организованы и проведены в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики:

- Профессионально-ознакомительная практика.
- Технологическая практика

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика
- Преддипломная практика.

Утверждённые в установленном порядке рабочие программы практик приведены в Приложении №4.

5.5.Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой государственной итоговой аттестации, которая представлена в Приложении №5.

5.6.Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06.04.2021 г. №245 (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе; примерную тематику рефератов, докладов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы (средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по дисциплине;
- оценочные материалы (примерные и типовые задания, показатели и критерии их оценивания) для текущего контроля и оценки знаний, умений, навыков, обеспечивающих формирование компетенций в процессе обучения по дисциплине;
- оценочные материалы (теоретические вопросы, типовые задания) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры проведения

промежуточной аттестации и оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, шкалы и критерии оценивания сформированности компетенций;

- диагностические задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Оценка результатов прохождения практик осуществляется с помощью разработанных материалов (средств) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленных в рабочих программах практик.

Оценочные материалы (средства) практик включают в себя:

– планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы;

– оценочные материалы (формы отчетности и требования к отчетной документации - полнота и качество содержания, требования к оформлению) для текущего контроля и оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в процессе прохождения практики;

– оценочные материалы (требования к защите и примерные вопросы к обучающемуся в ходе защиты) для проведения промежуточной аттестации и оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– оценочные материалы (требования к отчетным материалам и процедурам предзащит) для текущего контроля и критерии оценивания подготовленности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, соотнесенные с этапами подготовки;

– оценочные материалы (примерный перечень тем и вопросов на защите выпускных квалификационных работ) для защиты выпускной квалификационной работы и оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы, шкалы интерпретации результатов защиты выпускной квалификационной работы в оценку подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации представлены в Приложении №6.

5.7.Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы представлены в Приложении №7.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1.Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательной программ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд печатных изданий библиотеки Академии составляет более 36 тыс. единиц хранения. Библиотечный фонд печатной литературы состоит из учебной, учебно-методической, справочной, научной и периодической литературы по всем направлениям подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ к электронной библиотеке Академии и подписным электронным библиотечным системам осуществляется как из локальной сети Академии через электронный каталог, так и online – через сайт библиотеки Академии и/или сайты ЭБС.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам библиотечно-информационного комплекса Академии из любой точки сети «Интернет», содержащий в себе ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/>) – одна из крупнейших в России коллекций электронных изданий, содержащая тысячи полнотекстовых учебников, монографий, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний;

- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>) – обеспечивает доступ к учебным изданиям в области информационных технологий, дизайна и гуманитарных направлений;

- Собственная электронная библиотека Академии (<http://83.234.207.58/MarcWeb2/MObjects.asp>).

Библиотечно-информационный комплекс Академии также обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам периодических изданий:

- электронная полнотекстовая универсальная база периодических изданий EAST VIEW (<http://www.ivis.ru>) – доступ из локальной сети вуза;

- электронные периодические издания Научной электронной библиотеки (<https://elibrary.ru>) – доступ из любой точки, имеющей выход в Интернет;
- архив ведущих западных научных журналов (на российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>) - доступ из локальной сети вуза.

Обучающимся также обеспечен доступ к базе законодательной и правовой информации справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники информации являются актуальными, соответствуют современному уровню развития науки, отвечают требованиям ФГОС и полностью обеспечивают учебный процесс по всем направлениям образовательных программ.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, семинарской и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все здания находятся в оперативном управлении, имеют государственную регистрацию права, заключение Роспотребнадзора и Госпожнадзора на право ведения образовательной деятельности.

Материально-техническая база Академии, обеспечивающая реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению

при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение №11).

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Академия самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Академии

осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам участия в проектной деятельности (выполнения проектов);
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей Академии, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, осуществляется в рамках:

- прохождения по конкурсу на соответствие занимаемой должности;
- системного мониторинга уровня квалификации преподавателей;
- анализа портфолио профессиональных достижений преподавателей;
- процедуры оценки качества работы преподавателей обучающимися.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуется в рамках ежегодного самообследования Академии. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) рецензируются представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности для сбора актуальной информации о процессах обучения, анализа собранных данных и разработки корректирующих действий проводится анкетирование обучающихся, педагогических работников и работодателей, участвующих в реализации ОПОП.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Под воспитательной работой в Академии понимается организация условий жизнедеятельности обучающихся, которые будут помогать развивать их активность в различных областях, помогут в гражданской и творческой самореализации и самоопределении, а также в возможности удовлетворения своих потребностей в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Миссия Академии определяется как воспитание и подготовка для России нового поколения современно мыслящих, образованных и профессионально подготовленных людей, способных глубоко понимать ситуацию, быть лидерами, двигаясь к намеченной цели, вести за собой других.

Определение миссии Академии позволяет поставить цель воспитательной работы, направленную на подготовку молодых управленцев и специалистов, способных работать в сферах государственного, муниципального, хозяйственного, финансового, социального, коммуникативного и семиотического управления, обеспечивая эффективную работу и конкурентоспособность российских предприятий и организаций в глобальной экономике. Это люди с обостренным чувством ответственности перед своим народом и государством за достойное будущее страны.

Целью воспитательной работы в Академии является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, социализации, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии в интересах человека, семьи, общества и государства.

Для достижения поставленной цели разработаны следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.
- Воспитательная работа в Академии реализуется на двух уровнях управления: на уровне Академии и на уровне образовательной программы. На уровне Академии введена должность проректора по воспитательной работе и инклюзивному образованию, разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Академии, создан совет обучающихся и совет родителей законных (представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Областью применения рабочей программы воспитания в Академии является единство образовательной и социокультурной среды. Это значит, что развитие творческого потенциала обучающихся, их нравственных ценностей, необходимо осуществлять во взаимосвязи учебной деятельности и внеучебной, которая осуществляется за рамками учебных занятий.

Социокультурная среда Академии представляет собой пространство личностного и профессионального становления обучающихся, суть которого заключается в целенаправленной и эффективной организации взаимодействий, трансляции и воспроизводстве социального и культурного

опыта в процессе активной деятельности и общения. В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Для организации воспитательной работы в Академии взят за основу комплекс методологических подходов: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный. Содержание воспитательной работы интегрировано в направления.

Направления воспитательной работы в Академии и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/ п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	Гражданско-патриотическое	Развитие у обучающихся общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, участие в патриотическом волонтерстве; формирование ценностного отношения человека к себе как к личности, собственному жизненному пути, к семье, к окружающим людям, государству, гражданской идентичности. Развитие чувства патриотизма, равнодушия и ценностного отношения к своему народу, историческому прошлому, настоящему и будущему Отечества, своего региона, ответственности за их и свою судьбу, в том числе в форме деятельного патриотизма как защитника Отечества. Формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики; развитие личной ответственности за свои поступки и принимаемые решения. Освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Академии. Формирование готовности противостоять

		правонарушениям и преступлениям, включая крайние проявления терроризма и экстремизма.
2.	Духовно-нравственное и эстетическое	Развитие ценностно-смысловой сферы, мировоззрения, духовной культуры, устойчивого морального стержня; формирование высоких нравственных идеалов - приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, взаимопомощи и взаимоуважения, справедливости, коллективизма, стремления к самореализации в своей стране.
3.	Научно-образовательное	Формирование исследовательского и критического мышления, ценностного отношения к образованию и постоянному получению его в течение всей жизни на основе принципов непрерывности и преемственности образовательного процесса, а также мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности, к участию в форумах, конференциях, конкурсах в указанной сфере.
4.	Физическое	Формирование ценности здоровья, присутствия физической культуры и спорта в жизни человека, культуры ведения здорового и безопасного образа жизни; развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

5.	Профессионально-трудовое	Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; формирование у обучающихся ценности созидательного и коллективного труда, уважения к человеку труда; умения принимать решения в профессионально-трудовой сфере и нести за них ответственность; профессиональной этики и культуры, навыков командной работы.
6.	Культурно-творческое	Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры в сфере искусства, художественного и литературного творчества, обычаев и традиций народов России и зарубежья; формирование ценности культурного наследия и культурного пространства России, своего региона, своего вуза; выстраивание межкультурного диалога в студенческой среде, межконфессионального многообразия.
7.	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения; формирование ценности бережного отношения к природе и окружающей среде, экономного использования природных ресурсов.
8.	Предпринимательское	Формирование предпринимательского мышления и культуры; развитие стремления к целенаправленному участию в общественных инициативах и социально значимых проектах

В воспитательной работе Академии используются следующие виды деятельности обучающихся: проектная; добровольческая (волонтерская); учебно-исследовательская и научно исследовательская; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность; общественно – политическая деятельность в формате коллективных творческих дел; студенческое международное сотрудничество. Воспитательная работа в Академии осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания.

В рабочей программе определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в Академии, а именно, ее основные принципы, направления, виды

деятельности, подходы, методы и формы, необходимые для реализации основных образовательных программ в Академии. В учебное время воспитательная работа осуществляется путем включения в учебные дисциплины вопросов развития российской государственности, воспитания активной гражданской позиции, вопросов формирования толерантного поведения, профессиональной этики и организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Воспитательная внеучебная работа осуществляется в соответствии с ежегодным календарным планом воспитательной работы, который разрабатывается проректором по воспитательной работе и инклюзивному образованию на основе анализа работы прошедшего года, согласуется с Советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обсуждается с заведующими кафедрами и руководством Академии.

Рабочая программа воспитания Академии утверждается на заседании Ученого совета и является основой для разработки рабочих программ воспитания и календарных планов, реализуемых по направлениям подготовки.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, реализуемые по направлениям подготовки, являются частью основной профессиональной образовательной программы. Цель воспитательной работы в рамках образовательной программы заключается в создании условий, содействующих развитию у обучающихся общечеловеческих и национальных духовных ценностей через научную, учебную, творческую и общественную деятельность. Организация воспитательной работы в рамках образовательной программы осуществляется путем взаимодействия и сотрудничества обучающихся с преподавателями в образовательном процессе.

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, согласовываются с председателем совета обучающихся и председателем совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются проректором по воспитательной работе и инклюзивному образованию.

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, реализуемая для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях», представлена в Приложении №8.

8.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) и специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ОВЗ обеспечено путем создания в Академии комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ, размещена на сайте Академии по адресу: <http://www.taom.academy/sveden/ovz/>.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

С целью организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в Академии создана группа инклюзивного образования, в которую входят такие сотрудники, как тьютор, ассистент (помощник), педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения. Работу группы курирует проректор по воспитательной работе и инклюзивному образованию.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

В Академии обеспечен беспрепятственный доступ в здания обучающимся с ОВЗ. Учебная мультимедийная аудитория, медицинский кабинет, комната для приема пищи и санитарная комната расположены на 1 этаже. Учебная мультимедийная аудитория

(ноутбук, проектор, аудиосистема) снабжена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих и укомплектована специализированной мебелью и автоматизированными рабочими местами (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Рядом с учебной аудиторией расположена комната для приема пищи на 5 посадочных мест. Рядом находится санитарно-гигиеническое помещение – санузел, который оборудован и доступен для маломобильных обучающихся.

Переход по лестнице снабжен контрастными пиктограммами и звуковыми маячками, помогающими слабовидящим попасть в лекционные аудитории и в аудиторию для прохождения государственной итоговой аттестации. Лекционная аудитория оснащена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих.

При зачислении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ имеется возможность предоставления, по необходимости, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования в соответствии с нозологией по договору поставки товаров в рамках программы "Доступная среда" от 05.06.2014 №115 с ООО "Исток Аудио Трейдинг".

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеется возможность предоставления звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеется возможность предоставления электронных луп, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи информации в доступных для данной категории обучающихся формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, имеется возможность предоставления компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает включение, при необходимости, в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется исходя из индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

При получении высшего образования по образовательным программам

обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также, при необходимости, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. В Академии имеется возможность обеспечения обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ организован доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам в любой точке с доступом в сеть Интернет. Библиотека имеет Web-версию электронного каталога с возможностью удаленного поиска информации с адаптивной версией для слабовидящих. По URL-ссылкам возможен выход на полнотекстовые версии электронных изданий в электронно-библиотечных системах.

Электронно-библиотечные системы оснащены адаптивными версиями для слабовидящих с возможностью выбора размера, цвета, контрастности шрифта и интерфейса.

С Самарской областной библиотекой для слепых заключен договор о сотрудничестве, оказании консультационной, методической и практической помощи в обслуживании лиц, заболевание которых препятствует чтению печатных книг.

В читальном зале библиотеки Академии для обучающихся с нарушениями зрения 2 компьютерных рабочих места оснащены аудиоколонками и наушниками, на компьютеры установлена программа экранного доступа NVDA.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академией установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Центр практики и стажировки оказывает помощь обучающимся с ОВЗ при прохождении практик и в дальнейшем трудоустройстве.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации при необходимости создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение № 4. Рабочие программы практик

Приложение № 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Приложение № 7. Методические материалы

Приложение № 8. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы