

Кафедра

управления

Б1.О.09

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Общая управленческая подготовка
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Экономика и финансы организаций»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 № 954 и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль (программа бакалавриата) «Экономика и финансы организаций».

В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Экономика и финансы организаций» в процессе обучения по дисциплине «Общая управленческая подготовка» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности	Знать: - способы организации собственной деятельности и деятельности команды Уметь: - выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде Владеть: - навыками анализа своих способностей	Семестр 1 Тема 1. Самоопределение в системе современного высшего образования Тема 2. Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг и продажи в современном бизнесе. Тема 3. Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов. Семестр 2 Тема 4. Понятие экономики и финансов. Финансово-экономическое обеспечение проекта Тема 5. Понятие логистического управления	- Выступление с докладом по темам 1-6; - Практическая работа по темам 1-5.
	УК-3.2 – Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов	Знать: - принципы формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды Уметь: - договариваться и решать задачи по		

	цифровой среды	взаимодействию в команде Владеть: - навыками анализа собственных действий и действий оппонентов	процессами. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте. Тема 6. Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год.	
УК- 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности	Знать: - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента Уметь: - самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмента Владеть: - навыками планирования собственного времени	Семестр 1 Тема 1. Самоопределение в системе современного высшего образования Тема 2. Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг и продажи в современном бизнесе. Тема 3. Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов. Семестр 2 Тема 4. Понятие экономики и финансов. Финансово-экономическое обеспечение проекта Тема 5. Понятие логистического управления процессами. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте. Тема 6. Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год.	- Выступление с докладом по темам 1-6; - Практическая работа по темам 1-5.

	УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности	Знать: - основы самоорганизации образовательной и практической деятельности Уметь: - проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвитию Владеть: - навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования) - навыками схематизации результатов собственной деятельности	Семестр 1 Тема 1. Самоопределение в системе современного высшего образования Семестр 2 Тема 6. Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год.	- Выступление с докладом по темам 1 и 6; - Практическая работа по теме 1.
--	---	---	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Список вопросов к семинару-дискуссии по теме 1 «Самоопределение в системе современного высшего образования»

1. Система представлений о современном образовании.
2. Понятия (универсума образования, высшего образования, практики, индивидуальной траектории, компетенции, интеллектуальных функций, и т.д.).
3. Среда и условия для самоопределения обучающегося.
4. Модель подготовки WORLDSKILLS.

Список вопросов к семинару-дискуссии по теме 2 «Понятие бизнеса и рынка.

Маркетинг и продажи в современном бизнесе»

1. Понятие бизнеса и рынка.
2. Маркетинг в практике современного бизнеса.
3. Инструменты маркетингового анализа.
4. Практика применения инструментов маркетингового анализа.

Список вопросов к семинару-дискуссии по теме 3 «Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов»

1. Понятие хозяйства и производства.
2. Проведение анализа хода и результатов работ по реализации выбранного типа практической подготовки.
3. Организация процесса разработки линейки рыночных продуктов.

Список вопросов к семинару-дискуссии по теме 4 «Понятие экономики и финансов.

Финансово-экономическое обеспечение проекта»

1. Понятие экономики и финансов.
2. Источники финансирования проектных работ.
3. Финансовые инструменты.
4. Способы осуществления учета в проектных работах.

Список вопросов к семинару-дискуссии по теме 5 «Понятие логистического управления процессами. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте»

1. Представления о цифровизации, автоматизации платформенности и платформах (включая цифровые платформы).
2. Система управления практической подготовкой в цифровом режиме.
3. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте

Список вопросов к семинару-дискуссии по теме 6 «Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год»

1. Рефлексия цикла общей управленческой подготовки.
2. Планирование и воспроизводство работ по общей управленческой подготовке.
3. Организация процесса воспроизводства деятельности цикла общей управленческой подготовки.
4. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.

Критерии оценивая к семинару-дискуссий:

1. оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;
2. оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
3. оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;
4. оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Практическая работа по теме 1

«Самоопределение в системе современного высшего образования»

Представить рефлексии результатов участия в групповой работе, ответив на следующие вопросы:

1. Куда я попал?
2. Что и для чего мы делали?
3. Как я самоопределяюсь? Какой результат я могу из этого получить?
4. Я буду бороться или адаптироваться?
5. Каковы мои цели?
6. Что нужно сохранить в памяти как важное?
7. Как это обозначить для того, чтобы передать другим? 1. Что сегодня было?
8. Как я себе это представлял?
9. Какие индивидуальные результаты я сегодня получил?
10. Каких командных результатов нам удалось достичь?
11. Что не получилось и почему?
12. Какие результаты мы должны получить и как они должны быть упакованы?
13. Как я себе это представлял?
14. Каких командных результатов нам удалось достичь?
15. Что не получилось и почему?

Практическая работа по теме 2

«Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг и продажи в современном бизнесе»

Представить рефлексии результатов участия в групповой работе, ответив на следующие вопросы:

1. Куда я попал?
2. Что и для чего мы делали?
3. Как я самоопределяюсь? Какой результат я могу из этого получить?
4. Я буду бороться или адаптироваться?
5. Каковы мои цели?
6. Что нужно сохранить в памяти как важное?
7. Как это обозначить для того, чтобы передать другим? 1. Что сегодня было?
8. Как я себе это представлял?
9. Какие индивидуальные результаты я сегодня получил?
10. Каких командных результатов нам удалось достичь?
11. Что не получилось и почему?
12. Какие результаты мы должны получить и как они должны быть упакованы?
13. Как я себе это представлял?
14. Каких командных результатов нам удалось достичь?
15. Что не получилось и почему?

Практическая работа по теме 3

«Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов»

Представить рефлексию результатов участия в групповой работе, ответив на следующие вопросы:

1. Куда я попал?
2. Что и для чего мы делали?
3. Как я самоопределяюсь? Какой результат я могу из этого получить?
4. Я буду бороться или адаптироваться?
5. Каковы мои цели?
6. Что нужно сохранить в памяти как важное?
7. Как это обозначить для того, чтобы передать другим?
8. Как я себе это представлял?
9. Какие индивидуальные результаты я сегодня получил?
10. Каких командных результатов нам удалось достичь?
11. Что не получилось и почему?
12. Какие результаты мы должны получить и как они должны быть упакованы?
13. Как я себе это представлял?
14. Каких командных результатов нам удалось достичь?
15. Что не получилось и почему?

Практическая работа по теме 4

«Понятие экономики и финансов. Финансово-экономическое обеспечение проекта»

Представить рефлексию результатов участия в групповой работе, ответив на следующие вопросы:

1. Куда я попал?
2. Что и для чего мы делали?
3. Как я самоопределяюсь? Какой результат я могу из этого получить?
4. Я буду бороться или адаптироваться?
5. Каковы мои цели?
6. Что нужно сохранить в памяти как важное?
7. Как это обозначить для того, чтобы передать другим? 1. Что сегодня было?
8. Как я себе это представлял?
9. Какие индивидуальные результаты я сегодня получил?
10. Каких командных результатов нам удалось достичь?
11. Что не получилось и почему?
12. Какие результаты мы должны получить и как они должны быть упакованы?
13. Как я себе это представлял?
14. Каких командных результатов нам удалось достичь?
15. Что не получилось и почему?

Практическая работа по теме 5
«Понятие логистического управления процессами. Цифровая логистика
обеспечения знаниями в проекте»

Представить рефлексию результатов участия в групповой работе, ответив на следующие вопросы:

1. Куда я попал?
2. Что и для чего мы делали?
3. Как я самоопределяюсь? Какой результат я могу из этого получить?
4. Я буду бороться или адаптироваться?
5. Каковы мои цели?
6. Что нужно сохранить в памяти как важное?
7. Как это обозначить для того, чтобы передать другим? 1. Что сегодня было?
8. Как я себе это представлял?
9. Какие индивидуальные результаты я сегодня получил?
10. Каких командных результатов нам удалось достичь?
11. Что не получилось и почему?
12. Какие результаты мы должны получить и как они должны быть упакованы?
13. Как я себе это представлял?
14. Каких командных результатов нам удалось достичь?
15. Что не получилось и почему?

Практическая работа по теме 6
«Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных,
групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год»

Представить рефлексию результатов участия в групповой работе, ответив на следующие вопросы:

1. Куда я попал?
2. Что и для чего мы делали?
3. Как я самоопределяюсь? Какой результат я могу из этого получить?
4. Я буду бороться или адаптироваться?
5. Каковы мои цели?
6. Что нужно сохранить в памяти как важное?
7. Как это обозначить для того, чтобы передать другим? 1. Что сегодня было?
8. Как я себе это представлял?
9. Какие индивидуальные результаты я сегодня получил?
10. Каких командных результатов нам удалось достичь?
11. Что не получилось и почему?
12. Какие результаты мы должны получить и как они должны быть упакованы?
13. Как я себе это представлял?
14. Каких командных результатов нам удалось достичь?
15. Что не получилось и почему?

Критерии оценивания практических работ

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе зафиксированы логичные и понятные ответы на все вопросы; там, где необходимо, присутствуют поясняющие схемы;

у схем есть объясняющий текст, название; соблюдены правила оформления работы.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы зафиксированы недостаточно полно и понятно; в изображённых схемах есть недочёты; пропущен один вопрос; правила оформления работы соблюдены.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа сделана «на отвязись»; ответы зафиксированы не на все вопросы; схем не хватает или в их изображении есть нелогичность, ошибки; работа оформлена не совсем верно и корректно.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не сдана; работа списана у других студентов; в ответах на вопросы нет логики; схем мало, они с ошибками или схем нет совсем.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности

Обучающийся знает: способы организации собственной деятельности;

1. Понятие «общая управленческая подготовка».
2. Понятие такта в дисциплине «общая управленческая подготовка»
3. Рефлексия. Ее предназначение и смысл в проектных работах.
4. Способы формирования проектных групп в цикле общей управленческой подготовки
5. Модель современного высшего образования
6. Индивидуальные образовательные траектории
7. Коммуникационный каркас современной системы управления и образования
8. Тьюторство как форма передачи опыта на дисциплине «общая управленческая подготовка».
9. Понятия самоопределения, самоорганизации и самооснащения.
10. Понятие универсума образования, высшего образования, практики

УК-3.2 – Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды

Обучающийся знает: принципы формирования команд единомышленников

1. Управление командой проекта.
2. Коммуникационное сопровождение управленческой деятельности.
3. Понятие бизнеса и рынка.
4. Маркетинг в практике современного бизнеса.

5. Инструменты маркетингового анализа.
6. Понятие хозяйства и производства.
7. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.
8. Понятие хозяйства и производства.
9. Проведение анализа хода и результатов работ по реализации выбранного типа практической подготовки.
10. Организация процесса разработки линейки рыночных продуктов.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности

Обучающийся знает: основы самоменеджмента

1. Понятие компетенции, интеллектуальных функций.
2. Системы опережающей практической подготовки, основное содержание и смысл
3. Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным образовательным траекториям
4. Модель подготовки WORLDSKILLS
5. Технология формирования образовательных программ WORLDSKILLS.
6. Методики и способы освоения компетенций по модели WORLDSKILLS.
7. Техники схематизации в проектных работах

УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Обучающийся знает: основы самоорганизации образовательной деятельности

1. Техники аналитики в проектных работах
2. Основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки
3. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
4. Критерии постановки целей проекта общей управленческой подготовки.
5. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку
6. Концепции проекта: формирование идеи проекта
7. Концепции проекта: предварительная проработка целей и задач проекта
8. Концепции проекта: предварительный анализ осуществяемости проекта.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности

Обучающийся умеет: выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде;

Обучающийся владеет: навыками анализа своих способностей;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развернутого выступления с докладом и выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками анализа своих способностей;

УК-3.2 – Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды

Обучающийся умеет: договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде

Обучающийся владеет: навыками анализа собственных действий и действий оппонентов;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками собственных действий и действий оппонентов;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности

Обучающийся умеет: самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмента

Обучающийся владеет: навыками планирования собственного времени

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, касающегося углубленного изложения в теме, в которых ему необходимо владеть навыками планирования собственного времени.

УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Обучающийся умеет: проводить рефлекссию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвитию;

Обучающийся владеет: навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования); навыками схематизации результатов собственной деятельности;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, касающегося углубленного изложения в теме, в которых ему необходимо владеть навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования) и навыками схематизации результатов собственной деятельности.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности

Обучающийся знает: способы организации деятельности команды;

1. Понятие экономики и финансов.
2. Источники финансирования проектных работ.
3. Финансовые инструменты проектных работ.
4. Способы осуществления учета в проектных работах
5. Понятие цифровая среда
6. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы).
7. Требования и формы употребления инструментов цифрового мира при реализации

практической подготовки.

УК-3.2 – Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды

Обучающийся знает: современные способы взаимодействия внутри команды;

1. Представления о цифровизации, автоматизации платформенности и платформах
2. Цифровая реальность и технологии работы с идеями
3. Современные цифровые технологии и сервисы.
4. Технологии управленческого мышления.
5. Системы управления практической подготовкой в цифровом режиме
6. Влияние внешних условий на проект в цикле общей управленской подготовки.
7. Влияние внутренних условий на проект в цикле общей управленской подготовки.
8. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
9. Цели, стратегия и результаты проекта.
10. Структуризация проекта и участники.
11. Календарное и сетевое планирование проекта в цикле общей управленской подготовки.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности

Обучающийся знает: основы тайм-менеджмента

1. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленской подготовки.
2. Управление ресурсами проекта в цикле общей управленской подготовки.
3. Управление работами проекта в цикле общей управленской подготовки.
4. Управление командой проекта в цикле общей управленской подготовки.
5. Контроль и регулирование проекта в цикле общей управленской подготовки.
6. Управление знаниями в цикле общей управленской подготовки
7. Технологизация управленческой деятельности в цикле общей управленской подготовки.

УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Обучающийся знает: основы самоорганизации практической деятельности

1. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности
2. Воспроизводство и проектирование цикла общей управленской подготовки
3. Процесс воспроизводства деятельности цифровой сетевой системы практической подготовки
4. Понятие логистического управления процессами
5. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности

Обучающийся умеет: выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде;

Обучающийся владеет: навыками анализа своих способностей;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками анализа своих способностей;

УК-3.2 – Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды

Обучающийся умеет: договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде

Обучающийся владеет: навыками анализа собственных действий и действий оппонентов;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, в которых ему необходимо владеть навыками собственных действий и действий оппонентов;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности

Обучающийся умеет: самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмента

Обучающийся владеет: навыками планирования собственного времени

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, касающегося углубленного изложения в теме, в которых ему необходимо владеть навыками планирования собственного времени.

УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности

Обучающийся умеет: проводить рефлекссию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвитию;

Обучающийся владеет: навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования); навыками схематизации результатов собственной деятельности;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам развёрнутого выступления с докладом и выполнения практической работы, касающегося углубленного изложения в теме, в которых ему необходимо владеть навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования) и навыками схематизации результатов собственной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет и зачет с оценкой, проводимый в форме устного ответа на два вопроса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности					
Знать: - способы организации собственной деятельности и деятельности команды	Не знает	Фрагментарные знания способов организации собственной деятельности и деятельности команды	Общие, но не структурированные знания способов организации собственной деятельности и деятельности команды	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов организации собственной деятельности и деятельности команды	Сформированные систематизированные прочные знания способов организации собственной деятельности и деятельности команды
Уметь: - выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде	Не умеет	Частично освоенные умения выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде	В целом сформированные и самостоятельное выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде
Владеть: - навыками анализа своих способностей	Не владеет	Фрагментарные сформированные навыки анализа своих способностей	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки анализа своих способностей	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки анализа своих способностей	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки анализа своих способностей
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
УК-3.2 – Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды					
Знать: - принципы формирования команд	Не знает	Фрагментарные знания принципов	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематизированные

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды		формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды	принципов формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды	отдельные пробелы знания принципов формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды	знания принципов формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды
Уметь: - договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде	Не умеет	Частично освоенные умения договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде	В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде
Владеть: - навыками анализа собственных действий и действий оппонентов	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки анализа собственных действий и действий оппонентов	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки анализа собственных действий и действий оппонентов	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки анализа собственных действий и действий оппонентов	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки анализа собственных действий и действий оппонентов
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности					
Знать: - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента	Не знает	Фрагментарные знания основ самоменеджмента и тайм-менеджмента	Общие, но не структурированные знания основ самоменеджмента и тайм-менеджмента	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ самоменеджмента и тайм-менеджмента	Сформированные систематизированные прочные знания основ самоменеджмента и тайм-менеджмента
Уметь: - самостоятельно принимать управленческое	Не умеет	Частично освоенные умения самостоятель	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и	В целом сформированные и самостоятель	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
решение, в том числе в сфере самоменеджмента		но принимать управленческ ое решение, в том числе в сфере самоменеджм ента	самостоятельно выполнения умения самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмент а	но выполняемые , но не всегда интеллектуал ьно обоснованны е умения самостоятель но принимать управленческ ое решение, в том числе в сфере самоменеджм ента	выполняемые умения самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмент а
Владеть: - навыками планирования собственного времени	Не владеет	Фрагментарн о сформирован ные навыки планирования собственного времени	В целом сформированные , но выполняемые на элементарном уровне навыки планирования собственного времени	Сформирован ные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки планирования собственного времени	Успешно сформированные , устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки планирования собственного времени
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности					
Знать: - основы самоорганизации образовательной и практической деятельности	Не знает	Фрагментарн ые знания основ самоорганиза ции образователь ной и практической деятельности	Общие, но не структурированн ые знания основ самоорганизации образовательной и практической деятельности	Сформирован ные, но содержащие отдельные пробелы знания основ самоорганиза ции образователь ной и практической деятельности	Сформированны е систематизирова нные прочные знания основ самоорганизации образовательной и практической деятельности
Уметь: - проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвитию	Не умеет	Частично освоенные умения проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвити ю	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно выполнения умения проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших	В целом сформирован ные и самостоятель но выполняемые , но не всегда интеллектуал ьно обоснованны е умения проводить рефлексию собственного	Успешно сформированные , самостоятельно и осознанно выполняемые умения проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			действий по саморазвитию	опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвити ю	саморазвитию
Владеть: - навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования) - навыками схематизации результатов собственной деятельности	Не владеет	Фрагментарн о сформирован ные навыки самостоятель ного освоения определенны х областей знаний (самообразов ания); навыками схематизации результатов собственной деятельности	В целом сформированные , но выполняемые на элементарном уровне навыки самостоятельно о освоения определенных областей знаний (самообразовани я); навыками схематизации результатов собственной деятельности	Сформирован ные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки самостоятель ного освоения определенны х областей знаний (самообразов ания); навыками схематизации результатов собственной деятельности	Успешно сформированные , устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки самостоятельно о освоения определенных областей знаний (самообразовани я); навыками схематизации результатов собственной деятельности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

ДЛЯ ЗАЧЕТА

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся участвовал во всех видах текущего контроля и получал по ним баллы не менее чем «удовлетворительно»
- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), знание терминологии, умения логично и обоснованно излагать материал, давать ответа на дополнительные вопросы; практические работы выполнены на отметку не менее «удовлетворительно».

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на приемлемом уровне.

ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся участвовал не во всех мероприятиях текущего контроля и получал по ним в основном удовлетворительные отметки;

- при ответе на теоретические вопросы было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность» имеющихся знаний, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы; практические работы выполнены на отметку «неудовлетворительно».

Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы глубокие, систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), умения логично и обоснованно излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы;
- практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на отметку «отлично» и «хорошо», обучающийся в работе продемонстрировал устойчивые навыки работы и осознанно исполняемые действия для разработки процесса межличностного общения;
- обучающийся участвовал во всех видах текущего контроля и получал по ним максимальные баллы (допустимо отдельные отметки «хорошо»).

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано хорошее, но недостаточно полное изложение материала, с отдельными пробелами в знаниях (возможно, незначительными неточностями в употреблении терминов), логичное изложение материала, но недостаточно быстрая ориентация в нем при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на отметку «хорошо» (с незначительными замечаниями и/или ошибками), обучающийся продемонстрировал хорошие навыки работы и осознанно исполняемые действия по разработке процесса межличностного общения;
- обучающийся участвовал во всех видах текущего контроля и получал по ним в основном отметки «хорошо».

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано поверхностное владение материалом и фрагментарные знания, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, плохая ориентация в материале при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены с ошибками, в полном соответствии с требованиями на отметку «удовлетворительно» (с ошибками и замечаниями), с отклонениями от требований, обучающийся затруднялся в объяснении применяемых средств и конструктивов для разработки процесса межличностного общения;
- обучающийся участвовал не во всех мероприятиях текущего контроля и получал по ним в основном удовлетворительные отметки.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на низком уровне.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность имеющихся знаний, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки работы, затрудняется в объяснении применяемых средств и конструктивов для разработки процесса межличностного общения, не способен внести коррективы в работу;
- обучающийся участвовал не во всех мероприятиях текущего контроля и получал по ним в основном неудовлетворительные отметки.

Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучающийся знает: способы организации собственной деятельности; принципы формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды

Обучающийся умеет: выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде; договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде

Обучающийся владеет: навыками анализа своих способностей; навыками анализа собственных действий и действий оппонентов

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Что такое управление?

- a) Процесс достижения поставленных целей и задач
- b) Умение командовать другими
- c) Планирование и контроль работы сотрудников

Ответ: a) Процесс достижения поставленных целей и задач

Задание 2. Какие основные функции управления существуют?

- a) Планирование, организация, мотивация, контроль
- b) Командование, контроль, обучение, мотивация
- c) Анализ, планирование, контроль, оценка

Ответ: a) Планирование, организация, мотивация, контроль

Задание 3. Что включает в себя процесс планирования?

- a) Определение целей и задач, выбор стратегии действий
- b) Распределение ресурсов и обязанностей
- c) Оценка результатов работы

Ответ: a) Определение целей и задач, выбор стратегии действий

Задание 4. Что такое мотивация?

- a) Система наград и поощрений для сотрудников
- b) Установление целей и задач
- c) Возможность развития и роста

Ответ: a) Система наград и поощрений для сотрудников

Задание 5. Какой методологический подход можно применить для решения проблемы с неэффективным использованием ресурсов?

- a) Мотивация персонала
- b) Оптимизация процессов
- c) Улучшение коммуникации

Ответ: b) Оптимизация процессов

Задание 6. Что такое бизнес-план?

- a) Документ, описывающий цели, стратегию и планы предприятия
- b) План распределения ресурсов и обязанностей
- c) Отчет о финансовой деятельности предприятия

Ответ: а) Документ, описывающий цели, стратегию и планы предприятия

Задание 7. Что такое ключевые показатели эффективности (KPI)?

- a) Метрики для измерения достижения целей и результативности работы
- b) Список обязанностей сотрудников
- c) План развития предприятия

Ответ: а) Метрики для измерения достижения целей и результативности работы

Задание 8. Какие методы контроля работы сотрудников существуют?

- a) Аудит, анализ отчетов, наблюдение
- b) Награды и поощрения, обучение, развитие
- c) Планирование, организация, мотивация

Ответ: а) Аудит, анализ отчетов, наблюдение

Задание 9. Что такое лидерство?

- a) Способность влиять на других и достигать поставленных целей
- b) Умение командовать другими
- c) Планирование и контроль работы сотрудников

Ответ: а) Способность влиять на других и достигать поставленных целей

Задание 10. Что такое стратегическое управление?

- a) Процесс разработки и реализации долгосрочных планов и стратегий
- b) Умение командовать другими
- c) Планирование и контроль работы сотрудников

Ответ: а) Процесс разработки и реализации долгосрочных планов и стратегий

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Вы заметили, что один из сотрудников проявляет отличные навыки решения аналитических задач. Каким образом определите его наиболее эффективное место в команде?

Ответ: Провести беседу с сотрудником, обсудить его предпочтения и интересы, и предложить ему работу, связанную с аналитическими задачами.

Задание 2. Команда сталкивается с проблемами в области коммуникации. Каким образом вы сможете выявить сотрудника, способного стать хорошим коммуникатором?

Ответ: Наблюдать за коммуникацией внутри команды и обратить внимание на сотрудников, которые демонстрируют отличные навыки слушания, ясное выражение и дипломатичность. Провести с ними беседу и оценить их готовность взять на себя роль коммуникатора в команде.

Задание 3. Команда работает над проектом с высоким уровнем сложности. Каким образом определите сотрудника, обладающего организаторскими навыками?

Ответ: Наблюдайте за работой команды и обратите внимание на сотрудника, который хорошо организует свою работу, планирует и контролирует ход проекта. Обсудите с сотрудником его организаторские навыки и предложите ему лидировать в задачах организации и контроля в команде.

Задание 4. Команда сталкивается с регулярными изменениями и необходимостью адаптации к новым

условиям. Каким образом вы определите сотрудника, гибко реагирующего на изменения и способного принимать решения под давлением?

Ответ: Обратит внимание на сотрудника, который демонстрирует способность адаптироваться к изменениям, принимать быстрые решения и сохранять продуктивность в условиях давления. Провести с ним беседу, чтобы определить его гибкость и готовность к работе в динамичной среде.

Задание 5. Команда работает над креативным проектом, требующим новаторских идей. Каким образом вы можете определить сотрудника, обладающего творческим мышлением и способного генерировать инновационные решения?

Ответ: Обратит внимание на сотрудника, который предлагает нестандартные идеи, рассматривает проблемы с разных ракурсов и ищет новые подходы к решению задач. Обсудите с ним его творческие способности и предложите ему возглавлять направление инноваций в команде.

Задание 6. Ваша команда столкнулась с конфликтами между несколькими членами команды. Каким образом вы сможете решить эту проблему?

Ответ: Провести встречу с конфликтующими сторонами, предоставьте каждой стороне возможность выразить свои обеспокоенности, и помогите им найти компромиссное решение в интересах всей команды.

Задание 7. Команда работает над проектом, и возникают разногласия относительно распределения работы. Каким образом вы достигнете согласия и разделите задачи?

Ответ: Организуйте встречу команды, где каждый сотрудник сможет высказать свои предпочтения и возможности. Затем совместно разделите задачи, учитывая навыки и экспертизу каждого члена команды.

Задание 8. В команде возникают задержки в выполнении проекта из-за несогласованности действий. Каким образом вы сможете решить эту проблему?

Ответ: Провести собрание команды, где обсудите причины задержек и выявите области, которые требуют улучшений. Затем сформулируйте новый план действий, определите ответственных лиц и создайте механизмы для более эффективного взаимодействия.

Задание 9. Команда работает над сложным проектом, требующим активного сотрудничества между разными специалистами. Каким образом вы укрепите командный дух и сотрудничество?

Ответ: Организовать командные мероприятия, включающие тренинги по командному взаимодействию, командные игры и задачи, способствующие развитию доверия и укреплению взаимосвязей между членами команды.

Задание 10. В команде возникли проблемы с эффективным обменом информацией и коммуникацией. Каким образом вы решите эту проблему?

Ответ: Организовать систематические встречи команды и регулярные обновления, где каждый сможет делиться информацией и задавать вопросы. Внедрите коммуникационные инструменты, такие как электронная почта, чаты и проектные доски, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие.

Владеть:

Задание 1. Вы хотите определить свои сильные и слабые стороны в рамках своих текущих обязанностей. Каким образом вы проведете анализ своих навыков и способностей?

Ответ: Проведите самоанализ, выделите ключевые навыки, необходимые для успешного выполнения обязанностей, и оцените себя в каждой из этих областей. Кроме того, обратитесь к обратной связи от коллег или руководителей, чтобы получить их взгляд на ваши сильные стороны и области, требующие улучшения.

Задание 2. У вас возникает желание изменить свою карьеру или искать новые возможности. Каким образом вы проведете анализ своих навыков для определения направления развития?

Ответ: Проведите инвентаризацию своих навыков и компетенций. Проанализируйте, какие навыки

и способности могут быть полезны в новой карьере или области. Исследуйте требования и тренды в этой области, чтобы определить, какие навыки следует развивать или приобрести.

Задание 3. Ваша команда столкнулась с новым вызовом, и вам необходимо определить, какие навыки и способности могут быть полезны для его преодоления. Каким образом вы проведете анализ своих навыков, чтобы определить, какие из них могут быть применены?

Ответ: Обратитесь к целям и требованиям нового вызова и определите, какие навыки и способности могут быть применимы для его решения. Проведите анализ своих текущих навыков и опыта, чтобы идентифицировать сильные стороны, которые могут быть эффективно использованы в новом контексте.

Задание 1. Вы провели важную переговорную встречу, и вам необходимо проанализировать свое поведение и понять, как можно улучшить свои навыки ведения переговоров. Каким образом вы проведете анализ своих действий и действий оппонентов?

Ответ: Проведите самоанализ своего поведения и принятия решений во время переговоров. Разберитесь, что было успешным и что можно улучшить. Также проанализируйте действия оппонентов, их тактику и стратегию, чтобы извлечь уроки и приобрести более глубокое понимание процесса переговоров.

Задание 2. Ваша команда находится в ситуации сильной конкуренции, и вам необходимо анализировать действия конкурентов, чтобы разработать эффективные стратегии в ответ. Каким образом вы проведете анализ своих действий и действий оппонентов?

Ответ: Изучите действия конкурентов, их маркетинговые стратегии, продукты и услуги, а также сегменты потребителей, которые они затрагивают. Обратите внимание на их преимущества и слабые стороны. Затем проанализируйте свои собственные действия и возможности для разработки конкурентных преимуществ.

Задание 3. Вам необходимо улучшить свои навыки лидерства, и вы хотите провести анализ своих действий и реакций на различные ситуации. Каким образом вы проведете анализ своих действий и действий оппонентов?

Ответ: Рассмотрите примеры прошлых ситуаций, когда вам пришлось принимать лидерские решения. Оцените, какие из ваших действий и подходов были эффективными, а какие нет. Также изучите действия других лидеров в аналогичных ситуациях для получения новых идей и стратегий.

Задание 4. Вы столкнулись с критическим отзывом от клиента и хотите провести анализ своих действий и действий оппонента для определения областей для улучшения. Каким образом вы проведете анализ своих действий и действий оппонента?

Ответ: Внимательно изучите отзыв клиента и определите причины недовольства. Проанализируйте свои действия и процессы, которые могли привести к такому результату. Затем постарайтесь понять позицию клиента и мотивы его поведения. Это поможет вам проактивно разработать план корректирующих действий.

Задание 5. Вам предстоит провести ретроспективный анализ вашего последнего проекта и выразить свою точку зрения на ваши собственные действия и действия участников команды. Каким образом вы проведете анализ своих действий и действий оппонентов?

Ответ: Соберите обратную связь от каждого участника команды и изучите их взгляды на проект и роль каждого в нем. Анализируйте свои собственные действия, принимаемые решения и коммуникацию, а также действия других участников команды. Сравните различные точки зрения и определите уроки, которые можно извлечь для будущих проектов.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся знает: - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента; основы самоорганизации образовательной и практической деятельности

Обучающийся умеет: самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмента, проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвитию.

Обучающийся владеет: навыками планирования собственного времени; навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования); навыками схематизации результатов собственной деятельности

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Что такое операционное управление?

- a) Управление текущей деятельностью предприятия
- b) Планирование и контроль работы сотрудников
- c) Умение командовать другими

Ответ: a) Управление текущей деятельностью предприятия

Задание 2. Что такое кадровое управление?

- a) Управление персоналом предприятия
- b) Планирование и контроль работы сотрудников
- c) Умение командовать другими

Ответ: a) Управление персоналом предприятия

Задание 3. Что такое финансовое управление?

- a) Управление финансами предприятия
- b) Планирование и контроль работы сотрудников
- c) Умение командовать другими

Ответ: a) Управление финансами предприятия

Задание 4. Что такое маркетинговое управление?

- a) Управление маркетинговыми стратегиями и активностями
- b) Планирование и контроль работы сотрудников
- c) Умение командовать другими

Ответ: a) Управление маркетинговыми стратегиями и активностями

Задание 5. Что такое операционная деятельность?

- a) Текущая деятельность предприятия, связанная с производством товаров или оказанием услуг
- b) Умение командовать другими
- c) Планирование и контроль работы сотрудников

Ответ: a) Текущая деятельность предприятия, связанная с производством товаров или оказанием услуг

Задание 6. Что такое самоорганизация?

- a) Процесс, при котором индивидуальные или коллективные субъекты организуют свою деятельность самостоятельно и без внешнего контроля

- b) Умение планировать и контролировать свою работу
- c) Подчинение внешним правилам и инструкциям

Задание 7 Ответ: а) Процесс, при котором индивидуальные или коллективные субъекты организуют свою деятельность самостоятельно и без внешнего контроля

2. Какие принципы лежат в основе самоорганизации?

- a) Децентрализация, автономия, самостоятельность
- b) Контроль, подчинение, субординация
- c) Планирование, организация, мотивация

Ответ: а) Децентрализация, автономия, самостоятельность

Задание 8. Что такое саморазвитие?

- a) Процесс постоянного обучения и развития своих навыков и знаний
- b) Умение контролировать свою работу
- c) Подчинение внешним правилам и инструкциям

Ответ: а) Процесс постоянного обучения и развития своих навыков и знаний

Задание 9. Что такое самоконтроль?

- a) Способность контролировать и оценивать свою работу и достигаемые результаты
- b) Умение планировать свою работу
- c) Подчинение внешним правилам и инструкциям

Ответ: а) Способность контролировать и оценивать свою работу и достигаемые результаты

Задание 10. Что такое самомотивация?

- a) Способность находить внутреннюю мотивацию для выполнения задач и достижения целей
- b) Умение мотивировать других людей
- c) Подчинение внешним правилам и инструкциям

Ответ: а) Способность находить внутреннюю мотивацию для выполнения задач и достижения целей

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Руководитель дал вам свободу выбора задачи, которую выполнить в первую очередь. Каким образом вы примете решение о том, какую задачу выполнить первой?

Ответ: Проанализируйте сроки, приоритеты и важность каждой задачи, а также свои сильные стороны и интересы. Определите, какая задача может быть выполнена быстрее и принесет наибольшую пользу, и сосредоточьтесь на ней в первую очередь.

Задание 2. Ваша команда столкнулась с непредвиденной проблемой, которую можно решить несколькими способами. Каким образом вы примете решение о выборе наиболее эффективного варианта?

Ответ: Проанализируйте каждый вариант, оцените их преимущества и недостатки, а также возможные последствия. Учитывайте доступные ресурсы и время, а также консультируйтесь с экспертами, если это необходимо. Выберите вариант, который наилучшим образом решает проблему и соответствует целям команды.

Задание 3. Вы осознали, что вам необходимо улучшить свои навыки в определенной области, чтобы достичь личных и профессиональных целей. Каким образом вы примете решение о том, как развиваться и какие действия предпринять?

Ответ: Определите свои цели развития и изучите доступные ресурсы, такие как курсы, тренинги, литература и онлайн-ресурсы. Выберите самые релевантные и эффективные способы развития, которые подходят вашим личным предпочтениям и возможностям.

Задание 4. У вас возникла возможность взять на себя новый проект или задачу, которые требуют большого объема работы и ответственности. Каким образом вы примете решение о том, принять ли эту возможность и как подготовиться к выполнению задачи?

Ответ: Проанализируйте свои ресурсы, знания и опыт, а также выгоды и вызовы, связанные с новым проектом или задачей. Обсудите это с руководителем или коллегами для получения совета и поддержки. Если вы чувствуете, что эта возможность соответствует вашим целям и возможностям, разработайте план действий и подготовьтесь к выполнению задачи.

Задание 5. Ваша команда столкнулась с проблемой, которую вы можете решить самостоятельно, но которая влияет на всю команду. Каким образом вы примете решение о том, какую ответственность и действия взять на себя?

Ответ: Проанализируйте проблему и ее воздействие на команду. Оцените свои навыки и возможности для решения проблемы, а также проконсультируйтесь с коллегами и руководителем, если необходимо. Примите решение о том, какую ответственность взять на себя и какие действия предпринять, чтобы решить проблему и поддержать команду.

Задание 6. Вы недавно завершили большой проект и хотите провести рефлексию, чтобы извлечь уроки и определить области для саморазвития. Каким образом вы проведете рефлексию и разработаете план дальнейших действий?

Ответ: Выделите время для самоанализа и критического анализа выполненного проекта. Определите успешные моменты и области, требующие улучшений или дополнительных навыков. На основе этого определите конкретные шаги и ресурсы, необходимые для саморазвития в этих областях.

Задание 7. Один из ваших проектов не достиг желаемых результатов, и вы хотите изучить, что пошло не так и какие уроки можно извлечь из опыта. Каким образом вы проведете рефлексию и разработаете план действий для улучшения?

Ответ: Проведите анализ выполненного проекта, выявите факторы, которые способствовали неудаче, и изучите возможные способы их устранения. Разработайте план действий, включающий конкретные шаги по улучшению навыков или процессов, реализацию обратных связей и привлечение необходимых ресурсов.

Задание 8. Вы обнаружили, что ваши навыки в изготовлении украшений ручной работы не являются на должном уровне. Какие шаги вы предпримете, чтобы развить эти навыки?

Ответ: Я проведу рефлексию своего опыта и выясню, в чем именно заключается моя слабость в изготовлении украшений. Затем я могу найти курсы или мастер-классы, где можно будет улучшить эти навыки. Также я могу обратиться к опытным профессионалам в этой области и попросить совета или помощи.

Задание 9. Ваше кафе-ресторан получает меньше посетителей, чем раньше, и вы замечаете, что это может быть связано с недостаточным продвижением вашего бизнеса. Какие действия вы предпримете, чтобы улучшить продвижение и привлечь больше клиентов?

Ответ: Я проведу рефлексию своего опыта и выясню, какие методы продвижения я использовал ранее и какие из них были наиболее эффективными. Затем я могу разработать новую маркетинговую стратегию, включающую в себя использование социальных сетей, создание акций и специальных предложений, а также участие в местных мероприятиях и ярмарках.

Задание 10. Вы осознали, что ваш навык общения с клиентами не является на должном уровне, и это может негативно сказываться на вашем бизнесе. Какие шаги вы предпримете, чтобы улучшить этот навык?

Ответ: Я проведу рефлексию своего опыта и выясню, в каких ситуациях я испытываю трудности в общении с клиентами. Затем я могу пройти тренинг или курсы по развитию навыков

коммуникации, где я смогу узнать о различных методах эффективного общения и практиковаться в их применении. Также я могу попросить обратной связи от своих клиентов и использовать ее для улучшения своего общения.

ВЛАДЕТЬ

Задание 1. Вам предстоит выполнить несколько приоритетных проектов одновременно, и вам необходимо эффективно спланировать свое время. Каким образом вы разработаете план для управления своим временем?

Ответ: Начните с определения приоритетов, определите сроки и задачи для каждого проекта. Разбейте большие задачи на более мелкие подзадачи, чтобы улучшить управляемость проектов. Затем составьте расписание, установив приоритеты и учтите время для важных событий, собственной продуктивности и отдыха.

Задание 2. Вы ощущаете, что ваше рабочее время распределено неэффективно, и вам не хватает времени на выполнение важных задач. Каким образом вы проведете анализ своих действий и разработаете план для улучшения управления своим временем?

Ответ: Проведите анализ своей текущей жизненной и рабочей рутины. Определите, какие задачи занимают больше времени, но не приносят значительных результатов. Используйте методы, такие как матрица Эйзенхауэра, чтобы определить задачи, требующие немедленного внимания, и приоритизировать их. Разработайте план действий для улучшения эффективности и управления временем.

Задание 3. У вас есть большой список задач, которые нужно выполнить, но вы испытываете проблемы с удержанием фокуса и продуктивности. Каким образом вы разработаете план для эффективного планирования и управления своим временем?

Ответ: Разделите список задач на более мелкие, устанавливая конкретные, измеримые и достижимые цели. Распределите свое время на блоки сосредоточенной работы и отведите время на перерывы и отдых. Используйте методы временного управления, такие как техника Помодоро, чтобы удерживать высокую продуктивность и здоровый баланс.

Задание 4. Вы руководите отделом и хотите визуализировать результаты работы команды. Каким образом вы будете схематизировать эти результаты?

Ответ: Я могу использовать столбчатые или круговые диаграммы для сравнения производительности разных членов команды или разных отделов. Могу создать организационную схему, чтобы показать структуру команды и ответственности каждого сотрудника. Также могу использовать пириговую диаграмму для представления распределения выполненных задач по разным приоритетам.

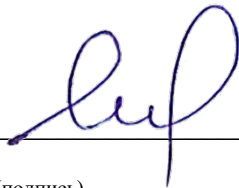
Задание 5. Вы хотите визуализировать свой карьерный рост и достижения на протяжении определенного времени. Каким образом вы будете схематизировать эти результаты?

Ответ: Я могу создать временную линию, показывающую мои основные достижения и переходы на новые должности на протяжении времени. Могу использовать график, отражающий рост моей заработной платы или качественную оценку моей производительности с течением времени. Также могу создать портфолио с примерами моих работ и проектов, чтобы визуализировать свои достижения.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В. , д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)