

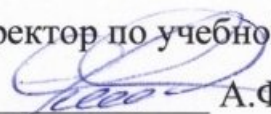
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.06.2026 10:45:09
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

кафедра связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


А.Ф.Финк

28.05.2026



Б1.0.43

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Учебная дисциплина | <i>Русский язык</i> |
| По направлению подготовки | <i>54.03.01 «Дизайн»</i> |
| Профиль (программа бакалавриата) | <i>«Графический дизайн»</i> |
| Форма обучения | <i>Очно-заочная</i> |

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «Графический дизайн».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 28 часа контактной работы и 44 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------------|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| Контактная работа (всего): | | 28 | | 28 | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции | | 8 | | 8 | | | | | | | | | |
| Практические занятия | | 16 | | 16 | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | 4 | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего): | | 44 | | 44 | | | | | | | | | |
| Виды промежуточной аттестации | | <i>Зачёт</i> | | <i>Зачёт</i> | | | | | | | | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | Часы: | 72 | | 72 | | | | | | | | | |
| | Зач. ед.: | 2 | | 2 | | | | | | | | | |

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является изучение обучающимися русского литературного языка в коммуникативно-функциональном аспекте как системы средств коммуникации; повышение языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции студентов до уровня, соответствующего ожидаемому от выпускников ТАУ и позволяющего им реализовывать свои коммуникативные потребности в современном обществе на основе принципов эффективности, коммуникативной комфортности, личного достоинства, высокой общей культуры и уважения к другим людям.

В задачи освоения дисциплины входит:

- ❑ научить обучающихся свободно и грамотно использовать языковые средства русского литературного языка в различных сферах общения;
- ❑ научить владеть орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими и пунктуационно-орфографическими нормами русского языка и придерживаться их при официальном и неофициальном общении;
- ❑ научить обучающихся глубоко понимать правила эффективной коммуникации и пользоваться ими в практической деятельности, учебной работе, научных исследованиях и т.д.;
- ❑ показать значение культуры речи в современном мире.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули).

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения дисциплины «Русский язык», будут использоваться при освоении дисциплин «Технический текст», а также в процессе подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы и формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.

| Шифр и название компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной | УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном | Знать: правила русской орфографии и пунктуации, языковые нормы устной и письменной коммуникации; функциональное значение стилей языка; основные правила русского речевого |

| Шифр и название компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>языке Российской Федерации</p> | <p>этикета.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> различать стили речи, используя их в практике общения; учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания; корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории); делать правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения; планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации, понимая русский язык как общенациональное достояние народов России, как средство международного общения |

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

| Тема | Виды учебной работы | | | | | Промежуточная аттестация в часах | Форма текущего контроля | Формируемые компетенции |
|--|-----------------------------|----------------------|-----|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | Контактная работа (в часах) | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | лекции | практические занятия | КСР | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Тема 1. Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи. Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы | 1 | 2 | | 6 | Чтение учебной литературы по пройденной теме Выполнение практического задания | | Проверка практического задания | УК-4.1 |
| Тема 2. Нормы литературного языка. Лексическая норма. Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы. Виды лексических ошибок | 1 | 2 | | 6 | Повторение пройденного материала Выполнение практического задания | | Проверка практического задания | УК-4.1 |
| Тема 3. Функциональные стили языка. Культура научной, официально-деловой, публицистической, разговорной речи. | 1 | 2 | | 6 | Выполнение практического задания | | Проверка практического задания | УК-4.1 |

| Тема | Виды учебной работы | | | | | Промежуточная аттестация в часах | Форма текущего контроля | Формируемые компетенции |
|--|-----------------------------|----------------------|----------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | Контактная работа (в часах) | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | лекции | практические занятия | КСР | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Тема 4. Грамматические ошибки при употреблении имен существительного и прилагательного | 1 | 2 | | 6 | Повторение пройденного материала, подготовка к тесту | | Проверка тестового задания | УК-4.1 |
| Тема 5. Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного | 1 | 2 | | 6 | Выполнение практического задания | | Проверка практического задания | УК-4.1 |
| Тема 6. Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм | 1 | 2 | | 6 | Выполнение практического задания | | Проверка практического задания | УК-4.1 |
| Тема 7. Текст: правила построения, логические ошибки. | 2 | 4 | | 4 | Выполнение практического задания | | Проверка практического задания | УК-4.1 |
| Форма промежуточной аттестации: Зачёт | | | | | Подготовка к промежуточной аттестации | | | |
| Итого | 8 | 16 | 4 | 44 | - | | | |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи.

Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы

Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Основные функции языка. Различие сфер функционирования языка. Функциональные стили: официально-деловой стили, публицистический, научный, разговорная и литературно-художественная речь. Их лексико-грамматические признаки. Книжные стили и разговорная речь. Место литературно-художественной речи в системе функциональных стилей, ее специфика. Взаимодействие разных функциональных стилей.

Роль языка как средства коммуникации и создания, передачи, хранения, переработки информации, в том числе культурной. Нормативный уровень как фундамент культуры речи. Понятие нормы. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 2. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Лексическая норма.

Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы. Виды лексических ошибок

Содержательность речи (информативность, многословие, длина предложения). Точность и ясность речи (точность словоупотребления, словоизменения, ясность синтаксических конструкций). Богатство речи (многозначность слова, омонимия, лексическая синонимия, антонимия, паронимия). Логичность речи (соблюдение законов логики, логические ошибки в словоупотреблении и синтаксических конструкциях).

Неправильное использование слов-терминов; неуместное или неоправданное потребление иностранных слов; употребление архаизмов; плеоназм; тавтология; неразличение паронимов; ошибки в употреблении синонимов; употребление фразеологизмов в деловой речи: искажение состава фразеологизмов в результате лексических подмен, изменение грамматической формы слов, входящих в оборот, контаминация, вставка лишнего компонента, стилистическая несовместимость фразеологизма с деловым стилем речи.

Тема 3. Функциональные стили языка. Культура научной и профессиональной, официально-деловой, публицистической, разговорной речи

Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Правила оформления документов. Язык официальных документов. Проблема простоты, точности и содержательности официально-делового текста. Типичные ошибки в построении официально-деловых текстов. Способы устранения неоднозначности в тексте. Способы упрощения текста. Официально-деловой этикет.

Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, реферат, рецензия. Первичные и вторичные научные тексты.

Понятие о специальном языке. Основные черты специального языка. Понятие термина. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы.

Основные жанры публицистического стиля (эссе, очерк, фельетон, интервью, репортаж, корреспонденция и др.) и их характеристики. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Средства речевой выразительности.

Язык и стиль средств массовой информации. Субъект и выражение оценки. Виды оценок. Оценка и соблюдение этических норм. Тексты средств массовой информации различных жанров и форматов.

Язык современных СМИ: соотношение сообщения и воздействия. Язык как отражение ценностной системы народа. Речевое манипулирование. Способ защиты от манипулятивных приемов. Вербальные и невербальные компоненты культуры звучащей речи.

Понятие разговорной речи и ее особенности. Стилистика разговорной речи, условия успешного общения. Роль внеязыковых факторов. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Вопросы этикета и этики в разговорной речи. Этикетные формулы.

Тема 4. Грамматические ошибки при употреблении имени существительного и прилагательного

Род несклоняемых существительных. Родовые различия в личных существительных. Особенности склонения некоторых слов и словосочетаний. Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний винительного падежа одушевленных и неодушевленных существительных. Варианты окончаний предложного падежа единственного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа. Варианты окончаний творительного падежа множественного числа. Употребление единственного числа в значении множественного. Употребление отвлеченных, вещественных и собственных существительных в форме множественного числа. Стилистические варианты суффиксов существительных.

Синонимичные формы кратких прилагательных. Синонимия форм степеней сравнения прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных. Синонимия форм косвенных падежей прилагательных и существительных.

Тема 5. Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного

Варианты сочетаний числительных с существительными. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Числительные в составе сложных слов.

Стилистическое использование личных местоимений. Употребление возвратных и притяжательных местоимений. Синонимия определительных местоимений. Синонимия неопределенных местоимений.

Тема 6. Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм

Синонимия глагольных времен. Синонимия глагольных наклонений. Варианты глагольных форм разных видов. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов. Варианты форм причастий. Варианты форм деепричастий.

Тема 7. Текст: правила построения, логические ошибки

Тема, жанр и объем как факторы, влияющие на языковой облик текста. Начало и завершение текста. Связность и движение мысли (взгляда, действия) в тексте. Соотношение общего и частного. Авторизация и адресация. Выразительные приемы в текстах разных жанров и стилей. Типы описательных текстов и языковые средства их построения.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала, изучения дополнительного теоретического материала, выполнения практических и тестовых заданий и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

| Тема занятия | Вид образовательной технологии | Форма проведения занятия |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Тема 1. Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи. Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа</i> |
| Тема 2. Нормы литературного языка. Лексическая норма. Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы. Виды лексических ошибок | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа</i> |
| Тема 3. Функциональные стили языка. Культура научной, официально-деловой, публицистической, разговорной речи. | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа</i> |

| Тема занятия | Вид образовательной технологии | Форма проведения занятия |
|--|---------------------------------------|--|
| Тема 4. Грамматические ошибки при употреблении имен существительного и прилагательного | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа (тест)</i> |
| Тема 5. Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа</i> |
| Тема 6. Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа</i> |
| Тема 7. Текст: правила построения, логические ошибки | <i>Традиционная технология</i> | <i>Лекция Практическая работа</i> |

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические и тестовые задания. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех вышеперечисленных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме всех практических заданий, компьютерных тренингов и теста, не допускаются к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных учебным планом результатов обучения предусмотрен зачёт по окончании семестра обучения в форме устного ответа на теоретические вопросы билета и практических заданий. Допуском к зачёту является контрольная работа.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятия «национальный язык, «литературный язык».
2. Виды литературной нормы.

3. Словообразовательная норма.
4. Орфографическая норма.
5. Орфоэпическая норма.
6. Акцентологическая норма.
7. Лексическая норма.
8. Грамматическая/Морфологическая норма.
9. Синтаксическая норма.
10. Пунктуационная норма.
11. Интонационная норма.
12. Стилистическая норма.
13. Виды ошибок.
14. Плеоназм.
15. Тавтология.
16. Контаминация.
17. Неуместное или неоправданное потребление иностранных слов.
18. Неразличение паронимов.
19. Неправильное использование слов-терминов.
20. Функциональные стили русского языка.
21. Языковые средства оформления письменного научного текста.
22. Виды и принципы компрессии научного текста.
23. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
24. Виды деловых текстов.
25. Корпоративные деловые тексты.
26. Речевой этикет в документе.
27. Норма в терминологии.
28. Профессиональный вариант нормы.
29. Грамматические ошибки при употреблении имени существительного.
30. Склонение имен и фамилий.
31. Склонение слов-географических понятий.
32. Грамматические ошибки при употреблении имени прилагательного.
33. Стилистическое использование личных местоимений.
34. Употребление в речи глаголов.
35. Недостаточные и избыточные глаголы.
36. Варианты форм причастий и деепричастий
37. Склонение числительных.

38. Сочетание числительных с существительными.
39. Употребление собирательных числительных.
40. Стилистическое использование разных типов простого предложения.
41. Речевое манипулирование.
42. Ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого.
43. Нарушение логического ударения в предложении.
44. Способы упрощения текста.
45. Начало и завершение текста.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Занятия лекционного типа по данной дисциплине запланированы.

Для проведения занятий практических занятий по данной дисциплине используются аудитории с медиаоборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, а также компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с медиаоборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, а также компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза. **10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

| № п/п | Наименование | Тип ресурса |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 |
| 2 | Microsoft Office | Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Microsoft Office Visio | |
| 4 | СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства | ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный |
| 5 | Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License) | Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная |

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип | Количество в библиотеке |
|-------|---|-----------------|-------------------------|
| 1. | Авджан, Ф. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / Ф. В. Авджан. - Москва : Инфра-М, 2026. - 372 с. - ISBN 978-5-16-109922-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=467478 | учебник | ЭБС |
| 2. | Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И. В. Волосков. - Москва : Инфра-М, 2024. - 55 с. - ISBN 978-5-16-106157-2 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432381 | учебное пособие | ЭБС |

11.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О. А. Гойхмана, О. А. Гойхман [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2025. - 239 с. - ISBN 978-5-16-101532-2 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462760>
2. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М. В. Марьева. - Москва : Инфра-М, 2024. - 322 с. - ISBN 978-5-16-108833-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435939>
3. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Инфра-М, 2022. - 266 с. - ISBN 978-5-16-110589-4 (online). - ЭБС Знаниум. -URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400286>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9346>.
2. Журнал филологических исследований: сетевой научный журнал. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=1662391c-cd4e-11e8-bfa5-90b11c31de4c>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических заданий, выполнение компьютерных тренингов, тестов, самостоятельных работ. При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающийся должен прочитать материал предыдущего практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Устные ответы на теоретические вопросы, практические задания, компьютерные тренинги, тест, самостоятельная работа являются элементами текущего контроля и

оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачёта.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик ЭИОС. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме письма и прикрепленном файле указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных

занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачёта.

Формой промежуточного контроля выступает зачёт. Оценки выставляются по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки за курс преподаватель представляет студентам на первых занятиях по дисциплине.

13.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

А.З. Хасаншина, к.п.н.



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



Заведующий выпускающей кафедры:

Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)