

Кафедра

Управления

Б1.О.14

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Проектный менеджмент
По направлению подготовки	38.04.02 « Менеджмент»
Профиль (программа магистратуры)	«Управление проектом»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры

Протокол заседания № 10 от « 15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952.. В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление проектом» в процессе обучения по дисциплине «Проектный менеджмент» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выявляет приоритетные направления для принятия проектных решений; разрабатывает план проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации	Знает: этапы разработки и реализации проекта; Умеет: планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; Владеет: навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;	Семестр 2 Тема 1. Концепция и базовые понятия управления проектами Тема 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл управления проектами, его основные этапы Тема 4. Функциональные области управления проектами	Тема 1 Устный опрос Тема 2 Участие в семинаре дискуссии Тема 4 Участие в семинаре дискуссии

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующим им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.2. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность на основе современных теорий и передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков и представляет их результаты, в том числе с использованием цифровых сервисов;	Знает: современные практики управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервис Trello Умеет: создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью, в том числе с использованием сервиса Trello; Владеет: навыками проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;	Тема 3. Организация и контроль проектной и процессной деятельности	Тема 3 Устный опрос, Выполнение практического задания
---	---	--	--	---

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные вопросы для подготовки к устному ответу

Тема 1. Концепция и базовые понятия управления проектами

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов и их роль в использовании
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции инвестиционного проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Понятие, классификация и характеристики проекта
8. Бюджетирование и формирование бюджета .Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Международные и национальные стандарты управления проектами.
11. Бизнес-план инвестиционного проекта.
12. Международные и российские ассоциации управления проектами.
13. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы

Тема 3. Организация и контроль проектной и процессной деятельности

- 1.Процессный подход к управлению проектами.
- 2.Организация и принципы эффективного управления проектами.
3. Последовательность этапов управления проектами.
4. Методология управления проектом.
5. Проектные технологии: виды и характеристика
6. Инструменты СТВ, используемые на этапе «концепция».
7. Инструменты СТВ, используемые на этапе «разработка».
8. Инструменты СТВ, используемые на этапе «внедрение».
9. Проектный анализ: структура и состав
10. Критерии оценки и отбора проектов.
11. Разработка миссии, целей и задач проекта.
12. Организация процесса и уровни планирования проекта.
13. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
14. Методы контроля стоимости проекта
15. Процесс управления стоимостью проекта
16. Структурная схема организации.

Критерии оценивая устного ответа:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на два заданных вопроса аргументированно ответил на дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов и частично ответил на дополнительные;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, и не отвечал на дополнительные вопросы.

Практическая работа

Тема 3 Организация и контроль проектной и процессной деятельности

Задание 1. Используя Интернет-ресурсы и официальные базы правовых и нормативно-технических документов, составьте ментальную карту процессов стандарта ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

Задание 2. Разработать схему системы финансового планирования проекта в системе жизненного цикла управления проектом в том числе с использованием сервиса Trello. Также нужно обозначить критерии эффективности финансового планирования проекта и отличия финансового планирования проекта и финансового планирования операционной деятельности. По результатам работы обучающиеся разрабатывают набор финансовых планов для проекта.

При необходимости возможно использование теоретических материалов из дополнительных источников.

По возможности для выполнения практической работы используйте материалы магистерской диссертации.

Задание 3 . Концепция инновационного проекта. Разработать концепцию (модель) инновационного проекта в том числе с использованием сервиса Trello , результатом выполнения которого является простой инновационный продукт, т.е. инновация, под которой будем понимать любое нововведение, относящееся к продукту, процессу или управлению, например:

- зонтик для мороженого;
- новый вид мороженого, например, с добавлением орехового масла компании Magnum
- инновация в образовательном процессе: замена лекций тренингами
- проектно-ориентированное управление организацией (как альтернатива традиционному) — это управленческий подход, при котором многие заказы и задачи производственной деятельности организации рассматриваются как отдельные проекты.

Разработка концепции инновационного проекта начинается с возникновения инновационной идеи, которая переводит проблему или потребность внешней среды в инновационную возможность.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ традиционного и гибкого подходов в проектном управлении.

Область сравнения	Гибкое управление проектами	Традиционное управление проектами
Ценность		
Отношение к изменениям		
Основной акцент в деятельности		
Отношения с заказчиком и потребителем		
Содержание проекта		
Контроль результатов		
Преобладающая доля затрат		

Задание 5 Проект – открытие салона цветов. Основной вид деятельности – продажа и

составление букетов, флористика. Единовременные инвестиции составляют 675000 руб. Ежегодные затраты составляют: аренда площадей – 23000 руб. в месяц; инвестиции в основную деятельность и развитие – 20 % от суммы первоначальных инвестиций. Срок окупаемости проекта – 1 год. Определите величину минимальной ежемесячной выручки, необходимой для окупаемости проекта в заданные сроки (без учета налогов и иных платежей).

Задание 6. Проект – приложение для мобильных телефонов «Навигатор по университету». Потенциальная целевая группа потребителей – студенты, преимущественно первокурсники, преподаватели. Первоначальные инвестиции в разработку проекта – 580000 руб. Ежемесячные затраты на техподдержку и обслуживание – 28000 руб. Планируемая цена приложения – 130 руб. Объем продаж в первый месяц – 350 ед. Определите, сможет ли окупиться проект, если прирост продаж составит в среднем 10 % в квартал. Рассчитайте общий объем выручки и прирост выручки нарастающим итогом. Когда наступит окупаемость проекта?

Критерии оценивания практических работ

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе зафиксированы логичные и понятные ответы на все вопросы; там, где необходимо, присутствуют поясняющие схемы; у схем есть объясняющий текст, название; соблюдены правила оформления работы.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы зафиксированы недостаточно полно и понятно; в изображённых схемах есть недочёты; пропущен один вопрос; правила оформления работы соблюдены.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа сделана «на отвязись»; ответы зафиксированы не на все вопросы; схем не хватает или в их изображении есть нелогичность, ошибки; работа оформлена не совсем верно и корректно.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не сдана; работа списана у других студентов; в ответах на вопросы нет логики; схем мало, они с ошибками или схем нет совсем.

Темы для подготовки к семинару-дискуссии

Тема 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл управления проектами, его основные этапы

1. Понятие, проектирование организационно-динамической структуры управления проектом.
2. Корпоративное управление проектами.
3. Управление проектом как форма предпринимательства.
4. Управление инновационными проектами.
5. Жизненный цикл проекта как объект управления проектами.
6. Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации
7. Способы получения информации для проекта. Проблемы, возникающие на этапе сбора информации и пути их решения.
8. Определение эффективности менеджеров проекта. Характеристики компетенции менеджера. Критерии эффективности работы проект-менеджера.

Тема 4. Функциональные области управления проектом

1. Факторы успеха проекта: миссия проекта, четкая постановка целей и границ проекта; поддержка со стороны высшего руководства; наличие и качество планов; учет требований заказчика; учет требований пользователей; наличие необходимых технологий; наличие квалифицированных исполнителей; эффективная система контроля; эффективные коммуникации; разрешение трудностей.
2. Управление стоимостью проекта.
3. Управление качеством проекта.
4. Управление командой проекта.
5. Управление коммуникациями проекта
6. Управление рисками проекта
7. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
8. Бюджет проектов

Критерии оценивая проведения семинара-дискуссий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выступил развернуто с одной или несколькими темами, ответил на заданные вопросы, активно дополнял выступления других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выступил развернуто с одной темой, ответил на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко выступил с одной темой, ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Выявляет приоритетные направления для принятия проектных решений; разрабатывает план проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации

Обучающийся знает: этапы разработки и реализации проекта;

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификацию и этапы разработки проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.

- 6.Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
- 7.Планирование необходимых ресурсов
- 8.Смета проекта
- 9.Основные требования к реализации проекта . Обеспечение качества проекта.
- 10.Бизнес-план инвестиционного проекта.
- 11.Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
- 12.Жизненный цикл проекта
- 13.Структуризация проектов
- 14.Функции и подсистемы управления проектами
- 15.Методы управления проектами
- 16.Организационные структуры управления проектами

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность на основе современных теорий и передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков и представляет их результаты, в том числе с использованием цифровых сервисов;

Обучающийся знает: современные практики управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;

1. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
2. Основные этапы развития проектной группы, в том числе используя сервисе Trello;
3. Управление коммуникациями проекта, в том числе используя сервисе Trello;
4. Завершение и оценка проекта
5. Отбор рабочей группы для проекта
6. Риски в проектном управлении
7. Организация подрядных торгов
8. Правовые аспекты управления проектами
9. Участники проекта, их функции и полномочия, в том числе используя сервисе Trello; .
10. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
11. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
12. Техничко-экономическое обоснование проектов, в том числе используя сервисе Trello; .
13. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
14. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
15. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
16. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
17. Ресурсное обеспечение проектов.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Выявляет приоритетные направления для принятия проектных решений; разрабатывает план проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации

Обучающийся умеет: планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;

Обучающийся владеет: навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам участия в семинарах-дискуссиях, выполнения практических работ и ответах на устные вопросы в которых ему необходимо продемонстрировать умение планировать ресурсы, контролировать процесс реализации проекта и навыки разработки плана проекта;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность на основе современных теорий и передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков и представляет их результаты, в том числе с использованием цифровых сервисов;

Обучающийся умеет: создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью, в том числе с использованием сервиса Trello;

Обучающийся владеет: навыками проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам участия в семинарах-дискуссиях, выполнения практической работы, в которых ему необходимо освоить принципы формирования проектных команд и владеть навыками проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, оценка за который выставляется по результатам текущего контроля. При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущего контроля, отражающего сформированность практических умений и навыков обучающегося. Во время обучения обучающиеся участвуют в разных мероприятиях текущего контроля: выполняют практические работы, участвуют в семинарах-дискуссиях и отвечают на вопросы.

Зачет с оценкой проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Выявляет приоритетные направления для принятия проектных решений; разрабатывает план проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации					
Знать: этапы разработки и реализации проекта;	Не знает	Фрагментарные знания этапов разработки и реализации проекта;	Общие, но не структурированные знания этапов разработки и реализации проекта;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание этапов разработки и реализации проекта;	Сформированное систематизированное прочное знание этапов разработки и реализации проекта;
Уметь: планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;	Не умеет	Частично освоенное умение планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;	В целом освоенное, но не подкрепляемое знаниями и самостоятельностью реализации умение проводить планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;	В целом сформированное и самостоятельно реализуемое, но не всегда интеллектуально обоснованное умение планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;	Успешно сформированное, самостоятельно и осознанно реализуемое умение планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;
Владеть: навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки владения навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;	В целом сформированные, но реализуемые на элементарном уровне навыки владения навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки владения навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно реализуемые навыки владения навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
					реализации;
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-4.2. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность на основе современных теорий и передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков и представляет их результаты, в том числе с использованием цифровых сервисов;					
Знать: современные практики управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;	Не знает	Фрагментарные знания современных практик управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;	Общие, но не структурированные знания современных практик управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание современных практик управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;	Сформированное систематизированное прочное знание современных практик управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;
Уметь: создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью в том числе с использованием сервиса Trello;	Не умеет	Частично освоенное умение создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью, в том числе с использованием сервиса Trello;	В целом освоенное, но не подкрепляемое знаниями и самостоятельностью реализации умение создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их	В целом сформированное и самостоятельно реализуемое, но не всегда интеллектуально обоснованное умение создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно реализуемое умение создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			деятельность ю, в том числе с использованием сервиса Trello;	их деятельность ю, в том числе с использованием сервиса Trello;	их деятельность ю, в том числе с использованием сервиса Trello;
Владеть: навыками проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;	В целом сформированные, но реализуемые на элементарном уровне навыки проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно реализуемые навыки проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Зачет с оценкой **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы глубокие, систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), умения логично и обоснованно излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы;
- практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на оценку «отлично», обучающийся в работе продемонстрировал устойчивые навыки проектной работы.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций.

Зачет с оценкой **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано хорошее, но недостаточно полное изложение материала, с отдельными пробелами в знаниях (возможно, незначительными неточностями в употреблении терминов), логичное изложение материала, но недостаточно быстрая ориентация в нем при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «отлично» или «хорошо» (с незначительными замечаниями и/или ошибками), обучающийся продемонстрировал хорошие навыки проектной работы.
- Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано поверхностное владение материалом и фрагментарные знания, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, плохая ориентация в материале при ответе на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «хорошо» или «удовлетворительно» (с ошибками и замечаниями), с отклонениями от требований, обучающийся затруднялся в объяснении применяемых средств и конструктивов по современным методам проведения контроля за результатами проектной деятельности.
- Все вышеперечисленное говорит о частичной сформированности запланированных компетенций

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность» имеющихся знаний, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы;
- практические работы выполнены на оценку «неудовлетворительно» со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки работы, затрудняется в объяснении применяемых средств и конструктивов по современным методам проведения контроля за результатами проектной деятельности.
- Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся знает этапы разработки и реализации проекта;

Обучающийся умеет планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;

Обучающийся владеет навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;

ЗАДАНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Реализация проекта – это:

- a) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- b) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- c) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

Ответ: c

Задание 2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- a) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- b) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- c) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Ответ: c

Задание 3. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- a) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- b) Командная работа и чувство сопричастности
- c) Сокращение линий коммуникации

Ответ: a

Задание 4. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- a) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- b) Составление перечня недоработок и отклонений
- c) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Ответ: c

Задание 5. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- a) 9-15 %
- b) 15-30 %
- c) до 45 %

Ответ: а

Задание 6. Участники проекта – это:

- a) Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
- b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- c) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Ответ: с

Задание 7. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- a) Объявляется окончание выполнения проекта
- b) Санкционируется начало проекта
- c) Утверждается укрупненный проектный план

Ответ: b

Задание 8. Для чего предназначен метод критического пути?

- a) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- b) Для определения возможных рисков
- c) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

Ответ: с

Задание 9. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- a) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- b) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- c) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

Ответ: с

Задание 10. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- a) Консолидация
- b) Консорциум
- c) Интеграция

Ответ: b

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Задание 1. Ваш проект должен быть завершен в течение 6 месяцев. У вас есть список задач и следующая информация о продолжительности каждой задачи в днях:

- Задача 1: 10 дней
- Задача 2: 15 дней
- Задача 3: 8 дней
- Задача 4: 12 дней

Какой будет общая продолжительность проекта?

Ответ: Общая продолжительность проекта составляет $10 + 15 + 8 + 12 = 45$ дней.

Задание 2. Упорядочите шаги по разработке плана управления проектом

- 3) Разработка Бюджета проекта
- 8) Планирование поставок проекта
- 1) Планирование содержания проекта
- 6) Планирование качества проекта
- 2) Разработка Расписания проекта
- 7) Планирование реагирования на риски проекта
- 5) Планирование коммуникаций проекта
- 4) Организационное планирование проекта

1. Упорядочите шаги, выполняемые при разработке расписания проекта

- 1) Декомпозиция пакетов работ до уровня операций
- 6) Изменения сроков проекта
- 5) Оптимизация расписания проекта
- 3) Составление списка требуемых проекту ресурсов
- 4) Оценка длительности работ проекта
- 2) Определение взаимосвязей между пакетами работ/операциями проекта
- 7) Утверждение расписания проекта

2. У вас есть проект, который требует выполнения трех задач. Вот зависимости между задачами:

- Задача 1 зависит от задачи 2.
- Задача 3 зависит от задачи 2.

Какая задача должна быть выполнена первой?

Ответ: Задача 2 должна быть выполнена первой, так как она является зависимостью для задач 1 и 3.

Задание 3. Ваш проект требует ресурсов в размере 5000 долларов. Вы распределили следующие ресурсы на каждую задачу:

- Задача 1: 2000 долларов
- Задача 2: 1500 долларов
- Задача 3: 500 долларов
- Задача 4: 1000 долларов

Какая сумма ресурсов выделена на выполнение проекта?

Ответ: Сумма ресурсов, выделенных на выполнение проекта, составляет $2000 + 1500 + 500 + 1000 = 5000$ долларов.

Задание 4. Вы назначены проектным менеджером для разработки нового программного продукта. Ваша команда состоит из 5 разработчиков и 2 тестировщиков. Вам нужно создать расписание проекта. Определите основные этапы и задачи, укажите время выполнения каждой задачи и связи между ними.

Ответ:

Этапы проекта:

1. Анализ требований (2 недели)
2. Проектирование архитектуры (1,5 недели)
3. Разработка ядра продукта (3 недели)
4. Разработка пользовательского интерфейса (2 недели)
5. Тестирование и отладка (2 недели)
6. Подготовка документации (1 неделя)
7. Релиз и внедрение (1 неделя)

Задачи и связи:

- 1 зависит от предыдущей
- 2 зависит от 1
- 3 зависит от 2
- 4 зависит от 3
- 5 зависит от 3 и 4
- 6 зависит от 5
- 7 зависит от 6 и 5

Задание 5. Ваш проект задерживается из-за проблем с ресурсами. Как проектный менеджер, какие действия вы предпримете, чтобы решить эту проблему?

Ответ:

1. Идентифицируйте проблемные потребности в ресурсах и выясните, какие ресурсы являются причиной задержек.
2. Изучите возможность перераспределения ресурсов внутри команды или между другими проектами.
3. Рассмотрите возможность дополнительного найма или временного перевода сотрудников из других команд.
4. Определите критические задачи и приоритезируйте их выполнение.

5. Обсудите с командой возможность увеличения рабочих часов или переработки для ускорения завершения проекта.
6. Обсудите с заказчиком возможность изменения сроков или требований проекта.

Задание 6. Вы работаете над проектом с бюджетом в 50000 долларов. У вас есть несколько задач, каждая из которых требует определенных затрат:

- Задача 1: 10000 долларов
- Задача 2: 15000 долларов
- Задача 3: 8000 долларов

Сколько финансовых ресурсов останется после выполнения этих задач?

Ответ: После выполнения задач 1, 2 и 3 будет оставлено $50000 - (10000 + 15000 + 8000) = 17000$ долларов.

Задание 7. Ваш проект состоит из следующих задач и сроков выполнения:

- Задача 1: 10 дней
- Задача 2: 8 дней
- Задача 3: 6 дней

Какой будет общий критический путь проекта?

Ответ: Общий критический путь проекта - это последовательность задач с самым длительным временем выполнения. В данном случае, общий критический путь проекта будет состоять из задач 1, 2 и 3, и его продолжительность будет равна $10 + 8 + 6 = 24$ дня.

Задание 8. Вы анализируете свой проект и обнаруживаете, что одна из задач была выполнена с задержкой в 3 дня. Как это может повлиять на остальной график проекта?

Ответ: Задержка в выполнении одной задачи может вызвать сдвиг во времени для последующих задач, зависящих от этой задачи. В данном случае, если есть задачи, которые должны начаться после выполнения отложенной задачи, их начало также будет сдвинуто на 3 дня.

Задание 9. Ваш проект должен быть завершен в течение 8 месяцев. У вас есть список задач и их продолжительности (в месяцах):

- Задача 1: 2 месяца
- Задача 2: 1,5 месяца
- Задача 3: 3 месяца
- Задача 4: 1 месяц

Можно ли выполнить проект в установленные сроки?

Ответ: Для определения возможности завершения проекта в установленные сроки, необходимо сложить продолжительности всех задач. В данном случае, общая продолжительность задач составляет $2 + 1.5 + 3 + 1 = 7.5$ месяцев. Таким образом, проект может быть успешно завершен в установленные 8 месяцев.

Задание 10. Ваш проект требует альфа-тестирования перед запуском. Этот тестирование должно быть завершено в течение 2 недель. Вы определили, что для проведения альфа-тестирования потребуется 5 тестировщиков. Каждый тестировщик может выполнить 4 теста в день. Сколько дней потребуется для выполнения всех тестов?

Ответ:

Общее количество тестов, которые должны быть выполнены, равно количеству тестировщиков, умноженному на количество тестов, которое каждый из них может выполнить в день, умноженное на количество дней. В данном случае, общее количество тестов равно 5 тестировщиков 4 теста/день 14 дней = 280 тестов. Таким образом, для выполнения всех тестов потребуется 280 дней.

Задание 11. В чем заключается процесс контроля реализации проекта?

Ответ:

Определение критериев контроля: Установите конкретные метрики, показатели и критерии для оценки прогресса проекта. Это могут быть такие факторы, как выполнение задач по графику, выполнение плана бюджета, качество работ и достижение ключевых результатов.

Задание 12. Что такое критический путь в проектном менеджменте?

Ответ:

Критический путь - это последовательность задач в проекте, которые определяют общее минимальное время выполнения проекта.

Задание 13. Каковы основные компоненты триады проектного менеджмента?

Ответ:

Основные компоненты триады проектного менеджмента - это время, стоимость и объем работы (содержание проекта).

Компетенция ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Обучающийся знает современные практики управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервис Trello

Обучающийся умеет создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью, в том числе с использованием сервиса Trello

Обучающийся владеет навыками проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Участники проекта – это ...

- а) команда, управляющая проектом
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- г) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект
- д) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

Ответ: в, г

Задание 2. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) большим объемом проектной документации
- г) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

Ответ: а

Задание 3. Ключевое преимущество управления проектами

- а) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- б) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
- в) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
- д) эффективных методов, технологий и инструментов управления

Ответ: б, д

Задание 4. Веха – это ...

- а) его реализации
- б) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом
- в) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- г) полный набор последовательных работ проекта

Ответ: а, б

Задание 5. Особенность социальных проектов

- а) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- б) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- в) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
- г) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

Ответ: б

Задание 6. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) лицензиар
- в) спонсор
- г) контрактор (подрядчик)
- д) конечный потребитель результатов проекта

Ответ: г

Задание 7. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) Матричная
- б) Функциональная
- в) Дивизиональная
- г) Линейно-функциональная

Ответ: а

Задание 8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- а) Экономические и инновационные
- б) Социальные и инвестиционные
- в) Организационные и экономические

Ответ: б

Задание 9. Предметная область проекта

- а) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- б) местоположение проектного офиса
- в) быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- г) результаты проекта
- д) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно

Ответ: в, д

Задание 10. Какие три показателя необходимо зафиксировать при согласовании проекта с заказчиком?

- а) цена/объем работ/команда
- б) объем работ/валюта договора/срок
- в) цена/ресурсы/регламент расчетов
- г) срок/цена/объем работ

Ответ: г

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Задание 1. Ваша компания решила расширить свою деятельность на новый рынок. Вам необходимо выявить и оценить новые рыночные возможности. Какие шаги вы предпримите?

Ответ:

- Исследование рынка: Проведите анализ потенциальных рынков и определите, какие из них имеют перспективы для вашего бизнеса.
- Определение целевой аудитории: Выясните, кто будет вашей целевой аудиторией на новом рынке и какие потребности их удовлетворяются вашим продуктом или услугой.
- Конкурентный анализ: Исследуйте конкурентов, которые уже присутствуют на рынке, и определите их сильные и слабые стороны.
- Разработка стратегии: На основе собранной информации разработайте стратегию для входа на новый рынок, включая цели, тактики и ресурсы, необходимые для достижения успеха.
- Оценка рисков: Определите возможные риски и препятствия при входе на новый рынок, а также способы их минимизации или преодоления.
- Планирование бизнес-модели: Создайте бизнес-модель, которая соответствует вашим новым рыночным возможностям и стратегии развития.

Задание 2. Ваша компания решает внедрить инновационное направление деятельности. Как вы разработаете стратегию создания и развития этого направления?

Ответ:

- Исследование инноваций: Проведите исследование и оценку новых технологий, тенденций рынка и изменений в отрасли, чтобы определить, какие инновационные возможности доступны в вашей области деятельности.
- Определение целей: Определите, какие конкретные цели хотите достичь с помощью нового направления деятельности, например, увеличение доходов, укрепление позиций на рынке или улучшение процессов.
- Разработка стратегии: Разработайте подходящую стратегию, определите ключевые шаги и мероприятия, необходимые для запуска и развития инновационного направления.
- Ресурсы и коммуникация: Определите необходимые ресурсы, такие как финансы, персонал и инфраструктура, а также разработайте эффективную коммуникационную стратегию, чтобы вовлечь сотрудников и заинтересованные стороны в процесс внедрения инноваций.
- Оценка результатов: Установите систему мониторинга и оценки результатов, чтобы измерить эффективность и успех инновационного направления, и внесите необходимые коррективы в стратегию развития.

Задание 3. Алгоритм определения потребностей и требований рынка:

Ответ:

- Провести исследование рынка и анализ конкурентов, чтобы понять, какие инновационные решения уже существуют.
- Используя методы опросов и обратной связи от клиентов, выясняем, какие новые продукты или услуги они желали бы видеть.
- Анализируем ключевые тенденции в отрасли, чтобы определить будущие потребности рынка и предсказать изменения.

Задание 4. Каким образом провести выбор идей инновационного проекта:

Ответ:

- Проанализировать существующие возможности для инноваций в вашей организации, исходя из сильных сторон и конкурентных преимуществ.
- Оценить потенциал новых идей с помощью методов, таких как SWOT-анализ, анализ PESTEL или CAGE.
- Используем критерии, такие как рентабельность, потенциал роста и стратегическая совместимость, чтобы выбрать наиболее подходящие идеи.

Задание 5. Как провести оценку рисков и возможностей:

Ответ:

- Выполните анализ SWOT, чтобы определить сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы на рынке.
- Разработайте план управления рисками, чтобы снизить возможные проблемы и убедиться в успешной реализации инновации.
- Проведите пилотные испытания и тестирование нового продукта или услуги, чтобы определить возможные проблемы и сделать необходимые улучшения.

Задание 6. Что такое методология SCRUM?

Ответ:

Ответ: SCRUM - это гибкий подход к управлению проектами, основанный на инкрементальной разработке и итерационном повышении стоимости продукта.

Задание 7. Какими признаками обладает команда проекта

Ответ:

Команда проекта обладает рядом признаков, которые способствуют ее эффективной работе. Вот некоторые из них:

1. Четко определенные роли: Каждый член команды должен иметь определенную роль и ответственность в проекте. Это помогает улучшить координацию и понимание задач команды.
2. Хорошее взаимодействие: Члены команды должны обладать хорошими коммуникационными навыками и уметь эффективно взаимодействовать друг с другом. Это способствует

сотрудничеству и решению проблем.

3. Доверие: Члены команды должны иметь доверие друг к другу и к лидеру команды. Доверие создает атмосферу сотрудничества и способствует более эффективной работе.

4. Разнообразие: Хорошая команда проекта может состоять из людей с различными профессиональными навыками и опытом. Разнообразие помогает решать задачи с разных точек зрения и повышает качество результата.

5. Лидерство: Команда должна иметь опытного лидера, который будет руководить проектом, делегировать задачи и поддерживать командный дух.

6. Открытость к обучению: Команда должна быть готова к постоянному обучению и саморазвитию. Это помогает адаптироваться к изменениям и повышает профессиональные навыки команды.

7. Гибкость: Команда должна быть гибкой и уметь адаптироваться к новым требованиям и изменениям в проекте. Гибкость помогает сохранять эффективность и достигать поставленных целей.

Задание 8. Создайте новую доску на Trello и добавьте в нее три списка: "Задачи", "В процессе" и "Готово". Создайте несколько карточек с различными задачами в списке "Задачи". Переместите одну из карточек в список "В процессе" и затем переместите ее в список "Готово".

Ответ:

- Создайте новую доску.
- Нажмите на кнопку "Добавить список" и введите "Задачи".
- Повторите шаг 2 для создания списков "В процессе" и "Готово".
- Щелкните правой кнопкой мыши на карточке и выберите опцию "Переместить" в контекстном меню.
- Выберите список "В процессе".
- Повторите предыдущий шаг, чтобы переместить карточку в список "Готово".

Задание 9. Добавьте метки к карточкам на Trello. Создайте несколько меток с разными цветами, а затем присвойте эти метки к различным карточкам.

Ответ:

- Откройте карточку, которой хотите добавить метку.
- Нажмите на кнопку "Метки" в правой части карточки.
- Выберите желаемую метку из предложенных или создайте новую, выбрав опцию "Создать новую метку".
- Присвойте метку к карточке, щелкнув на нее или выбрав ее цвет.

Задание 10. Добавьте участников к карточкам на Trello. Создайте новую карточку и добавьте несколько участников, которые будут ответственны за данную задачу.

Ответ:

- Откройте карточку, которой хотите добавить участников.
- Нажмите на кнопку "Участники" в правой части карточки.
- Введите имя участника или выберите его из выпадающего списка.
- Повторите предыдущий шаг для добавления остальных участников.

Задание 11. Создайте на доске список "Планы" и добавьте в него несколько карточек с задачами, которые нужно выполнить в будущем. Затем создайте список "Сегодня" и переместите в него несколько карточек с задачами, которые вы планируете выполнить сегодня.

Ответ:

Создайте новую доску в Trello.

- Нажмите на кнопку "Добавить список" и введите название "Планы".
- Создайте несколько карточек с задачами, щелкнув на кнопку "Добавить карточку" в списке "Планы".
- Нажмите на кнопку "Добавить список" снова и введите название "Сегодня".
- Переместите несколько карточек из списка "Планы" в список "Сегодня", перетянув их с помощью мыши или нажав на иконку перемещения.

Задание 12. Добавьте карточке на вашей доске срок выполнения (дедлайн).

Установите срок на одной из карточек и убедитесь, что Trello отправляет уведомление о приближающемся сроке выполнения задачи.

Ответ:

Откройте карточку, к которой хотите добавить срок выполнения.

- Нажмите на кнопку "Дедлайн" в правой части карточки.
- Установите дату и время срока выполнения.
- Trello будет отправлять уведомления о приближающемся дедлайне по вашим настройкам уведомлений.

Задание 13. Создайте этикетку "Важно" и присвойте ее карточкам с наиболее значимыми задачами. Затем отфильтруйте доску по этой этикетке, чтобы быстро найти и сосредоточиться на важных задачах.

Ответ:

- Создайте на доске новую этикетку "Важно", нажав на кнопку "Этикетка" в правой части карточки.
- Выберите цвет для этикетки и назовите ее "Важно".
- Присвойте эту этикетку карточкам, которые считаете значимыми.
- Чтобы отфильтровать доску по этой этикетке, нажмите на название этикетки в верхней части доски.

Задание 14. Создайте в доске новый список "Бэклог", в котором вы перечислены все предполагаемые задачи для проекта. Затем, по мере продвижения работы, перемещайте конкретные задачи из списка "Бэклог" в список "В процессе" или другие соответствующие списки.

Ответ:

- Создайте новый список на доске с названием "Бэклог" (или с другим подходящим названием).
- Перечислите в списке "Бэклог" все предполагаемые задачи проекта, добавляя новые карточки с задачами.
- Когда возникает необходимость в реализации конкретной задачи, перетащите карточку из списка "Бэклог" в соответствующий список (например, "В процессе").

Задание 15. Используйте комментарии внутри карточек, чтобы общаться и сотрудничать с другими членами команды. Создайте новый комментарий в одной из карточек, упомяните участников команды с помощью символа "@" и задайте им вопрос или предложите идею.

Ответ:

- Откройте карточку, в которой хотите оставить комментарий.
- Введите ваш комментарий в текстовое поле под карточкой.
- Чтобы упомянуть участника команды, начните вводить символ "@" и выберите его имя из выпадающего списка.
- Нажмите на кнопку "Добавить комментарий", чтобы сохранить комментарий.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



подпись