

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.06.2026 14:52:31
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
Кафедра
экономики и финансов



Б1.О.29

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Муниципальное управление
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.
Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 и учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часа, в том числе 28 часов контактной работы и 80 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		28								28
в том числе:										
Лекции		4								4
Практические занятия		20								20
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4								4
Самостоятельная работа (всего):		80								80
Виды промежуточной аттестации (зачет)		-								зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108								108
	Зач. ед.:	3								3

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся общесистемного видения сферы общественных финансов, базового набора знаний в области регионального и муниципального управления, особенности регионального и муниципального управления и его роли в жизни общества.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с местом и ролью региональной и муниципальной политики в стратегии и механизме управления обществом;
- дать обучающимся представление об основных функциях, выполняемых региональной и муниципальной властью в обществе;
- предоставить обучающимся возможность использовать различные инструменты управления и получать реакцию системы на принимаемые решения;

- предоставить обучающимся возможность освоения процедур деятельности на основе выполнения специально разработанной системы задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Дисциплина «Муниципальное управление» относится к базовой части Блока 1.Дисциплины (модули). Для ее успешного освоения необходимы знания дисциплины «Основы права». Знания, полученные в рамках изучения данной дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплины «Экономика предприятия и региона».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.	Знать: - теорию муниципального управления, и ее локальные аспекты; - концептуальные основы организации местного самоуправления; - особенности муниципального управления; Уметь: - представлять основные объекты социально-экономического регулирования; - анализировать документы стратегического планирования развития муниципального образования; Владеть: - навыками анализа ресурсного потенциала и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования; - способностью находить организационно-управленческие решения в условиях ограниченных бюджетных ресурсов и нести за них ответственность.

	ОПК-3.2. Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: - теоретические и методологические основы муниципального хозяйства; - принципиальное устройство бюджетной системы и финансово-экономические аспекты функционирования муниципального хозяйства. Уметь: - применять инструменты и технологии используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; Владеть: - навыками подготовки информационных материалов по вопросам социально-экономического развития отдельных территорий, в части касающейся привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.
--	--	--

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 8

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекции	Практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Муниципальное управление	2	8	-	26	Повторение пройденного материала, выполнение практической работы, подготовка к тестированию	-	Устный опрос, проверка заданий Тестирование	ОПК-3.1;
Тема 2. Основные направления муниципальной политики	-	8	-	26		-		ОПК-3.1
Тема 3. Социально-экономическая сущность муниципальной политики	2	4		26		-		ОПК-3.2
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	-	2	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	4	20	4	80		-		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Муниципальное управление

Местное самоуправление. Проблемы муниципального управления в России. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.

Тема 2. Основные направления муниципальной политики

Социальные проблемы муниципальной политики. Муниципальная политика. Программы социально-экономического развития.

Тема 3. Социально-экономическая сущность муниципальной политики

Проблемы нормативного регулирования сферы общественных финансов. Роль гласности и информированности населения в муниципальном управлении. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями и населением. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления. Организация управления общественными отношениями.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки к тестированию и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Муниципальное управление» используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Муниципальное управление	Традиционная технология	Лекция
Тема 2. Основные направления муниципальной политики	Традиционная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Социально-экономическая сущность муниципальной политики	Традиционная технология	Лекция

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1 1 Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос); выполняют практические и тестовые задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Список вопросов для подготовки к тестированию:

1. Что входит в структуру муниципальных финансов?
2. Как называются средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий?
3. Правовая база местного самоуправления в РФ?
4. Что входит в структуру объекта муниципального управления?
5. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании?
6. Способы приватизации муниципальной собственности?
7. Как называется город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры?
8. Что составляет высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ?
9. Что представляет собой индикативное планирование?
10. Что такое муниципальный долг?

11. Что признается субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество?
12. Что составляет совокупность заключенных муниципальных контрактов?
13. Какие органы распоряжаются муниципальной собственностью?
14. Кто наделяется представительскими функциями в муниципальном образовании?
15. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач?
16. В каком году Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления?
17. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа?
18. Экономические методы в муниципальном управлении основаны на использовании законов психологии и социологии?
19. Местное самоуправление шире, чем муниципальное управление?
20. Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации?
21. Что в совокупности формируют градообслуживающая и социальная сферы?
22. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории?
23. Основной нормативный акт муниципального образования?
24. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования?
25. Объект оценивания прагматического критерия?
26. Как называются средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий?
27. Как называется сумма денежных, натуральных и косвенных доходов?
28. Миссия муниципального управления?
29. На какие нужды направляются результаты деятельности муниципальных предприятий?
30. Какой потенциал может быть рассчитан на основе трудового потенциала населения?

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Конституционно-правовая база органов местного самоуправления.
2. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Правовые акты органов местного самоуправления.
4. Гарантии полномочной самостоятельности муниципального самоуправления.

5. Нормативный правовой статус муниципального служащего, его права и обязанности, ответственность.
6. Трудовые отношения и социальные гарантии муниципальной службы.
7. Аттестация муниципальных служащих.
8. Закон о выборах в органы местного самоуправления.
9. Устав муниципального образования.
10. Государственная поддержка муниципального управления.
11. Местные проблемы экономического развития.
12. Нормативная правовая база приватизации государственной и муниципальной собственности.
13. Муниципальная собственность: порядок образования и правовое закрепление.
14. Проблемы передачи на баланс муниципального образования объектов социально-культурного и бытового назначения.
15. Жилищное законодательство. Правовые основы приватизации жилья. Реформа жилищно-коммунальной сферы.
16. Стимулирование предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.
17. Система временных муниципальных государственных стандартов.
18. Потребительская корзина. Прожиточный минимум. Методика расчета.
19. Акты гражданского состояния: виды, основания и порядок регистрации.
20. Гражданское законодательство о регулировании взаимоотношений между органами администрации и хозяйствующими субъектами.
21. Нормативная правовая база и полномочия городских и районных администраций в области использования земли и других природных ресурсов.
22. Регистрация прав собственности на землю, прав землевладения и землепользования.
23. Формы сделок с землей и условия их осуществления. Права и обязанности собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
24. Ответственность юридических лиц и граждан за нарушение земельного законодательства. Основания прекращения земельных прав собственников, землевладельцев и арендаторов.
25. Стратегическое планирование развития муниципалитета.
26. Ведение земельного кадастра. Контроль за использованием и охраной земель.
27. Правовые аспекты экологической защиты земельных ресурсов и эффективность их реализации.
28. Система городского коммунального хозяйства.
29. Строительство на территории муниципального образования.

30. Управление транспортом, дорожным хозяйством, связью.
31. Управление эксплуатацией жилого фонда, работами по электрификации, газоснабжению, канализации, водоснабжению.
32. Сбор и утилизация промышленных и бытовых отходов.
33. Управление торговым и бытовым обслуживанием населения.
34. Нормативные акты по вопросам социальной защищенности населения.
35. Правовое регулирование и социальные гарантии занятости.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	

4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Г. Н. Чеботарев [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 304 с. - ISBN 978-5-16-111977-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=477077	учебник	ЭБС
2.	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-16-112099-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=437585	учебник	ЭБС
3.	Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2024. - 467 с. - ISBN 978-5-16-112132-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442266	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Гребенникова, А. А. Организация территориального общественного самоуправления : учеб. пособие / А. А. Гребенникова. - Москва : Инфра-М, 2023. - 141 с. - ISBN 978-5-16-105771-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444575>
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-16-103393-7 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398318>
3. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В. П. Орешин. - Москва : Инфра-М, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-16-103940-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=328447>
4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Инфра-М, 2023. - 399 с. - ISBN 978-5-16-107528-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : научный журнал. – УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9367>.
2. Журнал Российского права : журнал. – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Общество и экономика : научный журнал. – УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/592>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также для выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

При выполнении практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной

литературы; работу со справочниками и нормативными документами; решение тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на зачете.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля, зачета, и озвучивается на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки на зачете озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

О.В. Пучкова, к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП:

С.В. Фирсова



(подпись)

(