

Б1.О.15

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Подготовка по английскому языку
По направлению подготовки	09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Прикладная информатика в цифровой экономике»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры иностранных языков

Протокол заседания № 11 от «16» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Корнеева Наталья Александровна

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2015 № 207 и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в цифровой экономике» (программа бакалавриата). В процессе обучения по дисциплине «Подготовка по английскому языку» у обучающихся происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: -различные техники и стратегии чтения и устного перевода; -лексико-грамматический материал в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; -культуру, стиль жизни и национальный менталитет стран изучаемого языка; - особенности толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ. - иностранный язык в объеме, необходимом для	Семестр 6 Раздел 1.Rendering (texts on IT) Тема 1.1. Techniques and strategies of Rendering Тема 1.2. Techniques and strategies of Interpreting and Translating	- устный опрос по темам 1.1.,1.2. - письменные аналитические работы - устный ответ на зачете с оценкой - письменный ответ на зачете с оценкой

		получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks. Уметь: -использовать техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках общего и делового английского языка; - применять техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; - применять техники обобщения англоязычной профессиональной информации; -использовать техники передачи англоязычной профессиональной информации; - использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.		
--	--	---	--	--

		Владеть: - навыками «быстрого» и «поискового» чтения профессионально-ориентированных аутентичных текстов на английском языке; - навыками устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; - навыками обоснования принятого решения и анализа его последствий; - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников: Web of Science, Core Collection и др.		
--	--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для текущего контроля по дисциплине: в течение семестра осуществляется поурочный контроль устных ответов (диалогов и монологов), аудирования, чтения и письменных работ. Оценка выставляется за работу на каждом занятии, учитываются все виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо). Умение кратко (в течение не более 30 сек.) устно ответить на представленные ниже вопросы, применяя умения и навыки изложения основного содержания составленного обучающимися текста в письменной форме. Оценка выставляется соответственно критериям оценивания.

Устные опросы

Список вопросов для проведения устных опросов в 6 семестре:

Раздел 1. Rendering (texts on IT)

Тема 1.1. Techniques and strategies of Rendering

1. What is rendering?
2. What are strategies of successful rendering?
3. Why is this technology needed for an IT-specialist?
4. What are main rules of rendering?
5. What are common mistakes when doing rendering?
6. What professional spheres is rendering used in?
7. Rendering, interpreting and translating. What is the difference?
8. Give several definitions to the term “rendering”.
9. Rendering is significant for making research, isn't it?
10. What are rendering techniques in economics?
11. What are rendering techniques in management?
12. What are rendering techniques in design?
13. What are rendering techniques in PR?
14. What are rendering techniques in IT?
15. What are rendering techniques in marketing?

Тема 1.2. Techniques and strategies of Interpreting and Translating

16. What are the origins of competitive advantage: innovation, evolution, and environment?
17. What is a relationship between market share and profitability?
18. What is the difference between economies of scale and learning economies?
19. How are hypermarkets characterized?
20. What are the potential diseconomies of scale?
21. What is frontier analysis?
22. What are costs of using the market?
23. What are situations when firms are likely to benefit from vertical integration?
24. What are motives for acquisition?
25. What are peculiarities of complete and incomplete contracting?
26. What is the role of contract law?
27. What transactions can be done with relationship-specific assets?
28. How can rivalry be characterized in IT sphere?
29. What is the holdup problem?
30. What are boundaries of IT sphere?

Критерии оценки уровня сформированности языковых навыков и речевых умений при

проведении устных опросов

Вид деятельности	Оценка	Критерии оценки
1. Аудирование	Отлично	80-100 % правильных ответов. Адекватная быстрая реакция
	Хорошо	70-79 % правильных ответов
	Удовлетворительно	50-69 % правильных ответов
	Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов
2. Говорение	Отлично	Коммуникативная задача успешно решена. Речь свободная, беглая, предложения сложные, полные, связные, последовательные. Объем высказывания: <u>монолог</u> – 20-30 предложений; <u>диалог</u> – 15-20 в минуту. Используется широкий диапазон языковых средств и сложная структура предложений. Допускается от 1 до 3 грамматических, лексических, фонетических ошибок, не препятствующих коммуникации.
	Хорошо	Связная речь среднего темпа, объем высказывания: <u>монолог</u> - 14-19 предложений; <u>диалог</u> – 10-14. Коммуникативная задача в целом решена с некоторыми оговорками. Диапазон языковых средств находится в основном в соответствии с программой курса. Допускается от 4 до 6 грамматических, лексических, фонетических ошибок, не препятствующих коммуникации.
	Удовлетворительно	Медленный темп речи, большое количество пауз, простая структура предложений. Объем высказывания: <u>монолог</u> – 10-13 предложений; <u>диалог</u> – 7-9 предложений. Допускается от 4 до 8 лексических, грамматических, фонетических и коммуникативно-значимых ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена, темп речи очень медленный. Используются обрывочные, несвязные предложения. Вокабуляр примитивный. Объем высказывания: <u>монолог</u> – менее 10 предложений; <u>диалог</u> - менее 6 предложений.
3. Чтение	Отлично	Полное и точное (90%-100%) понимание содержания текста, умение передать содержание сжато и развернуто с использованием активной лексики. Допускается от 1 до 3 негрубых грамматических и лексических ошибок.
	Хорошо	Понимание содержания текста в целом (70%-89%), умение передать содержание сжато и развернуто с использованием активной лексики. Допускается от 4 до 6 грамматических, лексических и фонетических ошибок.
	Удовлетворительно	Неполное и неточное (50%-69%) понимание содержания предложенного текста, затруднения при передаче его на иностранном языке, не использование новых лексических единиц. Допускается от 6 до 10 грамматических, лексических и фонетических ошибок, часть из которых является грубыми.
	Неудовлетворительно	Полное непонимание содержания или неточное понимание (менее 50%) предложенного текста, неумение передать его на иностранном языке. Более 10 грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Письменные работы

Список тем для написания писем (официальной деловой корреспонденции) в 6 семестре:

1. Write a resume (Curriculum Vitae).
2. Write an application letter.
3. Write a request letter/ an enquiry letter.
4. Write a letter of complaint.
5. Write a letter of apology.

6. Write a letter of invitation.
7. Write a letter of commercial offer.
8. Write a letter of congratulation.

Критерии оценивания письменных работ

Вид деятельности	Оценка	Критерии оценки
4. Письмо (официальная деловая корреспонденция)	Отлично	Работа содержит четкую и прозрачную структуру: выделенные введение, основную часть и заключение. Используется разнообразный активный вокабуляр, лексические единицы, связывающие смысловые части, имеется четкое представление о технике письма и способах раскрытия темы. Хорошо просматривается смысл написанного. Организация работы соответствует заданию и обеспечивает читателю четкое понимание темы. Допускаются 1-3 негрубые грамматические, лексические и орфографические ошибки, не нарушающие понимание.
	Хорошо	Работа имеет четкую структуру. Вокабуляр адекватен, не всегда просматривается умение связывать переход от одной мысли к другой. Содержание работы выстроено логически, но темы определенных частей полностью не раскрыты. Допускается от 4 до 6 грамматических, лексических и орфографических ошибок, не нарушающих понимание.
	Удовлетворительно	Демонстрируется слабое раскрытие темы, работа организована слишком просто, смысл местами неясен. Используется слишком простой вокабуляр. Насчитывается 7-10 грамматических, лексических и орфографических ошибок, не нарушающих понимание.
	Неудовлетворительно	Работа не структурирована и не организована должным образом. Смысл местами не ясен. Вокабуляр примитивен, используются отдельные изолированные слова, не связанные обрывочные предложения. Допущено более 10 грамматических, лексических и орфографических ошибок.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом в шестом семестре предусмотрен зачет с оценкой, проводимый в форме письменного и устного опроса.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (6 семестр)

УК-4.2. – обучающийся осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах):

- обучающийся знает различные техники и стратегии чтения и устного перевода; лексико-грамматический материал в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; культуру, стиль жизни и национальный менталитет стран изучаемого языка; особенности толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ; иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации

профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам использования адекватного лексико-грамматического материала в рамках общего и делового английского языка; демонстрации знания национального менталитета стран изучаемого языка и особенностей деловой коммуникации; демонстрации полного, развернутого ответа на вопрос.

Примерный список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в шестом семестре:

1. What is the future of global business?
2. What is the future of business in Russia?
3. Dwell on personal skills required in management. Which of them do you possess?
4. Dwell on the three different management styles (autocratic, democratic, laissez-fair). Which of them appeals to you more? Give your reasons.
5. What are main peculiarities of Globalization in Management?
6. What are main peculiarities of Globalization in Marketing?
7. What are pros and cons of the process of Globalization?
8. What are main laws of Globalization?
9. What are for and anti- Globalization movements?
10. Dwell on the usefulness of the process of globalization for government, companies and common people
11. What is the difference between Global and Local Management?
12. How is the process of Globalization connected with companies' development?
13. Give a characteristic of a global trade.
14. How does Globalization affect cultures?
15. What is Success in terms of Management?
16. What kind of failures can a company face? How to avoid them?
17. Dwell on any international Company; its SWOT-analysis.
18. Dwell on any local Company; its SWOT-analysis.
19. Dwell on domestic producers versus multinational corporations.
20. Dwell on the main objectives of performance appraisal.
21. Do you think that the company's code of ethics should be expressed in the mission statement and be publicly known? Why? Whynot?
22. Dwell on the basic responsibilities of a manager. Spell out functions of top and middle management.

23. What promotional activities do you know?
24. Job satisfaction. For whom is it acceptable, from your point of view?
25. Theories of motivation: Herzberg's theory and Maslow's theory. Which of the two appeals to you? Why?
26. Incentive schemes or cash: dwell on the advantages and disadvantages of both ways of motivating the staff.
27. Information is the most basic and valuable commodity of the 21st century. Is it?
28. Which ways of building customer loyalty do you know?
29. What makes you be loyal to a certain company or product?
30. Dwell on existing types of company's structures.
31. What is 'old-style quality' and 'new-style quality'? Which idea do you support?
32. What are the essentials of a successful presentation?
33. Dwell on the production philosophies you know. What do you think is better: traditional quality control or TQM?
34. What are management concepts for strategy?
35. How can you characterize the evolution of the modern firm?
36. What is a sustaining competitive advantage?
37. What are the origins of competitive advantage?
38. What is management diversification?
39. What is the main purpose of the merger?
40. What are main problems that businesses face when going through change?
41. What are recent changes happened in your town, company or country?
42. What are global market predictions?
43. Speak about strategic position and dynamics.
44. What is diversification? What are its opportunities and threats?
45. Dwell on the evolution of modern management and economics.
46. What are incentives of a modern manager?
47. What are the origins of competitive advantage: innovation, evolution, and environment?
48. What types of company structure do you know? What is the most efficient? Why?
49. What are good and bad qualities of an organization?
50. What are significant components of success?
51. What company would you like to work for? Why?
52. What would you prefer: to work for a global or for a local organization? Why?
53. Which types of businesses are making profits or losses nowadays?
54. Can you think of any businesses which have gone bankrupt recently?

55. What financial instruments are essential for any business?
56. How can entrepreneurs persuade wealthy people to invest in their project?
57. Who are tycoons? How do they differ from entrepreneurs?
58. What factors are important for getting a job?
59. What are the laws of employment?
60. Can you remember about the best and the worst interview you've had?

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

(6 семестр)

УК-4.2. – обучающийся осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах):

- обучающийся умеет использовать техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках общего и делового английского языка; применять техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; применять техники обобщения англоязычной профессиональной информации; использовать техники передачи англоязычной профессиональной информации; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
- обучающийся владеет навыками «быстрого» и «поискового» чтения профессионально-ориентированных аутентичных текстов на английском языке;- навыками устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; навыками обоснования принятого решения и анализа его последствий; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников: Web of Science, Core Collection и др.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам качественного выполнения заданий в письменной форме.

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой:

1. Find and study the information about skills required in management.
2. Find and study the information about different management styles.
3. Find and study the information about peculiarities of Globalization.
4. Find and study the information about peculiarities of international market development.
5. Find and study the information about global market predictions.
6. Find and study the information about good and bad qualities of an organization.
7. Find and study the information about theories of motivation.

8. Find and study the information about financial instruments.
9. Find and study the information about the laws of employment, etc.
10. Find and study the information about successful/un successful interview.

Критерии оценивания письменных работ (ответов на вопросы в письменном виде)

- содержание работы и целостность темы (раскрытие темы, решение поставленной задачи);
- связность речи (умение показать причинно-следственные связи, логичность построения высказывания);
- разнообразие и сложность грамматических структур и лексики;
- стиль (соответствие заданию);
- целевая аудитория (удалось ли произвести положительное впечатление на читателя);
- объем;
- формат (соответствие установленному образцу с соблюдением всех структурных частей).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом в шестом семестре предусмотрен зачет с оценкой, проводимый в форме письменного и устного опроса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК–4 – обучающийся способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)					
УК-4.2. обучающийся осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах)					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать: -различные техники и стратегии чтения и устного перевода; -лексико-грамматический материал в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; -культуру, стиль жизни и национальный менталитет стран изучаемого языка; - особенности толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ; - иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks.	Не знает	Фрагментарные знания о различных техниках и стратегиях чтения и устного перевода; лексико-грамматическом материале в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; культуре, стиле жизни и национальном менталитете стран изучаемого языка; особенностях толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ; иностранный язык в необходимом	Общие, но не структурированные знания о различных техниках и стратегиях чтения и устного перевода; лексико-грамматическом материале в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; культуре, стиле жизни и национальном менталитете стран изучаемого языка; особенностях толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ; иностранный язык в объеме,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о различных техниках и стратегиях чтения и устного перевода; лексико-грамматическом материале в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; культуре, стиле жизни и национальном менталитете стран изучаемого языка; особенностях толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ;	Сформированные систематизированные прочные знания о различных техниках и стратегиях чтения и устного перевода; лексико-грамматическом материале в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; культуре, стиле жизни и национальном менталитете стран изучаемого языка; особенностях толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		для получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks.	необходимом для получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks.	иностранн ый язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks.	иностранн ый язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из интернет-источников: ЭБС ZNANIUM.COM, НЭИКОН, ЭБС ТАУ, ЭБС IPRbooks.
Уметь: -использовать техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках общего и делового английского языка; -применять техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; -использовать техники передачи англоязычной профессиональной информации; - использовать информационно-	Не умеет	Частично освоенные умения по использованию техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках общего и делового английского языка; применению техники скоростного	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения по использованию техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках	В целом сформированные и самостоятельные, но не всегда выполняемые, интеллектуально обоснованные умения по использованию техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в	Успешно сформированные, самостоятельные и осознанно выполняемые умения по использованию техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках общего и делового

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках		чтения профессионально-ориентированных текстов; использованию техники передачи англоязычной профессиональной информации; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	общего и делового английского языка; применению техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; - использованию техники передачи англоязычной профессиональной информации; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	рамках общего и делового английского языка; применению техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; использованию техники передачи англоязычной профессиональной информации; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	английского языка; применению техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; использованию техники передачи англоязычной профессиональной информации; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации с применением браузеров Google, Yandex в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Владеть: - навыками «быстрого» и «поискового» чтения профессионально- ориентированных аутентичных текстов на английском языке; -навыками устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; - навыками обоснования принятого решения и анализа его последствий; - иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников: Web of Science, Core Collection и др.	Не владеет	Фрагментарн о сформирован ные навыки «быстрого» и «поискового» чтения профессиона льно- ориентирован ных аутентичных текстов на английском языке; устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; обоснования принятого решения и анализа его последствий; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников: Web of Science, Core Collection и др.	В целом сформирован ные, но выполняемые на элементарно м уровне навыки «быстрого» и «поискового» чтения профессиона льно- ориентирован ных аутентичных текстов на английском языке; устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; обоснования принятого решения и анализа его последствий; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников:	Сформирован ные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки «быстрого» и «поискового» чтения профессиона льно- ориентирован ных аутентичных текстов на английском языке; устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; обоснования принятого решения и анализа его последствий; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников: Web of Science, Core	Успешно сформирован ные, устойчивые, технологичес ки грамотно выполняемые навыки «быстрого» и «поискового» чтения профессиона льно- ориентирован ных аутентичных текстов на английском языке; устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; обоснования принятого решения и анализа его последствий\$ иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			Web of Science, Core Collection и др.	Collection и др.	источников: Web of Science, Core Collection и др.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине для зачета с оценкой

В ходе промежуточной аттестации перевод результатов работы обучающихся (результатов текущего контроля) в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который посетил не менее 60% занятий, активно работал на занятиях и не имеет задолженностей по учебному материалу, способен без подготовки грамотно ответить на любой вопрос по пройденным темам, что свидетельствует о полном освоении теоретического материала дисциплины и формировании запланированных компетенций;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который посетил не менее 60% занятий, активно работал на занятиях, не имеет задолженностей по учебному материалу, способен без подготовки ответить на любой вопрос по пройденным темам с минимальным количеством ошибок.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который посетил не менее 60% занятий, не имеет задолженностей по учебному материалу, способен с ошибками ответить на любой вопрос по пройденным темам.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который посетил менее 60% занятий, имеет задолженности по учебному материалу.

Принципы выставления итоговой оценки по дисциплине:

Final grade = (Written works: Case' analysis)* 0,5 + (Final exam)* 0,5

**0,5 (50%)– коэффициент от общей суммы оценок за письменные работы
(анализ кейсов)**

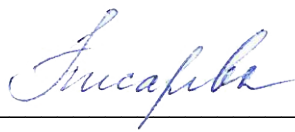
**0,5 (50%) – коэффициент оценки за зачет (ответ на вопрос + реферативный
перевод текста)**

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций, представленные в таблице критерии оценивания сформированности компетенций.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

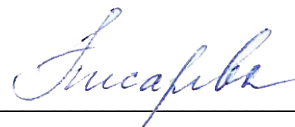
М.Р. Писарева, старш.преп.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Писарева', written over a horizontal line.

(подпись)

Заведующий кафедрой

М.Р. Писарева, старш.преп.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Писарева', written over a horizontal line.

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Стрекалова', written over a horizontal line.

(подпись)