

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Частное образовательное учреждение высшего образования**

ФИО: Стрекалова Наталья Борисовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2026 13:28:52

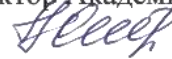
Уникальный программный ключ:

272b4fc57416acfd0c72537a3ec209aa284447a19735931e01246c4373fb2914

«Тольяттинская академия управления»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии



Н.Б.Стрекалова

18.06.2026



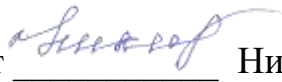
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Профиль	«Управление проектом»
По направлению подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Нормативный срок освоения программы	2 года 3 месяца

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления», протокол № 11 от 06.06.2025 г.

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Академии, протокол № 10 от 10.06.2025 г.

Разработчики:

Руководитель магистерской программы, д.э.н., доцент  Никитина Н.В.

Доцент кафедры управления
к.т.н., доцент



Ишкильдина С.А.

Заведующий кафедрой управления

Д.э.н., доцент



Никитина Н.В.

Согласовано:

Проректор по
учебной работе



Финк А.Ф.

Рецензенты:

Генеральный директор ООО «СЛАДОСТА»,
кандидат экономических наук



Остудина Т.В.

Директор ООО «Школа мастеров»,
кандидат технических наук

Антипова О.И.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО**38.04.02 «Менеджмент»**

(код и направление подготовки)

«Управление проектом»

(профиль)

Заочная

(форма обучения)

2025

(год начала реализации ОПОП)

2026

(год актуализации)

№ п.п.	Содержание изменения (актуализация)	Основания для внесения изменений (актуализации)	Принимающие документы	Ответственное лицо
1	Актуализация рабочих программ компонентов образовательной программы (дисциплин, практик, ГИА, включая оценочные средства), реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Ежегодная актуализация преподаваемых дисциплин	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №11 от 05.06.2026)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.
2	Обновление литературы в рабочих программах дисциплин и практик, реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Расширение (изменение) подписки в ЭБС Знаниум, IPR SMART (IPRBooks.ru), поступление новой литературы в ЭБС ТАУ	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №11 от 05.06.2026)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.
3	Актуализация используемого программного обеспечения в рабочих программах дисциплин и практик, реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Обновление лицензий на программное обеспечение	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №11 от 05.06.2026)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.

ОПОП ВО рассмотрена (актуализирована) и одобрена на заседании кафедры «Управления», протокол № 11 от 05.06.2026 г.

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Академии, протокол № 10 от 18.06.2026 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	10
2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	10
2.2. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования	10
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
2.5. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
2.6. Требования к абитуриенту.....	11
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	12
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	12
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	13
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	14
3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	14
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	21
5.1. Учебный план.....	21
5.2. Календарный учебный график.....	22
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22

5.4. Рабочие программы практик	22
5.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
5.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации	23
5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации	25
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	26
6.1. Кадровое обеспечение	26
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	29
6.4. Финансовое обеспечение	30
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	30
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	36
Приложение № 1. Учебный план	36
Приложение № 2. Календарный учебный график.....	36
Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	36
Приложение № 4. Рабочие программы практик.....	36
Приложение № 5. Программа государственной итоговой аттестации	36
Приложение № 6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.....	36
Приложение № 7. Методические материалы.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) «Управление проектом», реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление проектом» по направлению подготовки магистратура 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244).

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Р.Ф. (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 15.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 г.).
9. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490).
10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 26 ноября 2025 года).
11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 N 72837).

12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации №391 от 5 августа 2020 г. (в редакции от 22 февраля 2023 года) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») (зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 №59764).
13. Письмо Минобрнауки России от 17.10.2022 г. № МН-5/34660 «О применении приказа Минобрнауки России от 19 июля 2022 г. №662» .
14. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ).
15. Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133).
16. Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с Положением о государственной ИС «Современная цифровая образовательная среда»).
17. Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
18. Распоряжение Правительства от 17.08.2024 г. № 2233-р «О стратегии развития молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями от 8 мая 2025 года).
19. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 N 497н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.10.2024 N 79885) срок действия до 2031года
20. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. N 76611)
21. Устав Академии.
22. Локальные нормативные акты Академии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемую образовательной организацией. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, а также позволяет обучающимся получить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику для успешного выполнения профессиональной деятельности по установленному в ОПОП профилю.

Данная ОПОП ВО реализуется в Академии по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом».

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» является профессиональная подготовка обучающегося в соответствии с мировым уровнем развития технологий управления проектами, потребностями экономического сектора страны, актуальными задачами управления проектами в сфере бизнеса, а также формирование компетентной и социально-ответственной личности, способной выполнять основные виды профессиональной деятельности, успешно работать в сфере бизнеса и экономики, участвовать в деятельности проектных групп, осуществлять эффективное стратегическое управление проектом, уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, быть профессионально мобильным и востребованным на рынке труда специалистом в области управления проектами.

Наряду с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями ОПОП направлена на развитие социально-личностных качеств обучающегося, способствующих его общекультурному росту и творческой активности, целеустремленности и организованности, ответственности и самостоятельности, социальной мобильности и коммуникативности, а также ответственности, гражданственности, толерантности, патриотизма, понимания своей роли в социально-экономическом развитии страны и региона, необходимости постоянного совершенствования профессиональных знаний с учетом динамичных изменений мирового рынка, умение критически и объективно оценивать уровень своей подготовки, выстраивать и реализовывать траектории интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования.

Миссия ОПОП состоит в подготовке высококвалифицированных менеджеров, обладающих универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, способных эффективно применять информационно-аналитические и организационно-управленческие качества, владеть современными финансовыми инструментами и коммуникационными технологиями, уметь использовать уникальные знания в области управления проектами в интересах развития социально-экономических систем.

Цель ОПОП ВО и ожидаемые результаты состоят в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной школы академии и актуальных потребностей регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием в области эффективного управления проектами и оптимизации бизнес процессов с целью развития организации.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программы высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

2.5. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок получения образования по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» в заочной форме обучения составляет 2 года 3 месяца.

2.6. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего

образования РФ и Правилами приема в Академию. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем образовании (бакалавр, специалист или магистр). Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – нотариально заверенный перевод на русский язык соответствующего документа об образовании, а также свидетельство об эквивалентности документа иностранного государства об образовании, если иное не установлено действующим законодательством.

Абитуриент проходит вступительные испытания в форме устного экзамена. Программа экзамена включает основные вопросы из общепрофессиональных и специальных дисциплин цикла «Менеджмент». При ответе на экзаменационный вопрос абитуриент должен продемонстрировать глубокое и профессиональное понимание современных проблем менеджмента, устойчивые и систематизированные знания в данной области, конструктивное самостоятельное мышление, навыки анализа и решения проблем. Назначение экзамена состоит не только в проверке наличия определенных теоретических знаний, но и способности их практического применения. Кроме этого, абитуриент должен быть готов обсуждать с экзаменационной комиссией предполагаемую тему (направление) магистерской работы. Данные вступительные испытания являются обязательными для поступающих в магистратуру для обучения за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника и занимать соответственно следующие должности:

-главный бизнес-аналитик;

-специалист по организации инвестиционных проектов и управлению инвестиционными проектами

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с областью профессиональной деятельности, объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «Управление проектом» выступают:

- бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм;
- бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации;
- процесс реализации инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования.

3.3. Типы задач и основные задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу «Управление проектом» с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- финансовый.

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Организация коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач; Управление бизнес-процессами организации.	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.
	информационно-аналитический	Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений; анализ бизнес-процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в организации;	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации
		Управление рисками, оценка потенциала	Процесс реализации инвестиционного проекта с применением разных форм

	финансовый	организации и анализ источников финансирования необходимых для реализации инвестиционного проекта.	финансирования
--	------------	--	----------------

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу «Управление проектом» представлен в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и учитываемых при разработке ОПОП ВО «Управление проектом »

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 N 497н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.10.2024 N 79885) срок действия до 2031года
2	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. N 76611)

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональными стандартами, учитываемыми при разработке ОПОП ВО, перечень обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), которыми должен овладеть выпускник, осваивающий ОПОП ВО «Управление проектом », представлен в Таблице 3.

Таблица 3 - Перечень ОТФ и ТФ, которыми должен овладеть выпускник, осваивающий ОПОП ВО «Управление проектом »

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации

08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес-анализом	7	Руководство бизнес-анализом	Е/02.7	7
	Ф	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организаций	Ф/01.7	7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	В/01.7	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения ОПОП ВО «Управление проектом» у выпускника формируются универсальные компетенции, общие для ступени магистра (таблица 4), и общепрофессиональные компетенции, общие для укрупненной группы (таблица 5), представленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В ходе освоения ОПОП ВО «Управление проектом» у выпускника формируются профессиональные компетенции, определяющие профиль (направленность) подготовки (таблица 6).

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой «Управление проектом», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 08 «Финансы и экономика», решать задачи организационно-управленческого, информационно-аналитического и финансового типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Академия устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций. Разработанные индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлены в таблицах 4, 5 и 6.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	УК-1.1. Критически оценивает достоверность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.2. Анализирует информацию, критически оценивает результаты исследований и оценивает проблемную ситуацию, как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.3. Проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой действий и представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи и ВКР.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выявляет приоритетные направления для принятия проектных решений; разрабатывает план проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации УК-2.2. Применяет современные методы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с целью эффективности реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует работу персонала проекта, используя современные подходы к управлению; распределяет полномочия и поручения членам коллектива. УК-3.2. Разрабатывает кадровую стратегию для достижения высокого уровня профессионализма персонала с целью эффективности реализации проекта.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	УК-4.1. Организует деловое общение для академического и профессионального взаимодействия, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2. Оформляет академические и/или профессиональные тексты на иностранном языке с использованием цифровых сервисов.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5.1. Анализирует и учитывает этику делового общения при социальном и профессиональном взаимодействии в межкультурной среде; УК-5.2. Формирует толерантные отношения в коллективе при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Разрабатывает план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда; УК-6.2. Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи с использованием цифровых сервисов

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Использует инструменты экономической и управленческой теории при выполнении конкретных задач в рамках реализуемого проекта ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и аналитических задач на основе практик управления и инновационных подходов в исследовании;
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии, программные средства, методики сбора данных и методы их обработки и анализа, в том числе с помощью цифровых ресурсов; ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач. ОПК-2.3. Использует современные техники сбора информации и методы проведения анализа деятельности организации при решении управленческих задач, в том числе с помощью цифровых технологий;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Разрабатывает стратегические альтернативы развития организации в условиях сложной и динамичной среды; ОПК-3.2. Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения, с учетом их социальной значимости, обеспечивает реализацию и оценивает последствия.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Определяет новые направления развития бизнеса организации, оценивая необходимые ресурсы и новые рыночные возможности; ОПК-4.2. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность на основе современных теорий и передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков и представляет их результаты, в том числе с использованием цифровых сервисов;
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Разрабатывает план научного исследования в области менеджмента с использованием научных электронных библиотек и последующим представлением результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; ОПК-5.2. Разрабатывает научно-исследовательский проект в области профессиональной деятельности;

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6 –Профессиональные компетенции (ПК)

Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация коллективов	Бизнес-процессы	ПК-1. Способен руководить	ПК-1.1. Обосновывает	ПС 08.037: Е/02.7.Руководство

(команд) для решения организационно-управленческих задач; Управление бизнес-процессами организации.	организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.	организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес-процессами.	различные подходы и методы, используемые в бизнес – анализе, с целью разработки путей его развития в организации;	бизнес-анализом
			ПК-1.2. Организует и контролирует процесс проведения аналитической деятельности; проводит оценку эффективности проведенного анализа на основе выбранных критериев;	ПС 08.037: Е/02.7.Руководство бизнес-анализом
			ПК-1.3. Использует результаты проведенного анализа возможных рисков в разработке комплекса мероприятий по их минимизации, в том числе при реализации проекта;	ПС 08.037: Е/02.7.Руководство бизнес-анализом
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений; анализ бизнес- процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации	ПК-2. Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие направления развития организации в условиях цифровой	ПК-2.1. Проводит анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с использованием цифровых сервисов с целью обоснования направлений развития бизнеса	ПС 08.037: Е/01.7 Определение направлений развития организации

организации;		экономики;	ПК-2.2. Обобщает результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений;	ПС 08.037: F/01.7 Определение направлений развития организации
			ПК-2.3. Применяет современные цифровые технологии в объеме, необходимом для проведения анализа при реализации проекта;	ПС 08.037: F/01.7 Определение направлений развития организации
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Управление рисками, оценка потенциала организации и анализ источников финансирования необходимых для реализации инвестиционного проекта	Процесс реализации инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования	ПК-3. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих реализацию инвестиционно го проекта	ПК-3.1. Определяет последовательность этапов управления ресурсами и капиталом на основе проведенного исследования финансового состояния с целью реализации инвестиционного проекта;	ПС08.036: В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта
			ПК-3.2. Обосновывает привлекательность проекта, целесообразность его принятия для возможных участников и формирует показатели оценки эффективности инвестиционного проекта;	ПС08.036: В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта

			ПК-3.3 Разрабатывает бизнес-план инвестиционного проекта; применяет методы управления и реализует его программу на основе мониторинга показателей и оценки его промежуточных состояний на всех этапах.	ПС08.036: В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта
--	--	--	--	--

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245, и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) входит учебный план, в котором отражена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Также, в учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема образовательной программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план, утвержденный в установленном порядке, представлен в Приложении №1.

5.2. Календарный учебный график

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление проектом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) входит календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный учебный график представлен в Приложении №2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление проектом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) входят рабочие программы дисциплин (модулей). Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении №3.

5.4. Рабочие программы практик

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление проектом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) входят практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате теоретического обучения, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (НИР 2, 3, 4 семестр).

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Научно-исследовательская работа проводится для приобретения и закрепления навыков научно-исследовательской работы и может быть реализована в структурных подразделениях Академии (на выпускающих кафедрах).

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы практик приведены в Приложении №4.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление проектом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой государственной итоговой аттестации, которая представлена в Приложении №5.

5.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245(в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244).

, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой

аттестации. Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе; примерную тематику рефератов, докладов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по дисциплинам (модулю).

Оценочные материалы (средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по дисциплине;
- оценочные материалы (примерные и типовые задания, показатели и критерии их оценивания) для текущего контроля и оценки знаний, умений, навыков, обеспечивающих формирование компетенций в процессе обучения по дисциплине;
- оценочные материалы (теоретические вопросы, типовые задания) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры проведения промежуточной аттестации и оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, шкалы и критерии оценивания сформированности компетенций
- диагностические задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Оценка результатов прохождения практик осуществляется с помощью разработанных материалов (средств) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленных в рабочих программах практик.

Оценочные материалы (средства) практик включают в себя:

- планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы;
- оценочные материалы (формы отчетности и требования к отчетной документации - полнота и качество содержания, требования к оформлению) для текущего контроля и оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в процессе прохождения практики;
- оценочные материалы (требования к защите и примерные вопросы к обучающемуся в ходе защиты) для проведения промежуточной аттестации и оценки знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- оценочные материалы (примерный перечень тем выпускных квалификационных работ) для защиты выпускной квалификационной работы и оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы, шкалы интерпретации результатов защиты выпускной квалификационной работы в оценку подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации представлены в Приложении №6.

5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы представлены в Приложении №7.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательной программ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд печатных изданий библиотеки Академии составляет более 36 тыс. единиц хранения. Библиотечный фонд печатной литературы состоит из учебной, учебно-методической, справочной, научной и периодической литературы по всем направлениям подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ к электронной библиотеке Академии и подписным электронным библиотечным системам осуществляется как из локальной сети Академии через электронный каталог, так и online – через сайт библиотеки Академии и/или сайты ЭБС.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам библиотечно-информационного комплекса Академии из любой точки сети «Интернет», содержащий в себе ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/>) – одна из крупнейших в России коллекций электронных изданий, содержащая тысячи полнотекстовых учебников, монографий, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний;
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>) – обеспечивает доступ к учебным изданиям в области информационных технологий, дизайна и гуманитарных направлений;
- собственная электронная библиотека Академии (<http://83.234.207.58/MarcWeb2/MObjects.asp>).

Библиотечно-информационный комплекс Академии также обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам периодических изданий:

- электронная полнотекстовая универсальная база периодических изданий EAST VIEW (<http://www.ivis.ru>) – доступ из локальной сети вуза;
- электронные периодические издания Научной электронной библиотеки (<https://elibrary.ru>) – доступ из любой точки, имеющей выход в Интернет;
- архив ведущих западных научных журналов (на российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)) – доступ из локальной сети вуза.

Обучающимся также обеспечен доступ к базе законодательной и правовой информации справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники информации являются актуальными, соответствуют современному уровню развития науки, отвечают требованиям ФГОС и полностью обеспечивают учебный процесс по всем направлениям образовательных программ.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, семинарской и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все здания находятся в оперативном управлении, имеют государственную регистрацию права, заключение Роспотребнадзора и Госпожнадзора на право ведения образовательной деятельности.

Материально-техническая база Академии, обеспечивающая реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом», соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Академия самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Академии осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам участия в проектной деятельности (выполнения проектов);
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей Академии, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, осуществляется в рамках:

- прохождения по конкурсу на соответствие занимаемой должности;
- системного мониторинга уровня квалификации преподавателей;
- анализа портфолио профессиональных достижений преподавателей;
- процедуры оценки качества работы преподавателей обучающимися.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуется в рамках ежегодного самообследования Академии. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) рецензируются представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности для сбора актуальной информации о процессах обучения, анализа собранных данных и разработки корректирующих действий проводится анкетирование обучающихся, педагогических работников и работодателей, участвующих в реализации ОПОП.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Организаторы учебного процесса в Академии уверены, что именно в сфере образования должен выращаться ресурс общественного развития – новые поколения деятельных людей, основной характеристикой которых является наличие глобальных амбиций, силы духа и

уверенности в достижении цели. Современный специалист должен обладать следующими качествами:

- самоорганизация и самоопределение «по жизни» и в деятельности;
- поведенческая и технологическая дисциплина (умение следовать нормам и правилам поведения в организации);
- психологическая готовность к сложным ситуациям в жизни и деятельности;
- патриотизм – готовность обсуждать проблемы города, региона, страны и предлагать пути их решения;
- лидерство и ответственность за коллектив, умение работать в команде;
- способность входить в коммуникацию и ее организовать (в том числе в новом коллективе);
- готовность решать новые управленческие задачи, осваивать незнакомую деятельность;
- способность участвовать в проектно-аналитических и исследовательских работах;
- активная жизненная позиция и готовность брать на себя ответственность за свое здоровье, семью, команду, организацию, страну.

Усилия коллектива Академии направлены на организацию и создание особой универсальной среды, в которой:

- действует принцип командной и групповой организации любых работ, поддерживается соревновательный дух;
- создаются ситуации, требующие самоопределения и самоорганизации;
- формируется готовность к действию в ситуациях неопределенности и высоких интеллектуальных нагрузок;
- формируется способность учиться и готовность осваивать разные типы профессиональной деятельности.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) и специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ОВЗ обеспечено путем создания в Академии комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ, размещена на сайте Академии по адресу: <http://www.taom.academy/sveden/ovz/>.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

С целью организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в Академии создана группа инклюзивного образования, в которую входят такие сотрудники, как тьютор, ассистент (помощник), педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения. Работу группы курирует проректор по воспитательной работе и инклюзивному образованию.

Сотрудники Академии, включая профессорско-преподавательский состав, прошли повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

В Академии обеспечен беспрепятственный доступ в здания обучающимся с ОВЗ. Учебная мультимедийная аудитория, медицинский кабинет, комната для приема пищи и санитарная комната расположены на 1 этаже. Учебная мультимедийная аудитория (ноутбук, проектор, аудиосистема) снабжена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих и укомплектована специализированной мебелью и автоматизированными рабочими местами (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Рядом с учебной аудиторией расположена комната для приема пищи на 5 посадочных мест. Рядом находится санитарно-гигиеническое помещение – санузел, который оборудован и доступен для маломобильных обучающихся.

Переход по лестнице снабжен контрастными пиктограммами и звуковыми маячками, помогающими слабовидящим попасть в лекционные аудитории и в аудиторию для прохождения государственной итоговой аттестации. Лекционная аудитория оснащена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих.

При зачислении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ имеется возможность предоставления, по необходимости, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования в соответствии с нозологией по договору поставки товаров в рамках программы "Доступная среда" от 05.06.2014 №115 с ООО "Исток Аудио Трейдинг".

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеется возможность предоставления звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеется возможность предоставления электронных луп, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи информации в доступных для данной категории обучающихся формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, имеется возможность предоставления компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает включение, при необходимости, в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется исходя из индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также, при необходимости, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. В Академии имеется возможность обеспечения обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ организован доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам в любой точке с доступом в сеть Интернет. Библиотека имеет Web-версию электронного каталога с возможностью удаленного поиска информации с адаптивной версией для слабовидящих. По URL-ссылкам возможен выход на полнотекстовые версии электронных изданий в электронно-библиотечных системах.

Электронно-библиотечные системы оснащены адаптивными версиями для слабовидящих с возможностью выбора размера, цвета, контрастности шрифта и интерфейса.

С Самарской областной библиотекой для слепых заключен договор о сотрудничестве, оказании консультационной, методической и практической помощи в обслуживании лиц, заболевание которых препятствует чтению печатных книг.

В читальном зале библиотеки Академии для обучающихся с нарушениями зрения 2 компьютерных рабочих места оснащены аудиоколонками и наушниками, на компьютеры установлена программа экранного доступа NVDA.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академией установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Центр практики и стажировки оказывает помощь обучающимся с ОВЗ при прохождении стажировок, практик и в дальнейшем трудоустройстве.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации при необходимости создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение № 4. Рабочие программы практик

Приложение № 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Приложение № 7. Методические материалы