

ФТД.В.02

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	1С: Предприятие
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Экономика и финансы организаций»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 10 от «22» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольев

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	34
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	46

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) по дисциплине «1С: Предприятие» сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «38.03.01 «Экономика»», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 № 954 и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль (программа бакалавриата) «Экономика и финансы организаций».

В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, профиль «Экономика и финансы организаций», в процессе обучения по дисциплине «1С: Предприятие» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности.	ПК-5.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности	Знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - основы экономических знаний; - основы оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; - принципы построения систем финансового управления. Уметь: - использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; - грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать правила речевого этикета. - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач предприятия; - составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность. Владеть: - навыками аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из различных источников; - навыками в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и	Семестр 6 Тема 1. Общая характеристика системы "1С: Предприятие" Тема 2. Конфигурации комплекса "1С: Предприятие" Тема 3. Принципы работы с программой Тема 4. Ввод документов Тема 5. Учет и отчетность в программе "1С: Бухгалтерия"	Устный опрос, проверка практических и тестовых заданий. Оценка устного ответа на вопрос и выполнения практического задания на зачете

		рекомендации для улучшения экономической ситуации на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи; - навыками практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; - способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового проектирования с учетом неопределенности и рисков; - знаниями по управлению финансово-кредитными институтами и использованию на практике финансовых инструментов; - навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.		
	ПК-5.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа	Знать: - современные методы, технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач. Уметь: - выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.	Тема 6. Администрирование	Устный опрос, проверка практических и тестовых заданий. Оценка устного ответа на вопрос и

	информации, содержащейся в их отчетности	Владеть: - навыками использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.		выполнения практического задания на зачете
--	--	---	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки и закрепления знаний обучающиеся на занятиях должны участвовать в обсуждении с преподавателем по каждой из тем после прослушивания лекционного материала, в решении практических задач по данным темам.

Средство оценки результатов обучения – «устный опрос – участие в обсуждении»

Тема 1. Общая характеристика системы "1С: Предприятие"

Перечень возможных вопросов:

1. Характеристика программы «1С: Бухгалтерия».
2. Запуск системы «1С: Предприятие 8».
3. Основные термины и понятия программы.
4. Пользовательский интерфейс программы.
5. Последовательность учетных действий при работе с новой информационной базой

Тема 2. Конфигурации комплекса "1С: Предприятие"

Перечень возможных вопросов:

1. Режимы запуска системы "1С: Предприятие".
2. Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты.
3. Настройка плана счетов.

Тема 3. Принципы работы с программой

Перечень возможных вопросов:

1. Способы ввода информации: проводки, документы.
2. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники, налоги и отчисления, номенклатура).
3. Проводки (ввод ручную, ввод сложных проводок).
4. Журнал операций.
5. План счетов.

Тема 4. Ввод документов

Перечень возможных вопросов:

1. Ввод и редактирование справочников.
2. Заполнение сведений об организации.
3. Работа с первичными документами.
4. Типовые документы: приходный и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет-фактура.
5. Проведение документов.
6. Редактирование и удаление документов и проводок.
7. Формирование Книги продаж и Книги покупок.

Тема 5. Учет и отчетность в программе "1С: Бухгалтерия"

Перечень возможных вопросов:

1. Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), ТМЦ (товарно-материальных ценностей).
2. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств.
3. Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат.
4. Учет и продажа готовой продукции.
5. Формирование финансовых результатов. Формы отчетности.

Тема 6. Администрирование

Перечень возможных вопросов:

1. Сохранение и восстановление данных.
2. Создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему.
3. Создание новых баз данных.
4. Порядок обновления регламентированных отчетов.
5. Архивирование данных.
6. Обновление релиза конфигурации.

Критерии оценивания устного ответа:

- выставляется оценка «зачтено», если видно, что обучающийся владеет информацией по заданной теме, чётко отвечает на вопросы, умеет делать необходимые выводы по имеющемуся материалу;
- выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся не может чётко ответить на вопрос преподавателя, умеет делать выводы, но не может их доказать.

Средство оценки результатов обучения – тест (Темы 1-6)

Для проверки и закрепления знаний обучающиеся должны выполнить тест по всем пройденным темам курса.

Перечень типовых заданий для подготовки к тестированию:

1. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С
 - 1) Платформа
 - 2) Прикладное решение
 - 3) **Конфигуратор**

2. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:
 - 1) **Объекты конфигурации**
 - 2) Элементы формы приложения
 - 3) Составляющие части платформы

3. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
 - 1) **Справочник**
 - 2) Документ
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Перечисление
 - 5) Отчет

4. Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации
 - 1) Справочник
 - 2) **Документ**
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Перечисление
 - 5) Отчет

5. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляирования данных
- 1) Справочник
 - 2) Документ
 - 3) **Регистр накопления**
 - 4) Перечисление
 - 5) Отчет
6. Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются
- 1) Элементами макета
 - 2) Элементами справочника
 - 3) **Ресурсами**
 - 4) Реквизитами
7. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
- 1) Справочник
 - 2) Документ
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Макет
 - 5) **Отчет**
8. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
- 1) **Регистр сведений**
 - 2) Регистр накоплений
 - 3) Макет
 - 4) Отчет
9. Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения
- 1) **Подсистемы**
 - 2) Макеты
 - 3) Меню конфигурации

4) Панель навигации

10. Назначением данного объекта является аккумулярование числовой информации в разрезе нескольких измерений

1) **регистр накопления**

2) регистр сведений

3) отчет

4) журнал документов

5) документ

Компетенция **ПК–10** – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Обучающийся умеет:

- выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.

Обучающийся владеет:

- навыками использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.

11. Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в

1) **добавлении в него нескольких записей**

2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение

3) сохранении ссылки на регистратор

12. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов

1) **регистр накопления**

2) регистр сведений

3) документ

4) журнал документов

5) отчет

13. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
- 1) Справочник
 - 2) Документ
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Макет
 - 5) **Отчет**
14. Объект конфигурации , предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации
- 1) Регистр сведений
 - 2) Регистр накоплений
 - 3) **Макет**
 - 4) Отчет
 - 5) Конструктор печати
15. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
- 1) **Регистр сведений**
 - 2) Регистр накоплений
 - 3) Макет
 - 4) Отчет
16. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации
- 1) Макет
 - 2) **Перечисление**
 - 3) Отчет
 - 4) Документ
 - 5) Регистр накоплений
17. Назначением данного объекта является аккумуляирование числовой информации в разрезе нескольких измерений

- 1) **регистр накопления**
- 2) **регистр сведений**
- 3) **отчет**
- 4) **журнал документов**
- 5) **документ**

18. Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в..

- 1) **добавлении в него нескольких записей**
- 2) **сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение**
- 3) **сохранении ссылки на регистратор**

19. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов

- 1) **регистр накопления**
- 2) **регистр сведений**
- 3) **документ**
- 4) **журнал документов**
- 5) **отчет**

20. На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений

- 1) **Перечисление**
- 2) **Справочник**
- 3) **Документ**
- 4) **Регистр сведений**

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет положительные результаты текущего контроля и набрал 50% - 100% правильных ответов по результатам выполнения теста, что свидетельствует об освоении теоретического материала дисциплины и формировании умений, навыков и запланированных компетенций от порогового до продвинутого уровня сформированности компетенций (2 - 5+);

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не смог чётко ответить на вопросы преподавателя, не выполнил или выполнил не полностью практическую работу при осуществлении текущего контроля, а также набрал 0% - 49% правильных ответов по

результатам выполнения теста, что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций.

Список вопросов для подготовки к тесту:

1. Приведите список основных модулей «1С:Предприятие» и применяемых методологий.
2. Опишите типового клиента «1С:Предприятие» .
3. Что является основным наследником «1С:Предприятие»?
4. Каким образом решения «1С:Предприятие» адаптируются под особенности заказчика?
5. По какому принципу организовано главное меню «1С:Предприятие»? Какие имеются возможности для персональной настройки?
6. Что такое конфигурируемость «1С:Предприятие»?
7. Из каких основных частей состоит система?
8. Что такое платформа и что такое конфигурация?
9. Когда следует использовать термин конфигурация, а когда прикладное решение?
10. Для чего используются разные режимы запуска «1С:Предприятие»?
11. Что такое дерево конфигурации?
12. Что такое объекты конфигурации?
13. Что создает система на основе объектов конфигурации?
14. Какими способами можно создать объект конфигурации?
15. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
16. Для чего используются реквизиты и табличные части справочников?
17. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель?
18. Какие основные формы существуют у справочника?
19. Что такое predetermined элементы?
20. Зачем нужны основная конфигурация и конфигурация базы данных?
21. Зачем нужна палитра свойств?
22. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
23. Чем отличается оперативное проведение документа от неоперативного?
24. Что такое типобразующие объекты?
25. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
26. Почему следует использовать регистр, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
27. Как создать движение документа с помощью конструктора движений?
28. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?

29. Какая разница в заполнении табличного документа текстом, параметром и шаблоном?
30. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений?
31. Что такое периодический регистр сведений?
32. Что такое ведущее измерение регистра?
33. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
34. Что такое оборотный регистр накопления?
35. Для чего предназначены регламентные задания?
36. Как задать расписание для автоматического запуска заданий?
37. Как используется объект конфигурации подсистема?
38. Для чего предназначен объект конфигурации Роль?
39. Как создать интерфейс, используя подсистемы конфигурации?
40. Как создать список пользователей системы и определить их права?
41. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена?
42. Что такое бизнес-процессы в 1С:Предприятие?
43. Какие бывают виды бизнес-процессов?
44. Назовите характеристики вида бизнес-процессов.
45. Что такое карта маршрута?
46. Опишите соотношение нотации отображения бизнес-процессов в 1С:Предприятие с IDEF0, IDEF3, Aris.
47. Что такое задачи бизнес-процесса?

Средство оценки результатов обучения – практическое задание (темы 4-6)

Для проверки и закрепления знаний преподаватель даёт обучающимся выполнить практические задания по темам 4-6 после прослушивания и обсуждения лекционного материала. Задачи могут решаться как индивидуально, так и в группах.

Примерный перечень типовых заданий:

Задание 1. Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

Юридический адрес ЗАО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.

Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,

ИНН: 7709125605, КПП 770901001

КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.

Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723 Расчетный счет 30101810900000000123. ОКАТО 97410000000 ОКПО 78946 ОКОНХ 4569.

Регистрационный номер в ПФ 1236.

Регистрационный номер в ФСС 9632

Меню Предприятие – Организации. В списке уже содержится одна организация с названием «наша организация». Дважды щёлкните по строке «Наша организация». В открывшемся окне заполните основные сведения. По окончании Записать и ОК.

Кнопка «Записать» записывает данные формы, кнопка «ОК» - записывает и сохраняет данные формы, кнопка «Печать» выводит на экран данный документ в типовой «бумажной» форме, пригодный для распечатки. Если рядом с кнопкой «печать» есть черный треугольничек, то это означает, что по данной экранной форме, может быть оформлено несколько различных документов в бумажном виде. Действия данных кнопок, аналогичны для всех документов и операций в системе 1С.

Задание 2. Руководство «МАРИНЫ» решило организовать три подразделения: ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ и АДМИНИСТРАЦИЯ. Ввести эти подразделения в справочник «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

СПРАВОЧНИК «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

Вызывается командой ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ главного меню.

В него по усмотрению данной организации вносятся наименования подразделений, например, АДМИНИСТРАЦИЯ, ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО и т. д. Справочник – одноуровневый, т.е. подразделения нельзя объединять в группы. В справочнике два столбца – КОД (обычно – порядковый номер) и НАИМЕНОВАНИЕ.

Задание 3. СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ».

Контрагентом является всякое физическое или юридическое лицо, вступающее в хозяйственные отношения с нашим предприятием «МАРИНА». К контрагентам относятся: учредители предприятия; поставщики основных средств, инструментов и сырья; покупатели готовой продукции и др. Реквизиты всех этих юридических и физических лиц должны быть занесены в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Справочник используется для выписки первичных документов и ведения аналитического учета на счетах. Он является трехуровневым, т. е. Все контрагенты могут объединяться по группам и подгруппам. Эту возможность следует использовать, создавая группы контрагентов, это может облегчить поиск нужного контрагента.

Справочник вызывается командой главного меню СПРАВОЧНИКИ – КОНТРАГЕНТЫ. При этом появляется окно с заголовком СПИСОК КОНТРАГЕНТОВ, состоящее из двух частей. В левой части помещается дерево контрагентов, в правой – таблица.

Выбрать ПРЕДПРИЯТИЕ-КОНТРАГЕНТЫ -Действия- Новая группа «Учредители»

Задание 4. УЧРЕДИТЕЛЯМИ предприятия «МАРИНА» являются следующие юридические и физические лица:

1) Юридические лица:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК».

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет: 40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

2) Физические лица:

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25. Телефон 234-23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 67I № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,

ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

Новая папка «ПОСТАВЩИКИ»

Задание 5. Завод «ФРЕЗЕР» является контрагентом «МАРИНЫ», поставляя ей основные средства и инструменты.

Реквизиты «ФРЕЗЕРА»:

Полное наименование: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД «ФРЕЗЕР».

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей д.9, тел.245-18-64, ИНН: 7760345656,

Расчетный счет: 40702810400000000217

В банке: АКБ «Мегаполис», БИК:049706723.

Адрес банка: Москва, ул. Коммуны д.66/6 Телефон 345-67-98

Корр. счет:30109810700000000587

Задание 6. Предприятие «ОРИОН» поставляет нашему предприятию «МАРИНА» материалы. Его реквизиты:

Полное наименование: ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ «ОРИОН».

Адрес: Москва, ул. Леснорядская д.21, тел.265-27-68,

ИНН: 9962345656

Расчетный счет : 29702830400000000217 В банке: Коммерческий банк ТОП - ИНВЕСТ,

Юридический адрес: 128888 Москва, ул. Саперная, 15, кв.25

Корр. счет 9807653890564238902 в данном банке, БИК 055596706.

ПОКУПАТЕЛИ

Задание 7. Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ».

Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»;

Юридический адрес: 129117 Москва, Канарская ул. Д25/3;

Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6; Телефон : 229-23-32;

ИНН: 7707333221;

Расчетный счет: 40702810100000000326

Банк: отделение по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: 044583001

Адрес банка: Москва, ул. Крамольная, д.112; Корреспондентский счет: 30107810600000190305;

Занести эти реквизиты в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Критерии оценивания практических заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с указанием необходимых регламентирующих документов.
- оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 2-3 недочета;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, работа не выполнена и не сдана или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности.

ПК-5.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности

Обучающийся знает:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- основы экономических знаний;
- основы оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления;
- принципы построения систем финансового управления.

1. Первоначальный ввод данных об организации.
2. Настройка параметров учета.
3. Настройка учетной политики организации.
4. Ввод начальных остатков.
5. Стандартные отчеты.
6. Прием на работу сотрудников
7. Кадровый учет сотрудников
8. Начисление зарплаты
9. Персонифицированный учет.
10. Учет НДС.
11. Составление документов по торговым операциям.
12. Организация данных. Работа со списком.
13. Комиссионная торговля.

14. Складской учет.
15. Настройка торгового оборудования.

ПК-5.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности

Обучающийся знает:

- современные методы, технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.
16. Формирование журналов и отчетов по торговым операциям.
 17. Сервисные возможности и особенности работы с распределенной базой данных
 18. Работа с записями базы данных в 1С.
 19. Организация работы с файлами в 1С.
 20. Методы работы с файловой системой в 1С.
 21. Особенности работы с текстовыми файлами в 1С.
 22. Функциональное построение системы «1С: Предприятие».
 23. Основная характеристика и функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Основные режимы запуска программы. Выбор информационной базы.
 24. Проведение подготовительного этапа в программе «1С: Бухгалтерия». Установка общих параметров, настройка учетной политики предприятия. Ввод сведений об организации. Заполнение справочников.
 25. Заполнение справочников. Использование иерархической структуры организации справочников (группы, подгруппы). Привести примеры.
 26. Настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия».
 27. Способы регистрации хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия».
 28. Журнал операций, назначение, формат. Ввод операций вручную. Копирование, корректировка и удаление операций.
 29. Журнал операций, назначение, формат. Ввод операций с помощью документов. Ввод на основании.
 30. Основные виды и назначение журналов в программе «1С: Бухгалтерия». Основные действия с журналами.
 31. Технология ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
 32. Подготовка и формирование первичных документов, корректировка документов. Работа с журналами документов в программе «1С: Бухгалтерия».
 33. Установка периода получения отчетности, виды отчетов. Показать на примере любого

отчета.

34. Анализ хозяйственной деятельности. Стандартные отчеты.
35. Анализ хозяйственной деятельности. Регламентированные отчеты.
36. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии бухгалтерского учета и управления финансами предприятий и организаций.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Типовые задания для подготовки обучающихся к зачету:

ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности.

ПК-5.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности

Обучающийся умеет:

- использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи;
- грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать правила речевого этикета.
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач предприятия;
- составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность.

Обучающийся владеет:

- навыками аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из различных источников;
- навыками практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием;
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового проектирования с учетом неопределенности и рисков;
- знаниями по управлению финансово-кредитными институтами и использованию на практике финансовых инструментов;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

Задание 1. Выполнить настройку параметров учета: заполнить все закладки настройки - Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Настройки / Параметры учета, а именно:

1. Закладка «Банк и касса» – снят флаг «По статьям движения денежных средств»;
2. Закладка «Расчеты» – установить срок для покупателей и поставщиков 30 дней, после которого задолженность будет считаться просроченной;
3. Закладка «Запасы» – установить два флага «По партиям (документам поступления)» и учет по складам «По количеству и сумме». Установить флаг колонка «Ничего не выводится»;
4. Закладка «Торговля» заполнена по умолчанию;
5. Закладка «Производство» – должен быть выбран тип плановой цены «Основная плановая цена» и установлен флаг «Ведется учет затрат по подразделениям».

Задание 2. В справочник «Типы цен номенклатуры» в дополнение к имеющемуся типу цен «Основная плановая» добавить новый тип цен «Розничная». (Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура/ссылка «Типы цен номенклатуры»)

Задание 3. В справочник «Склады» к имеющемуся Основному складу добавить новый склад «Розничный». Установить для склада тип цен «Розничная». (Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура/Склады)

Задание: 4. Выполнить ввод следующих наименований:

1. Ввести в справочник «Номенклатурные группы» следующие наименования:
 - оборудование
 - товары
 - услуги оказываемые.
2. Ввести в справочник «Номенклатура» следующие подгруппы:
 - техническое оборудование (группа «Товары»)
 - основные материалы и комплектующие (группа «Материалы»). (Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура)
3. Ввести в справочник «Классификатор единиц измерения» - метр.

ПК-5.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности

Обучающийся умеет:

- выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.

Обучающийся владеет:

- навыками использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.

Задание 5. 23.01.2018 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «СИТИ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975. Создайте документ «Поступление наличных (ПКО)» с видом операции «Получение наличных в банке». (Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации /Касса/Поступление наличных (ПКО)).

Задание 6. 23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2018. Создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу». (Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации /Касса/Выдача наличных (РКО)).

Задание 7. 23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Гончаренко Г. О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ. Создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».

Задание 8. 23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Гончаренко Г. О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ. Создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».

Задание 9. Внести дополнения в типовую конфигурацию, включив в нее отчет «Оценка высоколиквидных активов предприятия», который обеспечивает сопоставление денежных активов предприятия в рублевой и валютной оценке на две сопоставляемые даты, задаваемые пользователем в диалоге.

Оценка высоколиквидных активов на «дата1» и «дата2»
в рублях и валюте «валюта»

Наименование актива	Оценка на «дата 1»		Оценка на «дата 2»	
	В рублях	В «валюта»	В рублях	В «валюта»
1	2	3	4	5

Наличные денежные средства в рублях (счет 50.1)				
Наличная валюта (счет 50.11)				
На рублевых счетах (счет 51)				
На валютных счетах (счет 52)				
Паи и акции (счет 58.1)				
Долговые ценные бумаги (Счет 58.2)				
Предоставленные займы (Счет 58.3)				
Паи и акции в валюте (счет 58.11)				
Долговые ценные бумаги в валюте (Счет 58.22)				
Предоставленные займы в валюте (Счет 58.33)				
Итого денежных средств				

Методические указания:

Необходимо в таблицу помещать данные по остаткам соответствующих счетов в рублевой и валютной оценке, при этом должны быть выполнены следующие требования:

Валюта, в которой производится оценка активов, а также даты, на которые производится оценка, определяются в диалоге с пользователем.

Если на счете имеется остаток в рублях, то в графах 2 и 4 он учитывается без пересчета, а в графах 3 и 5 пересчитывается по курсу валюты, в которой производится оценка на соответствующую дату.

Если на счете имеется остаток в валюте, в которой производится оценка, то в графах 3 и 5 он учитывается без пересчета, а в графах 2 и 4 пересчитывается в рубли по курсу валюты, в которой производится оценка на соответствующую дату.

Если на счете имеются остатки в валюте, отличной от валюты, в которой производится оценка, то в графах 2 и 4 они учитываются в рублевом эквиваленте, рассчитанном по курсу валюты на требуемую дату, а в графах 3 и 5 пересчитываются в оценочную валюту из соответствующей рублевой оценки.

Если на счете имеются остатки, указанные в п.п. 3, 4, 5, то в графы 2-5 помещаются суммы всех остатков, причем для каждого из остатков применяются правила пересчета, означенные в соответствующих пунктах.

Необходимо оформить отчет, включив в него логотип предприятия, предусмотреть вызов созданного отчета через меню, обеспечить возможность обновления отчета и детализацию показателей отчета по аналитике, валютам и пр.

Задание 10. Добавить в типовую конфигурацию отчет следующей формы.

Инвентаризационная ведомость материалов по складу <склад> на <дата>

п/п	Наименование материала, ед. измерения	Учетная цена	Учетный остаток	Фактический остаток	Отклонение (кол-во)	Отклонение (сумма)
-----	---------------------------------------	--------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------------

	2	3	4	5	6	7
.	Шерсть, кг.	20.00	10	8	-2	- 40.00
.	Картон, лист	0.10	0	4	+4	+ 0.40
.	Тесьма, м	1.10	12	15	+3	+ 3.30

Методические указания:

В отчет включить все материалы, учитываемые на всех субсчетах счета 10, в том числе и те, которые имеют нулевые остатки по количеству и/или стоимости.

Значение учетной цены (графа 3) определяется из справочника материалов.

Учетный остаток (графа 4) представлен в натуральном выражении и должен соответствовать данным учета на дату формирования отчета.

В отчет включаются данные только по одному из складов, который определяется пользователем в диалоге.

Необходимо предусмотреть следующие режимы работы с отчетом.

"Сформировать" – формируется отчет путем заполнения граф 1, 2, 3, 4.

"Ввод фактических остатков" – пользователь непосредственно в отчет вводит вручную фактические остатки в натуральном выражении (графа 5).

"Расчет" – рассчитывается величина отклонения в натуральном и стоимостном выражении, результаты заносятся, соответственно, в графы 6 и 7. Отклонение в натуральном выражении (графа 5) рассчитывается как разница между фактическим и учетным остатком (графа 5 – графа 4). Сумма отклонения (графа 7) рассчитывается путем умножения учетной цены (графа 3) на величину отклонения в натуральном выражении (графа 6).

"Проведение" – формируются корректирующие проводки по каждому материалу, по которому выявлено отклонение в натуральном выражении. Сумма проводки представляет собой абсолютную величину отклонения, указанного в графе 7. В проводке указывается следующая корреспонденция счетов:

- **при положительном отклонении:**

д-т счета 10 (соответствующий субсчет), кр-т счет 98 (соответствующий субсчет)

- **при отрицательном отклонении:**

кр-т счета 10 (соответствующий субсчет), д-т счета 94 (соответствующий субсчет, виновное лицо)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания результатов обучения (сформированности компетенций)					
	1	2	3	4	5+
ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности. ПК-5.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности .					
Знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - основы экономических знаний; - основы оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; - принципы построения систем финансового управления.	Не знает	Фрагментарные знания о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; основах оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; принципах построения систем финансового управления.	Общие, но не структурированные знания о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; основах оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; принципах построения систем финансового управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; основах оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; принципах построения систем финансового	Сформированные, систематизированные, прочные знания о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; основах оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; принципах построения систем финансового управления.

				управления.	
Уметь: - использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; - грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать правила речевого этикета. - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач предприятия; - составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность.	Не умеет	Частично освоенные умения использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; профессиональную финансовую лексику, составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность.	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; профессиональную финансовую лексику, составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность.	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; профессиональную финансовую лексику, составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность.	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; профессиональную финансовую лексику, составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность.
Владеть: - навыками аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор,	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор,	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск,	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки аналитической работы, а именно: умения осуществлять

различных источников; - навыками в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения экономической ситуации на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи; - навыками практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; - способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового проектирования с учетом неопределенности и		систематизацию, обобщение и оценку экономической информации из различных источников с учетом требований информационной безопасности; практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, во взаимосвязи с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.	систематизацию, обобщение и оценку экономической информации из различных источников с учетом требований информационной безопасности; практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, во взаимосвязи с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.	сбор, систематизацию, обобщение и оценку экономической информации из различных источников с учетом требований информационной безопасности; практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, во взаимосвязи с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.	поиск, сбор, систематизацию, обобщение и оценку экономической информации из различных источников с учетом требований информационной безопасности; практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, во взаимосвязи с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.
---	--	---	---	---	--

рисков; - знаниями по управлению финансово-кредитными институтами и использованию на практике финансовых инструментов; - навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.					
ПК-5.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности					
Знать: - современные методы, технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.	Не знает	Фрагментарные знания о современных методах, технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.	Общие, но не структурированные знания о современных методах, технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных методах, технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.	Сформированные, систематизированные, прочные знания о современных методах, технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.
Уметь: - выбирать адекватную финансовую модель и современные технические	Не умеет	Частично освоенные умения выбирать адекватную финансовую модель	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно

средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.		и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.	выполнения умения выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.	всегда интеллектуально обоснованные умения выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.	выполняемые умения выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.
Владеть: - навыками использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний на зачете:

В ходе промежуточной аттестации выставление оценки по дисциплине осуществляется с учетом результатов текущего контроля и ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который демонстрирует базовые знания дисциплины, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, что свидетельствует об освоении теоретического материала дисциплины и формировании запланированных компетенций от порогового до продвинутого уровня сформированности компетенций (3 - 5+);
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает основных понятий и определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций, и соответствует «нулевому» уровню сформированности компетенций (1-2).

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности.

Обучающийся знает: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; основы экономических знаний; основы оценки финансовой эффективности и рисков при проектировании систем финансового управления; принципы построения систем финансового управления; современные методы, технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач.

Обучающийся умеет: использовать полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретной практической задачи; грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать правила речевого этикета. использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения текущих и стратегических задач предприятия; составлять и анализировать финансовую, управленческую и налоговую отчетность; выбирать адекватную финансовую модель и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии управления корпоративными финансами для решения поставленных задач.

Обучающийся владеет: навыками аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из различных источников; навыками в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения экономической ситуации на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи; навыками практического применения экономических и финансовых инструментов в управлении предприятием; способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового проектирования с учетом неопределенности и рисков; знаниями по управлению финансово-кредитными институтами и использованию на практике финансовых инструментов; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему; навыками использования современных методов, технических средств и информационно-коммуникационных технологий обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА (10 заданий)

Знать (примерный перечень тестовых заданий):

Правильный ответ отмечен знаком «+»

1. В типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, списание расходов производится:

- а) По методу ФИФО +
- б) По средней
- в) По методу ЛИФО

2. В типовой конфигурации ввод сведений об особых условиях труда:

- а) Не предусмотрен
- б) Необходим для ведения персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования +
- в) Необходим для начисления заработной платы работникам организаций

3. В типовой конфигурации включение флага «Ручная корректировка» позволяет редактировать:

- а) Только записи видимого в данный момент регистра
- б) Только регистры накопления, чтобы не нарушить бухгалтерскую отчетность
- в) Любые записи в любых регистрах, сформированных данным документом +

4. Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

- а) Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств» +
- б) Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации
- в) Оба варианта верны
- г) Нет верного ответа

5. В типовой конфигурации при применении УСН Регистры партионного учета используются:

- а) При любом установленном объекте налогообложения
- б) Только при объекте налогообложения «Доходы»
- в) Только при объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов» +

6. При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета:

- а) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура»
- б) Определяются по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры» +
- в) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры»

7. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем:

- а) В справочник типовой конфигурации «Основные средства»
- б) В регистр сведений «Начисление амортизации ОС (налоговый учет)»

в) В документ типовой конфигурации «Принятие к учету ОС» +

8. Регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации:

- а) О налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе +
- б) О налоговой базе и налоговой ставке
- в) О налоговой льготе

9. Типовая конфигурация позволяет хранить и редактировать произвольные файлы, например в формате Word или Excel:

- а) Только при работе в Тонком клиенте
- б) Только при работе в режиме WEB-клиент
- в) Да, в любом режиме +

10. Табличная часть в документе типовой конфигурации «Списание с расчетного счета» в режиме «Возврат покупателю»:

- а) Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- б) Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам +
- в) Используется для отражения поступления частичных платежей по датам

11. Документ типовой конфигурации «Формирование записей книги продаж» предназначен для регистрации:

- а) Сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению +
- б) Сумм НДС, подлежащих восстановлению
- в) Вычетов сумм НДС

12. В типовой конфигурации для оформления операции поступления материалов заказчика (давальческое сырье), предназначенных для переработки, в договоре контрагента необходимо установить вид:

- а) «С комиссионером»
- б) «С покупателем» +
- в) «Прочее»

13. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

- а) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры» +
- б) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»
- в) В справочнике «Номенклатура»

14. Если в регистре бухгалтерии выключено свойство поддержки корреспонденции счетов, то:

- а) В каждой его записи указываются два корреспондирующих счета и вид оборота – дебетовый или кредитовый
- б) В каждой его записи указываются один или два забалансовых счета
- в) В каждой его записи указывается один балансовый или забалансовый счет +

15. Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится:

- а) В регистре сведений «Состояния ОС организаций» +
- б) В регистре сведений «Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)»
- в) В справочнике «Основные средства»

16. Хозяйственные операции отчетного периода, как правило, регистрируются для целей налогового учета:

- а) В процессе отражения хозяйственных операций особыми документами налогового учета
- б) В процессе отражения хозяйственных операций теми же документами, что и для бухгалтерского учета +
- в) В конце месяца регламентными документами теми же, что и для бухгалтерского учета

17. В типовой конфигурации разделение доходов и расходов по видам деятельности, облагаемым ЕНВД и не облагаемым ЕНВД производится:

- а) Для исчисления налогов по видам деятельности, облагаемым ЕНВД и исчисления налогов по УСН
- б) Для исчисления налогов по видам деятельности, облагаемым ЕНВД и исчисления налогов по общей системе налогообложения
- в) Корректного исчисления налогов по общей системе налогообложения и (или) по УСН +

18. «Универсальный отчет» типовой конфигурации при получении данных из документов, справочников:

- а) Позволяет получать реквизиты табличной части, только в том случае, если она является единственной
- б) Позволяет получать реквизиты одновременно только из одной табличной части +
- в) Не позволяет получать реквизиты их табличных частей

19. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована при помощи объекта:

- а) Журнал
- б) Регистр накопления
- в) Отчет +

20. В типовой конфигурации обязательными условиями автоматического формирования формы № 4 являются:

- а) Ведение аналитического учета в разрезе расчетных документов

- б) Ведение аналитического учета в разрезе статей движения денежных средств +
- в) Ведение партионного учета

21. Для организации ведения аналитического учета на счете некоторого плана счетов необходимо:

- а) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов характеристик +
- б) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов обмена
- в) Чтобы для соответствующего регистра бухгалтерии, при определении его свойств был установлен необходимый набор измерений

22. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- а) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
- б) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период +
- в) Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью

23. Учет материальных и трудовых затрат на строительство объектов ОС в типовой конфигурации выполняется:

- а) Специальным документом по учету материальных и трудовых затрат на строительство ОС
- б) Набором специальных документов по учету материальных, трудовых затрат на строительство ОС
- в) Общими документами типовой конфигурации по учету материальных, трудовых затрат +

24. В 1С:Бухгалтерии 8 для отражения в учете отпуска со склада малоценных основных средств (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), учитываемых в составе МПЗ, используется документ:

- а) «Требование-накладная»
- б) «Передача материалов в эксплуатацию» +
- в) Оба варианта верны
- г) Нет верного ответа

25. Из конфигурации «Бухгалтерия предприятия» в конфигурацию «Зарплата и Управление Персоналом»:

- а) Передаются данные, отражающие начисленную зарплату в бухгалтерском и налоговом учете
- б) Обмен данными не предусмотрен
- в) Передаются сведения о плане счетов, видах субконто и объектах аналитического учета только с целью согласования настроек в двух конфигурациях +

26. В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов формируются:

- а) Документом «Ввод доходов и налогов ЕСН и НДФЛ»
- б) Документом «Начисление налогов (взносов) с ФОТ» +
- в) Документом «Начисление зарплаты работникам »

27. В типовой конфигурации расчет суммы признанных отложенных налоговых активов (обязательств):

- а) Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль +
- б) Выполняется документом «Закрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
- в) Выполняется документом «Закрытие месяца»

28. В типовой конфигурации ведение налогового учета по налогу на прибыль организовано:

- а) С использованием хозрасчетного плана счетов на специальных балансовых счетах налогового учета
- б) С использованием дополнительного плана счетов налогового учета
- в) Без использования дополнительных счетов налогового учета и планов счетов +

29. Если в План счетов пользователем введены собственные счета учета расчетов с контрагентами, то:

- а) Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации +
- б) Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»
- в) Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами», но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации

30. В типовой конфигурации механизм «Дата актуальности учета» предназначен:

- а) Для ввода даты, позднее которой запрещается редактирование проведенных документов
- б) Для других целей +
- в) Для ввода рабочей даты текущего сеанса работы

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Уметь (примерный перечень практических задач)

Задание 1. Как создать нового пользователя в программе 1С?

Ответ: Для создания нового пользователя в программе 1С необходимо зайти в раздел "Администрирование" и выбрать "Пользователи". Затем нажать кнопку "Создать" и заполнить необходимую информацию о новом пользователе.

Задание 2. Как провести расходный ордер на закупку офисных принадлежностей?

Ответ: Для проведения расходного ордера на закупку офисных принадлежностей необходимо зайти в раздел "Управление материальными ценностями", выбрать "Расходный ордер" и заполнить информацию о закупке.

Задание 3. Как сформировать отчет о финансовых результатах за последний квартал?

Ответ: Для формирования отчета о финансовых результатах за последний квартал необходимо зайти в раздел "Управление финансами", выбрать "Финансовая отчетность" и указать период отчета.

Задание 4. Как создать новый бюджет на следующий финансовый год?

Ответ: Для создания нового бюджета на следующий финансовый год необходимо зайти в раздел "Управление бюджетированием", выбрать "Создать бюджет" и указать период нового бюджета.

Задание 5. Как добавить новый объект учета основных средств?

Ответ: Для добавления нового объекта учета основных средств необходимо зайти в раздел "Управление учетом", выбрать "Основные средства" и нажать кнопку "Добавить".

Задание 6. Как провести инвентаризацию товаров на складе?

Ответ: Для проведения инвентаризации товаров на складе необходимо зайти в раздел "Управление складом", выбрать "Инвентаризация" и заполнить информацию о результатах инвентаризации.

Задание 7. Как изменить ставку НДС для нового поставщика?

Ответ: Для изменения ставки НДС для нового поставщика необходимо зайти в раздел "Управление финансами", выбрать "Поставщики" и отредактировать информацию о ставке НДС для соответствующего поставщика.

Задание 8. Как отменить проведенную бухгалтерскую операцию?

Ответ: Для отмены проведенной бухгалтерской операции необходимо зайти в раздел "Управление финансами", выбрать "Бухгалтерские операции" и выбрать операцию, которую необходимо отменить.

Задание 9. Как сформировать платежное поручение для оплаты поставщику?

Ответ: Для формирования платежного поручения для оплаты поставщику необходимо зайти в раздел "Управление финансами", выбрать "Платежные поручения" и заполнить информацию о платеже.

Задание 10. Как сделать резервную копию базы данных 1С?

Ответ: Для создания резервной копии базы данных 1С необходимо зайти в раздел "Администрирование" и выбрать "Резервное копирование". Затем следует указать параметры копирования и запустить процесс создания резервной копии.

Владеть (примерный перечень ситуационных заданий)

Задание 11. Компания планирует автоматизировать учет рабочего времени сотрудников. Какие модули 1С Предприятие можно использовать для этого и какие шаги нужно предпринять для настройки данной системы?

Решение.

Для автоматизации учета рабочего времени сотрудников в 1С Предприятие можно использовать следующие модули:

1. Модуль "Зарплата и управление персоналом" (ЗУП) - этот модуль позволяет вести учет рабочего времени, формировать табели учета рабочего времени, расчет заработной платы, отпусков, больничных и других начислений и удержаний.
2. Модуль "Управление рабочим временем" - данный модуль позволяет автоматизировать учет рабочего времени сотрудников, отслеживать рабочие часы, выходы на работу, переработки и прочие параметры.

Для настройки системы автоматизации учета рабочего времени сотрудников в 1С Предприятие, следует выполнить следующие шаги:

1. Установить и настроить необходимые модули 1С (ЗУП, Управление рабочим временем).
2. Создать список сотрудников и настроить их учетные данные в системе.

3. Настроить графики работы сотрудников, учитывая рабочие дни, рабочие часы, выходные и праздничные дни.
4. Настроить процедуры автоматического формирования табелей учета рабочего времени на основе данных о приходах и уходах сотрудников.
5. Провести обучение сотрудников, ответственных за ведение учета рабочего времени, по работе с системой.
6. Провести тестирование системы и корректировку настроек при необходимости.
7. Запустить систему и обеспечить ее поддержку и сопровождение.

Это общий план действий, который может быть адаптирован под конкретные потребности и особенности компании.

Задание 12. Предприятие планирует внедрить систему управления складом на базе 1С. Какие основные функциональные возможности должны быть включены в данную систему для оптимизации управления складом?

Решение.

Для оптимизации управления складом на базе 1С необходимо включить следующие основные функциональные возможности:

1. Учет поступления товаров на склад: система должна позволять регистрировать поступление товаров, учитывать поставщиков, даты поставок, количество и стоимость товаров.
2. Учет отгрузки товаров со склада: система должна позволять регистрировать отгрузку товаров, учитывать клиентов, даты отгрузок, количество и стоимость отгружаемых товаров.
3. Инвентаризация складских запасов: возможность проведения инвентаризации для точного учета остатков товаров на складе.
4. Управление местами хранения: возможность отслеживать и управлять местами хранения товаров на складе для оптимизации использования складских ресурсов.
5. Учет движения товаров: система должна автоматически отслеживать движение товаров на складе, включая перемещение между складскими зонами или филиалами.
6. Планирование поставок и закупок: возможность формирования планов поставок и закупок на основе анализа остатков товаров и прогнозирования спроса.
7. Отчетность и анализ: предоставление различных отчетов о состоянии складских запасов, оборотах товаров, эффективности использования складских ресурсов и других аспектах управления складом.

При этом, для внедрения системы управления складом на базе 1С можно использовать модуль "Управление торговлей" (УТ) или специализированный модуль "Управление складом". В рамках этого решения можно настроить учет поступления и отгрузки товаров, проведение инвентаризаций, управление местами хранения, планирование поставок и закупок, а также получение различных отчетов и аналитической информации.

Дополнительно можно рассмотреть возможность интеграции с системами учета продаж, учета финансов и другими бизнес-процессами компании для обеспечения единой информационной среды и автоматизации бизнес-процессов.

Задание 13. Компания планирует внедрить систему управления производством на базе 1С. Какие основные этапы внедрения такой системы и какие ключевые аспекты необходимо учесть при этом?

Решение.

Для успешного внедрения системы управления производством на базе 1С необходимо выполнить следующие основные этапы:

1. Предварительный анализ и планирование:

- Определение бизнес-процессов компании, связанных с производством, и выявление основных требований к системе управления производством.
- Оценка текущих проблем и недостатков в управлении производством.
- Планирование бюджета и ресурсов на внедрение системы.

2. Настройка и адаптация системы:

- Выбор и настройка соответствующего модуля управления производством в рамках 1С.
- Адаптация системы к специфике бизнес-процессов компании, включая настройку типовых документов, регистров и отчетов.

3. Тестирование:

- Проведение тестирования системы на тестовых данных для проверки корректности работы функционала и соответствия требованиям компании.

4. Обучение пользователей:

- Проведение обучения сотрудников, которые будут работать с системой управления производством, для эффективного использования функционала и возможностей системы.

5. Переход на новую систему:

- Планирование и проведение перехода существующих процессов управления производством на новую систему.

- Поддержка и сопровождение переходного периода для минимизации возможных проблем и сбоев.

6. Поддержка и развитие:

- Обеспечение поддержки и дальнейшего развития системы, включая регулярное обновление и адаптацию к изменяющимся потребностям компании.

Ключевые аспекты, которые необходимо учесть при внедрении системы управления производством на базе 1С:

- Согласование бизнес-процессов компании с функционалом системы: необходимо убедиться, что система способна поддерживать все основные производственные процессы компании.
- Интеграция с другими системами: необходимо учесть возможность интеграции с другими информационными системами компании, такими как учет продаж, управление складом, финансовый учет и т.д.
- Обучение пользователей: важно обеспечить обучение сотрудников, которые будут работать с системой управления производством, чтобы обеспечить эффективное использование системы.
- Поддержка и развитие: необходимо обеспечить поддержку и дальнейшее развитие системы, включая регулярное обновление и адаптацию к изменяющимся потребностям компании.

При этом, для внедрения системы управления производством на базе 1С можно использовать модуль "Управление производственным предприятием" (УПП) или специализированный модуль "Управление производством". В рамках этого решения можно настроить учет производственных заказов, планирование производства, учет затрат на производство, а также получение различных отчетов и аналитической информации.

Дополнительно можно рассмотреть возможность интеграции с другими информационными системами компании для обеспечения единой информационной среды и автоматизации бизнес-процессов.

Задание 14. Организация хочет автоматизировать учет финансовой деятельности с помощью 1С. Какие модули 1С Предприятие могут быть использованы для учета финансовых операций, и какие основные требования необходимо учесть при настройке данной системы?

Решение.

Для автоматизации учета финансовой деятельности с помощью 1С Предприятие можно использовать следующие модули:

1. Модуль "Управление финансами" (УФ):

- Данный модуль позволяет вести учет финансовых операций, включая учет денежных средств, расчеты с поставщиками и покупателями, банковские операции, учет кассовых операций и т.д.
 - Модуль также предоставляет возможность формирования финансовой отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие финансовые отчеты.
2. Модуль "Управление бюджетированием" (УБ):
- Данный модуль позволяет планировать и контролировать исполнение бюджета компании, включая составление бюджета, учет фактических показателей и анализ отклонений от плана.
3. Модуль "Управление учетом" (УУ):
- Данный модуль обеспечивает возможность ведения учета основных средств, материальных ценностей, товаров на складе и других объектов учета, что также важно для финансовой деятельности компании.

Основные требования, которые необходимо учесть при настройке системы учета финансовой деятельности на базе 1С:

1. Соответствие законодательству: необходимо обеспечить соответствие системы учета требованиям законодательства по учету и отчетности.
2. Интеграция с другими системами: необходимо учесть возможность интеграции с другими информационными системами компании, такими как управление продажами, управление складом и т.д.
3. Обучение пользователей: важно обеспечить обучение сотрудников, которые будут работать с системой учета финансовой деятельности, чтобы обеспечить эффективное использование системы.
4. Поддержка и развитие: необходимо обеспечить поддержку и дальнейшее развитие системы, включая регулярное обновление и адаптацию к изменяющимся потребностям компании.

При этом, для автоматизации учета финансовой деятельности на базе 1С можно использовать модули "Управление финансами" (УФ) и "Управление бюджетированием" (УБ). В рамках этого решения можно настроить учет финансовых операций, составление и контроль исполнения бюджета, формирование финансовой отчетности и другие задачи, связанные с финансовым учетом.

Дополнительно можно рассмотреть возможность интеграции с другими информационными системами компании для обеспечения единой информационной среды и автоматизации бизнес-процессов.

Задание 15. Как настроить автоматическое формирование отчета о прибылях и убытках в программе 1С?

Решение.

Для настройки автоматического формирования отчета о прибылях и убытках в программе 1С необходимо зайти в раздел "Управление финансами", выбрать "Финансовая отчетность" и настроить автоматическую генерацию отчета с указанием периода формирования.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

С.А. Евдовская, старший преподаватель



(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)