

Кафедра

Прикладной информатики и высшей математики

Б1.В.14

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	<i>Концепция прикладного решения 1С ERP</i>
По направлению подготовки	<i>09.03.03</i>
	<i>«Прикладная информатика»</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Прикладная информатика в цифровой экономике»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры прикладной информатики и высшей математики

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Стрекалова Наталья Борисовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922, с изменениями и дополнениями, и рабочей программой дисциплины «Концепция прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2».

В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Прикладная информатика в цифровой экономике» в процессе обучения по дисциплине происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения осуществляется через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине: знаний, умений и навыков.

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры и темы)	Оценочное средство
ПК-1 Способен выявлять информационные потребности пользователей и составлять техническое задание на разработку информационной системы	ПК-1.1. Проводит обследование организаций, выявляет информационные потребности заказчика, используя цифровые инструменты и облачные решения для сбора и анализа данных	Знать: - типовые задачи учета и управления предприятием, применяемые методики управления ERP, ERP II. Уметь: - анализировать предметную область и выявлять типовые задачи учета и управления предприятием. Владеть: - навыками сбора информации и обработки данных о компании	Семестр 7. Тема 1. Введение. Что такое ERP. Тема 2. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношениям и с клиентами. Тема 3. Процесс закупки и управление складами. Тема 4. Планирование и управление производством. Тема 5. Регламентированный учет. Тема 6. Управленческий учет. Тема 7. Техническое обслуживание и ремонты.	- устный опрос по темам 1-9; - проверка выполнения практических работ; - выполнение самостоятельной работы; - устный ответ на зачете с оценкой; - выполнение практического задания на зачете.

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры и темы)	Оценочное средство
		(заказчике).	Тема 8. Процессы управления персоналом. Тема 9. Управление финансами и бюджетирование.	
ПК-2 Способен проектировать информационные системы	ПК-2.4. Проводит анализ современных программно-технических средств, специализированных цифровых платформ, облачных и отраслевых решений для разработки информационных систем	Знать: - назначение, принципы работы, технологические особенности 1С:ERP Управление предприятием 2; - архитектуру прикладного решения; - перечень основных подсистем. Уметь: - выбирать необходимые подсистемы для подготовки прикладного решения. Владеть: - навыками работы с 1С:ERP Управление предприятием 2.	Семестр 7. Тема 2. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношениями с клиентами. Тема 3. Процесс закупки и управление складами. Тема 4. Планирование и управление производством. Тема 5. Регламентированный учет. Тема 6. Управленческий учет. Тема 7. Техническое обслуживание и ремонты. Тема 8. Процессы управления персоналом. Тема 9. Управление финансами и бюджетирование.	- устный опрос по темам 2-9; - проверка выполнения практических работ по темам 2-9; - выполнение самостоятельной работы; - устный ответ на зачете с оценкой; - выполнение практического задания на зачете.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные опросы

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Введение. Что такое ERP»

1. Дайте определение ERP-системы и поясните ее назначение в управлении предприятием.
2. Какие задачи учета и управления предприятием решаются средствами 1С:ERP?
3. В чем состоит отличие ERP и ERP II как концепций управления предприятием?
4. Назовите основные функциональные и обеспечивающие подсистемы 1С:ERP.

5. Какие технологические особенности платформы 1С:Предприятие используются в прикладном решении 1С:ERP?
6. Какие сведения относятся к нормативно-справочной информации в 1С:ERP?
7. Какую роль играют справочники «Организации», «Структура предприятия», «Склады», «Партнеры» и «Номенклатура»?
8. Почему перед оформлением хозяйственных операций необходимо корректно заполнить НСИ?
9. Какие информационные потребности заказчика можно выявить при обследовании предприятия перед внедрением ERP?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношениями с клиентами»

1. Как в 1С:ERP реализуется подсистема продаж и CRM?
2. Какие задачи решает CRM-блок в системе управления предприятием?
3. Что такое партнеры и контрагенты, как связаны эти справочники?
4. Для чего используются соглашения и договоры с клиентами?
5. Как организуется документооборот продаж в 1С:ERP?
6. Какие документы используются для фиксации первичных договоренностей с клиентом?
7. Как выполняется планирование продаж с использованием заказов клиентов и сделок?
8. Как в 1С:ERP формируется ценовая политика и устанавливаются цены номенклатуры?
9. Как используются скидки, наценки и сегментация клиентов и номенклатуры?
10. Какие аналитические инструменты могут применяться для анализа клиентской базы?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Процесс закупки и управление складами»

1. Какие справочники необходимы для организации процесса закупок?
2. Для чего в 1С:ERP создаются соглашения с поставщиками?
3. Какие варианты детализации расчетов с поставщиками используются в договорах?
4. Как оформляется заказ поставщику и чем он связан с поступлением товаров?
5. Какие документы используются для отражения поступления товаров и материалов?
6. Как оформляется возврат поставщику?
7. Какие операции относятся к внутреннему товародвижению?
8. Как организуются приемка, отгрузка и инвентаризация товаров на складе?
9. В чем особенности ордерного и адресного хранения?
10. Какие информационные потребности отдела закупок и склада закрываются средствами 1С:ERP?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Планирование и управление производством»

1. Какие уровни планирования используются в 1С:ERP?
2. Что такое сценарии, виды планов и источники данных планирования?
3. Как связаны план продаж, план закупок и план остатков?
4. Как подсистема планирования взаимодействует с подсистемой обеспечения потребностей?
5. Какие параметры производственного подразделения необходимо настроить?
6. Для чего используются рабочие центры, ресурсные спецификации и маршрутные карты?
7. Как оформляется заказ на производство и как выполняется его исполнение?
8. Что такое сменные задания и как они связаны с выработкой сотрудников?

9. Как выполняется пооперационное планирование?
10. Как рассчитывается плановая себестоимость продукции до выпуска?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет)»

1. Какая концепция регламентированного учета реализована в 1С:ERP?
2. Какие настройки учета необходимы для отражения хозяйственных операций?
3. Как отражаются расчеты с поставщиками и клиентами?
4. Как учитываются денежные средства и расчеты с подотчетными лицами?
5. Как в системе отражаются взаимозачеты задолженности?
6. Какие операции используются для учета налога на добавленную стоимость?
7. Как отражается учет основных средств, ТМЦ в эксплуатации и НМА?
8. Каким образом проверяется корректность формирования проводок?
9. Как связаны документы оперативного учета и регламентированный учет?
10. Для чего оформляется счет-фактура при реализации товаров?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Управленческий учет»

1. Какие задачи управленческого учета решаются в 1С:ERP?
2. В чем отличие плановой и фактической себестоимости?
3. Какие виды доходов и расходов отражаются в управленческом учете?
4. Что такое номенклатурные и постатейные расходы?
5. Как учитываются транспортно-заготовительные расходы?
6. Для чего используется отчет «Управленческий баланс»?
7. Как учитываются прочие активы и пассивы?
8. Что означает учет по направлениям деятельности?
9. Как выполняется закрытие месяца в части управленческого учета?
10. Какие показатели применяются для оценки финансового результата?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Техническое обслуживание и ремонты»

1. Какие задачи решает подсистема технического обслуживания и ремонтов?
2. Что включает нормативно-справочная информация ремонтов?
3. Для чего используется ремонтная структура оборудования?
4. Как фиксируется наработка оборудования?
5. Как оформляются наряды на ремонт?
6. Какие этапы включает организация ремонта выпущенной продукции?
7. Как выполняются разборка, дефектация и приемка изделия в ремонт?
8. Как учитываются снятые запасные части?
9. Как организуется хранение узлов и агрегатов ремонтируемого изделия?
10. Какие информационные потребности ремонтной службы закрывает 1С:ERP?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Процессы управления персоналом»

1. Какие рабочие места сотрудников производственного предприятия описаны в 1С:ERP?
2. Как организуется рабочее место сотрудника ПДО?
3. Как организуется рабочее место сотрудника ПДБ?
4. Как организуется рабочее место мастера цеха?
5. Как оформляются сменные задания, выпуск продукции и списание материалов?

6. Как отражается производственный брак?
7. Как формируется сдельная выработка сотрудников?
8. Какие документы используются для кадрового учета?
9. Как отражаются прием, кадровое перемещение и увольнение сотрудника?
10. Какие отчеты применяются для анализа кадров и заработной платы?

Вопросы для проведения устного опроса по теме «Управление финансами и бюджетирование»

1. Какие справочники необходимы для настройки бюджетирования?
2. Что представляет собой бюджетная модель предприятия?
3. Как выполняется моделирование финансовых планов?
4. Как контролируются расходы денежных средств?
5. Как сравниваются фактические и плановые данные?
6. Что такое скользящее планирование?
7. Как выполняется анализ бизнес-модели?
8. Что входит в регламент бюджетного процесса?
9. Как оценивается исполнение бюджетного процесса?
10. Какие управленческие решения могут приниматься на основе бюджетных отчетов?

Критерии оценивания устного опроса:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает развернутый, логически выстроенный ответ, корректно использует терминологию 1С:ERP, приводит примеры из хозяйственных процессов предприятия, активно дополняет ответы других студентов или задает содержательные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом раскрывает вопрос, правильно объясняет основные понятия и связи между объектами 1С:ERP, но допускает незначительные неточности или неполно раскрывает отдельные аспекты;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает краткий ответ, демонстрирует общее понимание темы, но затрудняется объяснить взаимосвязи между справочниками, документами, регистрами и подсистемами;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не может ответить на заданный вопрос, допускает грубые ошибки в базовых понятиях дисциплины или не участвует в обсуждении.

Практические работы

Практические работы выполняются в прикладном решении 1С:ERP Управление предприятием 2. При проверке оценивается корректность заполнения нормативно-справочной информации, правильность выбора подсистем и документов, соблюдение логики бизнес-процессов, а также умение объяснить назначение выполненных операций.

Практическая работа 1. Настройка начальной нормативно-справочной информации

- создать или проверить сведения об организации, банковских счетах и кассах предприятия;
- заполнить структуру предприятия, склады, магазины и основные подразделения;
- создать партнеров, контрагентов и номенклатурные позиции;
- обосновать, какие информационные потребности предприятия закрывает заполненная НСИ.

Практическая работа 2. Организация продаж, CRM и ценообразования

- создать типовые соглашения с клиентами по договорам и без договоров;
- создать договоры с клиентами для оптовой реализации товаров;

- настроить виды цен, сформировать цены номенклатуры, определить условия оплаты;
- оформить реализацию товаров и услуг, сформировать счет-фактуру, проверить заполнение сумм НДС;
- пояснить связь документов продаж с потребностями отдела продаж и бухгалтерии.

Практическая работа 3. Организация закупок и складского учета

- создать соглашения с поставщиками «МК Покупка бытовой техники Электротовары» и «МК Покупка материалов Универсал»;
- создать договоры поставки материалов для кресел и столов с различной детализацией расчетов;
- создать номенклатурные позиции: столешница, ножка стола, клей, шуруп, спинка кресла, сиденье кресла, подлокотник, механизм качения, газовый лифт, чехол газового лифта, пятилучье, ролик;
- оформить поступление материалов и товаров от поставщиков Универсал и База «Электротовары»;
- оформить оплату поставок и проверить состояние взаиморасчетов.

Практическая работа 4. Планирование и управление производством

- создать исходные данные для планирования производства;
- настроить сценарий планирования, виды планов и источники данных;
- описать рабочие центры, ресурсные спецификации и маршрутные карты;
- сформировать заказ на производство и этапы производства;
- проверить обеспеченность потребностей материалами и объяснить результаты.

Практическая работа 5. Регламентированный учет хозяйственных операций

- отразить документы по поставщикам Универсал и База «Электротовары» в регламентированном учете;
- проверить корректность формирования проводок по поступлению товаров, оплате поставщику и реализации товаров;
- проверить учет НДС при поступлении и реализации;
- объяснить связь оперативного и регламентированного учета в выполненной цепочке документов.

Практическая работа 6. Управленческий учет и финансовый результат

- определить статьи доходов и расходов для выполненных хозяйственных операций;
- сформировать управленческие отчеты по продажам, закупкам и остаткам;
- проанализировать плановую и фактическую себестоимость;
- подготовить выводы о финансовом результате по выбранному направлению деятельности.

Практическая работа 7. Техническое обслуживание и ремонты

- создать элементы ремонтной структуры оборудования;
- оформить наработку оборудования и наряд на ремонт;
- отразить приемку изделия в ремонт, дефектацию и замену узлов;
- объяснить, какие данные необходимы ремонтной службе для контроля состояния оборудования.

Практическая работа 8. Управление персоналом в производственном процессе

- описать рабочие места сотрудников ПДО, ПДБ и мастера цеха;
- оформить сменное задание и выпуск продукции;
- отразить списание материалов на выпуск и формирование сдельной выработки;
- подготовить краткий отчет по трудозатратам сотрудников.

Практическая работа 9. Финансы и бюджетирование

- создать основные справочники бюджетирования;
- сформировать финансовый план по выбранному направлению деятельности;
- сравнить плановые и фактические показатели;
- подготовить выводы об исполнении бюджетного процесса и возможных отклонениях.

Критерии оценивания практических работ:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, все документы и справочники заполнены корректно, соблюдена логика бизнес-процесса, студент уверенно объясняет назначение операций и связь с компетенциями ПК-1.1 и ПК-2.4;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена почти в полном объеме, имеются отдельные неточности в заполнении реквизитов или оформлении документов, не искажающие общий результат;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнена основная часть задания, но имеются существенные недочеты в настройке НСИ, выборе документов или проверке взаимосвязей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее половины задания, нарушена последовательность операций или студент не может объяснить назначение созданных объектов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа направлена на закрепление навыков выполнения типовых операций в 1С:ERP: настройки цен, оформления заказов, закупок, продаж, оплат и проверки результатов в учете.

Задание 1. Сформировать прайслист на 01.11.25. Цены рассчитать автоматически.

№	Артикул	Товар	Закупочная	Оптовая	Розничная
1	T-789000	Рубин - 340	6 084,91	7 301,89	9 492,46
2	T-123456	Телевизор "SHARP"	10 242,94	12 291,53	15 978,99
3	Ч-8889	Чайник MOULINEX L 1,3	820,29	984,35	1 279,66
4	Ч-890	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	750,00	900,00	1 170,00
5		Сиденье кресла	416,67	500,00	650,00
6		Ролик	41,67	50,00	65,00
7		Пятилучье	187,50	225,00	292,50

Задание 2. 01.11.25 поступил заказ от клиента Ассоль. Поставить товар необходимо в день заказа. Требуется отгрузить товары с Основного склада Пробник.

№	Артикул	Товар	Количество
1	T-789000	Рубин - 340	20
2	T-123456	Телевизор "SHARP"	30
3	Ч-8889	Чайник MOULINEX L 1,3	30
4	Ч-890	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	20
5		Сиденье кресла	25

№	Артикул	Товар	Количество
6		Ролик	30
7		Пятилучье	30

Задание 3. 26.01.25 по условиям соглашения «МК Покупка бытовой техники» оформить приобретение вентиляторов у поставщика База «Электротовары», 28.01.25 отразить оплату закупки, 29.01.25 оформить реализацию вентиляторов клиенту ИнноТрейд по договору «МК Договор поставки офисной мебели».

- закупка: вентилятор настольный ВН-900 — 15 шт. по 500,00 руб.; вентилятор оконный ВО-890 — 15 шт. по 600,00 руб.;
- продажа: вентилятор настольный ВН-900 — 10 шт. по 700,00 руб.; вентилятор оконный ВО-890 — 10 шт. по 800,00 руб.; ставка НДС 20%;
- результат работы: оформленные документы закупки, оплаты и реализации, проверка складских остатков и взаиморасчетов.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

- «отлично» — все задания выполнены корректно, цены рассчитаны автоматически, заказ и отгрузка оформлены без расхождений, закупка и реализация отражены последовательно;
- «хорошо» — задания выполнены, но имеются незначительные ошибки в реквизитах, датах или аналитике, не влияющие на общий результат;
- «удовлетворительно» — выполнена только часть задания или имеются существенные недочеты, требующие исправления;
- «неудовлетворительно» — работа отсутствует либо выполнена менее чем наполовину.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Для контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины и достижения запланированных результатов обучения студент отвечает на теоретический вопрос и выполняет практическое задание или представляет результаты выполненных в течение семестра практических работ.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Какие виды учета концептуально заложены в 1С:ERP. В основе логики организации учета в 1С:ERP лежит регламентированный учет?
2. Перечислите основные справочники 1С:ERP, которые нужно заполнить для описания собственного предприятия. Какая концепция позволяет в 1С:ERP разделять взаимодействие с партнерами с точки зрения управленческого и регламентированного учета?
3. Какой основной подход применяется в 1С:ERP для организации справочника Номенклатура. Что такое характеристики, для чего они нужны. Что такое серии номенклатуры, особенности их использования?
4. Что такое CRM. Как эта система реализована в 1С:ERP?
5. Как в программе реализован маркетинг и ценообразование?
6. Партнеры и контрагенты, связь этих справочников. Соглашения и договоры, учет взаиморасчетов.
7. Как организован учет продаж, документооборот, заказы клиентов. Как реализована связь заказов и документов продаж?
8. Как организован учет закупок, документооборот, заказы поставщика. Как реализована связь заказов и документов закупок?
9. Структура складов, ордерные склады, кладовые цехов, адресный склад. Документооборот для складских операций.
10. Виды планирования, реализованные в 1С:ERP. Сценарии планирования.
11. Производственная нормативно-справочная информация, ресурсные спецификации, рабочие центры, этапы.
12. Организация производственного учета, заказы на производство, этапы, выпуск без заказа.
13. Концепция регламентированного учета, отражение хозяйственных операций.
14. Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Учет денежных документов.
15. Учет взаиморасчетов с поставщиками и клиентами. Учет НДС.
16. Учет внеоборотных активов.
17. Учет доходов и расходов. Себестоимость (плановая, фактическая). Виды расходов и способы распределения, учет прочих активов и пассивов.
18. Производственные затраты. Номенклатурные расходы. Постатейные расходы. Заккрытие месяца и расчет себестоимости.
19. Организация ремонтов оборудования, планирование, выполнение ремонтов, учет запчастей.
20. Кадровый учет и расчет заработной платы. Учет трудозатрат в производстве.
21. Бюджетная модель, моделирование финансовых планов. Сравнение фактических и плановых данных. Регламент и оценка исполнения бюджетного процесса.

Оценка умений и навыков обучающихся на зачете с оценкой

Оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения осуществляется по результатам выполнения практического задания, направленного на проверку умений анализировать предметную область, выбирать подсистемы 1С:ERP, заполнять НСИ и оформлять хозяйственные операции.

Типовое задание 1. Анализ предметной области и выбор подсистем

По описанию предприятия определить основные бизнес-процессы, информационные потребности пользователей и подсистемы 1С:ERP, необходимые для автоматизации учета и управления.

Типовое задание 2. Создание НСИ и договорной базы

Создать партнеров, контрагентов, номенклатурные позиции, соглашения и договоры с поставщиками или клиентами. Обосновать выбор реквизитов и условий оплаты.

Типовое задание 3. Закупка и складской учет

Оформить заказ поставщику, поступление товаров или материалов на Основной склад, оплату поставщику и проверить состояние взаиморасчетов.

Типовое задание 4. Продажи и ценообразование

Сформировать прайслист, настроить вид цены, оформить заказ клиента, реализацию товаров и услуг, счет-фактуру и проверить складские остатки.

Типовое задание 5. Проверка регламентированного учета

Отразить документы в регламентированном учете, проверить корректность проводок и сумм НДС по операциям поступления, оплаты и реализации.

Типовое задание 6. Управленческий анализ

Сформировать отчет по продажам, закупкам, остаткам или финансовому результату и сделать краткий вывод по результатам работы предприятия.

Критерии оценивания на зачете с оценкой:

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументированно отвечает на теоретический вопрос, демонстрирует понимание архитектуры и подсистем 1С:ERP, правильно выполняет практическое задание, умеет объяснить связь выполненных операций с бизнес-процессами предприятия и компетенциями ПК-1.1, ПК-2.4.
Хорошо	Студент раскрывает основной смысл вопроса, выполняет практическое задание с небольшими ошибками, которые не нарушают логику бизнес-процесса, в целом верно объясняет назначение документов и справочников.
Удовлетворительно	Студент отвечает неполно, допускает существенные неточности, выполняет только базовую часть практического задания, испытывает затруднения при объяснении взаимосвязей между объектами 1С:ERP.
Неудовлетворительно	Студент не раскрывает содержание вопроса, не выполняет практическое задание или допускает грубые ошибки, не позволяющие получить корректный учетный результат.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль включает устные опросы, выполнение практических работ и самостоятельных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок проведения устного опроса

Устный опрос проводится на практических занятиях или в ходе контроля самостоятельной работы. Студенту предлагается один основной вопрос и при необходимости дополнительные уточняющие вопросы. Оцениваются полнота ответа, корректность терминологии, умение привести пример из практики работы 1С:ERP и способность связать теоретические положения с задачами учета и управления предприятием.

Порядок проверки практических работ

Практические работы проверяются преподавателем по результатам демонстрации выполненных операций в информационной базе 1С:ERP, предоставления скриншотов, выгрузок документов или письменного отчета. Выполнение всех видов работ является обязательным условием допуска к зачету с оценкой. При обнаружении ошибок студенту может быть предложено исправить работу и повторно представить ее на проверку.

Порядок оценивания самостоятельной работы

Самостоятельная работа оценивается по степени полноты выполнения заданий, правильности расчетов, корректности оформления документов и способности студента объяснить последовательность действий. Особое внимание уделяется автоматическому расчету цен, корректному оформлению заказа клиента, отгрузки, закупки, оплаты и реализации товаров.

Порядок проведения зачета с оценкой

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и проверки практической части. Практическая часть может включать выполнение индивидуального задания в 1С:ERP или оценку результатов практических работ, выполненных в течение семестра. Итоговая оценка учитывает результаты текущего контроля, качество самостоятельной работы и ответ на зачете.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций:

Уровень сформированности	Характеристика результата
Высокий	Студент самостоятельно анализирует предметную область, выявляет информационные потребности пользователей, корректно выбирает подсистемы 1С:ERP, уверенно выполняет операции и объясняет их управленческий и учетный смысл.
Базовый	Студент выполняет типовые операции в 1С:ERP, понимает назначение основных справочников, документов и подсистем, но допускает незначительные ошибки при детализации бизнес-процессов.
Пороговый	Студент выполняет часть типовых операций при помощи преподавателя, знает основные

Уровень сформированности	Характеристика результата
	понятия дисциплины, но затрудняется самостоятельно выбрать подсистемы и объяснить взаимосвязи документов.
Недостаточный	Студент не демонстрирует необходимых знаний, умений и навыков, не выполняет практические задания или не может объяснить выполненные действия.

Соответствие оценочных средств компетенциям:

Оценочное средство	ПК-1.1	ПК-2.4
Устный опрос	Проверяет знание типовых задач учета и управления, умение выявлять информационные потребности предприятия.	Проверяет знание назначения, архитектуры и технологических особенностей 1С:ERP.
Практические работы	Проверяют умение анализировать предметную область и оформлять операции, отражающие потребности пользователей.	Проверяют умение выбирать и использовать подсистемы, справочники и документы 1С:ERP.
Самостоятельная работа	Проверяет способность применять изученные операции к самостоятельному кейсу заказов, цен, закупок и продаж.	Проверяет владение навыками работы с 1С:ERP при решении прикладных задач.
Зачет с оценкой	Проверяет достижение результатов обучения по компетенции ПК-1.1 в теоретической и практической части.	Проверяет достижение результатов обучения по компетенции ПК-2.4 в теоретической и практической части.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Диагностические задания предназначены для определения уровня сформированности компетенций ПК-1.1 и ПК-2.4. Задания выполняются индивидуально в информационной базе 1С:ERP или письменно с последующей защитой результата.

Диагностическое задание 1. Обследование предметной области предприятия

- описать условное предприятие, его подразделения, основные процессы закупки, продажи, складского учета и расчетов;
- выявить группы пользователей 1С:ERP и их информационные потребности;
- сформировать перечень данных, необходимых для заполнения НСИ;
- определить, какие результаты работы системы будут полезны руководству, отделу продаж, складу и бухгалтерии.

Диагностическое задание 2. Выбор подсистем 1С:ERP для прикладного решения

- по описанию предприятия выбрать необходимые подсистемы 1С:ERP;
- обосновать выбор подсистем продаж, закупок, складского учета, регламентированного учета, управленческого учета, производства или бюджетирования;
- пояснить, какие справочники и документы необходимо настроить в первую очередь;
- составить краткую схему взаимодействия выбранных подсистем.

Диагностическое задание 3. Закупка материалов и товаров

- создать поставщиков и соглашения с поставщиками;
- создать договор поставки материалов с детализацией расчетов по договорам или по заказам;
- оформить поступление материалов на Основной склад;
- отразить оплату поставщику и проверить взаиморасчеты.

Диагностическое задание 4. Продажи, прайслист и заказ клиента

- сформировать прайслист на заданную дату с автоматическим расчетом закупочных, оптовых и розничных цен;
- оформить заказ клиента Ассоль и отгрузку с Основного склада Пробник;
- проверить наличие товаров на складе и корректность количества к отгрузке;
- сформировать документы реализации и при необходимости счет-фактуру.

Диагностическое задание 5. Проверка учетного результата

- проверить движение товаров по складу после поступления и реализации;
- проверить состояние расчетов с поставщиками и покупателями;
- проверить отражение операций в регламентированном учете;
- подготовить краткий вывод о корректности выполненного бизнес-процесса.

Критерии оценивания диагностических заданий:

Уровень	Критерии
Высокий	Задание выполнено полностью, действия в 1С:ERP корректны, студент самостоятельно выявляет информационные потребности, выбирает подсистемы и объясняет логику документооборота.
Базовый	Задание выполнено в основном правильно, имеются отдельные неточности, студент понимает назначение большинства объектов 1С:ERP и может объяснить последовательность действий.

Уровень	Критерии
Пороговый	Выполнена основная часть задания, но имеются существенные ошибки в настройках, документах или выводах, студент нуждается в помощи преподавателя.
Недостаточный	Задание не выполнено или выполнено фрагментарно, отсутствует понимание логики прикладного решения и связи с компетенциями.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)