

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 16:12:56
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.ДВ.05.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Инновационный менеджмент
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний основ инновационного управления; умений разрабатывать и внедрять нововведения; навыков оценки и расчета экономической и социальной эффективности нововведений в управлении человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- сформировать ряд профессиональных компетенций, необходимых для понимания теоретических основ управления инновационной деятельностью;
- научить владеть техниками финансового планирования и прогнозирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к Блоку 1, части формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору. Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплин «Организационный менеджмент», «Менеджмент», «Управление персоналом».

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью	<i>Знать</i> - способы организации групповой работы для реализации инновационного проекта. <i>Уметь</i> - ориентироваться в распределении полномочий при реализации перспективных

возможностей и формировать новые бизнес-модели	формирования возможных организационно- экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	планов развития; - анализировать основные этапы планирования перспективных направлений деятельности. Владеть - способностью организовать групповую работу для реализации планирования перспективных направлений деятельности.
---	---	---

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промеж уточная аттес тация в часах	Формы текущего контроля	Формируемы е компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельн ой работы			
	Лекций	Практически е занятия						
Тема 1. Инновационный менеджмент: сущность, возникновение и развитие	-	2	-	16	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	ПК-2.1
Тема 2. Нововведения как объект инновационного менеджмента	-	2	-	18	Подготовка к практической работе		Проверка практической работы	ПК-2.1
Тема 3. Технологии и инструменты управления инновационной организацией	2	2	-	18	Подготовка к семинару- дискуссии		Выступление с докладом, участие в дискуссии	ПК-2.1
Тема 4. Эффективность инновационной деятельности	2	2	-	18	Подготовка к практической работе		Проверка практической работы	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-	18	Подготовка к промежуточно й аттестации	36	-	-
Всего	4	8	8	88		36		
	144							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

Тема 1. Инновационный менеджмент: сущность, возникновение и развитие

Предмет, структура, принципы и взаимосвязи дисциплины «Инновационный менеджмент». Инновационный менеджмент, основные понятия и определения. Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы.

Тема 2. Нововведения как объект инновационного менеджмента

Понятие и сущность инноваций. Свойства инновации (нововведения). Классификация инноваций. Сущность и содержание инновационного менеджмента. Основные задачи инновационного менеджмента. Модель эффективного управления. Анализ зарубежного опыта. Формы инновационного менеджмента.

Тема 3. Технологии и инструменты управления инновационной организацией

Типы организаций, занимающихся инновационной деятельностью, научными исследованиями и разработками. Секторы науки. Характеристика отечественных и зарубежных фирм сферы исследовательского и инновационного бизнеса. Организация и функционирование финансово-промышленной группы (ФПГ).

Тема 4. Эффективность инновационной деятельности

Системный подход как основополагающий принцип оценки полезности инноваций. Содержание и особенности научно-технических, экономических, производственных, социальных и рыночных критериев. Однокритериальные и многокритериальные способы оценки. Информационная основа и техника оценки. Понятие инновационного потенциала организации и его оценка. Детальный и диагностический подходы. Измерение инновационного потенциала.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к контрольным мероприятиям, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Инновационный менеджмент: сущность, возникновение и развитие	Традиционная технология	Практическая работа
Тема 2. Нововведения как объект инновационного менеджмента	Традиционная технология	Практическая работа
Тема 3. Технологии и инструменты управления инновационной организацией	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Эффективность инновационной деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Содержание инновационного менеджмента, цель и предмет изучения.
2. Инновационный менеджмент, основные понятия и определения.
3. Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный.
4. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы.
5. Основные понятия инновационного менеджмента.
6. Мотивы инновационных введений.

7. Жизненный цикл нововведения.
 8. Функции и методы инновационного менеджмента.
 9. Процесс разработки нового товара.
 10. Формы инновационного менеджмента.
 11. Изучение потребности рынка в новом продукте.
 12. Инновационная стратегия.
 13. Жизненный цикл инновации.
 14. Инновационная деятельность как объект управления.
 15. Изучение потребности рынка в новом продукте
 16. Формы организации инновационного предпринимательства.
 17. Критерии для оценки инновационных проектов.
 18. Методы планирования инноваций.
 19. Инновационная стратегия.
 20. Понятие профессионального опыта.
 21. В каких случаях нужно оформление профессионального опыта.
 22. Формы упаковки профессионального опыта.
 23. Принципы оформления опыта.
 24. Понятийная работа.
 25. Трансляция знаний.
 26. Наиболее актуальные инструменты в выбранной сфере деятельности.
 27. Тренды. Как меняется положение дел в разных сферах деятельности.
 28. Основные источники информации, которые помогают анализировать ту или иную сферу деятельности.
 29. Навигатор. Источники.
 30. Навигатор. Авторитеты.
 31. Навигатор. События.
 32. Навигатор. Темы (сюжеты).
 33. Понятие «форсайт».
 34. Форсайт как помощник планирования.
 35. Форсайт как систематический процесс.
 36. Применение «форсайта».
 37. История понятия «форсайт».
 38. К каким результатам может привести форсайт.
 39. Понятие инновационного потенциала организации и его оценка.
 40. Детальный и диагностический подходы.
- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва : Инфра-М, 2022. - 310 с. - ISBN 978-5-16-100711-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399513	учебное пособие	ЭБС
2.	Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля и Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-16-104931-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421623	учебник	ЭБС
3.	Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удалцова. - Москва : Инфра-М, 2026. - 342 с. - ISBN 978-5-16-107094-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476883	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т. Г. Попадюк [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2024. - 333 с. - ISBN 978-5-16-110780-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432210>
2. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / А. М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - Москва : Инфра-М, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-16-110547-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400118>
3. Калюжнова, Н. Я. Форсайт: общий курс. Форсайт-технология как инструмент инновационного развития : учебник / Н. Я. Калюжнова. - Москва : Инфра-М, 2026. -

200 с. - ISBN 978-5-16-114101-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=477243>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц

печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы

на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

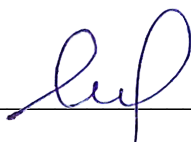
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

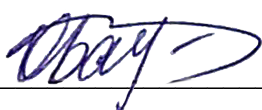
Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.


(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.


(подпись)