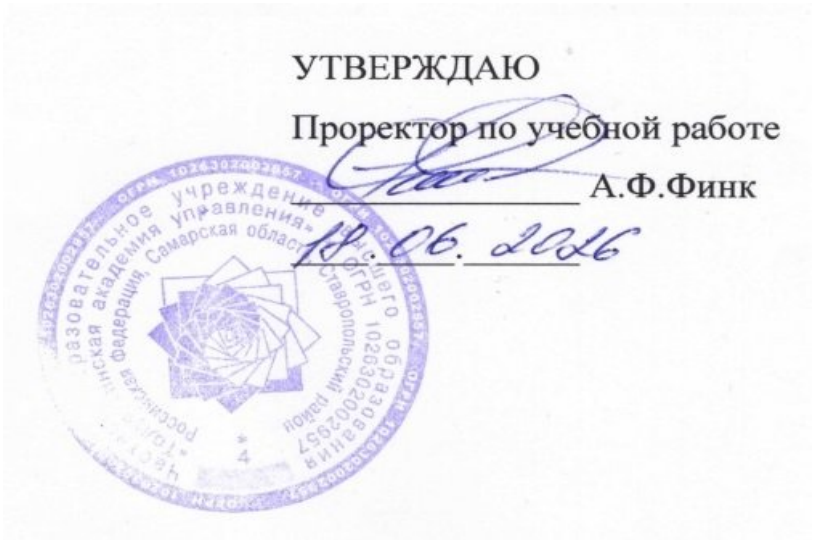


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 01.07.2026 15:36:31
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра
 ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

связей с общественностью



Б1.О.39

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Кросс-культурная коммуникация
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурная коммуникация» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕТ / 180 академических часа, в том числе: 13 часов контактной работы и 167 часов самостоятельной работы обучающихся.

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов													
		Курсы, сессии													
		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс	
		Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.
Контактная работа (всего)	13							1		12					
в том числе:															
лекции	5									4					
практические занятия	8									8					
контроль самостоятельной работы (КСР)															
Самостоятельная работа	167									167					
Виды промежуточной аттестации	Зачет с оценкой									Зачет с оценкой					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины	Часы:	180								180					
	Зач. ед.:	5								5					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – ознакомить обучающихся с основными понятиями, способами и методами кросс-культурных коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- ~ изучить особенности ведения коммуникации в культурах разных стран;
- ~ сформировать практические навыки реализации профессиональной межкультурной коммуникации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Культурологические аспекты рекламы» относится к обязательной части Блока1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Теория и практика рекламы», «Общая коммуникационная подготовка».

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины. будут востребованы при написании выпускной квалификационной работы.

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 – Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	Знать: - содержание современных теорий кросс-культурной коммуникации. Уметь: - проявлять толерантность по отношению к представителям других культур; Владеть: - навыками выявления особенностей национальных стилей управления и факторах, их определяющих.
ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 - Анализирует отечественный и мировой культурный процесс	- знать культурологические аспекты развития отечественного и мирового культурного процесса - уметь осмысливать процессы, события и явления мировой культуры в динамике их развития для ведения рекламной деятельности; использовать полученные теоретические знания о культуре в рекламной деятельности; - владеть навыками использования достижений отечественной и мировой культуры в рекламной деятельности.

	ОПК-3.2 - Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с использованием достижений отечественной и мировой культуры.	Знать: -особенности коммуникации в культурах разных стран. Уметь: -определять условия ведения коммуникации в межкультурной деловой среде; Владеть: - навыками выстраивания кросс-культурных коммуникаций.
--	---	---

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 3, летняя сессия

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточ ная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируем ые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Кросс-культурная коммуникация как взаимодействие разных культур	1	2	-	35	Повторение пройденного материала, подготовка доклада к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом на семинаре-дискуссии	УК-5.2, ОПК-3.2
Тема 2. Деловое общение как основа кросс-культурных коммуникаций	1	2	-	39	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	УК-5.2, ОПК-3.2
Тема 3. Условия и принципы реализации профессиональной межкультурной коммуникации	2	2	-	38	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	ОПК-3.2
Тема 4. Профессиональная компетентность специалиста по межкультурной коммуникации	1	2	-	35	Повторение пройденного материала, подготовка доклада к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом на семинаре-дискуссии	ОПК-3.2
Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой	-	-	-	20	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	5	8	-	167				
	180							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кросс-культурная коммуникация как взаимодействие разных культур

Предмет изучения кросс-культурных коммуникаций. Многонациональные культуры и система ценностей. Особенности коммуникации в культурах разных стран

Тема 2. Деловое общение как основа кросс-культурных коммуникаций

Коммуникационный процесс в деловом общении. Особенности психологического манипулирования в кросс-культурных коммуникациях. Конфликты в деловом общении. Деловые коммуникации в трудовом коллективе.

Тема 3. Условия и принципы реализации профессиональной межкультурной коммуникации

Условия реализации профессиональной межкультурной коммуникации. Принципы реализации профессиональной межкультурной коммуникации

Тема 4. Профессиональная компетентность специалиста по межкультурной коммуникации

Умениевые компоненты профессионализма специалиста по межкультурной коммуникации. Знаниевые компоненты профессионализма специалиста по межкультурной коммуникации.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовки к устному опросу и докладов к семинарам-дискуссиям, подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Кросс-культурная коммуникация как взаимодействие разных культур	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Деловое общение как основа кросс-культурных коммуникаций	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 3. Условия и принципы реализации профессиональной межкультурной	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

коммуникации		
Тема 4. Профессиональная компетентность специалиста по межкультурной коммуникации	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях, устных опросах. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Дайте определение межкультурной или кросс-культурной коммуникации.
2. Раскройте сущность понятия «культурный релятивизм».
3. Дайте определение этноцентризму при рассмотрении отношения к другим культурам.
4. В чем проявляется двойственная структура культуры?
5. Назовите формы проявления интернационализации.
6. Дайте определение невербальному общению.
7. Почему неправомерно любой коммуникативный контакт между представителями различных языков и культур квалифицировать как межкультурное общение?
8. Раскройте понятие «коммуникативная культура».
9. Дайте определение понятию «деловое общение».
10. Какую роль играют этико-психологические принципы в коммуникации и деловом общении?

11. По каким критериям различаются низко- и высококонтекстные культуры?
12. Дайте определение интернационализации.
13. Дайте определение глобализации.
14. Как дистанция между субъектами кросс-культурного делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
15. Чем определяется значение визуального контакта в деловом общении?
16. Назовите основные признаки манипуляции в деловом общении.
17. Какие причины манипуляции можно выделить?
18. Приведите примеры организационно-процедурных манипулятивных приемов.
19. Приведите примеры логико-психологических уловок в деловой коммуникации.
20. Какие существуют речевые техники манипуляции?
21. Какие этапы характерны при развитии конфликта?
22. Какие стратегии поведения различают в конфликтной ситуации?
23. Какие техники снятия эмоционального напряжения, по вашему мнению, являются наиболее эффективными?
24. Какие существуют методы управления конфликтами?
25. Назовите средства профилактики конфликтов.
26. Что такое конструктивная критика? Является ли она конфликтогеном?
27. Что такое зрелость коллектива?
28. Какие уровни отношений есть в коллективах?
29. Что такое неформальная структура коллектива?
30. Какими характеристиками должен быть наделен хороший руководитель?
31. Условия реализации профессиональной межкультурной коммуникации.
32. Принципы реализации профессиональной межкультурной коммуникации
33. Умениевые компоненты профессионализма специалиста по межкультурной коммуникации.
34. Знаниевые компоненты профессионализма специалиста по межкультурной коммуникации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;

2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11 ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. - Москва : Инфра-М, 2025. - 322 с. - ISBN 978-5-16-109565-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=452474	учебник	ЭБС
2.	Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учеб. пособие / Е. А. Кожемякин. - Москва : Инфра-М, 2026. - 188 с. - ISBN 978-5-16-100414-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=467384	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения : сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. - 127 с. - ISBN 978-5-93916-893-9. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1869182>
2. Вызов-ответ: межкультурные коммуникации в глобальном мире : монография / под ред. А. Г. Тюрикова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 134 с. - ISBN 978-5-16-109290-3. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=377815>
3. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=367443>
4. Деловое общение : кросскультурный менеджмент : учебное пособие / В. Г. Ларионов [и др.] ; под ред. В. Г. Ларионова и Н. Ю. Ивановой. - Москва : НИЦ МИСИ, 2020. - 130 с. - ISBN 978-5-90363-380-7. - НЭБ eLIBRARY.RU. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42658940>
5. Юдина, А. И. Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практикум / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0478-6. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=361124>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9346>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, подготовка докладов к семинарам-дискуссиям. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочесть материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, участие в семинарах-дискуссиях, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и

практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам устного ответа на теоретический вопрос. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

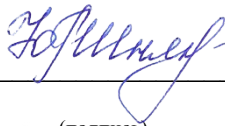
Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

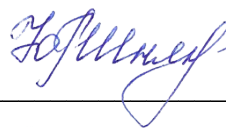
Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

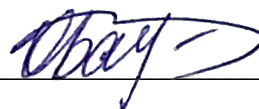
Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)