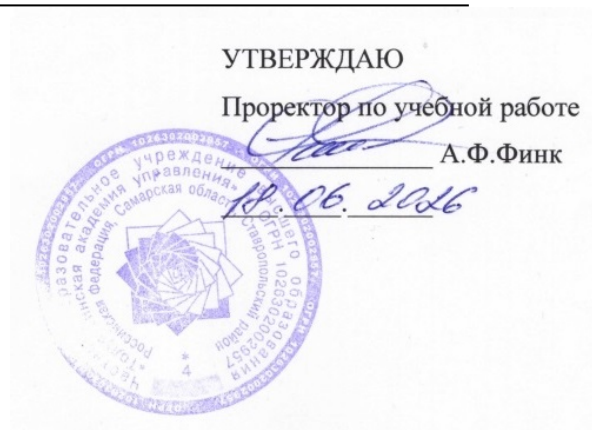


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 14:38:59
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

экономики и финансов



Б1.В.10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Управление затратами
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	« Бизнес-аналитика в управленческой деятельности »
Форма обучения	заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.
Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 и учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часа, в том числе 11 часов контактной работы и 97 часов самостоятельной работы студентов.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		Всего по учебному плану	Количество часов														
			Курсы, сессии														
			1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс		
			Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	
Контактная работа (всего)		11								1	10						
в том числе:																	
лекции		5								1	4						
практические занятия		6									6						
контроль самостоятельной работы (КСР)		-									-						
Самостоятельная работа		97									97						
Виды промежуточной аттестации		Зач. с оценкой									Зач. с оценкой						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины	Часы:	108								1	107						
	Зач. ед.:	3															

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - получение знаний в области методов и средств управления затратами на предприятии, применяемых в России и за рубежом, в целях оптимизации финансовых результатов деятельности экономических субъектов, выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

изучить основные методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

- ~ ознакомиться с экономическими методами учета, анализа и контроля затрат на предприятии;
- ~ овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- ~ определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Управление затратами» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений.

Она тесно связана с такими учебными курсами, как «Общая экономическая подготовка», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия». Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление затратами», будут использованы при изучении дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности и аудита».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов	ПК-4.1. Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов	Знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, в том числе актуальные для процесса управления затратами; - виды и классификационные модели затрат с учетом систем внешнего регулирования и управленческих потребностей; - особенности определения и

		классификации затрат с учетом действующих регулятивов и отраслевой специфики деятельности. Уметь: - идентифицировать и оценить затраты предприятия; - описать сущность применяемой экономическим субъектом модели классификации и оценки затрат; - оценить эффективность применяемой на предприятии системы управления затратами. Владеть: - навыками анализа, планирования и прогнозирования затрат на производство на основании отчетной информации; - навыками подготовки отчетной информации о затратах предприятиях; - навыками организации и ведения калькуляционного учета с учетом специфики деятельности экономического субъекта; - навыками выбора объекта калькулирования и организации калькуляционного учета.
	ПК-4.2. Формулирует и обосновывает предложения по повышению эффективности процессов, осуществляет текущую и итоговую оценку показателей эффективности процессов	Знать: - правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); - возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами. Уметь: - классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета; - на основании учетной информации определить резервы снижения затрат; - определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации. Владеть: - навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорпшен-костинга и других инструментов управления затратами; - навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс – 3, сессия - летняя

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточ ная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекц ии	Практическ ие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Вводная часть. Тема 1. Основы управления затратами на предприятии. Содержание и классификация затрат	1	-		20	Повторение пройденного материала, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию	-	Устный опрос, проверка заданий Тестирование	ПК-4.1
Тема 2. Себестоимость продукции (работ, услуг). Методы учета затрат на производство	-	2	-	20		-		ПК-4.1
Тема 3. Сущность и особенности организации калькуляционного учета. Информация о затратах в отчетности организации	2	-	-	20		-		ПК-4.1
Тема 4. Методы управления затратами на производство	2	2	-	20		-		ПК-4.2
Тема 5. Анализ и стратегическое управление затратами	-	2	-	10		-		ПК-4.2
Форма итогового контроля Зачет с оценкой	-	-	-	7	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	5	6	-	97		-		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления затратами на предприятии. Содержание и классификация затрат

Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами.

Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в управленческом учете. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты.

Тема 2. Себестоимость продукции (работ, услуг). Методы учета затрат на производство

Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.

Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения.

Тема 3. Сущность и особенности организации калькуляционного учета. Информация о затратах в отчетности организации

Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Калькуляционный учет и особенности его организации в различных сферах деятельности. Проблема организации калькулирования в комплексных производствах.

Методика учета и распределения прямых и косвенных расходов.

Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции.

Тема 4. Методы управления затратами на производство

Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации при принятии хозяйственных решений.

Управление затратами в системе «стандарт-кост», «директ-костинг». Системы JIT, ABC. Контроллинг. Общая система управления затратами. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде.

Новые методы управления затратами в современной мировой практике: метод запланированных затрат, метод формирования затрат на основе отдельных процессов, метод учитывающий жизненный цикл продукции, метод сравнения с лучшими показателями конкурентов.

Тема 5. Анализ и стратегическое управление затратами

Оценка и анализ состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат. Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами. Анализ себестоимости продукции.

Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVP-анализа. Маржинальный доход. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности.

Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки к тестированию и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Вводная часть. Тема 1. Основы управления затратами на предприятии. Содержание и классификация затрат	Традиционная технология	Лекция
Тема 2. Себестоимость продукции (работ, услуг). Методы учета затрат на производство	Традиционные технологии	Практическое занятие
Тема 3. Сущность и особенности организации калькуляционного учета. Информация о затратах в отчетности организации	Традиционные технологии	Лекция
Тема 4. Методы управления затратами на производство	Традиционные технологии	Лекция
	Интерактивные технологии	Семинар-дискуссия
Тема 5. Анализ и стратегическое управление затратами	Традиционные технологии	Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос); выполняют практические и тестовые задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания как минимум на 60 %, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины, учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Список вопросов для подготовки к тестированию:

1. Как применяется нормативный учёт затрат на малом предприятии?
2. Для каких целей разрабатывается общая финансовая смета предприятия?
3. Какие данные применяются при составлении плана по сбыту?
4. Что определяет смета запасов на конец периода?
5. Какое деление затрат в «директ-костинге» является ключевым?
6. В «абсорпшен-костинге» какие затраты к периодическим затратам?
7. Какое определение наиболее соответствует сути маржинального дохода?
8. При каком методе учета затрат и калькулирования прибыль изменяется прямо пропорционально выручке?
9. В какую группу затрат относятся затраты на маркетинговую деятельность предприятия?
10. Включаются ли начисления на заработную плату в общие затраты на содержание наемного персонала?

11. Какую цель преследует анализ динамики показателя соотношения производственных и непроизводственных затрат?
12. Какую приоритетную задачу предприятие может решить за счет уменьшения затрат на производство единицы продукции?
13. Как можно определить понятие «Целевые затраты»?
14. В чем заключается сущность системы калькулирования?
15. Какие из перечисленных элементов не определены для целей налогового учета?
16. Какое определение наиболее соответствует методу директ-костинга?
17. Какой из перечисленных методов создает базу для управления «по отклонениям»?
18. Какие из перечисленных расходов можно отнести к постоянным расходам?
19. При каком методе учета и управления затратами рассчитывают маржинальную прибыль?
20. Какую из видов информации формируют на счетах бухгалтерского учета?

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Содержание, цели, задачи, функции управления затратами.
2. Классификация затрат по отношению к объёму производства. Понятие валовых и предельных затрат.
3. Разделение затрат по экономическому содержанию.
4. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.
5. Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды.
6. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с НК РФ.
8. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Методика распределения косвенных расходов.
10. Метод учета затрат по способу оценки затрат.
11. Метод учета затрат по отношению к технологическому процессу.
12. Метод учета затрат по полноте включения в себестоимость.
13. Общая схема учета затрат.
14. Аналитический учет затрат.
15. Себестоимость и прибыльность продукции.
16. Основы и необходимость планирования затрат.
17. Расчет допустимых затрат.
18. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.

19. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.
20. Модели организации финансового, налогового и управленческого учета затрат.
21. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
22. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.
23. Разработка сметы затрат.
24. Нормативный метод учета и управления затратами. Сравнение нормативного метода и стандарт-кост. Управление по «отклонениям»
25. Сущность калькуляционного учета. Проблема выбора объекта калькулирования.
26. Учет и управление затратами системе «директ-костинг».
27. Таргет-кост и Кайзен-кост
28. Эволюция методов управления затратами.
29. Анализ затрат по экономическим элементам: оценка состава, структуры затрат и др.
30. Элементы CVP анализа.
31. Факторный анализ затрат.
32. Финансовые инструменты оценки и анализа затрат
33. Планирование и прогнозирование затрат
34. Факторы, влияющие на выбор и принятие решений по управлению затратами.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор,

экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учеб. пособие / М. И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра-М, 2023. – 319 с. – ISBN 978-5-16-101074-7 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=445223 .	учебное пособие	ЭБС
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб. - практ. пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра-М, 2026. – 187 с. – ISBN 978-5-16-100111-0 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=471985 .	учебно-практическое пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. В. Павлова, О. В. Лаврина ; под ред. Ю. А. Бабаева. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-021953-0. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2243305>.
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К, 2023. – 383 с. – ISBN 978-5-394-05395-5. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432240>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Общество и экономика : научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/592>.
4. Российский экономический журнал : журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.
5. Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные

справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также для выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

При выполнении практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачет с оценкой.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными

документами; решение тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на зачете с оценкой.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля и экзамена. Критерии выставления оценки на зачете с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

И.В. Шумилова, к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП:

С.В. Фирсова



(подпись)