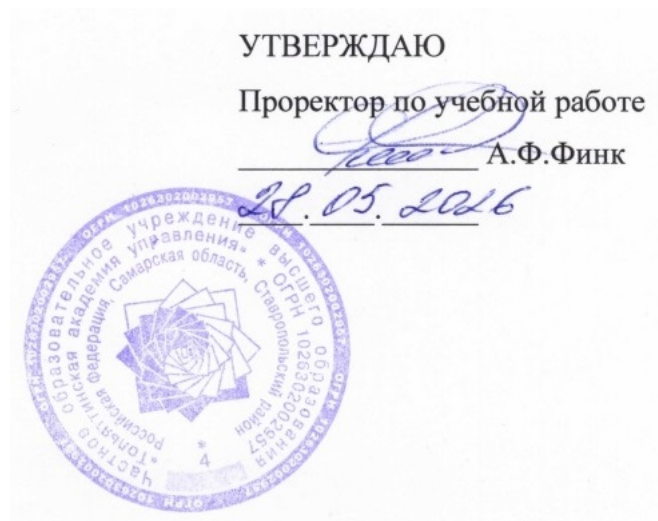


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 08.06.2026 11:03:41
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЦОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления



Б1.О.36

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Введение в профессиональную деятельность
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 84 часов контактной работы и 24 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		84	84							
в том числе:										
Лекции		16	16							
Практические занятия		64	64							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4							
Самостоятельная работа (всего):		24	24							
Виды промежуточной аттестации		Зачет	Зачет							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108							
	Зач. Ед.:	3	3							

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – выработать у обучающихся способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Главное назначение курса — ознакомить обучающихся с современным устройством профессиональной сферы и с особенностями организации учебного процесса.

Задачи дисциплины:

- ~ выработать навыки самоанализа и саморазвития;
- ~ выработать навыки критического мышления для формирования индивидуальной образовательной траектории;
- ~ выработать навыки достижения поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках школьной программы.

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплины « Обеспечение проектной деятельности », а также при написании выпускной квалификационной работы.

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы и формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности	Знать: ~ современные технологии обучения ~ модель современного высшего образования; Уметь: ~ выстраивать индивидуальную образовательную траекторию; ~ применять технологии современного образования для саморазвития. Владеть: - навыками выстраивания личных приоритетов в командной работе; - навыками схематизации индивидуальной образовательной траектории.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.	Знать: ~ специфику организационно-управленческих решений; Уметь: ~ обосновывать организационно-управленческие решения. Владеть: ~ навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений.
ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК 5.1 - Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: ~ современные технологии в выбранном типе профессиональной деятельности; Уметь: ~ применять современные цифровые технологии в профессиональной деятельности. Владеть: ~ современными технологиями в выбранном типе профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуто чная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируем ые компетенци и
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практически х						
Тема 1. Введение в мир интеллекта	4	4	-	2	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	УК-6.2
Тема 2. Актуальное техническое описание по компетенции	8	28	-	4	Повторение пройденного материала, подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практическим работам	-	Выступление с докладом на семинаре-дискуссии, выполнение практических работ	ОПК-5.1
Тема 3. Социальные аспекты профессиональной деятельности. Игровые технологии как инструмент обеспечения профессиональной траектории	-	16	-	6	Повторение пройденного материала	-	Рефлексия участие в игровых технологиях	ОПК-3.1
Тема 4. Схематизация как инструмент визуализации профессиональной деятельности	4	16	-	6	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе	-	Устный опрос, проверка практической работы	УК-6.2
Форма промежуточной аттестации Зачет	-	-	-	6	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	16	64	4	24				

	108				
--	-----	--	--	--	--

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в мир интеллекта

Модель современного высшего образования. Индивидуальная образовательная траектория. Самоанализ и саморазвитие в профессиональной деятельности. Универсум образования. Культурные основы интеллектуальной деятельности.

Тема 2. Актуальное техническое описание по компетенции

Актуальное техническое описание по компетенции «Интернет-маркетинг». Профессиональное мастерство по компетенции. Чемпионатное движение по компетенции. Повышение посещаемости веб-сайтов и частоты использования веб-сервисов среди целевой аудитории интернет-пользователей. Проведение аналитических работ по изучению конкурентов. Разработка стратегии продвижения. Привлечение пользователей в интернет-сообщество. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта. Управление коммуникациями в социальных медиа. Проведение аналитических работ по реализации стратегии продвижения. Проведение аналитических работ по изучению конкурентов. Организация и проведение электронных рассылок.

Тема 3. Социальные аспекты профессиональной деятельности. Игровые технологии как инструмент обеспечения профессиональной траектории

Профессионализация как одна из форм социализации личности, часть жизненного пути, специфическая форма активности» опирающаяся на общее социально-психологическое развитие человека. Социальная ответственность, общественное положение, профессиональный долг.

Игра как технология обучения. Эффективность игровых технологий при построении индивидуальных образовательных траекторий. Принципы использования игровых технологий. Практические аспекты использования игровых технологий.

Тема 4. Схематизация как инструмент визуализации профессиональной деятельности

Способы визуализации профессиональной деятельности. Базовые принципы схематизации. Сущность процесса схематизации. Технологии схематизации профессиональной деятельности.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовки к устному опросу и докладов к семинарам-дискуссиям, подготовки к практическим работам и к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Введение в мир интеллекта	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 2. Актуальное техническое описание по компетенции	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Практическая работа
		Семинар-дискуссия
Тема 3. Социальные аспекты профессиональной деятельности. Игровые технологии как инструмент обеспечения профессиональной траектории	Интерактивная технология	Деловая игра
Тема 4. Схематизация как инструмент визуализации профессиональной деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы, участвуют в деловых играх, выступают с докладами на семинарах-дискуссиях, участвуют в устных опросах. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета и экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в 1 семестре который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос. Оценка сформированности практических умений и навыков осуществляется по результатам текущего контроля, которые учитываются при выставлении зачета

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету в 1 семестре:

1. Способы самоорганизации в профессиональной сфере.

2. Модель современного высшего образования.
3. Индивидуальная образовательная траектория.
4. Саморазвитие в профессиональной деятельности.
5. Социальные аспекты профессиональной деятельности.
6. Технологии управленческого мышления для формирования индивидуальной образовательной траектории.
7. Универсум образования.
8. Культурные основы интеллектуальной деятельности.
9. Культура и искусство для управленца.
10. Актуальное техническое описание по компетенции.
11. Чемпионатное движение по компетенции.
12. Профессиональное мастерство по компетенции
13. Повышение посещаемости веб-сайтов и частоты использования веб-сервисов среди целевой аудитории интернет-пользователей.
14. Проведение аналитических работ по изучению конкурентов.
15. Разработка стратегии продвижения.
16. Привлечение пользователей в интернет-сообщество.
17. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику деятельности.
18. Управление коммуникациями в социальных медиа.
19. Проведение аналитических работ по реализации стратегии продвижения.
20. Проведение аналитических работ по изучению конкурентов.
21. Организация и проведение электронных рассылок.
22. Игра как технология обучения.
23. Эффективность игровых технологий при построении индивидуальных образовательных траекторий.
24. Принципы использования игровых технологий.
25. Практические аспекты использования игровых технологий.
26. Способы визуализации профессиональной деятельности.
27. Базовые принципы схематизации.
28. Знакотехника в профессиональной сфере.
29. Сущность процесса схематизации.
30. Технологии схематизации профессиональной деятельности.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11 ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. - Москва : Инфра-М, 2022. - 251 с. - ISBN 978-5-16-110804-8 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=414581	учебное пособие	ЭБС
2.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под ред. С. Д. Резника. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 362 с. - ISBN 978-5-16-113980-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470489	учебное пособие	ЭБС
3.	Резник, С. Д. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 452 с. - ISBN 978-5-16-107285-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421051	учебник	ЭБС
4.	Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Методы управления : учебное пособие / С. Н. Рыжиков. - Москва : Инфра-М, 2023. - 202 с. - ISBN 978-5-16-107974-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=425512	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В. О. Евсеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2025. - 287 с. - ISBN 978-5-16-112359-1 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457648>

2. Исаков, В. Б. Говорите языком схем : краткий справочник / В. Б. Исаков. - 2-е изд., доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 214 с. - ISBN 978-5-16-110060-8(online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=477240>
3. Кузьмина, О. Г. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О. Г. Кузьмина, О. Ю. Посухова. - Москва : Инфра-М, 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-16-106427-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=437884>
4. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикума : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Дашков и К, 2024. - 83 с. - ISBN 978-5-394-05828-8. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=448521>
5. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности : учеб. пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под ред. С. Д. Резника. - Москва : Инфра-М, 2022. - 251 с. - ISBN 978-5-16-110602-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400296>
6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю. Д. Романова [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-16-108517-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444262>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.

6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, подготовка докладов к семинарам-дискуссиям и участие в деловых играх. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, участие в семинарах-дискуссиях, деловых играх, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.

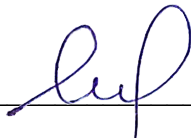
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет в 1 семестре. Зачет выставляется по результатам устного ответа на теоретический вопрос с учетом результатов текущего контроля. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

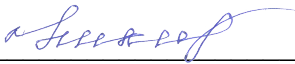
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

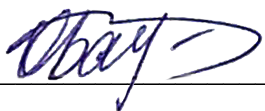
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)