

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 10.06.2026 11:44:09
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

кафедра связей с общественностью



Б1.В.ДВ.04.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Поиск и работа с информацией
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и
 утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Поиск и работа с информацией» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕТ / 180 академических часов, в том числе: 36 часов контактной работы и 108 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		36							36	
в том числе:										
Лекции		8							8	
Практические занятия		20							20	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8							8	
Самостоятельная работа (всего):		108							108	
Виды промежуточной аттестации		36							экзамен	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180							180	
	Зач. ед.:	5							5	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – развить у обучающихся умение работать с информацией, научить работать с разными видами и объёмами данных, которые могут понадобиться в профессиональной деятельности в будущем.

Задачи:

- ~ оценивать потребность в дополнительной информации;
- ~ определять возможные источники информации и способов её поиска;
- ~ осуществлять поиск информации в источниках; получать информацию из наблюдений при общении;

- ~ анализировать полученные сведения, выделяя признаки и их значения, определяя целое и части;
- ~ наращивать свои собственные знания, сравнивая, обобщая и систематизируя полученную информацию и имеющиеся знания, обновляя представления о причинно-следственных связях;
- ~ использовать информацию для построения умозаключения и принятия решений;
- ~ при работе с информацией применять средства информационных и коммуникационных технологий..

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Поиск и работа с информацией» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплин «Мастерская медиатехнологий», «Современная пресс-служба».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате прохождения профессионально-творческой практики.

Знания, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, помогут в работе над выпускной квалификационной работой, а так же в профессиональной деятельности бакалавра.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	ПК-3.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта.	Знать: инструменты подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов Уметь: - применять инструменты подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов; - использовать компьютерные технологии при подготовке аналитических справок, обзоров и прогнозов. Владеть: - навыками анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней среды предприятия, с использованием современных сервисов и браузеров; - навыками подготовки обзоров и прогнозов состояния внешней среды предприятия
	ПК-3.2 Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала.	Знать: -принципы, требования и виды контроля в редакторской деятельности и других медиа Уметь: -применять методы контроля в редакторской деятельности и других медиа. Владеть: -навыками проведения контроля в редакторской деятельности и других медиа.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		в т.ч. в интерактивной форме	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Информация в современном обществе. Теории информации	2	5	-	24	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практической работы	ПК-3.1
Тема 2. Методы сбора информации. Работа с документами и архивами	2	5	-	30	Подготовка к семинару-дискуссии		Устный опрос Участие в дискуссии	ПК-3.1
Тема 3. Технология обработки текстовой информации	2	5	-	24	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практической работы	ПК-3.1
Тема 4. Современные поисково-информационные системы. Функция контроля в редакторской деятельности.	2	5	-	30	Подготовка к семинару-дискуссии		Устный опрос Участие в дискуссии	ПК-3.1 ПК-3.2
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-	-	Подготовка к Промежуточной аттестации	36	-	-
Всего	8	20	8	108		36		
	180							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информация в современном обществе. Теории информации

Роль информации в современном обществе. История понятия «информация». Информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека. Концепция движения России в информационное общество. Проблемы информации. Классификация и свойства информации.

Тема 2. Методы сбора информации. Работа с документами и архивами

Классификация методов сбора информации. Методы сбора социологической информации. Методы сбора первичной информации. Методы сбора вторичной информации. Анализ полученной информации. Количественные методы сбора информации.

Тема 3. Технология обработки текстовой информации

Технология обработки текстовой информации. Типы текстов. Определение информативности текста. Назначение и основные функции текстовых процессоров, приемы ввода.

Тема 4. Современные поисково-информационные системы. Функция контроля в редакторской деятельности.

Понятие «поисково-информационная система». Классификация информационных систем. Структура ИС. Функции информационных систем. Типы ИС. Системный подход и информационные системы. Структура информационной системы. Безопасность информационных систем.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к контрольным мероприятиям, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала и подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Информация в современном обществе. Теории информации	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 2. Методы сбора информации. Работа с документами и архивами	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

Тема 3. Технология обработки текстовой информации	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 4. Современные поисково-информационные системы. Функция контроля в редакторской деятельности.	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного опроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Виды информации.
2. Свойства информации.
3. Роль информации для современно общества.
4. Плюсы перехода к информационному обществу.
5. Минусы перехода к информационному обществу.
6. Сфера массовых коммуникаций.
7. Проблемы информации.
8. Информационная деятельность человека.
9. Автоматизация работы организаций.
10. Применение информации для своей деятельности.
11. Классификация методов сбора информации.
12. Методы сбора первичной информации.
13. Методы сбора вторичной информации.
14. Методы сбора социологической информации.

15. Методы сбора экономической информации.
16. Верный анализ собранной информации.
17. Самые действенные методы сбора информации.
18. Самые недейственные методы сбора информации.
19. Ответственность за сбор той или иной информации.
20. Открытые и закрытые источники, участвующие в сборе информации.
21. Определение типа текста.
22. Определение информативности текста.
23. Типы обработки текстовой информации.
24. Технологии обработки текстовой информации.
25. Текстовые редакторы как главные помощники в обработке текстовой информации.
26. Редактор Лексикон.
27. Понятие «поисково-информационная система».
28. Функции информационных систем.
29. Структура информационной системы.
30. Безопасность и защита информационных систем.
31. Легальность использования информационных систем.
32. Нелегальность использования информационных систем.
33. Документальные информационные системы.
34. Показатели эффективности функционирования информационных систем.
35. Процессы в информационной системе.
36. Этапы развития информационных систем.
37. Популярные информационные системы.
38. Поисково-информационная система Google.
39. Поисково-информационная система Яндекс.
40. Поисково-информационная система Консультант+.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием

(проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и

лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11 ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2024. - 297 с. - ISBN 978-5-16-110024-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456048	учебное пособие	ЭБС
2.	Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421753	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учеб. пособие / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2026. - 173 с. - ISBN 978-5-16-108029-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=468747>
2. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии : учеб. пособие / Г. В. Калабухова, В. М. Титов. - Москва : Инфра-М, 2022. - 335 с. - ISBN 978-5-16-109201-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385006>
3. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 382 с. - ISBN 978-5-394-04323-9. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431672>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9346>
2. Социально-гуманитарные знания : научно - образовательный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/63829>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

4. **Консультант плюс: справочно-правовая система.** – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. **УБД ИВИС.** – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. **Электронная библиотека ТАУ.** – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тестов, участие в коллективных разработках, выступление с докладами. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается

курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает:

систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

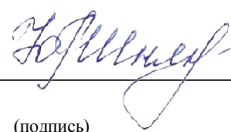
Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по

результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

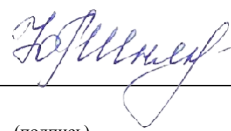
Разработчик:

Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой:

Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент


(подпись)

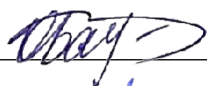
Заведующий выпускающей кафедры:

Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент


(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В


(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.


(подпись)