

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 08.05.2026 11:03:41
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления



Б1.В.ДВ.02.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Аналитика для управленца
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Аналитика для управленца» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕТ / 324 академических часа, в том числе: 140 часа контактной работы и 112 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		140			80	60				
в том числе:										
Лекции		20			8	12				
Практические занятия		112			68	44				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8			4	4				
Самостоятельная работа (всего):		112			64	48				
Виды промежуточной аттестации		Экзамен (36), Курсовая работа (36)			Экзамен (36)	Курсовая работа (36)				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	324			180	144				
	Зач. ед.:	9			5	4				

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – дать обучающимся возможность систематизировать собственный опыт аналитической и проектной работы, сформировать базовый арсенал техник и понятий для повышения эффективности управленческих решений.

Задачи:

- помочь обучающимся освоить инструменты аналитики для употребления в работах

текущего и стратегического планирования;

- дать понимание инструментов оперативного анализа;
- научить технологиям выделения опыта как собственного, так и лидеров мировой управленческой элиты.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Аналитика для управленца» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируется на материале дисциплин - «Менеджмент», «Общая управленческая подготовка»

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Предпринимательское право».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	- знать инструменты аналитики; механизм принятия решений на основе полученной информации. - уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и проверки их эффективности; разрабатывать программы для организационного развития и изменений в организации и обеспечивать их исполнение. - владеть технологиями проведения аналитических работ в организации;

модели		навыками принятия управленческих решений для перспективных направлений деятельности организации.
--------	--	---

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 3,4

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
	3 семестр							
Тема 1. Основы аналитики	4	34	-	30	Повторение пройденного материала, подготовка к семинарам-дискуссиям, подготовка к практической работе		Проверка практических работ, участие в семинарах-дискуссиях	ПК-2.1
Тема 2. Основы проектирования	4	34	-	34	Повторение пройденного материала, подготовка к семинарам-дискуссиям, подготовка к практической работе		Проверка практических работ, участие в семинарах-дискуссиях	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
Итого	8	68	4	64		36		
	180							

	4 семестр							
Тема 3. Пространство управленческой аналитики	6	58	-	36	Повторение пройденного материала, подготовка к семинарам-дискуссиям, подготовка к практической работе , выполнение разделов курсовой работы		Проверка практических работ, участие в семинарах-дискуссиях. проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Тема 4. Интеллектуальный инструментарий для решения управленческих задач	6	58	-	36	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых работ, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации Курсовая работа, экзамен	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
Итого	12	44	4	48		36		
	144							
Всего	20	112	8	112		72		
	324							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы аналитики

Позиция «ученик». Устав управленческой подготовки. Устройство работ в мастерской. Регламент организации работ. Устройство аналитики. Общее понятие об аналитике. Действительность управленца. Типы объектов управленца. Технология. Понятие о знании. Аналитика и исследования. Понятие о понятии. Конструирование темы объекта. Циклы жизни знаний. Мир ученичества. Работа с текстами. Историческая план-карта инструментов аналитики. Конструктивные элементы схем.

Тема 2. Основы проектирования

Аналитика и проектный подход. Тренировка изготовления и решения кейсов. Проектный и исследовательский подходы. Понятие о проектировании. Понятие «опыт». Требования к системе объекта ВАР. Работа со схемами. 1-е поколение – система управления (всё в одном). 2-е поколение – функционирование. 3-е поколение – штабная организация. 4-е поколение – управление по проектам.

Тема 3. Пространство управленческой аналитики.

Понятие трендов. Тренды на местном, региональном, мировом уровне. История понятия «форсайт». Форсайт как систематический процесс. Результаты форсайта. Примеры форсайта.

Тема 4. Интеллектуальный инструментарий для решения управленческих задач

Объекты управленца. Система управления развитием персонала. Поэтапное складывание системы управления развитием персонала компании. Различие систем подготовки. Содержание переподготовки. Разработка стратегических карт.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к участию в семинарах-дискуссиях, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала, подготовки к практическим работам.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

3 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Основы аналитики	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

Тема 2. Основы проектирования	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие

4 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 3. Пространство управленческой аналитики	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Пространство управленческой аналитики	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен в 3 семестре и курсовая работа и экзамен в 4 семестре, который проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Примерные темы курсовой работы

1. Умение слушать – фактор успеха межличностных коммуникаций.
2. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
3. Организация и проведение презентаций.
4. Управленческие решения в менеджменте.
5. Риск в принятии решений и методы его оценки.
6. Качество и эффективность управленческих решений.
7. Процесс разработки управленческих решений.

8. Принципы стимулирующего менеджмента.
9. Искусство поощрения и наказания.
10. Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.
11. Сила и влияние управленческого лидера.
12. Лидерство и менеджмент.
13. Управленческий лидер: личностные качества и эффективность.
14. Стили лидерства и их эффективность.
15. Установление и развитие партнерских отношений – предпосылка эффективной организационной деятельности.
16. Слагаемые авторитета менеджера.
17. Ответственность менеджера.
18. Управление имиджем организации.
19. Управление групповой динамикой.
20. Лидерство и управление командой.
21. Формирование и эффективное регулирование команд.
22. Работа менеджера по созданию благоприятного социальнопсихологического климата в коллективе.
23. Инновационное поведение в организации.
24. Способы преодоления сопротивления нововведениям.
25. Организационное поведение: международный контекст.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к экзамену (3 семестр):

1. Определение позиции «ученик».
2. Типология учеников.
3. Роль управленческой подготовки в становлении личности.
4. Устав управленческой подготовки.
5. Понятие аналитики.
6. Устройство аналитики.
7. Сферы, где можно применять аналитику.
8. Понятие управленца.
9. Типы объектов управленца.
10. Понятие технологии.
11. Управленческая мыследеятельность.
12. Инструменты для поддержания управленческой мыследеятельности.

13. Различия между понятиями «аналитика» и «исследование».
14. Понятие знания.
15. Цикл жизни знаний.
16. Регламент организации работ
17. Действительность управленца
18. Конструирование темы объекта
19. Проектирование – современный инструмент для достижения целей стратегии организации.
20. Процесс проектирования.
21. Аналитика стратегического планирования.
22. Историческая план-карта инструментов аналитики
23. Работа с текстами в аналитике.
24. Конструктивные элементы схем
25. Инструменты аналитики.
26. Типы схем.
27. Схематизация в аналитике.
28. Плюсы и минусы схематизации.
29. Проектный подход в аналитике.
30. Проектный подход: плюсы и минусы.
31. Исследовательский подход: плюсы и минусы.
32. Понятие проектирования.
33. Принадлежность проектирования.
34. Понятие опыта.
35. Определение объекта ВАР.
36. Требования к системе объекта ВАР.
37. Определение 1-го поколения.
38. Определение 2-го поколения.
39. Определение 3-го поколения.
40. Определение 4-го поколения.

Список вопросов для подготовки к экзамену (4 семестр):

1. Роль управленца в управлении компанией.
2. Объекты управленца.
3. Аналитические методы.
4. Виды аналитики.
5. Система управления развитием персонала.

6. Система управления развитием персонала – поэтапное складывание.
7. Системы подготовки и их различия.
8. Определение переподготовки.
9. Определение управленческой мыследеятельности.
10. Работы по выходу в будущее.
11. Различия между руководителем и управленцем.
12. Различия между аналитиком и проектным менеджером.
13. Определения понятия «системный аналитик».
14. Объекты управленца.
15. Различие систем подготовки.
16. Эффективность усвоения.
17. Типология учеников.
18. Современные методы интеллектуального инструментария для решения управленческих задач.
19. Современные информационные методы интеллектуального инструментария для решения управленческих задач
20. Интеллектуальная поддержка управленческих решений.
21. Средства интеллектуальной поддержки процесса управления
22. Ситуационные анализ в аналитике.
23. Информационные системы в аналитике.
24. Концепция и системы управления эффективностью деятельности предприятия (BPM)
25. Промышленный стандарт.
26. Определение BPM.
27. Информационные системы класса BPM.
28. Обзор рынка инструментальных решений.
29. Цикл управления в BPM-системе.
30. Характеристика основных процессов управления, функции и типовая технологическая архитектура BPM-систем.
31. Разработка стратегических карт.
32. Стратегические информационные системы
33. Место стратегических ИС в процессах управления
34. Место стратегических ИС в информационной инфраструктуре предприятия.
35. Системы бизнес-интеллекта (BI).
36. Методы и модели анализа данных
37. Сущность имитационного моделирования в аналитике

38. ВІ как методы представления знаний
39. ВІ как технологии представления знаний.
40. ВІ как средства извлечения знаний

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3 Методические указания для выполнения курсовой работы

9.3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы является более глубокое овладение знаниями в конкретной области, формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности. При выполнении курсовой работы обучающийся приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала, умение увязывать его с практикой, навык разработки самостоятельных рекомендаций по конкретному аспекту предпринимательской деятельности.

9.3.2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор студентом темы проекта осуществляется самостоятельно. Предлагаемые направления рассмотрены на занятиях курса.

9.3.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В состав работы в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников информации;
- приложение.

Структура введения. Во введении представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие:

- актуальность темы курсовой работы;
- разработанность исследуемой темы;
- научная проблема;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;

- методы (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- структура курсовой работы;
- положения, выносимые на защиту.

Структура основной части. По содержанию основной части курсовая работа строится в определенной последовательности, состоит из четырех глав: теоретическая часть, аналитическая часть, проектная часть.

Структура заключения. Заключение должно содержать краткие выводы по каждой главе и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

9.3.4 ОБЩИЙ ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ – до 30 листов.

Введение – 2-3 листа

1 глава - 5-7 листов

2 глава – 5-7 листов

3 глава - 5-7 листов

4 глава – 5-7 листов

Заключение – 1-2 листа

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым

программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных

нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11 ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Бизнес-аналитика : учебное пособие / Н. А. Щербакова, А. А. Астра, А. А. Балабин [и др.] ; под ред. Н. А. Щербаковой. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2022. - 110 с. - ISBN 978-5-7782-4852-6. – ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246176	учебное пособие	ЭБС
2.	Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102552-9 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444598	учебник	ЭБС
3.	Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ : учебник / Ю. Г. Чернышева. - Москва : Инфра-М, 2025. - 647 с. - ISBN 978-5-16-110012-7 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=453139	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2021. - 255 с. - ISBN 978-5-16-102053-1 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398578>.
2. Калюжнова, Н. Я. Форсайт: общий курс. Форсайт-технология как инструмент инновационного развития : учебник / Н. Я. Калюжнова. - Москва : Инфра-М, 2026. - 200 с. - ISBN 978-5-16-114101-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=477243>
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : Инфра-М, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-16-106614-0 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670>.
4. Рыжикова, Т. Н. Анализ деятельности конкурентов : учебное пособие / Т. Н. Рыжикова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 266 с. - ISBN 978-5-16-102088-3 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461049>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
3. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми

способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Методические указания по оформлению курсовой работы.

Требования к оформлению курсовой работы. Рекомендуемый объем курсовой работы от 25 до 40 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 2 до 4 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования: материалы представляются в формате MicrosoftWord, шрифт - TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочный интервал – полуторный, поля стандартные. Оформление списка литературы выполняется по ГОСТу. При необходимости делаются ссылки. Ссылки в тексте работы указываются в квадратных скобках: номер позиции списка и номер страницы (например: [9, с. 25]). Постраничные сноски не допускаются.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ)

проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений. Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Структура курсового проекта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание по пунктам;
- введение (включая объект, предмет, цели и задачи работы);
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы.
- протокол проверки работы в системе Антиплагиат.ВУЗ.
- приложение.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен в 3 семестре и экзамен и курсовая работа в 4 семестре. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

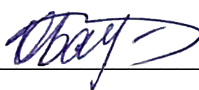
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)