

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Понамарева Ольга Валентиновна  
Должность: Проректор по программам дополнительного образования  
Дата подписания: 04.12.2024 01:33:20  
Уникальный программный ключ:  
638f86c6b741b02b6c32ad4b9957fc2e62166e7b058f10b3f89ca4507473

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по программам  
дополнительного образования

О.В. Понамарева

28 ноября 2024



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

Управление проектом (MS Project)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы

A

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Рабочая программа дисциплины «Управление проектом (MS Project)» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** «Управление проектом (MS Project)» является изучение современных методов управления проектной деятельностью и ее цифровым контентом, методик количественной и качественной оценки проектов, планирования и управления временем и бюджетом; ориентация слушателей на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах.

**В задачи дисциплины** входит: изучение средств и методов управления проектной деятельностью с помощью программы Microsoft Project, способов оптимизации реализуемых проектов, принципов сетевого планирования, методов построения управленческой отчетности.

### **1.2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Управление проектом (MS Project)» относится к блоку дисциплин раздела «Функциональная подготовка».

### **1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Дисциплина «Управление проектами (Ms Project)» взаимосвязана с дисциплиной «Информационные технологии для менеджеров»

### **1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующих компетенций, исходя из индикаторов их достижения:

**ЦК-1.** Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом;

ЦК-1.1. Создает цифровой контент

ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом

**ЦК-3.** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры

ЦК-3.1 – способен осуществить выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи

**ПК-5.**Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами

### 1.5. Планируемые результаты обучения

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ЦК-1.</b> Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	<b>Знать:</b> – основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией в программе MS Project; <b>Уметь:</b> – выбирать способ планирования проекта, выделять задачи проекта, определять его вехи; <b>Владеть:</b> – навыками пошаговой разработки и детализации проекта
	ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом	<b>Знать:</b> – правила планирования проектной деятельности; <b>Уметь:</b> – определять задачи, ресурсы, календарь проекта и связи между ними; <b>Владеть:</b> – навыками создания перечня задач проекта с помощью диаграммы Ганта и сетевых графиков, отчетов, списка ресурсов и назначения их на задачи проекта (MS Project)
<b>ЦК-3.</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-	ЦК-3.1 – способен осуществить выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи	<b>Знать:</b> – возможности программ управления проектами для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> – выбирать программный продукт для управления проектом;

<p>нением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры</p>		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения возможностей программы MS Project в управленческой деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-5.</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>	<p>ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления и стратегии оптимизации проекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструменты MS Project для оптимизации проекта ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оптимизации проекта различными способами</li> </ul>

### 1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 40 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы слушателем.

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, (в часах)	Аудиторные занятия, (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Всего, в том числе:	Лекции	Практические занятия	в часах	формы организации самостоятельной работы		
1.	<b>Тема 1.</b> Основы управления проектами. Планирование проекта	10	6	2	4	4	Выполнение проектного задания на материале реальной профессиональной деятельности	Проверка выполненных работ (в аудитории и самостоятельно)	ЦК-1.1 ЦК-1.2 ЦК-3.1
2.	<b>Тема 2.</b> Мониторинг и оптимизация проекта	10	6	4	2	4		Проверка выполненных работ (в аудитории и самостоятельно)	ЦК-3.1 ПК-5.1
3.	<b>Тема 3.</b> Документационное сопровождение проекта	6	4	2	2	2		Проверка выполненных работ (в аудитории и самостоятельно)	ЦК-1.2 ЦК-3.1
4.	<b>Тема 4.</b> Настройка проектов под индивидуальные задачи	6	4	2	2	2		Проверка выполненных работ (в аудитории и самостоятельно)	ЦК-1.2 ЦК-3.1
	<b>Итоговый контроль</b> <i>Зачет с оценкой</i>	8	-	-	-	8	Подготовка к контрольному мероприятию	Устный ответ на теоретический вопрос	
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>			

## **2.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Основы управления проектами. Планирование проекта**

Понятие проекта и проектной деятельности. Ключевые понятия и методы управления проектами. Задачи и ресурсы проекта. Жизненный цикл управления проектами. Общие принципы и «золотые» правила управления проектами. Этапы планирования, контроля и завершения проекта. Средства автоматизации управления проектами (MS Project, Project Expert и др.). Структурное планирование. Построение календарного графика. Диаграмма Ганта. Сетевое планирование проекта. Создание файла проекта. Сохранение базового плана проекта. Отображение суммарной задачи проекта. Настройка параметров проекта. Статистика проекта. Составление расписания задач от даты начала или завершения проекта. Добавление задач в проектный план. Структуризация задач. Повторяющиеся задачи. Добавление новых задач, удаление задач. Вехи. Зависимости задач и различные типы связей между ними. Время запаздывания или опережения. Управление ресурсами проекта. Виды ресурсов. Настройка ресурсов проекта. Назначение ресурсов задачам.

### **Тема 2. Мониторинг и оптимизация проекта**

Понятие базового плана. Установка процента выполнения задач. Мониторинг выполнения проекта. Оптимизация как инструмент управления проектами. Перегрузка ресурсов и ее устранение. Критический путь проекта. Методы оптимизации длительности проекта. Составляющие стоимости проекта. Методы оптимизации стоимости.

### **Тема 3. Документационное сопровождение проекта**

Стандартные отчеты по ходу выполнения проекта. Построение отчетов пользователя. Форматирование элементов отчета.

### **Тема 4. Настройка проектов под индивидуальные задачи**

Взаимосвязь равноправных и починенных проектов. Понятие главного проекта. Понятие внешней задачи. Порядок построения взаимосвязанных проектов. Изменение существующих календарей в проекте. Настройка рабочего времени и выходных дней. Добавление нового календаря в проект и назначение календаря ресурсам проекта. Изменение таблиц просмотра проекта. Создание пользовательских полей разного типа. Применение условных операторов для расчета и/или заполнения полей проекта.

## **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ**

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде доработки практических заданий по темам 1-4 и подготовки к промежуточной аттестации.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии
- технологии проектного обучения
- проектная деятельность;
- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных сред.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение лекций-презентаций преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
- использование электронных образовательных ресурсов (лекционных материалов, заданий практик и самостоятельной работы) в преподавании дисциплины;
- использование открытых медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек Интернет;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- использование программно-тестовых заданий для проверки знаний слушателей.

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Формы аттестации

**Текущий контроль.** Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

## 5.2. Оценочные материалы

### Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие проекта и проектной деятельности.
2. Терминология управления проектами.
3. Общие принципы и «золотые» правила управления проектами.
4. Жизненный цикл управления проектами.
5. Характеристика этапа планирования проекта.
6. Характеристика этапа мониторинга и контроля проекта.
7. Характеристика этапа завершения проекта.
8. Методы управления проектами.
9. Средства автоматизации управления проектами.
10. Структурное планирование. Построение календарного графика.
11. Отображение суммарной задачи проекта. Настройка параметров проекта. Статистика проекта.
12. Правила и способы построения проекта на диаграмме Ганта.
13. Сетевое планирование проекта.
14. Создание файла проекта. Сохранение базового плана проекта.
15. Составление расписания задач от даты начала или завершения проекта. Особенности каждого способа.
16. Добавление задач в проектный план. Структуризация задач.
17. Виды задач проекта. Повторяющиеся задачи. Вехи.
18. Зависимости задач и различные типы связей между ними. Время запаздывания или опережения.
19. Виды ресурсов. Настройка ресурсов проекта. Назначение ресурсов задачам.
20. Управление ресурсами проекта.
21. Понятие базового плана. Установка процента выполнения задач. Мониторинг выполнения проекта.
22. Оптимизация как инструмент управления проектами.
23. Перегрузка ресурсов и способы ее устранения.
24. Критический путь проекта. Методы оптимизации длительности проекта.
25. Составляющие стоимости проекта. Методы оптимизации стоимости.
26. Стандартные отчеты по ходу выполнения проекта.
27. Построение отчетов пользователя. Форматирование элементов отчета.



28. Взаимосвязь равноправных и починенных проектов. Понятие главного проекта. Понятие внешней задачи. Порядок построения взаимосвязанных проектов.
29. Изменение существующих календарей в проекте. Настройка рабочего времени и выходных дней.
30. Добавление нового календаря в проект и назначение календаря ресурсам проекта.
31. Изменение таблиц просмотра проекта. Создание пользовательских полей разного типа.
32. Применение условных операторов для расчета и/или заполнения полей проекта.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

### 6.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	

4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип ресурса</b>

### Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. ProjectLibre – свободно распространяемый аналог Project
2. Google Chrome – бесплатный браузер
3. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
4. 7-Zip – архиватор;
5. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

### 6.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : Инфра-М, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-16-106614-0 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=436670">https://znanium.ru/catalog/document?id=436670</a>	учебное пособие	ЭБС Znanium
2.	Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учеб. пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 173 с. - ISBN 978-5-16-101226-0 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=414015">https://znanium.ru/catalog/document?id=414015</a>	учебное пособие	ЭБС Znanium
3.	Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учеб. пособие / В. С. Алиев, Д. В. Чистов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2022. - 381 с. - ISBN 978-5-	учебное пособие	ЭБС Znanium

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
	16-109436-5 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=400158">https://znanium.ru/catalog/document?id=400158</a> .		
4.	Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва : Инфра-М, 2024. - 348 с. - ISBN 978-5-16-111784-2 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431441">https://znanium.ru/catalog/document?id=431441</a>	учебник	ЭБС Znanium

#### Дополнительная литература

- Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. - Москва : Инфра-М, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-16-101439-4 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435915>.
- Ишкильдина, С. А. Управление проектом : учебно-методическое пособие / С. А. Ишкильдина, С. А. Евдовская, З. И. Сариева. - Тольятти : [Изд-во ТАУ], 2020. - 105 с. - ISBN 978-5-8146-0063-9. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>
- Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-9614-5004-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=63848>.
- Маризина, В. Н. Технологии управления коллективными работами: учеб. пособие / В. Н. Маризина. - Тольятти: [ТАУ], 2007. - 66с. - ISBN 978-5-81460-040-0. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>
- Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 179 с. - ISBN 978-5-9614-5379-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=236629>
- Романова, М. В. Управление проектами : учеб. пособие / М. В. Романова. - Москва : Инфра-М, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-16-101127-0 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400058>.
- Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О. Г. Тихомирова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-16-100077-9 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=434905>.

#### Периодические издания:

- Открытые системы. СУБД: журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>

2. Вопросы экономики : аналит. журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы,  
электронные библиотечные системы:**

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ГАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел «Технология управления проектами» знакомит с программой MS Project . Если данное программное обеспечение отсутствует у обучающегося на домашнем компьютере, то можно рекомендовать альтернативную программу для знакомства с возможностями программ такого вида, например, ProjectLibre.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию.

Выполнение практических работ является элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Для подготовки к мероприятиям промежуточной аттестации обучающиеся повторяют теоретический материал (по источникам основной и дополнительной литературы), актуализируют умения использовать возможности изученных программных продуктов. Практически во всех разделах дисциплины практические задания многовариантны. В целях более глубокого освоения материала обучающимся рекомендуется самостоятельно проделывать как можно большее количество вариантов в рамках часов самостоятельной работы и подготовки к промежуточной аттестации.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)