

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Управление организацией
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»	
Цель изучения дисциплины	сформировать представление у слушателей, проходящих дисциплину об устройстве, функционировании и основных инструментах управления организацией.	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
УК-3, ОПК-3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности.	Знать: - способы организации собственной деятельности и деятельности коллектива по реализации стратегии развития компании; Уметь: - оценивать слаженность работы трудового коллектива; Владеть: - навыками применения методологических подходов к решению организационных проблем на предприятии;
	УК-3.2 Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды	Знать: – способы организации собственной деятельности и деятельности коллектива по реализации стратегии развития компании; Уметь: – оценивать слаженность работы трудового коллектива; Владеть: навыками применения методик и корпоративных стандартов в практике деловых отношений.
ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные	ОПК-3.2 Осуществляет содействие реализации организационно-	Знать: - эффекты и последствия управленческой деятельности; Уметь:

<p>организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор информации и профессиональных средств менеджмента в соответствии с нормами, принятым профессиональным сообществом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.</p>	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Управление персоналом
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»	
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей основ теоретических знаний в области управления персоналом современной организации	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-5		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации	ПК-5.1 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знать</i> принципы распределения человеческих ресурсов; модели организационных структур, эффективные для того или иного типа организации. - <i>уметь</i> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; диагностировать кадровый состав и формировать кадровый резерв.

(«дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами		- <i>владеть</i> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; навыками формирования кадрового резерва.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Маркетинг</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»
Цель изучения дисциплины	освоение современных знаний по теории рынка, его конъюнктуры, маркетинговых исследований и приобретение необходимых практических навыков в области прикладного маркетинга

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2; ОПК-4

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3. Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: - сущность стратегического планирования в маркетинге; - основные типы конкурентного преимущества: по издержкам и дифференциации. Уметь: - анализировать конкурентоспособность товара на рынке; - воспроизводить приоритетные действия в стратегии организации. Владеть: - навыками анализа конкуренции; - способами улучшения позиций компании на рынке.

<p>ОПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит анализ рыночной среды с использованием результатов маркетинговых исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления проведения маркетинговых исследований и методы сбора информации; - особенности проведения маркетинговых кампаний в различных регионах и организациях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкуренцию и выбирать способы повышения конкурентоспособности компании; -выбирать эффективные способы и инструменты маркетинговых исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса для подготовки обоснованных решений
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Экономика для менеджеров

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы

А

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Учебная дисциплина «Экономика для менеджеров» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»</p>	
<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>развитие стратегического экономического мышления, позволяющего анализировать рыночные структуры и поведение фирм на рынках товаров и услуг, и основанного на комплексном, междисциплинарном подходе, с учетом действия микро- и макроэкономических факторов</p>	
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>		
<p>ЦК-5, ПК-2; УК-2</p>		
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</p>		
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Индикаторы компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>ЦК-5. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и</p>	<p>ЦК-5.1. Осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов при</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности субъектов хозяйственной деятельности; - стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления хозяйственной

<p>правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	<p>деятельностью предприятий и организаций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации, регулирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных при анализе и планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний для принятия эффективных организационно-экономических решений; - методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях экономики и финансов.
	<p>ЦК-5.2. Использует нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятия организационно-экономических решений при ведении хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией для решения организационно-управленческих и экономических задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента; - применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных при решении организационно-управленческих и экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации, регулирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций; - навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента при решении организационно-управленческих и экономических задач.
<p>УК-2. Способен определять круг</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты,

<p>задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>регламентирующие деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, с использованием цифровых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования; - современные условия деятельности предприятий и организаций в рыночной экономике; - производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; - основные бизнес-процессы в организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники и традиционные статистические методы анализа экономической и управленческой информации для расчета показателей, характеризующих деятельность организации; - принимать управленческие решения с учетом предстоящих изменений затрат, цен и безубыточности производства; - успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики; - определять ценовую стратегию предприятия с учетом специфики его деятельности и структуры рынка - принимать управленческие решения с учетом предстоящих изменений затрат, цен и безубыточности производства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности.
<p>ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы региональной экономики, существующие концепции и подходы к совершенствованию региональной политики в условиях российского федерализма, направления государственного регулирования регионального развития и его инструменты; - понятие и взаимосвязь регионального управления и территориального планирования;

<p>формировать новые бизнес-модели УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решений реализации перспективных направлений деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности подготовки и содержание документов в области регулирования региональных экономических отношений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками экономической, социальной и управленческой информации при региональном анализе социально-экономического развития; - анализировать особенности функционирования региональной системы, оценивать характер проведения региональной политики, анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы на региональном уровне, проводить анализ экономики региона <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных для расчёта социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру и тенденции регионального социально-экономического развития;
	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; - направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Сравнительный менеджмент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы

А

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»	
Цель изучения дисциплины	повышение эффективности управления организацией с учетом разных уровней национально-культурных особенностей поведения подчиненных и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется их бизнес	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-1		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	ПК-1.2 Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	<ul style="list-style-type: none"> - знать объект и предмет сравнительного менеджмента, его основные принципы и функции; подходы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента. - уметь обосновывать сбалансированные управленческие решения. - владеть способами подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Финансовый менеджмент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы

А

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро».
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей необходимого объема знаний об основных концепциях, категориях и понятиях денежной, финансовой и кредитной систем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ЦК-5; ОПК-2		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-5. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ЦК-5.1. Осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации для организации финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования знаний о нормативно-правовом регулировании прав, обязанностей и ответственности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - навыками использования стандартов, правил и рекомендаций, современных технологий управления финансами предприятий и организаций;
	ЦК-5.2. Использует нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии финансовых решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных для целей финансового анализа деятельности предприятий и организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии финансовых решений;

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы сбора обработки и анализа данных, применяемые в организациях для оценки активов, инвестиционных проектов, составления финансовых планов; - состав и структуру источников финансирования деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчеты с использованием инструментальных средств (например, MS Excel) при оценке рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений с точки зрения их влияния на рыночную стоимость компании; - проводить оценку финансовых инструментов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования стандартов и современных технологий управления финансами предприятий и организаций.
	<p>ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента, применяемые в организациях для оценки активов, инвестиционных проектов, составления финансовых планов; - состав и структуру источников финансирования деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать методы сбора и обработки учетных данных для анализа финансовой отчетности, финансового планирования и прогнозирования развития организации; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования стандартов и современных технологий управления финансами предприятий и организаций; - навыками обобщения результатов расчетов и формирования выводов по оценке финансово-экономической ситуации на предприятии и рекомендаций по ее улучшению.
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Управленческие решения

Дополнительная

Программа подготовки управленческих кадров для

профессиональная программа профессиональной переподготовки

организаций народного хозяйства Российской Федерации
«Управление проектами»

тип программы: А

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управленческие решения» относится к разделу дисциплин «Профессиональное ядро».	
Цель изучения дисциплины	освоение слушателями методов принятия управленческих решений и технологии их последующего документального оформления в операционной деятельности организации	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-2; ОПК-3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность управленческих решений;- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать экономические знания с целью формирования возможных организационно-экономических решений. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– специфику организационно-управленческих решений; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– обосновывать организационно-управленческие решения. Владеть: <ul style="list-style-type: none">навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Стратегический менеджмент</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами» тип программы: А
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро».	
Цель изучения дисциплины	ознакомить слушателей с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического менеджмента как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
УК-2		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых ресурсов	Знать: - особенности разработки стратегии с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: - методами постановки целей и задач;
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - процедуру проведения SWOT-анализа; - способы определения и фиксации действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: - навыками разработки оптимальных решений на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Форма промежуточной	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

аттестации	
------------	--

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Планирование и управление бизнес-процессами
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Планирование и управление бизнес-процессами» относится к блоку дисциплин раздела «Функциональная подготовка»	
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей знаний процессного управления компанией, навыков управления различными сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения анализа деятельности текущего и будущего состояний организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы сбора и анализа деятельности организации с целью регламентации процессов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, анализа и подготовки информации с целью регламентации процессов.

	<p>ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы к проектированию, внедрению и управлению процессами; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные подходы к проектированию и внедрению процессов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования, внедрения и управления процессами.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Операционный менеджмент</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина « Операционный менеджмент » относится к блоку дисциплин раздела «Функциональная подготовка»	
Цель изучения дисциплины	подготовить специалистов, обладающих знаниями в области организации и управления промышленным производством; привить слушателям навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности; изучить принципы, методы и формы организации производства и управления им	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать	ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию управления операциями; - основные методы и инструменты

процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	<p>управления операционной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять решения в системе документооборота организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Бизнес-планирование</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к блоку дисциплин «Функциональная подготовка»	
Цель изучения дисциплины	Освоение слушателями теоретических основ и практических умений и навыков составления бизнес-планов; принятия управленческих и организационно-экономических решений в отношении организации собственного дела	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ЦК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией применительно к решению задач бизнес-планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки концепции цифрового контента применительно к решению задач

		<p>бизнес-планирования;</p> <p>Знать: - методики анализа и способы управления цифровыми ресурсами и деловой информацией применительно к решению задач бизнес-планирования;</p> <p>Уметь: - применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных применительно к решению задач бизнес-планирования;</p> <p>Владеть: - навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента применительно к решению задач бизнес-планирования;;</p>
	<p>ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом</p>	<p>Знать: - методики анализа и способы управления цифровыми ресурсами и деловой информацией применительно к решению задач бизнес-планирования;</p> <p>Уметь: - применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных применительно к решению задач бизнес-планирования;</p> <p>Владеть: - навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента применительно к решению задач бизнес-планирования;;</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит анализ рыночной среды. с использованием результатов маркетинговых исследований</p>	<p>Знать: - состав, методы анализа и обработки данных исходных данных, необходимых для решения задач планирования развития бизнеса;</p> <p>Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бизнес-планирования;</p> <p>Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки бизнес-планов.</p>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает программы новых направлений деятельности организаций и бизнес-планы по их реализации.</p>	<p>Знать: - действующую нормативно-правовую базу и типовые методики и планирования хозяйственной деятельности; - содержание основных частей бизнес-плана; - основные экономические показатели бизнес-плана, методы их расчета и формы представления;</p> <p>Уметь: - применять методики анализа бизнес-планов; - рассчитывать основные экономические показатели бизнес-плана, обосновывать их и представлять результаты работы;</p> <p>Владеть: - навыками выполнения экономических расчетов при планировании бизнеса в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками планирования деятельности предприятия;</p>
<p>ПК-1. Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора</p>	<p>ПК-1.1. Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов.</p>	<p>Знать: - потребности, характеристики и тенденции рынка, новые рыночные возможности и принципы формулирования бизнес-идеи;</p> <p>Уметь: - организовать маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов;</p> <p>Владеть:</p>

<p>информации, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сети Интернет и других цифровых каналов для организации осуществления маркетинговых исследований, с целью выявления новых рыночных возможностей реализации бизнес-идеи.
	<p>ПК-1.2. Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики сбора и обработки маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности, характеристики и тенденции рынка, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами продвижения на рынок новых продуктов и услуг
<p>ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребности, характеристики и тенденции рынка, новые рыночные возможности и принципы формулирования бизнес-идеи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по выбору вариантов реализации бизнес-идеи на основе их сравнительного анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и инструментарием оценки предлагаемых вариантов реализации бизнес-идеи.
	<p>ПК-2.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к бизнес-плану и его составным частям, критерии социально-экономической эффективности бизнес-планов, риски и возможные социально-экономические последствия реализации бизнес-планов по различным сценариям их реализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать и критически оценить предлагаемые варианты реализации бизнес-плана, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и обоснования предлагаемых вариантов реализации бизнес-плана, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
<p>Форма промежуточной</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.</p>	

аттестации	
------------	--

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Проектирование и аналитика в работе менеджера
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Проектирование и аналитика в работе менеджера» относится к разделу дисциплин «Функциональная подготовка»	
Цель изучения дисциплины	дать слушателям возможность систематизировать собственный опыт аналитической и проектной работы, сформировать базовый арсенал техник и понятий для повышения эффективности управленческих решений	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-2		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знать</i> инструменты аналитики; механизм принятия решений на основе полученной информации. - <i>уметь</i> готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и проверки их эффективности; разрабатывать программы для организационного развития и изменений в организации и обеспечивать их исполнение. - <i>владеть</i> технологиями проведения аналитических работ в организации; навыками принятия управленческих решений для перспективных направлений деятельности организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Менеджмент инноваций
------------	-----------------------------

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы

А

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Менеджмент инноваций» относится к блоку дисциплин раздела «Функциональная подготовка»	
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей знаний основ инновационного управления; умений разрабатывать и внедрять нововведения; навыков оценки и расчета экономической и социальной эффективности нововведений в управлении человеческими ресурсами	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-2; ПК-5		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	Знать - способы организации групповой работы для реализации инновационного проекта. Уметь - ориентироваться в распределении полномочий при реализации перспективных планов развития; - анализировать основные этапы планирования перспективных направлений деятельности. Владеть - способностью организовать групповую работу для реализации планирования перспективных направлений деятельности.
ПК-5 - Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.2 – Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)	Знать - принципы инновационного менеджмента. Уметь - производить сравнение и выбор групповых методов принятия решений. Владеть - методами принятия и реализации решений в планирования перспективных направлений деятельности.
Форма промежуточной	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

аттестации	
------------	--

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Управление проектом (MS Project)
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление проектом (MS Project)» относится к дисциплинам раздела «Функциональная подготовка»	
Цель изучения дисциплины	изучение современных методов управления проектной деятельностью и ее цифровым контентом, методик количественной и качественной оценки проектов, планирования и управления временем и бюджетом; ориентация слушателей на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах.	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ЦК-1; ЦК-3; ПК-5		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией в программе MS Project; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выбирать способ планирования проекта, выделять задачи проекта, определять его вехи; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками пошаговой разработки и детализации проекта
	ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правила планирования проектной деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи, ресурсы, календарь проекта и связи между ними; Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками создания перечня задач проекта с помощью диаграммы Ганта и сетевых графиков, отчетов, списка ресурсов и назначения их на задачи проекта (MS Project)
<p>ЦК-3.Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры</p>	<p>ЦК-3.1 – способен осуществить выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности программ управления проектами для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать программный продукт для управления проектом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения возможностей программы MS Project в управленческой деятельности
<p>ПК-5. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>	<p>ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления и стратегии оптимизации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать инструменты MS Project для оптимизации проекта ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оптимизации проекта различными способами
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Бережливое производство

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы

А

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Бережливое производство» относится к разделу дисциплин «Функциональная подготовка».	
Цель изучения дисциплины	дать слушателям представление о том, как происходит управление современным предприятием	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-4		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов	ПК-4.1 - Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знать</i> принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности; - <i>уметь</i> находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации. - <i>владеть</i> навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Современные подходы к бюджетированию и ССП
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Современные подходы к бюджетированию и ССП» относится к блоку дисциплин «Функциональная подготовка».
Цель изучения дисциплины	ознакомление слушателей с основными функциями, принципами и процессом бюджетирования на предприятии в условиях рыночной экономики с учетом его интеграции с ССП и применения системы мотивации (Key Performance Indicators,

KPI).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ЦК-4;ПК-5;

Шифр компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-4. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ЦК-4.1. Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность, цели и задачи бюджетирования в системе финансов предприятий и организаций;- инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты;- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и выявлять причины; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.
	ЦК-4.2. Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности	
ПК-5. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1.Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	Знать: <ul style="list-style-type: none">- экономические основы функционирования современной организации (предприятия);- систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;- сущность, цели и задачи бюджетирования в системе финансов предприятий и организаций;- инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования;- базовые технологии бюджетирования;- основные принципы правового регулирования и информационного обеспечения процесса

		<p>финансового планирования и бюджетирования;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия, цеха, участка; - определять экономическую эффективность производственных планов и организационно-технических мероприятий; - составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты; - анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и выявлять причины; - идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев в процессе бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (KPI); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа бухгалтерской и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности и организаций для расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; - базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования; - методами и инструментарием сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов с использованием корпоративных информационных систем; - практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.
	<p>ПК-5.2.Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организации; - основные виды стратегий развития деятельности предприятия; - принципы организации системы финансового планирования и бюджетирования, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств применительно к решению задач бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (KPI); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчётности хозяйствующего субъекта для обоснования предложений по развитию экономического потенциала, повышению эффективности производства и реализации продукции;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты финансового планирования для формирования бюджетов предприятий и организаций на основе данных управленческого и бухгалтерского учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета применительно к решению задач финансового планирования и бюджетирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений; - специальной терминологией и методами финансового планирования и бюджетирования; - оперировать финансовой и нефинансовой информацией, необходимой для составления финансовых планов разных типов, а так же операционных и финансовых бюджетов организации любых организационно-правовых форм и видов экономической деятельности; - на основе владения культурой корпоративного планирования и прогнозирования осуществлять обобщение и анализ финансовой информации на основе данных бюджетов организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Управление инвестициями</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление инвестициями» относится к блоку дисциплин «Функциональная подготовка».
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей представления о ключевых способах и методах управления базовыми типами финансовых ресурсов и инструментов в рамках финансирования проектов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
ЦК-4; ПК-5	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ЦК-4. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	<p>ЦК-4.1. Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности при осуществлении инвестиционной деятельности; - стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления инвестициями; - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации инвестиционных проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации регулируемыми инвестиционную деятельность; - собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить экономическое обоснование эффективности инвестиций; - выбирать инструментальные средства для разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний для принятия инвестиционных решений; - методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов; - навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации для оценки эффективности инвестиционных проектов.
	<p>ЦК-4.2. Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности облачных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности (сервисы Google) при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать облачные технологии для создания сетевых документов разного уровня доступа (GoogleDisk); - создавать сетевые рабочие группы и осуществлять управление ими (GoogleGroup) при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рассылки сообщений и документов в

		сетевой группе, участия в форумах (GoogleGroup); - навыками коллективной работы над документами в сетях различного вида (MS Word, GoogleDisk) при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов.
ПК-5. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1.Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	Знать: - методы финансирования инвестиционных проектов; - методы управления собственным внеоборотным и оборотным капиталом, денежными средствами и другими ресурсами компании, в том числе трудовыми; Уметь: - вырабатывать оптимальные подходы к построению эффективной структуры капитала компании; Владеть: - навыками практических расчетов по оценке инвестиции, в том числе в «человеческий капитал»;
	ПК-5.2.Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)	Знать: - методы прогнозирования основных финансовых показателей. Уметь: - принимать стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами, в том числе капитальными вложениями, обеспечивающие устойчивое финансовое развитие компании Владеть: - методами инвестиционного анализа и навыками практических расчетов основных показателей эффективности инвестиционных проектов и планов развития организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Информационные технологии для менеджеров
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Информационные технологии для менеджеров» относится к блоку дисциплин «Сквозные технологии»
Цель изучения дисциплины	развитие у слушателей программы профессиональной переподготовки целостного представления о возможностях современных информационных технологий и их роли в управленческой деятельности, формирование способности слушателей к

	самостоятельному освоению информационных технологий и их применению в профессиональной деятельности, постановка цифровых компетенций, востребованных в современном мире.	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ЦК-1; ЦК- 2, ЦК-3;ПК-1; УК-4		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	Знать: - основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией; Уметь: - использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента; Владеть: - навыками оформления результатов поиска информации;
	ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом	Знать: - методики анализа цифрового контента; Уметь: - применять «облачные», «офисные» технологии для обработки цифрового контента; Владеть: - навыками работы с «облачными», «офисными» технологиями обработки цифрового контента;
ЦК2 – способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды	ЦК-2.1 – способен организовать и поддерживать сетевое сотрудничество с деловыми партнерами	Знать: - возможности облачных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности; Уметь: - создавать сетевые рабочие группы и осуществлять управление ими (GoogleGroup). Владеть: - навыками рассылки сообщений и документов в сетевой группе, участия в форумах.
	ЦК-2.2 – способен оценивать и предупреждать риски и угрозы цифровой среды	Знать: - возможности и настройки параметров GoogleDisk для хранения информации; Уметь: - использовать облачные технологии для создания документов разного уровня доступа (GoogleDisk); Владеть: - навыками коллективной работы над документами в сетях различного вида и разграничения прав доступа к ним;
ЦК3 – способность	ЦК-3.1 – способен	Знать:

<p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры</p>	<p>осуществить выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять «офисные» технологии (MS Word, Excel, PowerPoint, MS Visio) в управленческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения мультимедийных презентаций для публичного выступления (Power Point, Google-презентация).
	<p>ЦК-3.2 – применяет библиографические стандарты для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные библиотечные системы, доступные для обучающихся Академии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять библиографическое описание используемых литературных источников; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения возможностей текстового процессора Word для оформления учебных работ
<p>ПК-1. Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<p>ПК-1.1. Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности «облачных» сервисов для анкетирования сотрудников, деловых партнеров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты Google для создания google-анкет; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения онлайн-анкетирования.
	<p>ПК-1.2. Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и инструменты количественного и качественного анализа данных (MS Excel); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию в табличном и графическом виде, принимать управленческие решения на их основе (MS Excel) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки статистических данных и больших таблиц; - методами анализа данных (поиск решения, сводные таблицы MS Excel) для решения профессиональных задач.
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференции и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности деловой коммуникации в цифровой среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для

	коллективной сетевой работы.	осуществления деловой коммуникации в цифровой среде
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Интернет - маркетинг
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Интернет - маркетинг» относится к блоку дисциплин «Сквозные технологии»	
Цель изучения дисциплины	сформировать у слушателей знания и навыки в области планирования маркетинговой деятельности в сети Интернет и использования инструментов Интернет-маркетинга в деятельности организаций	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-1		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	ПК-1.1 Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов	Знать: - инструменты интернет-маркетинга; Уметь: - подбирать под требования заказчика и рыночных условий инструменты интернет-маркетинга Владеть: - навыками организации маркетингового исследования с использованием инструментов интернет-маркетинга.
	ПК-1.2 Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления	Знать: - технологии проведения маркетинговых исследований Уметь: - обрабатывать результаты маркетинговых исследований; Владеть:

	новых рыночных возможностей	- навыками обработки результатов маркетинговых исследований .
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Коммуникационный менеджмент</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к блоку дисциплин «Сквозные технологии»
Цель изучения дисциплины	ознакомление с теорией массовой и межличностной коммуникации как видом деятельности и социальным процессом

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: - определение понятия «коммуникация» и основные виды; - правила организации эффективных коммуникаций. Уметь: - выделять основные функции коммуникаций; - проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия. Владеть: - навыками реализации коммуникационных программ и мероприятий

Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой
---------------------------------------	---

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Управление конфликтами
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами» тип программы: А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к разделу дисциплин «Сквозные технологии»	
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей компетенций в области знаний о закономерностях возникновения, проявления и управления конфликтами и стрессами в организации, а также формирование практических навыков по диагностике и разрешению конфликтов	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-5		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - знать этические нормы взаимоотношений в организации; способы мотивации персонала для бесконфликтных ситуаций. - уметь использовать теорию мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия; применять способы организации групповой работы на основе групповой динамики; реализовывать программы организационных изменений в части управления персоналом и урегулирования конфликтов. - владеть способами мотивации персонала для бесконфликтных ситуаций; техниками формирования организационной культуры организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Подготовка к зарубежной стажировке</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами» тип программы: А
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Подготовка к зарубежной стажировке» относится к разделу «Подготовка к зарубежной стажировке»	
Цель изучения дисциплины	сформировать понимание значения межкультурных различий и умения установления деловых коммуникаций в разных ситуациях	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
УК-5		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> основы истории как научного знания и формируемую на его основе картину мира различных эпох и регионов; модели взаимоотношения человека с природой и обществом; основы и многовариантность исторического процесса; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> проводить сравнительно-исторические исследования; применять социально-гуманитарную (историческую) терминологию; анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-политическую и научную литературу. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> навыками оперирования фактами и понятиями как средством аргументации в дискуссиях; <p>навыками оценки (критики) современных явлений с исторической точки зрения. навыками аргументированного.</p>
	УК-5.2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом	<p>Знать:</p> <p>- особенности межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p>

	и философском контекстах	Уметь: - проводить сравнительные исследования в области отличий общества в этическом и философском контекстах Владеть: -способами толерантной межкультурной коммуникации
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Российская стажировка
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»
Тип программы	А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Цель изучения дисциплины	Приобретение навыков аналитической, исследовательской и проектной работы	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины-		
УК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности и типы участников коммуникационных процессов; принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе; особенности общественных коммуникаций - уметь определять коммуникационную структуру организации; разрабатывать технологию коммуникационного управления; анализировать поведение участников коммуникационного процесса в трудовом коллективе. - владеть навыками применения техник эффективного общения; навыками выявления и поддержания факторов, способствующих созданию оптимального коммуникационного процесса в коллективе
ОПК-2 Способен	ОПК-2.3 Применяет современный	<ul style="list-style-type: none"> - знать цифровые системы сопровождения управленческой деятельности;

<p>осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>инструментарий и ИИАС с целью сбора, обработки, интерпретации данных и решения управленческих задач в ключевых сферах деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь формулировать потребность в информации, искать данные в цифровой среде, иметь доступ к контенту, создавать и менять собственные стратегии поиска информации; - владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
<p>ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>ПК-2.2 Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать способы координирования деятельности исполнителей в рамках реализации проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений. - уметь координировать деятельность исполнителей проекта при реализации управленческих решений. - владеть навыками распределения задач в рамках проекта для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ
<p>ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать -теоретические положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью; - уметь применять офисную инфраструктуру для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) профессиональной деятельностью; - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
	<p>ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать принцип управления процессами. - уметь разрабатывать программу организационных изменений по объекту практики. - владеть навыками сбора, систематизации и анализа необходимой информации.
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.</p>	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	Подготовка и проведение итоговой (Работа над итоговым проектом)	
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	программа	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»

Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Подготовка и проведение итоговой (Работа над итоговым проектом)» относится к блоку «Итоговая аттестация»	
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является подготовка обучающихся к этапам выпускной аттестационной работы.	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
УК-1, УК-2, ОПК-2 (При подготовке слушателей к этапам выпускной аттестационной работы)		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.	Знать: - требования к содержанию выпускной аттестационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной литературы, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВАР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВАР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.
	УК-1.2 – Анализирует поставленную задачу и предлагает варианты ее решения с применением принципов системного подхода.	Знать: - форму и структуру ВАР. Уметь: - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели; Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы описания устройства организации на основе инструментов моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы в целях оформления проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оформления в проектной форме предложений по реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
<p>ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора информации для решения управленческих задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать данные для подготовки решений управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком сбора информации для решения управленческих задач.
<p>Форма итоговой аттестации</p>	<p>Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрена защита выпускной аттестационной работы</p>	

В результате освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки у слушателя формируются компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и содержание компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей
ПК-2	Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий
ПК-4	Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов
ПК-5	Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

Цифровые компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ЦК-1.	Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом
ЦК-2.	способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды
ЦК-3.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры
ЦК-4.	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ЦК-5.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности