

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.06.2026 20:54:44
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

прикладной информатики и высшей математики



Б1.В.14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Концепция прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2
По направлению подготовки	09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Прикладная информатика в цифровой экономике»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры прикладной информатики и высшей математики

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Стрекалова Наталья Борисовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Концепция прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 №922 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021, 19.07.2022, 27.02.2023), и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в цифровой экономике» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 48 часов контактной работы и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов							
		Всего по учебному плану	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа (всего):		48							48
в том числе:									
Лекции		8							8
Практические занятия		36							36
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4							4
Самостоятельная работа (всего):		60							60
Виды промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		-							Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108							108
	Зач. ед.:	3							3

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины выступает формирование у обучающихся целостного представления о современном состоянии и развитии информационных систем в экономической сфере деятельности, развитие навыков и накопление опыта проектирования информационных систем для решения экономических задач.

В задачи дисциплины входит: подготовка обучающегося к профессиональной деятельности по разработке, модификации, отладке и настройке программных продуктов, решающих экономические задачи в организациях различной отраслевой направленности, и их последующее сопровождение; накопление опыта применения навыков программирования

для решения задача различной природы и направленности; знакомство с программными продуктами отечественной разработки для экономической сферы (компания 1С).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Концепция прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2» относится к элективным дисциплинам (по выбору) части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в дисциплинах «Алгоритмизация и программирование», «Методы анализа предметных областей», «Объектно-ориентированное программирование», «Конфигурирование и программирование на платформе 1С: Предприятие», «Экономические информационные системы». Более успешному освоению дисциплины будут способствовать также знания, полученные обучающимся при изучении дисциплины «Общая экономическая подготовка». Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения, навыки) соотносятся с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, что обеспечивает формирование у обучающихся запланированных результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять информационные потребности пользователей и составлять техническое задание на разработку информационной системы	ПК-1.1 - Проводит обследование организаций, выявляет информационные потребности заказчика, используя цифровые инструменты и облачные решения для сбора и анализа данных	знать: - типовые задачи учета и управления предприятием, применяемые методики управления ERP, ERP II; уметь: - анализировать предметную область и выявлять типовые задачи учета и управления предприятием; владеть: - навыками сбора информации и обработки о компании (заказчике);

ПК-2 Способен проектировать информационные системы	ПК-2.4 - Проводит анализ современных программно-технических средств, специализированных цифровых платформ, облачных и отраслевых решений для разработки информационных систем	знать: - назначение, принципы работы, технологические особенности 1С:ERP Управление предприятием 2; архитектуру прикладного решения; перечень основных подсистем уметь: - выбирать необходимые подсистемы для подготовки прикладного решения; владеть: - навыками работы с 1С:ERP Управление предприятием 2;
--	--	--

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежу точная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формиру- емые компетенции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лек ции	практи ческие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	Тема 1. Введение. Что такое ERP	2	-		4	Изучение дополнительного теоретического материала		Устный опрос	ПК-1.1
	Тема 2. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами	1	6		8	Изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практик		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
	Тема 3. Процесс закупки и управление складами	1	4		4	Изучение дополнительного теоретического материала		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
	Тема 4. Планирование и управление производством	1	6		8	Изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практик		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
	Тема 5. Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет)	1	6		8	Изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практик		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
	Тема 6. Управленческий учет	0,5	4		4	Изучение дополнительного теоретического материала		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4

	Тема 7. Техническое обслуживание и ремонты	0,5	2		4	Изучение дополнительного теоретического материала		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
	Тема 8. Процессы управления персоналом	0,5	6		8	Изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практик		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
	Тема 9. Управление финансами и бюджетирование	0,5	2		4	Повторение теоретического материала		Устный опрос, проверка выполненных практик	ПК-1.1, ПК-2.4
Зачет с оценкой					8	Подготовка к промежуточной аттестации			
Всего		8	36	4	60	-			
		108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Что такое ERP (2 часа).

Назначение системы 1С:ERP. Технические и сервисные возможности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Интерфейс пользователя. Архитектура прикладного решения. Заполнение справочников, классификаторов. НСИ. Организации, Банковские счета, Кассы предприятия, Структура предприятия, Склады, Магазины, Партнеры, Контрагенты, Номенклатура.

Тема 2. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами (6 часов).

Управление взаимоотношениями с клиентами: общий обзор подсистемы Продаж, Маркетинга, CRM в 1С:ERP. Продажи как часть CRM. История CRM концепции и CRM решений. Что должен содержать CRM блок системы? Какие задачи решает CRM? Разбор мини-кейсов из практики. Организация процесса продаж: как на практике организованы разные типы продаж (розничные, оптовые, комиссионные, сложные проектные, прямые, через маркетплейс, через телефон и т.д.). Документы продажи. Фиксация первичных договоренностей (соглашения, договора с клиентами, коммерческие предложения). Планирование продаж (заказы клиентов, сделки с клиентами). Маркетинг и ценообразование: Формирование ценовой политики в области продаж. Ценообразование (Справочник Вид цен). Установка цен номенклатуры. Скидки(наценки). Сегментация номенклатуры и партнеров. Правила выполнения анализа клиентской базы: ABC, XYZ, BCG анализы (для целей маркетинга).

Тема 3. Процесс закупки и управление складами (4 часа).

Формирование справочников закупок. Закупки. Цены поставщиков. Заказы поставщикам. Поступление товаров. Возврат поставщику. Комиссионные закупки. Склад. Внутреннее товародвижение. Инвентаризация товаров. Приемка на склад. Отгрузка товаров. Адресное хранение (приемка, отгрузка).

Тема 4. Планирование и управление производством (8 часов)

Инструменты планирования в разбивке по уровням планирования. Точки входа исходных данных для планирования. Подсистема планирования: назначение + НСИ. НСИ: сценарии, виды планов и источники данных планирования. План продаж, закупок и остатков. Подсистема планирования совместно с подсистемой обеспечения потребностей. Производство. Параметры производственного подразделения. Рабочие центры. Ресурсные спецификации. Маршрутные карты. Цеховые кладовые. Схема документооборота. План производства. Исполнение заказа на производство. Сменные задания. Выработка

сотрудников. Пооперационное планирование. Планирование калькуляции (какова себестоимость продукции до ее выпуска).

Тема 5. Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет) (6 часов)

Концепция регламентированного учета, реализованная в 1С:ERP. Настройка учета. Отражение хозяйственных операций. Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Учет денежных документов. Учет взаиморасчетов с поставщиками и клиентами. Взаимозачет задолженности. Учет налога на добавленную стоимость. Учет внеоборотных активов: основных средств, ТМЦ в эксплуатации, НМА.

Тема 6. Управленческий учет (4 часа)

Доходы от неосновной деятельности. Расходы от основной деятельности. Себестоимость (плановая, фактическая). Транспортно-заготовительные расходы. Расходы от неосновной деятельности. Расходы будущих периодов. Производственные затраты. Номенклатурные расходы. Постатейные расходы. Отчет “Управленческий баланс”. Учет прочих активов и пассивов. Учет по направляемой деятельности. Целевые показатели. Доходы и расходы, финансовый результат. Товародвижения между организациями. Заккрытие месяца.

Тема 7. Техническое обслуживание и ремонты (2 часов)

Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и производимых изделий. Введение НСИ ремонтов (ремонтная структура, наработки, КЗЧ, наряды на ремонт). Организация ремонтов выпущенной продукции (процесс разборки, дефектации и ремонта изделия). Забалансовый учет снятых запчастей. Заполнение ремонтной структуры оборудования. Формирование наработки. Оформление нарядов на ремонт. Приемка изделия в ремонт, организация ремонта. Приемка на хранение узлов и агрегатов ремонтируемого изделия.

Тема 8. Процессы управления персоналом (6 часов)

Организация рабочего места сотрудника ПДО предприятия, формирование заказов производства. Организация рабочих мест сотрудников ПДБ предприятия, запуск этапов производства в работу. Организация рабочего места мастера цеха, выдача сменно-суточных заданий. Списание материалов на выпуск. Оформление выпуска продукции. Заккрытие этапов производства. Создание производственных заказов по плану производства, по потребностям. Работа с этапами производства. Организация рабочего места сотрудника ПДО предприятия, формирование заказов производства. Организация рабочих мест сотрудников ПДБ предприятия, запуск этапов производства в работу. Организация рабочего места мастера цеха, выдача сменно-суточных заданий. Списание материалов на выпуск. Оформление брака. Формирование сдельной выработки сотрудников. Заккрытие заказов на производство. Создание производственных заказов по

плану производства, по потребностям. Работа с этапами производства. Кадровый учет и расчет заработной платы. Работа с кадрами. Прием на работу. Кадровые перемещения. Увольнение. Выплаты. Отпуска. Командировки. Штатное расписание. Кадровые отчеты. Расчеты и выплаты. Начисления. Отчеты по зарплате. Справки сотрудников.

Тема 9. Управление финансами и бюджетирование (2 часа)

Формирование основных справочников бюджетирования. Моделирование финансовых планов. Контроль расходов денежных средств. Сравнение фактических и плановых данных. Скользящее планирование. Анализ бизнес-модели. Регламент бюджетного процесса. Оценка исполнения бюджетного процесса.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного и изучения дополнительного теоретического материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Введение. Что такое ERP	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
Тема 2. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 3. Процесс закупки и управление складами	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 4. Планирование и управление производством	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 5. Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет)	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 6. Управленческий учет	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>

Тема 7. Техническое обслуживание и ремонты	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 8. Процессы управления персоналом	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 9. Управление финансами и бюджетирование	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных опросах и выполняют практические задания. Результаты их выполнения являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех видов работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все работы, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, проводимый в форме устного ответа на теоретический вопрос. Оценка за практическую часть зачета выставляется по результатам выполнения практических заданий в течение семестра.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Элементы текущего контроля (примерные вопросы к устным опросам по темам и формулировки практических заданий) представлены в фондах оценочных средств к рабочей программе.

Промежуточная аттестация.

Список примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Какие виды учета концептуально заложены в 1С:ERP. В основе логики организации учета в 1С:ERP лежит регламентированный учет?
2. Перечислите основные справочники 1С:ERP, которые нужно заполнить для описания собственного предприятия. Какая концепция позволяет в 1С:ERP разделять взаимодействие с партнёрами с точки зрения управленческого и регламентированного учета.

3. Какой основной подход применяется в 1С:ERP для организации справочника Номенклатура. Что такое Характеристики, для чего они нужны. Что такое Серии номенклатуры, особенности их использования.
4. Что такое CRM. Как эта система реализована в 1С:ERP.
5. Как в программе реализован маркетинг и ценообразование.
6. Партнеры и контрагенты, связь этих справочников. Соглашения и договоры, учет взаиморасчетов.
7. Как организован учет продаж, документооборот, заказы клиентов. Как реализована связь заказов и документов продаж.
8. Как организован учет закупок, документооборот, заказы поставщика. Как реализована связь заказов и документов закупок.
9. Структура складов, ордерные склады, кладовые цехов, адресный склад. Документооборот для складских операций.
10. Виды планирования, реализованные в 1С:ERP. Сценарии планирования.
11. Производственная нормативно-справочная информация, ресурсные спецификации, рабочие центры, этапы.
12. Организация производственного учета, заказы на производство, этапы, выпуск без заказа.
13. Концепция регламентированного учета, отражение хозяйственных операций.
14. Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Учет денежных документов.
15. Учет взаиморасчетов с поставщиками и клиентами. Учет НДС.
16. Учет внеоборотных активов.
17. Учет доходов и расходов. Себестоимость (плановая, фактическая). Виды расходов и способы распределения, учет прочих активов и пассивов.
18. Производственные затраты. Номенклатурные расходы. Постатейные расходы. Заккрытие месяца и расчет себестоимости
19. Организация ремонтов оборудования, планирование, выполнение ремонтов, учет запчастей.
20. Кадровый учет и расчет заработной платы. Учет трудозатрат в производстве.
21. Бюджетная модель, моделирование финансовых планов. Сравнение фактических и плановых данных. Регламент и оценка исполнения бюджетного процесса.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Office	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный.
2	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
3	1С: Предприятие 8.3.13.1513 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство)	Сублицензионный договор ТП ООО «Ризотек» лиц.дог.№15822-36 от 26.12.08 Регистрационный № 9334049 (лицензия бессрочная)
4	КонсультантПлюс - справочно-правовая система «Комментарии законодательства» сетевая (смарт-комплект Оптимальный - отечественного производства)	Лицензионный договор ООО «Консультант Плюс Тольятти» договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028.

	стандартный Russian Edition, отечественного производства)	Тип лицензии - проприетарная (17E0-251210-090335-980-xxxx)
--	--	--

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Браузеры Yandex, Google Chrome;
2. Облачные сервисы Yandex, Google, Miro и др.;
3. Foxit Reader – Russian – бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF;
4. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие" : учеб. пособие / Э. Г. Дадян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2024. - 305 с. - ISBN 978-5-16-106820-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=436776	учебное пособие	ЭБС
2.	Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э. Г. Дадян. - Москва : Инфра-М, 2026. - 416 с. - ISBN 978-5-16-105804-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=465920	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд. ЮФУ, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1894450>

2. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3 : учебник / Э. Г. Дадян. - Москва : Инфра-М, 2026. - 173 с. - ISBN 978-5-16-108698-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=477696>
3. Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы : учеб. пособие / А. А. Григорьев [и др.] ; под ред. А. А. Григорьева. - Москва : Инфра-М, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-16-111112-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=468343>
4. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учеб. пособие / С. В. Скороход. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : ЮФУ, 2019. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-3315-2. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1088199>

Периодические издания:

1. Открытые системы. СУБД : журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/64072>.
2. Программные продукты и системы: международный научно-практический журнал. – ЭБС Знаниум. - URL : <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=f9bfbfd0e-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы организации обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. На традиционных лекциях преподаватель освещает ключевые моменты темы. Обучающемуся рекомендуется продолжить освоение теоретического материала во время самостоятельной работы обучающегося с теоретическим материалом по каждой теме. Желательно перед каждым занятием повторять материал предыдущей лекции, изучать источники основной и

дополнительной литературы по пройденной теме, структурировать изученный материал в виде кратких планов, ментальных карт, таблиц и т.п. Такая работа с учебным материалом позволит закрепить знания, более эффективно подготовиться к сдаче экзамена по дисциплине, а также выявить «проблемные» места в знаниях и подготовить вопросы к преподавателю.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий в рамках прикладного решения 1С:ERP по каждой теме. Все задания размещаются в локальной сети и электронной информационно-образовательной среде Академии. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий и/или в часы КСР, а также размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Консультации по выполнению практических работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, сдача работ осуществляется во время КСР на кафедре прикладной информатики или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем.

Формой промежуточного контроля по дисциплине выступает зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. Практическая часть дисциплины оценивается по результатам выполнения всех практических работ. Критерии получения отметки, допуска к зачету и условия его сдачи озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

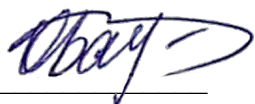
Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова



(подпись)