



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

Кафедра дизайна

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТ

**Методические указания по выполнению курсового проекта
для обучающихся по направлению подготовки 53.03.01 «Дизайн»**

*Рекомендовано межпредметным методическим объединением
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
в качестве методических указаний*

Тольятти
ТАУ
2021

Составители: Н.С. Карпенко, А.В. Анисимов

Мультимедийный проект: методические указания по выполнению курсового проекта / сост. Н.С. Карпенко, А.В. Анисимов. – Тольятти: ТАУ, 2021. – 27 с.

Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Мультимедийный проект» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн. Методические указания освещают общие вопросы курсового проектирования по дисциплине, а также содержат методические рекомендации по выполнению основных разделов курсового проекта.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

© Карпенко Н.С., Анисимов А.В.,
составление, 2021
© ЧОУ ВО «Тольяттинская
академия управления», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	5
3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	12
6. РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	20
7. ЛИТЕРАТУРА.....	21
Приложение 1	21
Приложение 2	25
Приложение 3	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Мультимедийный проект» разработаны в соответствии с Рабочим учебным планом Тольяттинской академии управления для обучающихся направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн" выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Мультимедийный проект» и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. В соответствии с Рабочим учебным планом выполнение курсовой обучающимися работы предусмотрено в 7 семестре.

Курсовая работа в значительной степени характеризует способность обучающегося самостоятельно работать со специальной, научной литературой, аналитически подходить к решению задач, что очень важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение курсового проекта направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию компетенций.

Курсовой проект по дисциплине «Мультимедийный проект» представляет собой самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы, и является важнейшей формой учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, выполняемой им самостоятельно под руководством преподавателя. Обучающийся может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений) исследования. Обучающийся так же имеет право самостоятельно предложить тему курсового проекта руководствуясь индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов по определенной теме в рамках дисциплины с дальнейшим изучением и анализом литературных источников, научных публикаций по выбранной теме курсового проекта.

Курсовой проект должен с логической последовательностью, в четкой и развернутой форме раскрыть тему курсового проекта, решить поставленные задачи, содержать методику исследования, описание полученных результатов, анализ литературных источников, научных публикаций по выбранной теме курсового проекта.

Курсовой проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями, представленными в данных методических указаниях. Работа выполняется обучающимся с использованием актуальных и исторически сложившихся исследований в области раскрывающей тему курсового проекта. Курсовой проект подлежит обязательной защите обучающиеся.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к оформлению курсового проекта и практические рекомендации по подготовке и прохождению процедуры защиты, а также методические указания по выполнению основных разделов курсового проекта.

Защита курсового проекта осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии. Курсовой проект, в том числе ее электронная версия хранится в архиве кафедры.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Цель курсового проекта заключается в применении полученных теоретических знаний и практических навыков для решения исследовательских задач, курсового проекта позволяет оценить умение обучающегося использовать профессиональную терминологию, умение выстраивать логическую связь материала, умение работать со специальной, научной литературой, аналитически подходить к решению задач дизайн – проектирования, подбирать визуальный материал.

Задачи курсового проекта:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Мультимедийный проект»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой

исследования проблем и вопросов;

- владение методикой научного поиска, системного анализа, обобщения информации при выполнении исследовательской работы;

- приобретение навыков необходимых для дальнейшего применения в профессиональной деятельности:

- способность к логическому мышлению, изложению собственных суждений, умение выделять главное, обладать многосторонним взглядом на возникающие проблемы, умение обогащать собственный запас знаний.

Работа над курсовым проектом осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя

На защиту курсового проекта обучающийся выносит пояснительную записку в виде сброшюрованной письменной работы, презентацию. Электронная версия всего курсового проекта прилагается к записке. Устная защита проходит в учебной аудитории ТАУ в присутствии преподавателя данной дисциплины. Время защиты курсового проекта 10–15 мин.

Содержание курсового проекта – один из показателей умения автора последовательно изложить материал на основе анализа литературных источников и визуального материала, выявляя основные положения научных концепций, сделать выводы и дать практические рекомендации для дальнейшего проектирования дизайн-объектов.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

2.1. Требования к структуре курсового проекта

Структура курсового проекта должна иметь следующий вид:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основной текст пояснительной записки.
- Заключение.
- Литература.
- Приложения.

2.2. Требования к основному содержанию курсового проекта

Содержание курсовой работы включает в себя:

- пояснительную записку в мягком переплете;
- электронную версию курсового проекта.

2.3. Требования к объему курсового проекта и его составных частей

Объем курсового проекта должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста (без учета объема Приложений, списка литературы) и не должен превышать 60 страниц, включая Приложения.

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1. Порядок выбора темы

Выбор темы курсового проекта определяет характер и содержание. Тематика курсового проекта формируется на выпускающей кафедре. Тема курсового проекта может являться продолжением и дальнейшим развитием исследовательской работы обучающегося по дисциплине «Мультимедийный проект». Обучающийся может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений) исследования. В этом случае студент руководствуется индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов, а также наличием литературных источников, визуального материала, научных публикаций по выбранному направлению. Приступая к работе обучающийся должен руководствоваться исход-

ными данными для выполнения курсового проекта по дисциплине «Мультимедийный проект» направления 54.03.01 «Дизайн». Такими исходными данными являются практические задания по разработке графических комплексов, с учетом целевой аудитории, анализу исходной ситуации, формулировке проблем, с целью определения актуальности и практической значимости.

3.2. Сбор данных по объему проектирования

На этом этапе осуществляется:

1. изучение и анализ литературы по проблеме исследования;
2. определение цели исследования, задач;
3. обоснования актуальности и новизны;
4. составление плана работы;
5. выполнение основной части работы;
6. анализ результатов работы;
7. оформление результатов работы.

3.2.1. Работа с литературой по теме курсового проекта

Обязательное условие успешности выполняемой курсового проекта – это поиск информационного материала следует осуществлять дифференцированно, учитывая вид и характер информации. Значимость информационного материала характеризуется целесообразностью параметров: актуальностью, оперативностью, новизной, достоверностью, полнотой охвата материала, его краткостью. Отбор информации является исследовательской процедурой и требует во многом понимания того, что стимулирует творческий процесс, какая информация может стать проектной основой выполнения курсового проекта.

Одновременно с поиском информации ведется ее систематизация и обеспечивается хранение. Информацию следует систематизировать по характеру методической направленности, которая определяется групповыми видами.

На первом этапе сбора данных составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или в ином аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показывать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку курсовой проект посвящен сравнительно узкой теме, то обзор литературы автора по подобной теме следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по проблеме дизайна в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все же несколько ценных публикаций имеющих прямое и непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть названы и критически оценены. Иногда автор, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим руководителем. Для сбора данных по курсовому проекту может быть использован библиотечный фонд ТГУ, городских библиотек, а также личная библиотека студента, электронные ресурсы.

Обучающийся может воспользоваться каталогами библиотек, специализированными библиотечными коллекторами для изучения патентно-лицензионной, специальной и научно-технической литературы. После нахождения необходимого литературного источника следует приступить к работе с ним.

Изучая литературу необходимо сформулировать и конкретизировать цели и задачи выполнения курсовой работы. При этом уточняются объем, предмет и границы курсового исследования.

3.2.2. Цель работы

Цель работы вытекает из темы курсового проекта.

Формулировка задач исследования вытекает из конкретных вопросов, на которые требуется получить ответ после выполнения курсового проекта.

От формулировки научной проблемы курсового проекта и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования, и также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно формулировка задач делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать эти задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов (подразделов) курсового проекта. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировки задач курсового проекта.

3.2.3. Обоснования актуальности и новизны

Необходимо обосновать актуальность новизны курсового исследования: научную и практическую значимость. **Новизна работы** – это научные положения и теоретические выводы, разработанные в ходе курсового проектирования. Этапы проведения исследования помогают в систематизации материала. Существуют следующие этапы проведения исследований:

Первый этап – теоретический – предполагает планомерное накопление фактического материала. Это работа обучающегося с литературой методологического, научно-практического, методического характера, позволяющая составить представление о ключевых вопросах темы курсового проекта.

Второй этап – эмпирический – предполагает постановку научной проблемы и разработку инструментария исследования. На данном этапе студент определяет объект и предмет исследования. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта.

Предмет исследования это результат исследовательского творчества. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направленно основное внимание автора, именно предмет работы определяет тему курсового проекта, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

3.2.4. Составление плана работы

План работы – это формулировка названия разделов и подразделов.

Определение состава исследования и получения результатов с описанием в каждом разделе и подразделе.

3.2.5. Выполнение основной части работы

Выполнение состава исследования и получения результатов с описанием в каждом разделе и подразделе.

3.2.6. Анализ результатов работы

Анализ результатов работы – сопоставление их с литературными данными, сопоставление предположений по теме исследования с полученными данными.

3.2.7. Оформление результатов работы

Оформление результатов исследования – осуществляется в соответствии с основными требованиями к оформлению курсового проекта.

3.3. Проведение консультаций

Уточнив задачи исследования, обучающемуся рекомендуется составить календарный рабочий план, который определяет последовательность выполнения отдельных частей курсового проекта. В плане указывают основные этапы и сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей, предполагаемых их объем, время консультаций с руководителем курсового проекта.

3.4. Процедура защиты курсового проекта

Выполненная курсового проекта оформляется в виде сброшюрованной письменной ра-

боты, проверяется и подписывается руководителем курсового проекта. Электронная версия всей курсового проекта прилагается к записке. Устная защита проходит в учебной аудитории с использованием презентации, в присутствии преподавателя данной дисциплины. Время защиты 10–15 мин.

В начале своего доклада обучающийся называет тему курсового проекта, далее раскрывает ее содержание. Особо подчеркивается то, что лично сделано автором, новизна полученных результатов и возможность их практического применения.

По окончании доклада руководитель курсового проекта задает вопросы, позволяющие определить глубину изученного материала, а также раскрывающие наиболее интересные аспекты работы. Обучающиеся группы также принимают участие в дискуссии, задавая автору вопросы в соответствии с темой и содержанием работы, высказывая собственное мнение и давая оценку защиты курсового проекта.

Оценка качества выполнения курсового проекта – итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в ведомости по курсовому проекту по дисциплине «Мультимедийный проект».

При выставлении итоговой оценки учитывается:

- четкость и лаконичность выступления;
- правильность постановки цели и задач исследования;
- обоснование актуальности и новизны исследования во введении курсовой работы;
- грамотный (научный) подход к анализу литературы по теме курсового проекта;
- умение систематизировать материал;
- последовательность изложения материала научно-исследовательского раздела;
- самостоятельность суждений, способность формулировки выводов по разделам;
- способность к обобщению материала при написании заключения;
- оформление графического материала;
- соответствие оформления курсового проекта предъявляемым требованиям;
- степень освоения навыков ведения самостоятельной работы.

При работе над курсового проекта обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем курсового проекта, структура, оформление должны соответствовать требованиями Академии. Защита курсового проекта: доклад, текст, устные ответы на вопросы являются элементами промежуточного контроля и оцениваются преподавателем.

Оценка объявляется одновременно всем обучающимся, защитившим курсовой проект в день защиты.

Оценка и формулировка темы курсового проекта включается в приложение к диплому о высшем образовании. Курсовой проект в полном комплексе с диском сдается лично обучающимся для хранения в архиве кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

В ходе работы над курсовым проектом необходимо учитывать определенные требования.

Рекомендуемый объем курсового проекта бакалавра – от **40-50** страниц печатного текста *без учета списка использованных ресурсов и приложений.*

Титульный лист (Приложение 1)

Титульный лист пояснительной записки представляет собой бланк (Приложение 1) и подшивается вместе с остальными листами пояснительной записки.

Содержание

Содержание – это последовательный план изложения материала по курсовому проекту. Объем «Содержания» не должен превышать 2 страниц машинописного текста. Нумерация

страниц курсовой работы начинается с этой страницы, с цифры «3» и последующей сквозной нумерацией всех страниц, включая Приложения. Содержание курсового проекта полно и ясно отражает последовательность изложения, начиная с введения и заканчивая приложениями. В содержании указываются наименования разделов, названия подразделов, пунктов и подпунктов, а также их постраничное расположение. Рекомендуется наличие 2–3-х разделов.

Введение

В введении необходимо отразить актуальность выбранной темы; сформулировать цель работы; определить задачи, решаемые в курсовой работе, объект и предмет исследования; кратко описать структуру курсовой работы. При описании структуры работы необходимо указать, что именно рассмотрено в каждом из разделов. В описании структуры работы используются шаблоны: «Работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных ресурсов и приложений. В первом разделе рассмотрено... Во втором разделе...». Объем введения должен составлять 3–5% т.е. не менее 2 страниц. Введение не считается разделом курсовой работы и не нумеруется.

Таблица 1 – Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3–4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Основной текст пояснительной записки;

Основной текст пояснительной записки курсового проекта состоит из разделов. Раздел, в свою очередь, делится на смысловые части: подразделы, пункты и подпункты.

Исследовательский раздел содержит в себе, как правило, обзор и анализ литературных источников по теме курсового проекта, а подбор визуального материала.

Раздел имеет вводный подраздел, который обычно служит для введения в проблематику соответствующего раздела, и заключительный подраздел, который подытоживает результаты исследования, проведенного в данном разделе. Каждый раздел (1,2,3 и т.д.) начинается с новой страницы. Подразделы нумеруются соответственно 1.1 (1.1.1., 1.1.2), 1.2 (1.2.1, 1.2.2), 2.1 (2.1, 2.2) и т.д. Объем раздела составляет 65-75% от общего объема письменной работы. Ключевой раздел курсовой работы содержит основную информацию по теме, аналитическую проработку темы, обоснование итоговой работы. Рабочие названия каждого подраздела, пункта и подпункта должны отражать суть их содержания кратко, точно и емко, должны быть логически

взаимосвязаны, продуманы и сформулированы в едином стиле изложения.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Анализ литературных источников по теме курсового проекта содержит достаточно большой объем информации. Основная исходная информация для выполнения аналитического подраздела собирается и систематизируется. Производится изучение объекта исследования и анализ материалов, относящихся к объекту исследования.

Первый раздел основной части курсового проекта, как правило, носит аналитический характер. В ней содержатся системный анализ современного состояния исследуемого вопроса, описание аналогов и инструментов, которые будут использованы в разработке, мнения экспертов и специалистов по тематике практической задачи, системный анализ исходного состояния исследуемого вопроса, описание ситуации, исследование возможностей решения задачи на тему обоснование визуальной концепции проекта. Также приводится обзор существующих систем, методов и способов решения дизайнерских задач, описываются недостатки существующих подходов, не позволяющие использовать их напрямую, либо обосновывается возможность их применения. По объему первый раздел, как правило, не превышает 30% всей работы.

Основные подразделы, которые могут быть включены в **первый раздел**:

- 1.1. Обоснование социальной значимости выбранной темы
- 1.2. Формирование смыслового наполнения объекта дизайна (н-р серии плакатов в технике инфографики)
- 1.3. Формирование визуальной концепции проекта

Второй раздел курсового проекта носит описательный характер результатов решения задачи объекта курсового проекта, указывающий на проектировочные характеристики, обосновывается выбор средств реализации проектного решения. Во втором разделе выполняется формирование концептуального образа проекта, определение целевой аудитории, описание ее особенностей; определение полезного эффекта и конечного продукта (результат) разработки, в том числе дизайн-продукт или продукты разработка и описание итогового проекта; описание различных вариантов (эскизирование); обоснование вида реализации дизайн идеи в форме дизайн-продукта; разработка и описание итогового варианта проекта; представляются итоги разработки в дизайн-проекте – детальная разработка базовых элементов дизайн-проекта; практические итоги- доказательства их применения в дизайн-проекте.

Основные подразделы, которые могут быть включены **во второй раздел**:

- 2.1. Подбор смысловых и графических материалов для серии плакатов
- 2.2. Эскизный поиск. Выбор идеи
- 2.3. Обоснование вида реализации дизайн идеи в форме дизайн-продукта

Каждый раздел должна заканчиваться кратким выводом, обобщающим изложенный материал и служащий логическим переходом к следующему разделу.

Заключение

Заключение – это обобщение наиболее существенных положений работы, подведение ее итогов, последовательное, логически стройное изложение полученных результатов научного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение курсового проекта должно быть кратким и емким по содержанию. Оно не является описанием хода проделанной работы. Заключение должно содержать общие выводы; обобщенное изложение основных проблем; авторскую оценку работы с точки зрения степени решения задач, поставленных в работе; практическую значимость и эффективность внедрения рекомендаций или научную ценность полученных результатов. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы исследования. По объему заключение должно быть не более 3 страниц. Заключение не считается разделом курсового проекта и не нумеруется.

Литература

Список использованных ресурсов составляется в строго приоритетном порядке, сначала нормативные правовые акты федерального уровня, регионального уровня, затем учебники, справочники, хрестоматии, индивидуальные и коллективные монографии, зарубежная литера-

тура, научные статьи, Интернет-ресурсы и т.д. в алфавитном порядке.

Библиографический список должен включать 15–30 литературных источников. В списке литературы должны быть все литературные источники, на которые ссылается автор. Библиографическое описание источников должно соответствовать стандарту. При составлении библиографического списка каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

(Требования по оформлению библиографического списка смотри в разделе 5)

Приложения

Материалы вспомогательного характера, которые при включении их в основную часть загромождают ее, помещаются после нее в приложения курсового проекта в порядке их упоминания в тексте.

Приложения могут содержать, например, графический материал, таблицы большого формата, формы первичных документов, таблицы с конкретным материалом, эскизы, иллюстративный материал аналогов и решения задач. Приложения нумеруются в порядке ссылки на них, а в тексте делается соответствующая ссылка на данное приложение (аналогично ссылкам на рисунки, формы и т.д.).

Информация, подаваемая в Приложениях, разделяется на смысловые блоки. Так, иллюстративный материал к аналитическому исследованию аналогов может быть помещен в Приложение А, эскизы, рисунки – в Приложение Б, и так далее. Не следует помещать в Приложения лишнюю информацию. Все Приложения оформляются в едином стиле. Приложения придают работе наглядность и убедительность. (Требования по оформлению смотри в разделе 5)

Электронный вариант

Диск с текстом пояснительной записки и графическими материалами. Электронная версия курсовой работы обязательной. (Требования по оформлению смотри в разделе 5)

Выступление на защите курсового проекта

Устная защита проходит в учебной аудитории с использованием презентации, в присутствии преподавателя данной дисциплины. Время защиты 10-15 мин.

В начале своего доклада обучающийся называет тему работы, далее раскрывает ее содержание. Особо подчеркивается то, что лично сделано автором, новизна полученных результатов и возможность их практического применения.

По окончании доклада руководитель курсового проекта задает вопросы, позволяющие определить глубину изученного материала, а также раскрывающие наиболее интересные аспекты работы. Обучающиеся группы также принимают участие в дискуссии, задавая автору вопросы в соответствии с темой и содержанием работы, высказывая собственное мнение и давая оценку защиты курсового проекта.

Презентация

Презентация представляет собой краткое иллюстративное изложение актуальности темы исследования и полученных результатов.

Проверка в системе «Антиплагиат».

Наиболее уязвимыми местами в тексте курсовой работы являются: бессистемность и нелогичность изложения материала; слабость обоснований и неубедительность выводов; злоупотребление цитатами и выдержками из книг в ущерб изложению самостоятельных рассуждений и взглядов самого автора курсового проекта; расплывчатость заключения работы; нарушение правил оформления, особенно при составлении списка используемых источников.

Текст курсового проекта в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат». Уникальность авторского текста должна составлять более 70 % от всего объема курсовой работы. Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения *целиком или одного из ее основных разделов*, не допускается к защите. В рекомендуемой структуре содержания курсового проекта представлены разделы и основные подразделы, раскрывающие содержание и направленность курсового проекта. Подробное описание и комментарии к написанию текста курсового проекта представлены в Приложении 3.

Рекомендуемая структура содержания

Введение

Раздел 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Обоснование социальной значимости выбранной темы
- 1.2. Формирование смыслового наполнения объекта дизайна
- 1.3. Формирование визуальной концепции проекта

Раздел 2. ПРОЕКТНЫЙ РАЗДЕЛ

- 2.1. Обоснование выбора цифровых технологий для реализации проекта
- 2.2. Эскизный поиск. Выбор идеи
- 2.3. Обоснование решения профессиональной задачи в форме дизайн-продукта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

5.1. Правила построения научного текста

Работа должна быть написана научным стилем. Научный стиль как особая функционально-стилевая разновидность литературного языка имеет следующие специфические черты (табл. 2):

Таблица 2 – Специфика научного стиля

Главные черты	Второстепенные черты
отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, терминологичность	смысловая точность, однозначность, объективность, стандартность, краткость, ясность, строгость, безличность, не категоричность, оценочность, образность и др.

Достояние научного языка: ясность, легкость, краткость, свобода переходов от предложения к предложению, простота. Придаточных предложений должно быть мало, фразы должны быть короткие, переход от одной фразы к другой – логическим и естественным, «незамеченным». Следует поменьше употреблять местоимения, заставляющие думать, к чему они относятся, что ими заменено. Не следует бояться повторений, механически от них избавляться. То или иное понятие должно называться одним словом (слово в научном тексте выражает термин). Следует избегать слов-паразитов, ничего не добавляющих к мысли. Важная мысль может быть выражена разными вариантами.

В научном стиле встречаются такие способы изложения текста как описание, повествование и рассуждение. Описание характеризуется наибольшей простотой и четкостью организации. Цель описания – создание подробного детального представления о каком-либо предмете через множество его отличительных (существенных и несущественных) признаков. В описании в определенной последовательности перечисляются признаки, свойства, черты какого-либо предмета или явления и устанавливаются связи между ними, причем так, чтобы у читающего сложилось законченное представление о данном объекте. Элементы описания обычно располагаются по степени значимости, так, чтобы каждый последующий элемент добавлял новые сведения к предыдущему. Общее представление о предмете может быть дано как в начале описания, так и в конце. Такая форма изложения используется чаще всего при описании опытов и экспериментов, действий и процессов.

Объектом повествования может являться процесс (т.е. закономерная, последовательная, непрерывная смена следующих друг за другом моментов развития чего-либо) или событие (т.е.

тот или иной значительный факт и т.п.). Общая схема повествования включает начало, развитие и конец события. В текстах-повествованиях говорится о событиях, развивающихся в хронологической последовательности. Объект повествования имеет временную протяженность и определенные временные границы, в рамках которых он претерпевает определенные изменения. Повествование фиксирует отдельные стадии изменения объекта – от начальной ступени до конечного его состояния. Развитие действия, временные отношения (например, описание хода формирующего эксперимента) излагаются в текстах – повествованиях.

С помощью рассуждения раскрывается процесс логического вывода нового знания о любых объектах и сообщается само это знание. Предметом изложения при рассуждении выступают не сами объекты, а процесс получения нового знания о них. В простом рассуждении объясняется одна мысль и обычно формулируется один вывод, в более сложном – несколько мыслей. Выводов тоже может быть несколько или один обобщенный. Рассуждение может быть представлено следующими речевыми компонентами: объяснение нового понятия, явления; введение в объяснение термина; выведение и объяснение формулы, закона; цепь суждений, объясняющая авторскую точку зрения на что-либо; обоснование авторской позиции и т.д.

К формальным признакам научного текста курсового проекта можно отнести следующие, наиболее часто применяемые в тексте фразы:

- Для описания актуальности проблемы: Одной из наиболее актуальных проблем является..., В настоящее время особую актуальность приобретает...,
- Для описания сложности решения проблемы: Большим препятствием является...поэтому издание...- насущная задача..., При разработке...сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема...
- Для описания необходимости какого-либо действия: Необходимость можно обосновать следующим образом..., Необходимость обусловлена..., Большую актуальность (особую актуальность, все большее значение) приобретает..., Особое место занимает..., Огромную роль играет..., Все большее внимание уделяется...
- Для описания недостатков: Основной недостаток...заключается в том, что..., Недостатком является то, что..., Однако...имеет ряд существенных недостатков..., Однако...не позволяет...
- Для характеристики какой-либо негативной ситуации: В...игнорируется..., В большинстве работ...рассматривается без учета...
- Для описания предлагаемого варианта решения: В настоящей статье предлагается средство..., Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы..., Перейдем непосредственно к описанию...
- Для описания примеров: Рассмотрим...на примере..., Приведем пример..., Поясним на примере...
- Для описания преимуществ предлагаемого варианта решения: Преимущество этого способа состоит в том, что..., Применение...сократило время, исключило субъективность..., Метод дает возможность рассчитать и обеспечить..., Применение...повысит и позволит...
- Для описания результатов: Результаты показали следующее:..., Количество нерелевантных документов составляет 40% от...
- Для выводов: Итак, можно сделать вывод, что..., Итак, подводя итоги, можно сказать, что..., В заключение подчеркнем следующее..., Анализ позволяет утверждать...
- Для рекомендаций: Как..., так и...может быть рекомендовано в качестве..., Программа может быть рекомендована для..., Система может быть использована для...

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы курсового проекта стараются прибегать к языковым конструкциям, исключая употребление личного местоимения «я». Стало неписанным правилом, когда автор выступает во

множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

5.2. Правила оформления текста

Основной текст

Курсовой проект бакалавра должен быть набран на компьютере и отпечатан на печатающих устройствах *на одной стороне стандартного листа* белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203 X 288 мм до 210 X 297 мм).

Текст следует размещать на листе, соблюдая следующие размеры *полей*: *левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.* Плотность текста должна быть одинаковой.

Шрифт основного стиля: Times New Roman; размер кегля – 12, выравнивание строки: по ширине; междустрочный интервал – 1,5 строки; отступы до и после абзаца – 0 пт.; отступ от начала абзаца (красная строка) – 1,25 см.

Каждую структурную часть «Содержание» (или «Оглавление»), «Введение», «Заключение», «Список использованных ресурсов» и каждый раздел работы следует начинать с нового листа.

Заголовки

Заголовки структурных частей курсового проекта и глав следует печатать симметрично тексту (в середине строки) без точки в конце (пример оформления Заголовок 1: шрифт: Times New Roman, полужирный; размер кегля – 18; выравнивание строки: по центру; междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ до абзаца – 12 пт., после абзаца – 12 пт.). Заголовки «Приложение» оформляют по правому краю каждой страницы приложения, используя 12-й размер кегля шрифта Times New Roman.

Заголовки параграфов следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и без точки в конце (пример оформления Заголовок 2: шрифт: Times New Roman, полужирный курсив; размер кегля – 16; выравнивание строки: по ширине, отступ от начала абзаца (красная строка): 0 см; междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ до абзаца – 6 пт., после абзаца – 6 пт.). Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту без точки в конце (пример оформления Заголовок 3: шрифт: Times New Roman, жирный; размер кегля – 14, отступ от начала абзаца (красная строка): 1,25 см; выравнивание строки: по ширине, междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ до абзаца – 3 пт., после абзаца – 3 пт.).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов

Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсового проекта. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют сверху в центре страницы без точки после цифры.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. или Раздел 1. и т. д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах соответствующей главы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. При этом номер параграфа включает номера главы и параграфа, разделенные точкой, например: 1.2. (второй параграф первой главы).

Пункты нумеруются аналогично в пределах соответствующего параграфа, например: 3.1.1. (первый пункт первого параграфа третьего раздела).

Если параграф имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

Оглавление

При правильном назначении стилей названиям разделов и пунктов сборка оглавления

обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню *Ссылка/Оглавление/*.

При этом *рекомендуется ограничиться двумя уровнями* — т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Содержание (оглавление) необходимо вставлять после титульного листа работы.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

Печатный вид курсового проекта представленный к защите

Курсовой проект должен быть представлен к защите в переплетенном виде (переплет выполняется в рекламно-издательском комплексе Академии).

Требование предоставления текста курсового проекта в электронном варианте.

Курсовой проект должен быть представлен в электронном варианте в полном объеме и содержать: текст курсового проекта, презентацию, приложения, иллюстративный материал: рисунки, иллюстрации, эскизы, итоговые работы в JPG.

NB! В тексте не должно быть опечаток и графических неточностей.

За содержание курсового проекта, правильность приведенных в ней данных несет ответственность обучающийся.

Перечисления и примечания

Научные тексты часто включают в себя различные перечни, списки, которые требуют условных обозначений. Существуют определенные технико-пунктуационные правила рубрицирования текста документа:

1. Для обозначения частей перечней используются:

– высший уровень членения – прописные буквы **А. Б. В.** и т.д., и римские цифры **I. II. III.**

– средний уровень членения – арабские цифры **1. 2. 3.** и т.д.;

– низший уровень членения – арабские цифры со скобками **1) 2) 3)** и т.д. и строчные буквы со скобками **а) б) в)** и т.д.

2. После строчных букв и арабских цифр со скобками не ставится точка, а после прописных букв и римских цифр ставится точка а) __, 1) __, А. __ . 1. __ .

3. При рубрицировании со скобками части текста отделяются либо запятыми, либо точками с запятыми 1) __; 2) __. Точка ставится в конце рубрик 1. __. 2. __., оформленных без скобок.

4. Прописные буквы начинают текст рубрик, оформленных буквами и цифрами с точками I. Пример __. II. Пример __., строчные употребляются после рубрик, оформленных цифрами и буквами со скобками 1) пример __; 2) пример __.

В пределах одного пункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания к тексту, таблицам и иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие данные, размещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и примечания нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой в конце, например:

Примечания:

1.

2.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку, например:

Примечание.

..... .

5.3. Требования к оформлению иллюстрации и таблицы в документе

Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрация, размер кото-

рой больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Иллюстрация должна иметь название, которое размещается под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрации обозначаются словами «Рис., Схема, Диаграмма, Гистограмма, График» и нумеруются последовательно в пределах всей работы (за исключением иллюстраций, приведенных в приложении). Нумерация иллюстраций должна быть сплошной и отдельной для каждого вида. Номер иллюстрации помещают после поясняющих данных под иллюстрацией симметрично ей (Рис. 1). Для упрощения работы с иллюстрациями допустимо все изображения подписывать как рисунки с применением сокращения «Рис.» или «Рисунок».

иллюстрация

Рисунок 1 – Работа магазина одежды «Wear House»

Если в работе используется одна иллюстрация, то она не нумеруется, и слова, определяющие ее вид, не пишутся. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Если требуются развёрнутые пояснения, они приводятся в подрисовочной подписи.

В случае, если таблица или рисунок получены из какого-либо источника, а не сформированы или построены студентом самостоятельно, указание ссылки на источник данных обязательно. Ссылка на источник данных указывается под названием таблицы и рисунка в круглых скобках.

Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, где она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь смысловой заголовок, который размещается над таблицей (выравнивание по центру, шрифт жирный). Перед заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с указанием ее номера. Оформление таблицы должно быть представлено следующим образом:

Н-р: Таблица 4 – Основные показатели страховой деятельности по федеральным округам
Слово «Таблица» и ее название начинают с прописной буквы.

Номер таблицы, выполненный арабскими цифрами, обозначает порядковый номер таблицы при сплошной нумерации. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например: «Продолжение таблицы 1».

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в столбце таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его, заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повтора цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5.4. Правила оформления используемых источников литературы и информационных ресурсов

При написании курсового проекта автор обязан давать ссылки на источники, материалы,

отдельные результаты, идеи и выводы, в которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в курсового проекта.

Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Пример оформления (Приложение 2)

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...», либо «Цит. по кн.: ...», или «Цит. по ст.: ...».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда необходимо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например,...», «См., в частности, ...».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также: ...».

По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки разделяются на:

- *внутритекстовые*, т.е. являются частью основного текста;
- *подстрочные*, т.е. вынесенные из текста в низ страницы;
- *затекстовые* ссылки.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст курсового проекта неразрывно. Изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Например: *сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности (Гражданский кодекс РФ, ст. 169)*.

Внутритекстовые ссылки удобны тем, что не отрывают читателя от текста. Однако их существенным недостатком является то, что они создают впечатление громоздкости и затрудняют поиск источника.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок. Подстрочные ссылки (иногда их называют *постраничными*) помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата. В этом случае после ее завершения ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на данной странице, а в подстрочном примечании — в сноске — повторяется этот же номер и приводится полное библиографическое описание источника, из которого взята цитата.

Например, в тексте напечатано: По мнению Б. Рассела, «религия основана, прежде всего, и главным образом, на страхе»¹.

В подстрочных примечаниях будет: ¹Рассел, Б. Почему я не христианин / Б. Рассел. – М.: Политиздат, 1987. – С. 112.

В тех случаях, когда обучающийся приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где *по смыслу заканчивается мысль автора*.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч. ...» или библиографическое описание источника приводится в сокращенном виде. Например: *Рассел, Б. Почему я не христианин. – С. 28.*

Если название цитируемого источника является очень длинным, то в повторной ссылке допустимо его сокращение: *Тураев, С.В. Концепция личности... – С. 243.*

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице, то во второй сноске и последующих проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка – Там же. С. 34.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину. Например, в тексте напечатано: *В статье «О применимости дистанционных образовательных технологий для получения высшего образования по техническим специальностям» Ясинский В.Б. говорит следующее: «Все дистанционные образовательные технологии (особенно сетевые) базируются на одном основополагающем принципе, суть которого заключается в возможности получения образования без необходимости посещения учебного заведения. Конечно, есть и другие очень важные особенности дистанционного обучения — это регулируемый самим студентом темп усвоения материала, свободное распределение времени и выбор учебного центра вне зависимости от его месторасположения. Естественно, все это становится реальным только при наличии у студента достаточно устойчивой мотивации необходимости получения образования и его (студента) способности к самостоятельной длительной работе. В результате такого подхода получается, что любой желающий, имея компьютер и доступ в Интернет, может получить любое образование, включая высшее. Так ли это?»¹*

В сноске будет: Ясинский, В.Б. О применимости дистанционных образовательных технологий для получения высшего образования по техническим специальностям [Электронный ресурс] / В.Б. Ясинский // Исследовано в России. – Режим доступа: <http://zhurnal.apc.relarn.ru/articles/2002/016.pdf> (Дата обращения: 29.03.2015)

Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию цитат с указанием страницы источника, из которого эта цитата берется. При этом ссылка на источник оформляется после цитаты следующим образом: [24. С. 52] или [24, с. 52], где 24 означает порядковый номер цитируемого произведения (под этим номером следует искать источник в списке использованной литературы), с. 52 – страницу, на которой расположена цитата в источнике.

Цитирование

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения текста. Иногда во избежание избыточности текста допускается пропуск слов в цитате, но при этом не должен искажаться смысл текста. Пропуск слов при цитировании обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Например: *Ю.М.Лотман писал, что «люди последней трети XVIII века... отмечены были одной общей чертой – устремленностью к особому индивидуальному пути...»* (в данном случае пропуск слов мы наблюдаем в середине и в конце предложения).

3. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное снижает ее научную ценность.
4. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной (заглавной) буквы. Например: *Еще Л.Н.Гумилев в свое время отмечал: «Этногенез – процесс природный».*
5. Цитата начинается со строчной буквы, если вводится в середину авторского предложения или когда органически входит в его состав, независимо от того, как она началась в источнике. Например: *Описывая происхождение этногенеза, Л.Гумилев отмечал, что «этногенез – процесс природный».*
6. Если необходимо выразить отношение автора работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключаются в круглые скобки.
7. Скрытая цитата. Такого рода цитата передается своими словами, но с указанием источника. В этом случае используется ссылка «см.». Например: *В случае нарушения налогоплательщиком установленного НК РФ срока представления в налоговый орган информации об открытии или закрытии им счета в каком-либо банке, на ответственное лицо согласно ст. 118 НК РФ налагается штраф в размере 5000 руб. (подробнее см. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс: справочно-правовая система / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 1992-2017.)*

Оформление списка использованных ресурсов

Оформление библиографического списка в курсовом проекте следует озаглавливать как «Список использованных ресурсов».

Существует несколько способов группировки материала в библиографическом списке: *алфавитный, хронологический, тематический и смешанный.*

При *алфавитной* группировке описания располагаются согласно алфавиту авторов или заглавий (если автор отсутствует). Названия произведений авторов-однофамильцев располагают согласно алфавиту их инициалов, а работы одного автора – в хронологическом порядке. Источники на иностранном языке размещают по алфавиту после перечня источников на русском языке.

Хронологический способ группировки целесообразен в диссертации на соискание ученой степени, когда основная задача списка – отразить развитие научной мысли.

Тематическая группировка может быть выполнена в соответствии с главами (разделами) работы, внутри раздела – по алфавиту авторов. Она применяется в основном в диссертациях.

Смешанный способ группировки источников подразумевает расположение их в том номерном порядке, в котором делаются ссылки на них в тексте работы. Таким образом, связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи порядкового номера цитаты.

Библиографическое описание условно разделяется на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты — по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы — по алфавиту;
- законы РФ — по хронологии;
- указы Президента РФ — по хронологии;
- акты Правительства РФ — по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления, положения, инструкции министерства — по алфавиту, акты — по хронологии.

В списке использованных ресурсов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Например: *Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.*

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Примеры библиографических записей

При наличии в книге от 1 до 3-х авторов в заголовке библиографической записи указывается имя только одного автора, как правило, первого. При этом имена одного, двух и трех авторов *обязательно приводятся в сведениях об ответственности*.

Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон; ред. К.М. Титов. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 536 с.

Бове, К.Л. Современная реклама / К.Л. Бове, У.Ф. Аренс; под общ. ред. О.А. Феофанова. – Тольятти: Издат. дом Довгань, 1995. – 704 с.

Наумов, Д.В. Мир политики / Д.В. Наумов, М.В. Пропп, С.Н. Рыбаков. – М.: Феникс, 2001. – 523 с.

Если у книги четыре и более авторов или книга вышла под редакцией, то заголовок библиографической записи производится под заглавием, фамилии авторов будут приводиться в сведениях об ответственности:

Реклама в современном мире / А.В. Красин, И.К. Чеботарев, К.Л. Померанец, И.П. Киселев. – М.: Прогресс, 1998. – 342 с.

Юридическая психология: учебник / под ред. Е.К. Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфо-норма, 1998. – 234 с.

Библиографическое описание статьи из журнала

Алексеев, К.С. Коммуникативная лингвистика / К.С. Алексеев // Фил. науки. – 2001. – № 5. – С. 2-16.

В приложении 3 приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Список использованных ресурсов – не менее **30** наименований. Доля литературных источников старше 5 лет не должна превышать 20 % от общего объема списка.

5.5. Оформление приложений

Приложения оформляют на последующих страницах курсового проекта, *располагая их в порядке появления ссылок в тексте*. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием содержательного заголовка. В правом верхнем углу над заголовком должно быть указано слово «Приложение». Если приложений более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержание заголовки приложений не выносятся.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

6.1. Требование к выступлению для защиты курсового проекта

В тексте выступления необходимо обосновать актуальность темы, раскрыть проблемные места, ознакомить с концепцией разработки и ходом разработки, обосновать принятые решения, продемонстрировать навыки публичного выступления. Темп выступления должен быть достаточно быстрым («бодрым»), т.к. внимание аудитории удерживается не более 10–12 минут. И в тоже время необходимо как можно полнее представить результаты разработки. В процессе доклада обучающийся демонстрирует презентацию на экране.

Затем докладчику задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Грамотные и уверенные ответы на вопросы позволяют определить самостоятельность разработки и профессиональный кругозор выступающего.

6.2. Подготовка презентации для защиты курсового проекта

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лако-

ничность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда, на котором отражается тема курсовой работы и ее автор, и завершить финальным с благодарностями консультанту и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации,

Основные требования:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- количество текста на слайде должно быть оптимально минимальным;
- не рекомендуется применять анимацию (только в крайнем случае); динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру;
- для управления презентацией рекомендуется использовать интерактивные кнопки (вперед-назад), автоматический режим лучше избегать.

В структуре презентации на защите курсового проекта обычно оформляют следующие слайды.

Структура презентации

В структуре презентации на защите курсового проекта обычно оформляют следующие слайды

1 слайд. Титульный слайд:

Тема курсового проекта, ФИО обучающегося, код и название направления подготовки (54.03.01 «Дизайн») Ф.И.О. руководителя курсового проекта.

2 слайд. Обоснование темы, актуальности, цели, задачи

3 слайд. Структура курсового проекта

4-5 слайд. Обоснование РАДЕЛА 1 курсового проекта, выводы с иллюстративным материалом

6-7 слайд. Обоснование РАДЕЛА 2 курсового проекта, выводы с иллюстративным материалом (Визуальное представление решения дизайн-продукта)

8 слайд Итоговое изображение дизайн-продукта

9 слайд. Общий вывод

Максимальное время выступления – 15 минут. Рекомендуемое время – 10 минут.

7. ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>.
2. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 209 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-107081-9 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=346037>.
3. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 139 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-394-02185-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=108069>.
4. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИнфраМ, 2019. - 256 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-100853-9 (online). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355076>.
5. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : СФУ, 2011. - 152 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=150509>.

6. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 203 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-394-03673-6. - URL:
<https://znanium.com/catalog/document?id=358472>.
7. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И. В. Понкин, А. И. Редькина. - Москва : Инфра-М, 2020. - 85 с. - ЭБС Znanium. - ISBN 978-5-16-107420-6 (online). - URL:
<https://znanium.com/catalog/document?id=344796>.
8. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - URL:
<https://znanium.com/catalog/document?id=367376>.

Приложение 1

2 см

Титульный лист



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

Times New Roman, 14,
интервал 1,0,
по центру
1

3

кафедра **название**

Times New, 16,
буквы прописные,
интервал 1,0,
по центру
2

**НАЗВАНИЕ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

1

Курсовой проект бакалавра

Жирный курсив

Times New Roman, 14,
интервал 1,0,
отступ красной строки 8,5 см
по левому краю
3

Иванова Ивана Ивановича,
студента (ки) 4-го курса
(направление подготовки **шифр**
«**Название направления**»,

Руководитель курсового проекта
ФИО, степень/звание

3 см

1 см

2020

2 см



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

кафедра дизайна

**НАЗВАНИЕ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Курсовой проект бакалавра

Иванова Ивана Ивановича,
студента(ки) 4-го курса
направление подготовки
54.03.01 «Дизайн»

Руководитель курсового проекта
ФИО, степень/звание

2020

Приложение 2

Примеры описаний информационных источников по ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила со- ставления

Печатные издания Книги

1 автор:

Кузнецова Г. В. Россия в системе международных экономических отношений. М.: Юрайт, 2018. С.22-26.

2-3 автора:

Грибов В. Д., Кисляков Г. В. Управленческая деятельность. М.: Юрайт, 2018. 335 с.
Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов. М.: Юрайт, 2016. С.18-19.

4 и более авторов (описание начинается с заглавия):

Корпоративный финансовый менеджмент: финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов / М. А. Лимитовский [и др.]. М.: Юрайт, 2016. С.32-34.

Актuarные расчеты: учебник и практикум / Ю. Н. Миронкина [и др.]. М.: Юрайт, 2016. 518 с.

Инновационное образовательное учреждение: опыт Тольяттинской академии управления : [коллективная монография] / И. В. Богданов [и др.] ; под общ. ред. С. Б. Крайчинской. - Тольятти, 2006. С.18-34.

книги под редакцией или с составителем (описание начинается с заглавия):

Финансовые рынки и институты / под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. М.: Юрайт, 2018. С.53-58.

Путеводитель по основным понятиям и схемам методологии Организации, Руководства и Управления : хрестоматия по работам Г. П. Щедровицкого / [гл. ред. А. Г. Реус; сост. А. П. Зинченко, при участии Г. А. Давыдовой и др.]. М.: Альпина Паблишер, 2012. С.38-69.

книги, у которых автор – государственный орган или организация:

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : по сост. на 25.06.2019. М.: Проспект, 2018. 272 с.

книги, у которых автор – событие / мероприятие (материалы конференций):

описание под заглавием:

Молодежь. Наука. Общество: материалы V юбил. гор. науч. студ. конф. (1-5 марта 2007 г.) / редкол. С. В. Головилов, А. О. Огнев, С. Н. Светличный. Тольятти : Форум, 2007. С.18-19.

книги-многотомники, при использовании одного тома

Бабель И. Э. Сочинения: в 2-х т. Т.1. Рассказы 1913-1924 гг. Публицистика. Письма М.: Худож. лит., 1990. 478 с.

Статьи / публикации в журналах / сборниках

1 автор

Тироль Ж. Научные исследования в повседневной жизни // Вопросы экономики. 2017. № 9. С.98-134.

2 - 3 автора

Кудрин А., Кнобель А. Бюджетная политика как источник экономического роста // Вопросы экономики. 2017. № 10. С.5-26.

4 и более авторов (описание начинается с заглавия)

Социальные итоги трансформации или Двадцать лет спустя / Е. Ясин [и др.] // Вопросы экономики. 2011. № 8. С.77-96.

статьи / публикации в сборнике / книге

Кутеев Н. Ю. Аналитика и проектирование в содержании управленческой подготовки // Инициативы в образовании: взгляд изнутри: сб. ст. - Тольятти, 2005. С.85-93.

Маризина В. Н. Преемственность в изучении информатики в условиях локальной образовательной системы // Социальная направленность гуманитарного образования: сб. материалов Всеросс. научно-методич. конференции 15 июня 2007 г. - Самара, 2007. С.72-77.

Теппер, Ю. Н., Сафонова И. М. Физическое воспитание в вузе: формирование здорового способа жизни // Исследования и технологии: сб. науч. ст. по итогам 2008-2009 гг. -Тольятти, 2009. С.156-159.

Нормативные акты

Нормативные документы допустимо описывать либо под заголовком (авторством), либо под заглавием (названием).

опубликованные в печатном источнике:

Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. : принят Гос. Думой 6 июля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 г. // Собрание законодательства РФ. 2007. N 31. Ст. 4006.

или

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. // Собрание законодательства РФ. 2007. N 31. Ст. 4006.

из СПС «КонсультантПлюс»:

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 23.05.2018). Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» : T:\consultantplus\cons.exe (дата обращения: 12.09.2019).

или

О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 23.05.2018). Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» : T:\consultantplus\cons.exe (дата обращения: 12.09.2019).

Электронные ресурсы

Локальные, имеющие материальный носитель

CD, DVD:

Кови, С. Р. Восьмой навык : от эффективности к величию : 16 сюжетов о жизни, судьбе и предназначении / С. Р. Кови. М. : Альпина Бизнес Букс, [2011]. 1 DVD.

Практический менеджмент. М.: Инфра-М, 2010. 1 CD-R.

Райченко, А. В. Общий менеджмент : мультимедийное сопровождение учебника / А. В. Райченко. М. : Инфра-М, 2011. 1 CD-ROM.

Powell, M. Dynamic Presentations : Cambridge Business Skills / M. Powell. EU : Cambridge University Press, 2011.1 DVD.

Сетевые, имеющие печатные аналоги

Электронные книги с сервера вуза, имеющие печатные аналоги:

Зинченко, А. П. Готовность к деятельности : корпус инструкций по организации общей управленческой подготовки / А. П. Зинченко. Тольятти: ТАУ, 2011. 79 с. URL: [\\server-vuz7\office\Электронные ресурсы\ТАУ_ЭБС\Зинченко_Готовность.pdf](http://server-vuz7/office/Электронные_ресурсы/ТАУ_ЭБС/Зинченко_Готовность.pdf) (дата обращения: 12.09.2019).

Книги из электронных библиотечных систем, имеющие печатные аналоги:

Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. Аналитико-синтетическая переработка информации. - М, 2008. С.8. URL: <https://studfiles.net/preview/2957462> (дата обращения: 12.09.2019).

Островский Э. В. Философия: учебник. М, 2013. С.12-26. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=371865> (дата обращения: 12.09.2019).

Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна / Е. В. Жердев [и др.]. 2-е изд. Оренбург, 2014. 255 с. URL : <http://www.iprbookshop.ru/33666> (дата обращения:

12.09.2019).

Статьи из журналов / публикации в сборниках, имеющие печатные аналоги

Семенова Т. В., Вилкова К. А., Щеглова И. А. Рынок массовых открытых онлайн-курсов: перспективы для России // Вопросы образования. 2018. № 2. С. 173-197. URL: <http://vo.hse.ru/data/2018/07/09/1151832746/08%20Semenova.pdf> (дата обращения: 12.09.2019).

Никишина А. Л., Агишева Ю. Р. Управление поведением персонала при проведении организационных изменений // Альманах современной науки и образования. 2017. № 4-5. С. 73-75. URL: http://scjournal.ru/articles/issn_1993-5552_2017_4-5_19.pdf (дата обращения: 12.09.2019).

Сетевые ресурсы, не имеющие печатных аналогов

описание сайтов:

Архив научных статей издательства «Грамота». URL: <http://www.gramota.net/materials.html> (дата обращения: 11.09.2019).

Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика / гл. ред. С. Г. Тихомиров; АО «Кодекс». URL : <http://www.kodeks.ru/> (дата обращения: 12.09.2019).

публикации на сайтах, не имеющие печатных аналогов

Врачебные ошибки выделяют в отдельную статью. URL : <http://www.kodeks.ru/8379.html> (дата обращения: 12.08.2018).

Принципы и миссия. Миссия Академии // Тольяттинская академии управления: [офиц. сайт]. URL: <http://taom.academy/mission> (дата обращения: 25.08.2020).

электронная книга с сервера вуза, не имеющая печатного аналога:

Коряковцева Н. А. Технологии работы с библиотечными и сетевыми ресурсами: учеб. пособие. Тольятти, 2006. 98 с. URL: [\\Server-vuz\Office\Электронные ресурсы\Коряковцева Технологии работы.doc](http://Server-vuz\Office\Электронные ресурсы\Коряковцева Технологии работы.doc) (дата обращения: 25.08.2019).

материалы из тесто-тренинговой системы вуза

Коряковцева Н. А. Лекция об информационном подходе и техниках работы. 2016. URL: Тесто-тренинговая система ТАУ (дата обращения: 25.08.2020).

Материалы из справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

книги:

Веснин, В. Р., Грибов В. Д. Экономика предприятия в схемах. М.: Проспект, 2017. С.123-131. // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.

Финансовое право: учебник / Б. Г. Бадмаев [и др.] ; под ред. И. А. Цинделиани. 3-е изд. М.: Проспект, 2016. 656 с. // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.

статьи:

Фомин В. Н. Правовое регулирование финансовых рынков России в современных условиях // Банковское право. 2014. № 1. С.15-28 // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.

нормативные акты:

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 06.08.2019) // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО "Консультант Плюс". М., 1992-2020.