

Кафедра

связей с общественностью

Б1.О.22

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина

Технический текст

По направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (программа
бакалавриата)

Бизнес-аналитика в управленческой деятельности

Форма обучения

Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и
утверждены на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата). В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» в процессе обучения по дисциплине «Технический текст» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации и для решения поставленных задач	Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования используемых источников	Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР. Тема 5. Требования к оформлению текста ВКР.	Устный опрос по темам 1-2 Проверка практических заданий по темам

		информации.		2,3,5-7
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	Знать: - требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов. Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза. Владеть: - навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования.	Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой	
	ОПК-2.2 применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.	Знать: - особенности и правила построения технического текста. Уметь: - составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности. Владеть: - навыками написания технического текста.		

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные опросы

Вопросы для проведения устного опроса

Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности

Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность

1. Технология деятельности компании.
2. Организационная схема деятельности предприятия.
3. Описание документа с точки зрения функционирования.
4. Этапы проектирования структуры документа.
5. Задачи, решаемые с помощью документации

Критерии оценивая устного опроса:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других студентов или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других студентов, задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Проверка практических заданий

Темы для письменных работ

1. К истории вопроса в ВКР
2. Форматирование учебно-научного текста
3. Графическое сопровождение содержания
4. Цитирование научных источников, ссылки
5. Оформление в ВКР использованных источников
6. Структура текста ВКР.
7. Форматирование текста ВКР.
8. Графика, используемая в тексте ВКР.
9. Оформление списка источников.
10. Оформление приложения к ВКР.

Примеры заданий

Задание 1. А. Опишите функциональную деятельность компании, в которой вы работаете (внутренний аудит деятельности отдела, компании).

Предварительно ознакомьтесь со следующим текстом:

В ситуации экономического кризиса обостряется необходимость умного сокращения усилий и затрат для достижения той же результативности (или даже повышения результативности при сокращении усилий и затрат)...

- Что делать при сокращении численности персонала? Как продержаться небольшим составом?
- Как в период падающего рынка сохранить те же показатели работы предприятия / подразделения?
- Как добиться "прозрачности" работы сотрудников?
- Как объективно оценивать загрузку и контролировать занятость в течение дня?
- Как оптимизировать штат сотрудников – исключить лишние работы, "свернуть" и перераспределить между сотрудниками нужные (при этом без ущерба для качества)?

Возникает необходимость аудита функциональных обязанностей сотрудников

ЭТАПЫ РАБОТЫ:

- Изучение работ / функций сотрудников. Наглядное выделение блоков работ. Оценка требуемой квалификации для выполнения работы (первый цикл – заполнение анкет).

- Уточнение, детализация работ / функций сотрудников (второй цикл – корректировка заполненных анкет).

- Расшифровка и замена "лозунговых" слов типа:

- Обеспечение
- Организация
- Осуществление
- Ведение
- Взаимодействие
- Управление
- Мониторинг
- Реализация
- Достижение
- и подобных

"прозрачными" и зримо представимыми (даже неспециалисту в данной области) формулировками.

- Доведение описания работ до конкретного и проверяемого состояния - так, что становится понятным, чем занимается сотрудник каждой должности и каковы видимые результаты его работы на разных этапах.

- Предоставление рекомендаций по задачам управления сотрудниками. Например, по внедрению полезных технологий (стандартов, правил, регламентов, методик, инструкций, шаблонов документов и т.п.) в подразделении / на предприятии; по расшitiю "узких мест" в цепочке взаимодействий между сотрудниками / отделами, таких как:

- нет ли в фирме "натурального хозяйства", когда каждый сотрудник или отдел выполняют какой-либо длинный цикл работ "от начала и до конца" и имеет возможность "покрыть" самого себя?

- не выполняют ли сотрудники дорогостоящих должностей малоквалифицированные (рутинные или стандартные) работы?

- нет ли "дублирования" функций или, наоборот, "разрывов" в цепочке работ и появления звеньев, за которые никто не несет ответственности?

- нет ли "смешивания": разных технологий работы, функций "принятия решения" и "исполнения", функций "исполнения" и "администрирования" и т.п.?

- загружен ли сотрудник каждой должности "однородными" функциями или ему приходится многократно переключаться с одного типа работ на другие?

- не подменяется ли психологически сложная работа более легкой и приятной, не требующей особой квалификации?

и т.д. по списку типовых "узких мест".

Б. Опишите процессы и процедуры вашего рабочего места (все, чем вы занимаетесь на рабочем месте).

Задание 2. Составьте коммерческий текст для сайта вашей компании.

Задание 3. Представить графический иллюстративный материал будущей ВКР.

Критерии оценивания выполнения письменных заданий:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания.
2. Оценка «хорошо» выставляется за выполненные задания в пределах 80 %.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за выполненные задания в пределах 70 %.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее 50 % заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач

Обучающий знает :

- требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.

1. Перечислите участников работы над документацией
2. Перечислить параметры оценивания качества документа: удобство расположения материала, фактическая достоверность, полнота и подробность, дружественный стиль изложения, соответствие стандартам, знание предметной области.

ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Вопросы к написанию письменной работы для промежуточного контроля:

ОПК-2.1.

Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Обучающий знает :

- требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.

3. Что подвергается стандартизации: стиль, фигуры описания, структура документа, комплектность, содержание документа.

4. Этапы проектирования структуры документа:

составить список разделов будущего документа

- оптимальным образом распределить информацию между разделами

- продумать структурные связи между разделами

ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.

Обучающий знает : особенности и правила построения технического текста.

5. Задачи, решаемые с помощью документации:

- практическое использование программы,

- поиск информации,

- запоминание и усвоение.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач

Обучающийся умеет: критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет: навыками цитирования используемых источников информации

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Обучающийся умеет: оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза; составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности.

Обучающийся владеет: навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования; написания технических текстов.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ, в которых ему необходимо применить навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования; написания технических текстов.

ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.

Обучающийся умеет: составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности.

Обучающийся владеет - навыками написания технического текста.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ, в которых ему необходимо применить навыки написания технического текста.

Задание

1. Представить макет ВКР, максимально наполнив содержанием структурные части текста диплома:

Содержание

Введение

1 глава

1.1.

1.2.

2 глава

2.1.

2.2.

Заключение

Список использованных ресурсов

(из 10 источников (6 книг и периодических изданий + 4 электронных источника)

Приложение (если предполагается в него выносить какой-либо материал)

2. Титульный лист обязателен.

Задание 2. А. Составьте текст по вашей разработке, использовав в нём 5 таблиц, 5 графиков, 5 рисунков, 5 диаграмм. В тексте должны быть на них ссылки нормативных документов либо как часть предложения, либо в скобках.

Б. Оформить для списка литературы по теме вашей ВКР: 5 электронных изданий, 5 печатных изданий - книга, 5 печатных изданий - статья в сборнике, 1 профессиональный сайт. Титульный лист ВКР обязателен.

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он соблюдал все правила составления и оформления текста ВКР.
2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он соблюдал не все правила составления и оформления текста ВКР.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он нарушил правила составления и оформления текста ВКР на 50%..
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил зачетной работы.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, проводимый в виде письменной работы. Студенты оформляют структурные элементы текста ВКР: титульный лист, введение, глава 1, заключение, список использованных ресурсов – в соответствии определенными правилами (шрифт, оформление заголовков, графика, библиографические данные использованной литературы).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач					
Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы.	Не знает	Частично знает содержание выпускной квалификационной работы.	В целом, но не твердо усвоил требования к содержанию выпускной квалификационной работы.	В целом знает требования к содержанию выпускной квалификационной работы.	Успешно усвоил требования к содержанию выпускной квалификационной работы.
Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	Не умеет	Частично освоенные умения - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно применением умения критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное	В целом сформированные и самостоятельно применяемые умения, но не всегда умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		разработки.	изложение хода разработки.		
Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.	Не владеет	Фрагментарн о сформирован ные навыки цитирования используемы х источников информации	В целом сформированны е, но выполняемые на элементарном уровне навыки цитирования используемых источников информации	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки цитирования используемых источников информации	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки цитирования используемых источников информации.
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач					
Знать: требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	Не знает	Частично знает требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	В целом, но не твердо усвоил требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	В целом знает требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	Успешно усвоил требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов
Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографи ческие описания средствами информацион ных	Не умеет	Частично освоенные умения оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографи ческие описания средствами	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью применения умения оформлять учебные, технические и	В целом сформированны е и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда решает оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографичес	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно применяемые умения оформлять учебные, технические и научные тексты,

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
технологий в соответствии с действующим и ГОСТ и внутренними требованиями вуза		информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	кие описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза
Владеть: навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки решать работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования
ОПК-2.2 – Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.					
Знать: особенности и правила построения технического текста.	Не знает	Частично знает особенности и правила построения технического текста.	В целом, но не твердо усвоил особенности и правила построения технического текста.	В целом знает особенности и правила построения технического текста.	Успешно усвоил особенности и правила построения технического текста.
Уметь: составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры	Не умеет	Частично освоенные умения составлять и оформлять основные документы, описывающие	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно	В целом сформированные и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда умеет составлять и	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения составлять и

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
деятельности		е различные процедуры деятельности	умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности	оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности	оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности
Владеть: навыками написания технического текста.	Не владеет	Фрагментарн о сформирован ные навыками написания технического текста.	В целом сформированны е, но выполняемые на элементарном уровне навыки написания технического текста.	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки написания технического текста.	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно применяемые написания технического текста.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

В ходе промежуточной аттестации перевод результатов работы обучающихся (результатов текущего контроля) в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил 90% практических заданий, подготовил в письменном виде структурные части ВКР (титульный лист, введение, 1 главу, заключение, список использованных ресурсов), что свидетельствует о сформированности запланированных компетенций;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% практических заданий, не представил письменную работу, что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных

Обучающийся знает: требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам

Обучающийся умеет:

- критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;
- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет: навыками цитирования используемых источников информации.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ, в которых ему необходимо применить навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования; написания технических текстов.

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Обучающийся умеет: оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза; составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности.

Обучающийся владеет: навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования; написания технических текстов.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ, в которых ему необходимо применить навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования; написания технических текстов.

ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.

Обучающийся умеет: составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности.

Обучающийся владеет - навыками написания технического текста.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ, в которых ему необходимо применить навыки написания технического текста.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

знать

Задание 1. Перечислите виды ссылок в научном тексте:

- а) внутритекстовые;*
- б) подстрочные;*
- в) передтекстовые;*
- г) затекстовые;*
- д) в скобках.*

Ответ: а, б, г.

Задание 2. Укажите порядок следования нормативных актов в списке использованных ресурсов:

- а) кодексы;*
- б) федеральные конституционные законы;*
- в) законы*
- г) постановления Правительства*
- д) федеральные законы*
- е) указы Президента;*
- ж) ГОСТы*
- з) постановления министерств.*

Ответ: б, а, д, в, г, з. ж.

Задание 3. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска — это:

- а) цитата;
- б) библиографическая ссылка;
- в) описание книги;
- г) затекстовая ссылка;
- д) норма составления текстов

Ответ: б

Задание 4. Как оформляются издания в списке использованных ресурсов?

- а) все в алфавитном порядке;
- б) все в хронологическом порядке;
- в) нормативные акты в обратном хронологическом порядке;
- г) книги, периодика, сайты в алфавитном порядке;
- д) издания на иностранных языках в алфавитном порядке в конце списка.

Ответ: в, г, д

Задание 5. Какие ссылки относятся к затекстовым?

- а) ¹ *Рассел Б. Почему я не христианин / Б. Рассел. - Москва: Политиздат, 1987. - С. 112.;*
- б) *«Сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности» (Гражданский кодекс РФ, ст. 169;*
- в) *[24. С.52];*
- г) *[24, с.52].*

Ответ: в, г

Задание 6. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами:

- а) См.;
- б) См. об этом;
- в) Цит. по: ...,
- г) Цит. по кн.: ...,
- д) Цит. по ст.:

Ответ: в, г, д

Задание 7. Дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-либо слова — это...

?

- а) ссылка;
- б) цитата;
- в) рассказ;
- г) договор;

Ответ: в

Задание 8. Структуру введения к ВКР составляет:

- а) формулировка темы;*
- б) актуальность;*
- в) анализ ситуации;*
- г) предмет и объект;*
- д) цель и задачи;*
- е) практическая значимость.*

Ответ: а, б, г, д, е.

Задание 9. Что составляет структуру ВКР?

- а) введение;*
- б) заключение;*
- в) диаграммы;*
- г) главы;*
- д) титульный лист;*
- е) список использованных ресурсов.*

Ответ: а, б, г, е.

Задание 10. Что такое технокарта?

- а) инструкции для персонала ;*
- б) стандартизированный организационно-технологический документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала;*
- в) стандартизированный документ, содержащий определенные сведения;*
- г) документ, который регламентирует схему проведения работ, устанавливает требования по контролю качества работ.*

Ответ: б, г.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

-----**Уметь**-----

Задание 1. Что такое технокарта?

Ответ: Это инструкция для персонала, своего рода алгоритм действия в рамках реализации той или иной процедуры, документ, который регламентирует схему проведения работ, устанавливает требования по контролю качества работ.

Задание 2. Как составить технокарту?

Ответ: Следует проанализировать процессы деятельности, разложить их на процедуры (установленный способ осуществления деятельности или процесса) и задокументировать, например в таблице, последовательность выполняемых шагов.

Задание 3. Как связаны между собой список использованных ресурсов в ВКР и ссылки в тексте?

Ответ: На каждый источник из списка использованных ресурсов должна быть ссылка в тексте ВКР в виде сноски или в виде упоминания. Это подтверждает то, что источник действительно использовался автором ВКР в процессе работы над темой.

Задание 4. Почему в работе над темой ВКР следует использовать периодическую литературу не старше 5 лет?

Ответ: Периодические издания — это газеты, журналы и бюллетени, которые выходят в определенное время (каждый день, раз в неделю, месяц, квартал). Это главный источник свежих данных, т.е. актуальная информация.

Задание 5. Что актуализирует разработку выбранной вами темы ВКР?

Ответ: Анализ деятельности описываемой компании, описание ее финансового положения и т.д., и как следствие, выявление проблем позволяет аргументировать необходимость разработки проекта для решения проблем и описания в ВКР.

Задание 6. Что составляет практическую значимость разработанного проекта?

Ответ: Результаты разработанного проекта могут быть использованы в деятельности описанной в ВКР компании для успешного ведения дел и получения прибыли от осуществляемой деятельности.

Задание 7. Для чего используется цитирование в учебно-научном тексте?

Ответ: Цитирование - способ подкрепить свои слова другим мнением (более авторитетным), сослаться для примера на противоположное мнение, обратить внимание на дополнительные аспекты рассматриваемого вопроса.

Задание 8. Как оформлять иллюстративный материал в тексте параграфа?

Ответ: В тексте ВКР на иллюстративный материал обязательно давать ссылку, например:

В таблице 6 представлен анализ....

Расчеты выполнены автором ВКР за такой-то период (Табл. 24).

Рынок фастфуда представлен ...(Рис. 1).

На графике 5 показана эволюция ...

Задание 9. Оформите рисунок, взятый из сторонней статьи.

Ответ: На рис. 1 приведены данные об изменении объема продаж новых автомобилей в 2019 году по сравнению с 2018 годом по ТОП-10 маркам автомобилей [45, с.15].

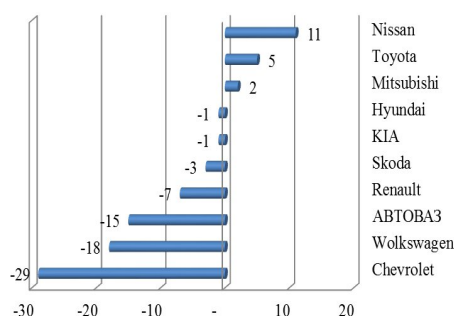


Рис. 1 – Темп прироста (снижения) продаж ТОП-10 марок автомобилей в 2019 году по сравнению с 2018 годом (%)

-----**Владеть**-----

Задание 10. Оформите список использованных ресурсов из 5 источников в вашей профессиональной области.

Ответ:

1. О защите прав потребителей : Закон Российской Федерации № 2300-1 [в редакции от 04.08.2023]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальный. – Обновляется ежедневно.
2. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ [в редакции от 06.12.2011]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальный. – Обновляется ежедневно.
3. Баттахов, П. П. Понятие и формы реорганизации юридических лиц. – Текст : электронный // Право и государство: теория и практика. – 2019. – №4. – URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-formy-reorganizatsii-yuridicheskikh-lits> (дата обращения: 26.11.2023).
4. Бахтеев, Ю. Д. Документационное обеспечение управления предприятий и организаций и архивное хранение документов: учебное пособие. / Ю. Д. Бахтеев, В. Ф. Захаров, И. Н. Наумов. – URL : <http://www.aup.ru/books/m1282/> (дата обращения 03.12.2023). – Текст : электронный.
5. Кузнецов, С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления. – Москва : МЭИ, 2012. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Задание 11. Оформите предложенный текст в качестве цитаты в одном из параграфов ВКР:

Анализ эффективности интернет-продаж туристических продуктов. Никулин Д.Ю., Краснов С.В. Бронирование отелей и покупка авиабилетов. Драйвером роста является массированное появление в начале 2000-х годов на рынке онлайн-серверов, которые можно назвать - «тревел-стартапы», лидером среди них можно считать онлайн-серверы для продажи авиабилетов. С течением времени зависимость участников туристического рынка от технологий лавинообразно усиливалась приоритизацией собственного контента. Необходимо также остановиться на тенденциях, появившихся за последний год. Двухуровневая система:

- технологические туристические стартапы сосредоточат усилия на реализации узкоспециализированных сервисных задач, в частности на поиск новых каналов привлечения клиентов.
- самые успешные проекты будут поглощаться. 2019 / Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева.

Ответ:

Как отмечают исследователи Никулин Д.Ю., Краснов С.В., «бронирование отелей и покупка авиабилетов. Драйвером роста является массированное появление в начале 2000-х годов на рынке онлайн-серверов, которые можно назвать - «тревел-стартапы», лидером среди них можно считать онлайн-серверы для продажи авиабилетов. С течением времени зависимость участников туристического рынка от технологий лавинообразно усиливалась приоритизацией собственного

контента. Необходимо также остановиться на тенденциях, появившихся за последний год.
Двухуровневая система:

- технологические туристические стартапы сосредоточат усилия на реализации узкоспециализированных сервисных задач, в частности на поиск новых каналов привлечения клиентов.
- самые успешные проекты будут поглощаться». (Никулин, Д.Ю., Краснов, С.В. Анализ эффективности интернет-продаж туристических продуктов.// Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева. Тольятти, 2019. № 1. Том 2.).

Задание 12. Оформите подстрочную ссылку на статью В.В. Арутюнова и И.Е. Медведева «Цитирование научной литературы по геологии» в журнале за 1992 НТИ. Номер 9 Сер.1. на страницах 16-20.

Ответ: Арутюнов, В.В., Медведев, И.Е. Цитирование научной литературы по геологии. Текст : непосредственный // НТИ. Сер.1.– 1992. – № 9. – С. 16.

Задание 13. Оформите затекстовые ссылки.

Ответ: В своей книге Ю.А. Барсов [20, с. 29] писал: «».

Ряд авторов [59, 67, 82] считает, что

А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] предполагают, что

Задание 14. Оформите подстрочную ссылку на электронное издание: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [Санкт-Петербург, 2005–2007]. <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>*

Ответ: ¹ Официальные периодические издания. – Текст : электронный : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [Санкт-Петербург, 2005–2007]. – URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.10.2023)

Задание 15. Исправьте ошибки в оформлении списка и ссылки.

Современное образование в Российской Федерации делится на несколько видов.¹

Общее образование:

Дошкольное образование (ясли, детский сад);

Начальное образование (детский сад, начальная школа);

Основное образование (средняя школа, гимназия, лицей);

Среднее образование (старшая школа, гимназия, лицей);

Профессиональное образование:

Среднее специальное образование (училища, колледжи и техникумы);

Высшее образование – бакалавриат, магистратура (институты, академии, университеты);

подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, докторантура и др.);

Дополнительное образование:

Специализированное обучение (дворцы детского творчества, школы искусств, различные кружки, секции и т.п.);

¹Система образования в России: особенности, понятия, структура и характеристики – Текст – URL: <https://businessman.ru/new-sistema-obrazovaniya-v-rossii-osobennosti-ponyatie-struktura-i-xarakteristiki.html> (дата обращения 03.09.2022)

Ответ: Современное образование в Российской Федерации делится на несколько видов:

1. Общее образование:
 - 1) дошкольное образование (ясли, детский сад);
 - 2) начальное образование (детский сад, начальная школа);
 - 3) основное образование (средняя школа, гимназия, лицей);
 - 4) среднее образование (старшая школа, гимназия, лицей).
2. Профессиональное образование:
 - 1) среднее специальное образование (училища, колледжи и техникумы);
 - 2) высшее образование
 - ~ бакалавриат;
 - ~ магистратура (институты, академии, университеты);
 - ~ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, докторантура и др.);
3. Дополнительное образование: специализированное обучение (дворцы детского творчества, школы искусств, различные кружки, секции и т.п.).¹

¹Система образования в России: особенности, понятия, структура и характеристики – Текст электронный. // Businessman.ru : сайт – URL: <https://businessman.ru/new-sistema-obrazovaniya-v-rossii-osobennosti-ponyatie-struktura-i-xarakteristiki.html> (дата обращения 03.09.2023)

6.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

А. З. Хасаншина, к. п. н.



(подпись)

Заведующий кафедрой:

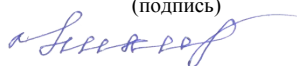
Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)