

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 10.06.2026 11:44:09
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

кафедра связей с общественностью



Б1.В.ДВ.03.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	<i>СМО-продвижение</i>
По направлению подготовки	<i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и
 утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «SMO-продвижение» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часа, в том числе: 24 часа контактной работы и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		24					24			
в том числе:										
Лекции		8					8			
Практические занятия		12					12			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4					4			
Самостоятельная работа (всего):		84					84			
Виды промежуточной аттестации		экзамен (36)					экзамен 36			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144					144			
	Зач. ед.:	4					4			

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков применения на практике возможностей сети Интернет при проведении рекламных и PR-кампаний, навыков стратегического планирования и реализации рекламных кампаний и мероприятий при помощи инструментов SMO-продвижения.

В задачи дисциплины входит:

- изучение правил и норм создания текстов в сфере рекламы и связей с общественностью для социальных сетей в сети Интернет;
- изучение процессов стратегического планирования и творческой реализации коммуникационных программ при помощи SMO-продвижения;

- изучение основных направлений корректировки и контроля коммуникационных программ в SMM-технологиях;
- освоение методик создания, редактирования и оптимизации текстов в сфере рекламы и связей с общественностью для социальных сетей в сети Интернет;
- приобретение навыков использования инструментов создания, редактирования и оптимизации контента в сфере рекламы и связей с общественностью для социальных сетей в сети Интернет.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «SMO-продвижение» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Ее освоение базируется на знаниях, полученных во время изучения дисциплин «Технологии визуализации в рекламе и связях с общественностью», «Интернет-маркетинг», «Современная пресс-служба». Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения прохождения преддипломной практики и профессионально-творческой практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и оффлайн коммуникаций	ПК – 1.2. Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и оффлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью.	Знать: - правила и нормы создания текстов в сфере рекламы и связей с общественностью для социальных сетей в сети Интернет Уметь: - создавать, редактировать и оптимизировать тексты в сфере рекламы и связей с общественностью для социальных сетей в сети Интернет Владеть: - методами выстраивания стратегически важных действий в процессе реализации SMO-продвижения.
ПК-2 Способен реализовывать стратегию продвижения в интернете	ПК-2.2 Разрабатывает стратегию проведения контекстно-медийной кампании с использованием инструментов интернет-маркетинга.	Знать: - процессы стратегического планирования и творческой реализации коммуникационных программ при помощи SMO-продвижения Уметь: - трансформировать сайт, его контент и технические характеристики под запросы аудитории - выстраивать инфраструктуру сайта - генерировать новые идеи для творческой реализации SMO-продвижения Владеть: методами выстраивания стратегически важных действий в процессе реализации SMO-продвижения.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежу точная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формиру емые компетен ции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лек ции	практи ческие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	Тема 1. Цели, задачи и основные понятия SMO-продвижения	2	2		10	Повторение пройденного материала, подготовка к тестам		Проверка тестового задания	ПК-1.2
	Тема 2. Функции и особенности социальных сетей	2	2		20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практического задания	ПК-1.2
	Тема 3. Правила и нормы создания контента в SMO-продвижении	2	2		20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	ПК-1.2
	Тема 4. Способы оптимизации сайта в SMO-продвижении	2	2		10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	ПК-2.2
	Тема 5. Создание и развитие репутационных сайтов	-	2		10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	ПК-2.2
	Тема 6. Стратегическое планирование и творческая реализация коммуникационных программ в SMO-продвижении	-	2		14	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практического задания	ПК-2.2
Форма промежуточной аттестации Экзамен						Подготовка к промежуточной аттестации	36		

Итого	8	12	4	84	-	36		
	144							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. SMO-продвижение как форма оптимизации веб-ресурса под аудиторию социальных сетей

Тема 1. Цели, задачи и основные понятия SMO-продвижения

Определение SMO-продвижения. SMO: история возникновения. Цели и задачи SMO-продвижения. Алгоритм SMO. SMO, SEO и SMM: отличия и сходства. Ошибки SMO-продвижения.

Тема 2. Функции и особенности социальных сетей

Назначение и структура социальных сетей. Функции социальных сетей. Отличительные особенности социальных сетей. История социальных сетей. Классификация социальных сетей. Рынок социальных сетей. Российские социальные сети. Зарубежные социальные сети. Безопасность и проблемы социальных сетей.

Тема 3. Правила и нормы создания контента в SMO-продвижении

Цели создания контента. Изучение целевой аудитории. Мониторинг информационного потока. Правила цитирования. Процесс структурирования контента. Подходы к редактированию контента. Этичность контента.

Раздел 2. Инструменты SMO-продвижения

Тема 4. Способы оптимизации сайта в SMO-продвижении

Разметка и структура сайта. Подбор ключевых слов. Теги Title. Теги Description. Теги заголовков. Опыт взаимодействия. Инструменты для веб-мастеров. Google Analytics. Скорость загрузки сайта. Оптимизация изображений. Нарращивание ссылочной массы.

Тема 5. Создание и развитие репутационных сайтов

Подходы к управлению репутацией в сети Интернет. Инструменты репутационного менеджмента. Создание и продвижение бренда в Интернете. Аудит репутации. Стратегия развития репутационного сайта в сети Интернет.

Тема 6. Стратегическое планирование и творческая реализация коммуникационных программ в SMO-продвижении

Коммуникационная стратегия организации. Этапы разработки коммуникационной стратегии. Структура коммуникационной программы. Коммуникационные инструменты. Оценка коммуникационных рисков. Оценка эффективности коммуникационной стратегии.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, изучения дополнительного теоретического материала по темам 2-6, подготовки докладов

по темам 3-5, выполнения дополнительных практических заданий по темам 1, 2 и 6, подготовки к проверочным тестам и промежуточным аттестациям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Цели, задачи и основные понятия SMO-продвижения	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 2. Функции и особенности социальных сетей	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 3. Правила и нормы создания контента в SMO-продвижении	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
		<i>Семинар-дискуссия</i>
Тема 4. Способы оптимизации сайта в SMO-продвижении	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
		<i>Семинар-дискуссия</i>
Тема 5. Создание и развитие репутационных сайтов	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Семинар-дискуссия</i>
Тема 6. Стратегическое планирование и творческая реализация коммуникационных программ в SMO-продвижении	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические и индивидуальные задания, тесты, участвуют в коллективных разработках, выступают с докладами. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ и тестов является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические задания и тесты, не сделавшие хотя бы одного публичного доклада и не участвующие хотя бы в одной коллективной разработке не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен экзамен по окончании семестра обучения в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к экзамену за 6 семестр

1. Роль информационных технологий в глобальной экономике
2. Определение SMO-продвижения
3. SMO: история возникновения
4. Цели и задачи SMO-продвижения
5. Алгоритм SMO
6. SMO, SEO и SMM: отличия и сходства
7. Ошибки SMO-продвижения.
8. Назначение и структура социальных сетей
9. Функции социальных сетей
10. Отличительные особенности социальных сетей
11. История социальных сетей
12. Классификация социальных сетей
13. Рынок социальных сетей
14. Российские социальные сети
15. Зарубежные социальные сети
16. Безопасность и проблемы социальных сетей
17. Цели создания контента
18. Изучение целевой аудитории
19. Мониторинг информационного потока
20. Правила цитирования
21. Процесс структурирования контента
22. Подходы к редактированию контента
23. Этичность контента
24. Разметка и структура сайта
25. Подбор ключевых слов при оптимизации сайта в SMO-продвижении
26. Теги Title

27. Теги Description
28. Теги заголовков
29. Инструменты для веб-мастеров
30. Google Analytics в оптимизации сайта в SMO-продвижении
31. Скорость загрузки сайта
32. Оптимизация изображений
33. Нарращивание ссылочной массы при оптимизации сайта в SMO-продвижении
34. Подходы к управлению репутацией в сети Интернет
35. Инструменты репутационного менеджмента
36. Создание и продвижение бренда в Интернете
37. Аудит репутации
38. Стратегия развития репутационного сайта в сети Интернет.
39. Коммуникационная стратегия организации
40. Этапы разработки коммуникационной стратегии
41. Структура коммуникационной программы
42. Коммуникационные инструменты
43. Оценка коммуникационных рисков
44. Оценка эффективности коммуникационной стратегии

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В. Д. Секерин. - Москва : Инфра-М, 2024. - 237 с. - ISBN 978-5-16-111767-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431110	учебник	ЭБС
2.	Управление продажами : учебник / под общ. ред. С. В. Земляк. - Москва : Инфра-М, 2026. - 300 с. - ISBN 978-5-16-114065-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=468992	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Смит, К. Конверсия. Как превратить лиды в продажи / К. Смит. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-5982-1. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473173>
2. Маркетинг : создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И. И. Скоробогатых, Р. Р. Сидорчука, С. Н. Андреева. - Москва : Инфра-М, 2025. - 588 с. - ISBN 978-5-16-107289-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463713>
3. Смолина, В. А. SMM с нуля. Секреты продвижения в социальных сетях : практ. пособие / В. А. Смолина. - 2-е изд. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-9729-2027-3. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452951>
4. Катаев, А. В. Технологии маркетинга в интернет-среде : учеб. пособ. / А. В. Катаев, И. А. Названова. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Изд-во Южного федерального университета, 2024. - 145 с. - ISBN 978-5-9275-4644-2. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2204508>
5. Винарский, Я. С. Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практ. пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. - Москва : Инфра-М, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-16-101774-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400897>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9346>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы,

электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека TAY. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тестов, участие в коллективных разработках, выступление с докладами. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзаменов.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и

размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

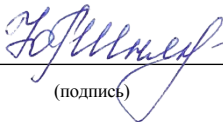
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по

выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

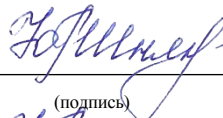
Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

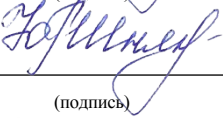
Разработчик:
Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой:
Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:
Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент


(подпись)

Директор БИК
Балакина О.В



Начальник ООУП
Фирсова С.В.


(подпись)