

Кафедра

связей с общественностью

Б1.О.17

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина

Технический текст

По направлению подготовки

09.03.03

«Прикладная информатика»

Профиль (программа
бакалавриата)

Дизайн и разработка цифровых программных продуктов

Форма обучения

Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и
утверждены на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 №922 и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (программа бакалавриата) «Дизайн и разработка цифровых программных продуктов». В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Дизайн и разработка цифровых программных продуктов» в процессе обучения по дисциплине «Технический текст» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования используемых источников	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР Тема 5. Требования к оформлению графики. Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой.	Устный опрос по теме 4 Проверка практических заданий по темам 4-7 Письменная работа

		информации.		
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы	Знать: - требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов. Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза. Владеть: - навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования.	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР. Тема 5. Требования к оформлению графики Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой.	Проверка практических заданий по темам Письменная работа
ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 - Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Знать: - виды документов, регламентирующих деятельность компании; - особенности и правила построения технического текста. Уметь: - составлять и оформлять основные виды документов; - составлять технокарты различных процедур деятельности Владеть: - навыками написания технического текста.	Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР	Устный опрос по теме 1 Проверка практических заданий по темам 2-4

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные опросы

Примерные вопросы для проведения устного опроса

по теме «Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности»

1. Организационная схема деятельности предприятия.
2. Описание документа с точки зрения функционирования.
3. Этапы проектирования структуры документа.
4. Задачи, решаемые с помощью документации

Устные опросы

*Примерные вопросы для проведения устного опроса
по теме «Требования к оформлению текста ВКР»*

1. Структура ВКР.
2. Оформление глав, параграфов: шрифт, кегль, выравнивание.
3. Оформление абзаца - разворачивание темы, передачи содержания.
4. Интервалы, отступы при оформлении графики.

Критерии оценивания устного опроса:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Практические работы

Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность

Задание 1. Составить список документов, описывающих и регламентирующих вашу деятельность на вашем рабочем месте.

Задание 2. Описать каждый документ с точки зрения целей его функционирования.

Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность

Задание 1. Опишите функциональную деятельность компании, в которой вы работаете (внутренний аудит деятельности отдела, компании).

Задание 2. Составьте список процессов, осуществляемых на вашем рабочем месте, описать их.

Задание 3. Составьте схему взаимодействия процессов.

Задание 4. Составьте технокарту одного из процессов своего рабочего места.

Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР

Задание 1. Сформулируйте проблему своей ВКР в виде словосочетания с ключевым понятием.

Задание 2. Определите актуальность вашей разработки.

Задание 3. Выделите объект и предмет проекта.

Тема 5. Требования к оформлению графики

Задание 1. Отредактируйте предложенный текст ВКР согласно требованиям методических рекомендаций по оформлению.

Задание 2. Оформите иллюстративный материал к вашей разработке (по 5 примеров: таблицы, рисунки, схемы, диаграммы).

Задание 3. Заполните предложенный макет ВКР имеющимся материалом по вашей разработке. Отформатируйте работу при необходимости.

Тема 6. Цитирование, ссылки

Задание 1. Представьте по 3 примера оформления прямой и косвенной цитат.

Задание 2. Составьте список использованных ресурсов из 5 наименований (по теме вашей разработки), включающий описание книг, журнальных статей, сайтов, нормативных актов.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме – безошибочно выполнены задания;
- оценка «хорошо» выставляется обучающему, если он выполнил задание почти в пределах 85 %, при этом допущено не более 3 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если он выполнил задание частично (в пределах 70 %, при этом допущено не более 5 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, если он выполнил менее 50 % заданий с грубыми ошибками в оформлении.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных.

Обучающийся знает: требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам и демонстрирует это в письменной работе в виде шаблона текста ВКР:

1. Понятие «процедура деятельности».
2. Техническое писательство.
3. Классификация документов.
4. Особенности и правила построения технического текста.
5. Этапы проектирования структуры документа.
6. Задачи, решаемые с помощью документации.
7. Методология использования и разработки нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в профессиональной области.
8. Стандартизация документации.
9. Описание документа с точки зрения функционирования.
10. Технология составления технологической карты.
11. Участники работы над документацией.
12. Оценка качества и структуры документации.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки поиска используемых им источников информации

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы

Обучающийся знает: требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов в соответствии определенными правилами (шрифт, оформление заголовков, текста, графики, описание библиографических данных использованной литературы) и демонстрирует это в шаблоне текста ВКР:

1. Нормативно-правовые документы.
2. Документы, регламентирующие деятельность организации.
3. Международные и отечественные стандарты.

4. Методология использования и разработки документации.
5. Расположение информации.
6. Формирование комплекта документов.
7. Внутренние документы организации, описывающие деятельность.
8. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
9. Определение понятия «процесс», «процедура».
10. Особенности и правила построения технического текста.
11. Описание процедур деятельности.
12. Общие требования к объему и содержанию ВКР.
13. Структура текста ВКР.
14. Структурирование используемого материала в соответствии с гипотезой ВКР.
15. Технические требования к оформлению ВКР.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки оформления документа по ГОСТу.

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся знает: виды документов, регламентирующих деятельность компании; особенности и правила построения технического текста и демонстрирует это в шаблоне текста ВКР:

1. Правила оформления работы.
2. Форматирование текста ВКР.
3. Графика, используемая в тексте ВКР.
4. Оформление списка источников.
5. Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов.
6. Оформление иллюстраций.
7. Оформление таблиц.
8. Оформление формул и уравнений.
9. Оформление примечаний.
10. Рубрикация.
11. Поиск и отбор источников научной литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, нормативных документов и периодических изданий для написания текста ВКР.

12. Оформление ссылок.

13. Общие требования к цитированию. Цитирование научных источников. Оформление цитирования.

14. Список использованных ресурсов.

15. Оформление приложений.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки структурирования текста ВКР.

Критерии оценивания задания промежуточной аттестации

1. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует в тексте знание стандартов оформления документации.
2. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он в тексте демонстрирует неудовлетворительное знание стандартов оформления документации и выполнил письменную работу меньше чем на 50 %.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Типовые задания для подготовки обучающихся к зачету (7 семестр)

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач

Обучающийся умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет навыками цитирования используемых источников информации.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки цитирования используемых им источников информации

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы.

Обучающийся умеет оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза.

Обучающийся владеет навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических заданий, в которых ему необходимо продемонстрировать навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся умеет составлять и оформлять основные виды документов; составлять технокарты различных процедур деятельности.

Обучающийся владеет навыками написания технического текста.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам проверки письменной работы, где ему необходимо продемонстрировать способы написания учебно-научного текста.

Примерные темы для зачетной письменной работы

1. Особенности и правила построения технического текста. Стандартизация документации. Этапы проектирования документов. Расположение информации в документе. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
2. Общие требования к объему и содержанию ВКР. Структура текста ВКР. 8. Технические требования к оформлению ВКР. Правила оформления учебно-научной работы. Форматирование текста ВКР.
3. Цитирование научных источников. Поиск источников и литературы. Работа с источниками и литературой. Написание дипломной работы: организация процесса. Структура оглавления выпускной квалификационной работы.

4. Структура введения ВКР. Постановка проблемы дипломного исследования. Актуальность исследования. Цель и задачи дипломного исследования. Объект и предмет ВКР. Методики разработки темы. К истории вопроса как составная часть ВКР.
5. Общие требования к построению ВКР. Библиографическое описание источников и литературы на бумажных носителях. Библиографическое описание источников и литературы, размещенных в Internet. Оформление списка использованных источников и литературы ВКР. 2 Написание выводов по главам и заключению.
6. Оформление научно-справочного аппарата ВКР. Общие требования к цитированию. Виды цитат, ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Правила оформления цитаты, ссылок.

Требования к структуре письменной работы

1. Представьте макет ВКР, максимально наполнив содержанием структурные части текста диплома, соблюдая правила форматирования текста; все структурные элементы оформляются с разрывом раздела:

Титульный лист ВКР

Оглавление

Введение (актуальность разработки темы ВКР, объект, предмет разработки, цель разработки темы ВКР, решаемые задачи, практическая значимость результатов ВКР, описание структуры, аннотация)

1 глава. Название

1.1. Название

1.2. Название

2 глава. Название

2.1. Название

2.2. Название

Заключение

Список использованных ресурсов

Приложение (если предполагается в него выносить какой-либо материал).

2. В тексте ВКР используйте 5 таблиц, 5 графиков, 5 рисунков, 5 диаграмм, 5 формул. В тексте должны быть использованы цитаты из профессиональной литературы, на них обязательно оформить ссылки: затекстовые, внутритекстовые или подстрочные

3. Оформить для списка литературы по теме вашей ВКР: 10 электронных изданий, 10 печатных изданий - книга, 10 печатных изданий - статья в сборнике, 1 профессиональный сайт. В

начале списка расположите нормативные акты в обратном хронологическом порядке, остальные издание в алфавитном.

Критерии оценивания письменного задания:

1. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он составил текст и оформил 3 главы ВКР в соответствии с правилами оформления научного текста с соблюдением ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил письменной работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет по окончании седьмого семестра обучения, который выставляется по результатам текущего контроля и проверки письменной работы. Обучающиеся оформляют структурные элементы текста ВКР: титульный лист, введение, глава 1, 2, 3, заключение, список использованных ресурсов, приложение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных					
Знать: - требования к содержанию выпускной	Не знает	Частично знает требования к содержанию	В целом, но не твердо усвоил требования к содержанию	В целом знает требования к содержанию выпускной	Успешно усвоил требования к содержанию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам		выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам
Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	Не умеет	Частично освоенные умения - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью применения умения критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и	В целом сформированы самостоятельно применяемые умения, но не всегда умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода	Успешно сформированы самостоятельно и осознанно применяемые умения отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			детальное изложение хода разработки.		
Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки цитирования используемых источников информации	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки цитирования используемых источников информации	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки цитирования используемых источников информации	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки цитирования используемых источников информации.
ОПК-3 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.1 - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы					
Знать: требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	Не знает	Частично знает требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	В целом, но не твердо усвоил требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	В целом знает требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	Успешно усвоил требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов
Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в	Не умеет	Частично освоенные умения оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью применения умения оформлять	В целом сформированные и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда решает оформлять учебные, технические и	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения оформлять учебные, технические и

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза		описания средствами информационных технологий в соответствии с действующим и ГОСТ и внутренними требованиями вуза	учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза
Владеть: навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки решать работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования
ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-4.1 - Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью					
Знать: - виды документов, регламентирующих деятельность компании - особенности и правила	Не знает	Частично знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила	В целом, но не твердо усвоил виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и	В целом знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила	Успешно усвоил виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
построения технического текста.		построения технического текста.	правила построения технического текста.	построения технического текста.	построения технического текста.
Уметь: составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	Не умеет	Частично освоенные умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	В целом освоенные, но не подкрепляемы е знаниями и самостоятельн остью применения умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	В целом сформированны е и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда умеет составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно применяемые умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности
Владеть: навыками написания технического текста.	Не владеет	Фрагментарно сформированн ые навыки навыками написания технического текста.	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки навыками написания технического текста.	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки написания технического текста.	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки навыками написания технического текста.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

В ходе промежуточной аттестации перевод результатов работы обучающихся (результатов текущего контроля) в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил 90% практических заданий, подготовил в письменном виде структурные части ВКР (титульный лист, введение, 1 главу, заключение, список использованных ресурсов), что свидетельствует о сформированности запланированных компетенций;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% практических заданий, не представил письменную работу, что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных

Обучающийся знает: требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам

Обучающийся умеет:

- критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР;
- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет: навыками цитирования используемых источников информации.

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы.

Обучающийся умеет оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза.

Обучающийся владеет навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся умеет составлять и оформлять основные виды документов; составлять технокарты различных процедур деятельности.

Обучающийся владеет навыками написания технического текста.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

знать

Задание 1. Перечислите виды ссылок в научном тексте:

- а) внутритекстовые;*
- б) подстрочные;*
- в) передтекстовые;*
- г) затекстовые;*
- д) в скобках.*

Ответ: а, б, г.

Задание 2. Укажите порядок следования нормативных актов в списке использованных ресурсов:

- а) кодексы;*
- б) федеральные конституционные законы;*
- в) законы*
- г) постановления Правительства*
- д) федеральные законы*
- е) указы Президента;*
- ж) ГОСТы*
- з) постановления министерств.*

Ответ: б, а, д, в, г, з. ж.

Задание 3. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска – это:

- а) цитата;*
- б) библиографическая ссылка;*
- в) описание книги;*
- г) затекстовая ссылка;*
- д) норма составления текстов*

Ответ: б

Задание 4. Как оформляются издания в списке использованных ресурсов?

- а) все в алфавитном порядке;
- б) все в хронологическом порядке;
- в) нормативные акты в обратном хронологическом порядке;
- г) книги, периодика, сайты в алфавитном порядке;
- д) издания на иностранных языках в алфавитном порядке в конце списка.

Ответ: в, г, д

Задание 5. Какие ссылки относятся к затекстовым?

- а) ¹ *Рассел Б. Почему я не христианин / Б. Рассел. - Москва: Политиздат, 1987. - С. 112.*;
- б) *«Сделки, совершенные с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности» (Гражданский кодекс РФ, ст. 169;*
- в) *[24. С.52];*
- г) *[24, с.52].*

Ответ: в, г

Задание 6. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами:

- а) См.;
- б) См. об этом;
- в) Цит. по: ...,
- г) Цит. по кн.: ...,
- д) Цит. по ст.:

Ответ: в, г, д

Задание 7. Дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-либо слова – это...

?

- а) ссылка;
- б) цитата;
- в) рассказ;
- г) договор;

Ответ: в

Задание 8. Структуру введения к ВКР составляет:

- а) формулировка темы;
- б) актуальность;
- в) анализ ситуации;
- г) предмет и объект;
- д) цель и задачи;
- е) практическая значимость.

Ответ: а, б, г, д, е.

Задание 9. Что составляет структуру ВКР?

- а) введение;
- б) заключение;

- в) диаграммы;
- г) главы;
- д) титульный лист;
- е) список использованных ресурсов.

Ответ: а, б, г, е.

Задание 10. Что такое технокарта?

- а) инструкции для персонала ;
- б) стандартизированный организационно-технологический документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала;
- в) стандартизированный документ, содержащий определенные сведения;
- г) документ, который регламентирует схему проведения работ, устанавливает требования по контролю качества работ.

Ответ: б, г.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

-----**Уметь**-----

Задание 1. Что такое технокарта?

Ответ: Это инструкция для персонала, своего рода алгоритм действия в рамках реализации той или иной процедуры, документ, который регламентирует схему проведения работ, устанавливает требования по контролю качества работ.

Задание 2. Как составить технокарту?

Ответ: Следует проанализировать процессы деятельности, разложить их на процедуры (установленный способ осуществления деятельности или процесса) и задокументировать, например в таблице, последовательность выполняемых шагов.

Задание 3. Как связаны между собой список использованных ресурсов в ВКР и ссылки в тексте?

Ответ: На каждый источник из списка использованных ресурсов должна быть ссылка в тексте ВКР в виде сноски или в виде упоминания. Это подтверждает то, что источник действительно использовался автором ВКР в процессе работы над темой.

Задание 4. Почему в работе над темой ВКР следует использовать периодическую литературу не старше 5 лет?

Ответ: Периодические издания — это газеты, журналы и бюллетени, которые выходят в определенное время (каждый день, раз в неделю, месяц, квартал). Это главный источник свежих данных, т.е. актуальная информация.

Задание 5. Что актуализирует разработку выбранной вами темы ВКР?

Ответ: Анализ деятельности описываемой компании, описание ее финансового положения и т.д., и как следствие, выявление проблем позволяет аргументировать необходимость разработки проекта для решения проблем и описания в ВКР.

Задание 6. Что составляет практическую значимость разработанного проекта?

Ответ: Результаты разработанного проекта могут быть использованы в деятельности описанной в ВКР компании для успешного ведения дел и получения прибыли от осуществляемой деятельности.

Задание 7. Для чего используется цитирование в учебно-научном тексте?

Ответ: Цитирование - способ подкрепить свои слова другим мнением (более авторитетным), сослаться для примера на противоположное мнение, обратить внимание на дополнительные аспекты рассматриваемого вопроса.

Задание 8. Как оформлять иллюстративный материал в тексте параграфа?

Ответ: В тексте ВКР на иллюстративный материал обязательно давать ссылку, например:

В таблице 6 представлен анализ....

Расчеты выполнены автором ВКР за такой-то период (Табл. 24).

Рынок фастфуда представлен ...(Рис. 1).

На графике 5 показана эволюция ...

Задание 9. Оформите рисунок, взятый из сторонней статьи.

Ответ: На рис. 1 приведены данные об изменении объема продаж новых автомобилей в 2019 году по сравнению с 2018 годом по ТОП-10 маркам автомобилей [45, с.15].

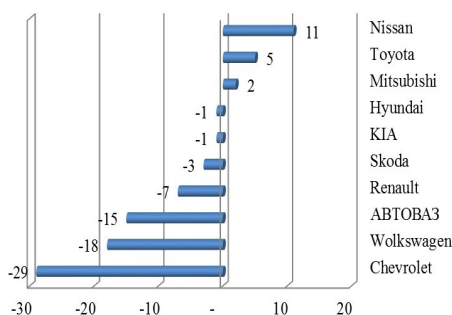


Рис. 1 – Темп прироста (снижения) продаж ТОП-10 марок автомобилей в 2018 году по сравнению с 2019 годом (%)

-----**Владеть**-----

Задание 10. Оформите список использованных ресурсов из 5 источников в вашей профессиональной области.

Ответ:

1. О защите прав потребителей : Закон Российской Федерации № 2300-1 [в редакции от 04.08.2023]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальный. – Обновляется ежедневно.
2. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ [в редакции от 06.12.2011]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальный. – Обновляется ежедневно.
3. Баттахов, П. П. Понятие и формы реорганизации юридических лиц. – Текст : электронный // Право и государство: теория и практика. – 2019. – №4. – URL :

<https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-formy-reorganizatsii-yuridicheskikh-lits> (дата обращения: 26.11.2023).

4. Бахтеев, Ю. Д. Документационное обеспечение управления предприятий и организаций и архивное хранение документов: учебное пособие. / Ю. Д. Бахтеев, В. Ф. Захаров, И. Н. Наумов. – URL : <http://www.aup.ru/books/m1282/> (дата обращения 03.12.2023). – Текст : электронный.
5. Кузнецов, С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления. – Москва : МЭИ, 2012. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Задание 11. Оформите предложенный текст в качестве цитаты в одном из параграфов ВКР:

Анализ эффективности интернет-продаж туристических продуктов. Никулин Д.Ю., Краснов С.В. Бронирование отелей и покупка авиабилетов. Драйвером роста является массированное появление в начале 2000-х годов на рынке онлайн-серверов, которые можно назвать - «тревел-стартапы», лидером среди них можно считать онлайн-серверы для продажи авиабилетов. С течением времени зависимость участников туристического рынка от технологий лавинообразно усиливалась приоритизацией собственного контента. Необходимо также остановиться на тенденциях, появившихся за последний год. Двухуровневая система:

- технологические туристические стартапы сосредоточат усилия на реализации узкоспециализированных сервисных задач, в частности на поиск новых каналов привлечения клиентов.
- самые успешные проекты будут поглощаться. 2019 / Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева.

Ответ:

Как отмечают исследователи Никулин Д.Ю., Краснов С.В., «бронирование отелей и покупка авиабилетов. Драйвером роста является массированное появление в начале 2000-х годов на рынке онлайн-серверов, которые можно назвать - «тревел-стартапы», лидером среди них можно считать онлайн-серверы для продажи авиабилетов. С течением времени зависимость участников туристического рынка от технологий лавинообразно усиливалась приоритизацией собственного контента. Необходимо также остановиться на тенденциях, появившихся за последний год. Двухуровневая система:

- технологические туристические стартапы сосредоточат усилия на реализации узкоспециализированных сервисных задач, в частности на поиск новых каналов привлечения клиентов.
- самые успешные проекты будут поглощаться». (Никулин, Д.Ю., Краснов, С.В. Анализ эффективности интернет-продаж туристических продуктов.// Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева. Тольятти, 2019. № 1. Том 2.).

Задание 12. Оформите подстрочную ссылку на статью В.В. Арутюнова и И.Е. Медведева «Цитирование научной литературы по геологии» в журнале за 1992 НТИ. Номер 9 Сер.1. на страницах 16-20.

Ответ: Арутюнов, В.В., Медведев, И.Е. Цитирование научной литературы по геологии. Текст : непосредственный // НТИ. Сер.1.– 1992. – № 9. – С. 16.

Задание 13. Оформите затекстовые ссылки.

Ответ: В своей книге Ю.А. Барсов [20, с. 29] писал: «».

Ряд авторов [59, 67, 82] считает, что

А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] предполагают, что

Задание 14. Оформите подстрочную ссылку на электронное издание: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [Санкт-Петербург, 2005–2007].* <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Ответ: ¹ Официальные периодические издания. – Текст : электронный : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [Санкт-Петербург, 2005–2007]. – URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.10.2023)

Задание 15. Исправьте ошибки в оформлении списка и ссылки.

Современное образование в Российской Федерации делится на несколько видов.¹

Общее образование:

Дошкольное образование (ясли, детский сад);

Начальное образование (детский сад, начальная школа);

Основное образование (средняя школа, гимназия, лицей);

Среднее образование (старшая школа, гимназия, лицей);

Профессиональное образование:

Среднее специальное образование (училища, колледжи и техникумы);

Высшее образование – бакалавриат, магистратура (институты, академии, университеты);

подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, докторантура и др.);

Дополнительное образование:

Специализированное обучение (дворцы детского творчества, школы искусств, различные кружки, секции и т.п.);

¹ Система образования в России: особенности, понятия, структура и характеристики – Текст – URL: <https://businessman.ru/new-sistema-obrazovaniya-v-rossii-osobennosti-ponyatie-struktura-i-xarakteristiki.html> (дата обращения 03.09.2022)

Ответ: Современное образование в Российской Федерации делится на несколько видов:

1. Общее образование:

1) дошкольное образование (ясли, детский сад);

2) начальное образование (детский сад, начальная школа);

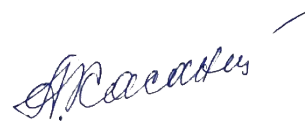
- 3) основное образование (средняя школа, гимназия, лицей);
 - 4) среднее образование (старшая школа, гимназия, лицей).
2. Профессиональное образование:
- 1) среднее специальное образование (училища, колледжи и техникумы);
 - 2) высшее образование
 - ~ бакалавриат;
 - ~ магистратура (институты, академии, университеты);
 - ~ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, докторантура и др.);
3. Дополнительное образование: специализированное обучение (дворцы детского творчества, школы искусств, различные кружки, секции и т.п.).¹

¹Система образования в России: особенности, понятия, структура и характеристики – Текст электронный. // Businessman.ru : сайт – URL: <https://businessman.ru/new-sistema-obrazovaniya-v-rossii-osobennosti-ponyatie-struktura-i-xarakteristiki.html> (дата обращения 03.09.2023)

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

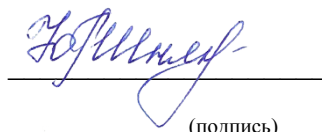
А.З. Хасаншина, кандидат педагогических наук



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент

