

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины «Сравнительный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания и изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» - повышение эффективности управления организацией с учетом разных уровней национально-культурных особенностей поведения подчиненных и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется их бизнес.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику национальных моделей менеджмента;
- проанализировать теории диагностики организационных культур разных стран;
- выявить соответствие модели менеджмента национальному менталитету;
- рассмотреть методы согласования организационных культур;

1.2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро».

1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» логически и тематически связана с дисциплинами «Стратегический менеджмент», «Менеджмент инноваций».

1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующей компетенции и индикатора:

ПК-1 - способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей.

ПК-1.2 - проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей

1.5. Планируемые результаты обучения

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<p>ПК-1.2 Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знать</i> объект и предмет сравнительного менеджмента, его основные принципы и функции; подходы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента. - <i>уметь</i> обосновывать сбалансированные управленческие решения. - <i>владеть</i> способами подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента.

1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 20 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, (в часах)	Аудиторные занятия, (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Всего, в том числе:	Лекции	Практические занятия	в часах	формы организации самостоятельной работы		
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент»	3	2	2	-	1	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	Участие в семинаре - дискуссии	ПК-1.2
2.	Тема 2. Национальная культура, ее влияние на процессы управления	3	2	2	-	1	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	Участие в семинаре - дискуссии	ПК-1.2
3.	Тема 3. Национальные модели менеджмента	3	2	-	2	1	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе	Проверка практической работы	ПК-1.2
4.	Тема 4. Мотивация и межкультурные коммуникации в сравнительном менеджменте	3	2	2	-	1	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	Участие в семинаре - дискуссии	ПК-1.2
	Итоговый контроль зачет с оценкой	2	-	-	-	2	Подготовка к контрольному	-	-

							мероприятию		
	Итого:	20	12	8	4	8			

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент».

Сравнительный менеджмент как учебная дисциплина. Социально-экономический, экологический подходы в сравнительном менеджменте. Предмет дисциплины «Сравнительный менеджмент», ее актуальность и сферы исследования.

Тема 2 Национальная культура, ее влияние на процессы управления.

Понятие национальной культуры, современные подходы к изучению культуры. Модели национальной культуры.

Тема 3 Национальные модели менеджмента

Понятие и классификация моделей менеджмента. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Менеджмент Германии. Российская модель менеджмента.

Тема 4 Мотивация и межкультурные коммуникации в сравнительном менеджменте

Управление мотивацией в сравнительном менеджменте. Межкультурные коммуникации. Национальные стили ведения переговоров.

2.3. Самостоятельная работа слушателей

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде подготовка материала по вопросам темы 1, подготовки материала по вопросам и тестирования по теме 2, подготовки материала по вопросам и письменной работы (эссе) по теме 3, подготовки материала по вопросам темы 4, подготовки материала по вопросам и подготовки к деловой игре по теме 5, подготовки материала по вопросам и выполнения комплексного задания по теме 6, подготовки к контрольному мероприятию.

2.4. Образовательные технологии:

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии;
- технологии проблемного обучения;
- технологии проектного обучения;
- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии;

- игровые методы;
- анализ конкретных ситуаций (метод кейсов);
- экспертные консультации ;
- мозговой штурм;
- семинар-дискуссия.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций;
- преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, докладов и выпускных аттестационных работ;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +»;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- использование программно-тестовых заданий для проверки знаний слушателей.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы аттестации

Текущий контроль. Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

3.2. Оценочные материалы

Примерные темы рефератов, докладов, презентаций, и др.

1. Историческое развитие бизнеса и становление сравнительного менеджмента
Глобализация как начальный этап развития сравнительного менеджмента.
2. Сущность сравнительного менеджмента.
3. Возникновение сравнительного менеджмента в России.
4. Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента
5. Понятие сравнительного менеджмента как науки
6. Основные понятия сравнительного менеджмента
7. Коммуникации как главный элемент системы управления
8. Проблемы транснациональных коммуникаций
9. Мотивация в сравнительном менеджменте:
10. Основы теории менеджмента США
11. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
12. Становление мировой бизнес-системы
13. Социально-политические цели сравнительного менеджмента
14. Немецкая деловая культура и стиль управления
15. Особенности французской деловой культуры
16. Британская модель менеджмента
17. Философия японского менеджмента.
18. Характерные признаки и особенности японской системы управления
19. Современная корейская модель менеджмента
20. Американская модель управления
21. Шведская модель управления
22. Российская модель управления
23. Сравнительный анализ моделей управления
24. Особенности организации работы преуспевающих руководителей и фирм на Западе
25. Основные технологии европейского менеджмента
26. Факторы, определяющие национальные различия в стиле руководства.
27. Практика стимулирования труда в различных странах.
28. Значение сравнительного менеджмента для развития мировой экономики
29. Межкультурная коммуникация
30. Влияние культуры на национальные модели менеджмента.

3.3. Критерии оценивания различных форм контроля

Ответ слушателя на зачете с оценкой оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется слушателям, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают слушатели, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы слушателей, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что слушатель обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателям, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы слушателей, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что слушатель не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы слушателей используется помещение для самостоятельной работы слушателей, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Инфра-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-16-100132-5 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=354805	учебник	ЭБС Znanium
2.	Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва : Инфра-М, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-16-100761-7 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400853	учеб. пособие	ЭБС Znanium
3.	Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 323 с. - ISBN 978-5-16-109565-2 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=435572	учебник	ЭБС Znanium

Дополнительная литература

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В. Э. Багдасарян. - Москва : Инфра-М, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-16-108536-3 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420044>.
2. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н. В. Барышников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 347 с. - ISBN 978-5-16-109510-2 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420754>.
3. Громова, Н. М. Межкультурные отличия в практике бизнеса: [учеб. пособие] / Н. М. Громова. - М.: Магистр: Инфра-М, 2018. - 161 с. - URL: <http://znanium.ru/catalog.php?bookinfo=934659>.

4. Гуськова, Н. Д. Сравнительный менеджмент : учебное пособие / Н. Д. Гуськова, Л. В. Марабаева, А. В. Ерастова. - Саранск : Издатель Афанасьев В. С., 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-906890-59-7. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=34880549>
5. Менеджмент : традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов и [др.]; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. - Москва : Инфра-М, 2024. - 473 с. - ISBN 978-5-16-105102-3 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435313>.
6. Мясоедов, С. П. Основы кросскультурного менеджмента : как вести бизнес с представителями других стран и культур : учеб. пособие / С. П. Мясоедов. - 2-е изд. - М. : Дело, 2012. - 254 с. - ISBN 978-5-7749-0721-2.
7. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=367443>.

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: <http://http://dlib.eastview.com/browse>
2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: науч. – практ. журнал. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ГАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение слушателями дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, подготовка докладов к семинарам-дискуссиям. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы слушатель необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии слушателю следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте слушателей следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО слушателя, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения слушателя во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, участие в семинарах-дискуссиях, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться слушателем дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы слушателям рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и

практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

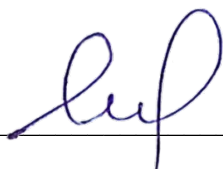
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) слушателям необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с слушателями задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:


С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:


Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП



С.В.Фирсова

(подпись)