

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Финк Анастасия Федоровна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 10.05.2026 10:34:46  
Уникальный программный ключ:  
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления



Б1.О.03

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Обеспечение проектной деятельности
По направлению подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль (программа бакалавриата)	«Графический дизайн»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «Графический дизайн».

Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕТ / 252 академических часа, в том числе: 120 часов контактной работы и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа (всего):</b>	<b>120</b>	<b>48</b>	<b>72</b>						
в том числе:									
Лекции	16	8	8						
Практические занятия	96	36	60						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4						
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>						
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	экзамен	36	36						
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>					
	<b>Зач. ед:</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>					

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – формирование у обучающихся представления о современных технологиях организации проектной деятельности и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- изучить основные этапы организации проектной деятельности;
- изучить основные принципы и возможности современных технологий организации проектной деятельности;
- ознакомиться с инструментами и способами ведения проектных работ, в том числе в сфере социального проектирования.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Обеспечение проектной деятельности» относится к обязательной части Блока1. Дисциплины (модули). Дисциплины, при изучении которых будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Общая управленческая подготовка».

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК – 2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1</b> - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности современных технологий организации проектной деятельности;</li> <li>- современные цифровые ресурсы для реализации проектной деятельности, в том числе по социальному проектированию</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- определять требования к проекту, исходя из действующих правовых норм, в том числе по социальному проектированию</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией проектной деятельности;</li> <li>- навыками ведения проектной деятельности в цифровых ресурсах, в том числе по социальному проектированию</li> </ul>
	<p><b>УК-2.2</b> – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику реализации проектов;</li> <li>- этапы организации проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками,</li> </ul>

	ограничений	стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Владеть:</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности.	<b>Знать:</b> - принципы выстраивания профессиональной траектории; - основы тайм-менеджмента, техники управления временем; <b>Уметь:</b> - обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности <b>Владеть:</b> навыками оценки собственной деятельности (самооценки).
	<b>УК-6.2</b> Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности	<b>Знать:</b> - методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; - методы самопродвижения и самопрезентации в карьерной среде; <b>Уметь:</b> - ставить цели и задачи на траекторию саморазвития. <b>Владеть:</b> навыками планирования и управления траекторией саморазвития
<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.2</b> Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере	<b>Знать:</b> - организационные и коммуникационные аспекты работы с лицами, имеющими ограничения по состоянию здоровья. <b>Уметь:</b> - принимать участие в обсуждении и сборке материалов по проекту с учетом последующей работы с лицами, имеющими ограничения по состоянию здоровья. <b>Владеть:</b> навыками проектирования общественной деятельности с учетом особенностей лиц, имеющими ограничения по состоянию здоровья.

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Семестр изучения: 1

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Жизненный цикл проекта. Виды проектов: организационные, социальные, экономические, смешанные.	4	18	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-2.1, УК-2.2
Тема 2. Социальное проектирование. Федеральная программа и конкурсы для реализации социальных проектов	4	18	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-6.1 УК-6.2 УК-9.2
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>24</b>				
	<b>108</b>							

### Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной			
	лекций	практических						

					<b>работы</b>			
Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.	4	32	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	<b>УК-2.1, УК-2.2</b>
Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности	2	16	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	<b>УК-2.1, УК-2.2</b>
Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.	2	12	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	<b>УК-2.1, УК-2.2</b>
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	<b>36</b>	-	-
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>36</b>				
			<b>144</b>					
<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>60</b>		<b>72</b>		
			<b>252</b>					

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1 семестр**

#### **Тема 1. Виды проектов: организационные, социальные, экономические. Жизненный цикл проекта.**

Виды проектов, их особенности и способы реализации. Этапы жизненного цикла проекта: исследование рынка, планирование, проектирование, разработка, внедрение и поддержка. Генерация идей проекта, маркетинговый анализ идей проекта, формулирование проблемы целевой аудитории, обоснование социальной значимости проекта, потенциальные партнёры проекта.

Определение требований к организационным и экономическим проектам разного вида. Нормативно-правое обоснование актуальности темы проекта (национальные проекты РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, региональные программы развития и др.). Федеральные программы и конкурсы для реализации молодежных проектов. Определение требований к проектам: по конкурсу «Росмолодежь. Гранты», по конкурсу ФСИ «Студенческий стартап» и др.

Постановка целей и задач проектирования. Группы процессов и области организации проектирования. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности.

#### **Тема 2. Социальное проектирование. Федеральная программа и конкурсы для реализации социальных проектов.**

Социальное проектирование в соответствии с федеральной программой «Обучение служением».

Определение требований к социальным проектам. Нормативно-правое обоснование актуальности темы социального проекта (национальные проекты РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, региональные программы развития и др.).

Федеральные программы и конкурсы для реализации социальных проектов по федеральной программе «Обучение служением».

Постановка целей и задач социального проектирования. Группы процессов и области организации проектирования. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности.

### **2 Семестр**

#### **Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.**

Понятие экономики и финансов для обеспечения проектных работ. Стоимостная оценка проекта. Предварительная и окончательная оценка проекта. Шаблон сметы проекта. Разработка базового плана по стоимости проекта. Составление списка расходов проекта.

#### **Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности.**

Вспомогательные планы, базовая линия проекта, результаты анализа проведенного проектной командой в отношении содержания, объема и сроков проекта. Составление базового плана управления проектом. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте. Изучение условий и требований к ведению проекта в цифровых сервисах федеральных программ и конкурсов: социальное проектирование по федеральной программе «Обучение служением» - <https://dobro.ru>, конкурс «Росмолодежь. Гранты» <https://myrosmol.ru>, конкурс ФСИ «Студенческий стартап» <https://univertechpred.ru>

#### **Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.**

Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.

### **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации.

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

#### **1 семестр**

<b>Тема занятия</b>	<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Форма проведения занятия</b>
Тема 1. Виды проектов: организационные, социальные, экономические, смешанные. Жизненный цикл проекта	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Практическое занятие
Тема 2. Социальное проектирование. Федеральная программа и конкурсы для реализации социальных проектов	Традиционная технология	Семинар-дискуссия
	Интерактивная технология	Лекция
		Практическое занятие
		Семинар-дискуссия

## 2 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.	Традиционная технология	Лекция
	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Формы контроля по дисциплине

**Текущий контроль.** В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий и участия в семинарах-дискуссиях являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена в 1 и 2 семестре по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен в 1 и 2 семестре, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

**9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фонде оценочных средств.**

### Список вопросов для подготовки к экзамену (1 семестр):

1. Понятие «проектная деятельность» и ее обеспечение.
2. Социальное проектирование. Понятие и направления работ

3. Требования социального проектирования.
4. Понятие «Обучение служением».
5. Федеральная программа «Обучение служением». Роль и направления работ.
6. Виды проектов, их особенности и способы реализации.
7. Понятие экономического проекта.
8. Понятие организационного проекта
9. Понятие смешанного проекта
10. Этапы модели ЖЦП: исследование рынка.
11. Этапы модели ЖЦП: планирование, проектирование.
12. Этапы модели ЖЦП: разработка и внедрение.
13. Этапы модели ЖЦП: эксплуатация, поддержка.
14. Этапы модели ЖЦП: утилизация, обновление.
15. Генерация идей проекта.
16. Методы генерации идей проекта.
17. Маркетинговый анализ идей проекта.
18. Анализ аналогов проекта.
19. Анализ возможностей развития проекта.
20. Поиск потенциальных партнеров проекта.
21. Организация коммуникации с потенциальными партнерами проекта
22. Формулирование проблемы целевой аудитории.
23. Опрос целевой аудитории проекта.
24. Методы проведения опроса целевой аудитории проекта.
25. Обоснование социальной значимости проекта.
26. Определение требований к экономическим проектам.
27. Определение требований к социальным проектам.
28. Определение требований к смешанным проектам.
29. Определение требований к организационным проектам.
30. Нормативно-правое обоснование актуальности темы проекта
31. Постановка целей и задач проектирования
32. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности.
33. Человеческие ресурсы проекта.
34. Формирование команды проекта.
35. Инструменты и методы определения ресурсных потребностей проекта
36. Федеральные программы и конкурсы для реализации молодежных проектов.
37. Нормативно-правое обоснование актуальности темы проекта
38. Этапы ведения проекта в рамках федеральной программы «Обучение служением».

39. Этапы ведения проекта в рамках по конкурсу «Росмолодежь. Гранты»
40. Этапы ведения проекта в рамках по конкурсу ФСИ «Студенческий стартап».

**Список вопросов для подготовки к экзамену (2 семестр):**

1. Понятие экономики и финансов для обеспечения проектных работ.
2. Стоимостная оценка проекта.
3. Предварительная и окончательная оценка проекта.
4. Шаблон сметы проекта.
5. Разработка базового плана по стоимости проекта.
6. Составление списка расходов проекта.
7. Вспомогательные планы, базовая линия проекта.
8. Результаты анализа проведенного проектной командой в отношении содержания, объема и сроков проекта.
9. Составление базового плана управления проектом.
10. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим.
11. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте
12. Управление знаниями в проектной деятельности.
13. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.
14. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта.
15. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.
16. Источники финансирования проектных работ.
17. Способы осуществления учета в проектных работах
18. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы). Для ведения проектных работ.
19. Технологии управленческого мышления.
20. Влияние внешних условий на проект.
21. Влияние внутренних условий на проект .
22. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
23. Цели, стратегия и результаты проекта.
24. Структуризация проекта и участники.
25. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленческой подготовки.
26. Составление базового плана управления проектом
27. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой

режим

28. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте
29. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.
30. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта.
31. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.
32. Управление ресурсами проекта.
33. Основные этапы управления проектами.
34. Условия ведения проекта в цифровых сервисах федеральных программ и конкурсов.
35. Требования ведения проекта в цифровых сервисах федеральных программ и конкурсов.
36. Особенности платформы по социальному проектированию федеральной программы «Обучение служением».
37. Необходимые форматы работ для обеспечения социального проекта федеральной программы «Обучение служением».
38. Особенности платформы конкурса «Росмолодежь. Гранты»
39. Особенности платформы конкурса ФСИ «Студенческий стартап».
40. Паспорт проекта как форма подачи заявки на конкурс.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ**

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

#### **Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **11. ЛИТЕРАТУРА**

## 11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Основы проектной деятельности : учебник / Ю. А. Алексеева [и др.] ; под ред. О. Л. Чулановой. - Москва : Инфра-М, 2025. - 306 с. - ISBN 978-5-16-112442-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=459483">https://znanium.ru/catalog/document?id=459483</a>	учебник	ЭБС
2.	Глухих, П. Л. Технологическое предпринимательство : учеб. пособие / П. Л. Глухих. - Москва : Инфра-М, 2025. - 315 с. - ISBN 978-5-16-108496-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=453946">https://znanium.ru/catalog/document?id=453946</a>	учебное пособие	ЭБС
3.	Проектное управление : учебник / Г. Д. Антонов [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2023. - 293 с. - ISBN 978-5-16-110244-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=419345">https://znanium.ru/catalog/document?id=419345</a>	учебник	ЭБС

## 11.2 Дополнительная литература

1. Пленкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Пленкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-9275-4524-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444027>
2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. - Москва : Инфра-М, 2026. - 185 с. - ISBN 978-5-16-111890-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=466493>
3. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под ред. Х. А. Константиныди. - Москва : Инфра-М, 2023. - 364 с. - ISBN 978-5-16-105826-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444578>
4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. - Москва : Инфра-М, 2024. - 360 с. - ISBN 978-5-16-109719-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433016>

### Периодические издания:

1. НИР. Российский журнал управления проектами : журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.

4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

### **11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение практических заданий. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала

При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать методический материал практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Выполнение заданий и участие в семинарах-дискуссиях являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По ходу выступления с докладом на семинаре-дискуссии преподаватель может задавать вопросы обучающемуся.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных

отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к практическим занятиям предполагает: систематическое изучение учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного

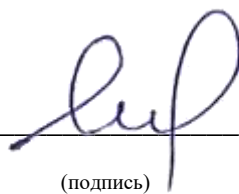
взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает экзамен в 1 и 2 семестре. Экзамен выставляется по результатам выполнения практических работ и результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине

### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:


Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись))

Заведующий выпускающей кафедры:

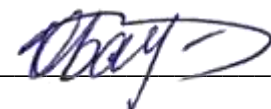
Е.В.Вишневская, к.пед.н, доцент



(подпись)

Директор БИК


Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)