

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 15:21:36
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
Кафедра
экономики и финансов



Б1.В.14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Аудит и финансовый контроль
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и
утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.
Заведующая кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности и аудита» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 и учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часа, в том числе 28 часов контактной работы и 80 часов самостоятельной работы студентов.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		28							28		
в том числе:											
Лекции		4							4		
Практические занятия		16							16		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8							8		
Самостоятельная работа (всего):		80							80		
Виды промежуточной аттестации		-							Зачет с оценкой		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108							108		
	Зач. ед.:	3							3		

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - ознакомление с концептуальными основами проведения контрольных мероприятий и внутренними службами предприятия как современной комплексной фундаментальной науки о финансовом контроле и аудите; формирование экономического мировоззрения на основе знания особенностей проведения контрольных процедур, а также углубленное изучение методов контроля и аудита в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов финансового контроля и аудита. Осознания значимости, места, роли финансового контроля и аудита в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений.

Задачи дисциплины:

формирование представления о видах, формах и методах финансового контроля и аудита в современной рыночной экономике;
изучение принципов организации финансового контроля и информационного обеспечения финансовой безопасности;
изучение закономерностей развития финансового контроля и аудита в России;
овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования финансового контроля и аудита;
освоение существующих методик проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля;
овладение современными методиками оценки эффективности проводимых контрольных мероприятий;
изучение порядка формирования стратегии аудита и стратегии развития организации;
изучение порядка проведения аудиторской проверки и подготовки аудиторского заключения на основе знаний стандартов аудита.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Аудит и финансовый контроль» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений. Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные при прохождении таких дисциплин как «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Управленческий учет», «Управление затратами». В свою очередь знания, умения и навыки, полученные при прохождении дисциплины, могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия	ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования	Знать: - принципы подготовки составления и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	Уметь: - составлять основные формы финансовой отчетности предприятий и организаций различных форм собственности в соответствии с требованиями МСФО; - провести сравнительный анализ российских положений по бухгалтерскому учету с соответствующими МСФО. Владеть: - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	ПК-2.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	Знать: - порядок учета и отражения в отчетности основных средств, материальных запасов и нематериальных активов; - особенности учета инвестиций, финансовых инструментов и затрат по займам; - общие методические подходы к составлению консолидированной финансовой отчетности. Уметь: - рассчитать дисконтированные стоимости активов и обязательств; - оценить сопоставимость данных финансовой отчетности; Владеть: - методикой расчета показателей финансовой отчетности; - способностью проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для принятия управленческих решений.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Раздел, модуль Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежу точная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формиру емые компетен ции	
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа					
	Лекции	Практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы				
Раздел I. Международная система финансовой отчетности и аудита	2	-	-	8	Повторение пройденного материала, выполнение практических и тестовых заданий	-	Устный опрос, проверка выполненных заданий	ПК-2.1	
Тема 1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности						-			
Тема 2. Представление финансовой отчетности						-			
Тема 3. Отчет о движении денежных средств						-			
Тема 4. Амортизация и обесценение активов						-			
Тема 5. Материальные активы						-			
Тема 6. Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств	-	-	-	8		-			
Раздел II. Аудит	-	2	-	8		-			ПК-2.2
Тема 7. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности						-			
Тема 8. Современная технология и методика аудита						-			
Тема 9. Систематизация и реализация материалов аудита					-				
Тема 10. Аудит основных средств и нематериальных активов	-	2	-	6	-				
Форма итогового контроля Зачет с оценкой	-	-	-	2	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	
Итого	4	16	8	80		-			
	108								

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Международная система финансовой отчетности и аудита

Тема 1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности

Принципы подготовки и составления финансовой отчетности: учет по методу начисления. Допущение непрерывности деятельности организации в обозримом будущем. Факторы, оказывающие влияние на достоверность информации, представляемой в финансовой отчетности.

Тема 2. Представление финансовой отчетности

Цель составления финансовой отчетности. Требования, предъявляемые МСФО к порядку составления основных форм финансовой отчетности.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств

Структура и содержание Отчета о движении денежных средств. Построение Отчета о движении денежных средств. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Тема 4. Амортизация и обесценение активов

Методика тестирования активов на предмет обесценения. Признаки возможного обесценения активов. Понятие убытка от обесценения. Учет и оценка убытка от обесценения. Восстановление убытка от обесценения. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности. Понятия амортизации, амортизируемого актива. Порядок определения срока полезной службы. Методы начисления и учета амортизации. Информация, раскрываемая в финансовой отчетности.

Тема 5. Материальные активы

Состав запасов. Затраты, включаемые и не включаемые в себестоимость запасов, методы определения себестоимости запасов в различных сферах. Формулы расчета себестоимости запасов и условия их применения. Понятие «возможная чистая цена продаж». Оценка запасов по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж. Информация о запасах, раскрываемая в финансовой отчетности. Сравнение российского ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» с положениями МСФО 2 «Запасы».

Тема 6. Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств

Понятие и классификация нематериальных активов. Критерии признания объектов в качестве нематериальных активов. Первоначальная оценка НМА, приобретенных разными способами. Нематериальные активы, созданные внутри компании. Последующая оценка объектов нематериальных активов. Порядок учета амортизационных отчислений.

Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности. Понятие резервов. Критерии признания. Порядок оценки резервов. Условные обязательства. Условные активы. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности

Раздел II. Аудит

Тема 7. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Понятие аудиторской деятельности. Опыт организации аудиторской деятельности в России и за рубежом. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Сущность, цели, задачи. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений. Виды аудита и аудиторских услуг. Критерии обязательности аудита. Инициативный аудит и сопутствующие аудиту услуги.

Тема 8. Современная технология и методика аудита

Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита. Оферта и письмо о проведении аудита. Порядок заключения договоров на проведение аудита. Особенности договоров возмездного оказания услуг. Общие положения о порядке, применяемом к договорам возмездного оказания услуг. Планирование и программа аудита. Принцип разумной уверенности. Сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.

Тема 9. Систематизация и реализация материалов аудита

Основные процедуры завершения аудита. Оценка результатов аудиторской проверки. Обзор неопределенных обстоятельств. Порядок подготовки аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, следующих после даты составления отчетности. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.

Тема 10. Аудит основных средств и нематериальных активов

Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит сохранности, движения и использования основных средств. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете. Аудит операций по поступлению основных средств. Аудит операций по выбытию основных средств. Аудит учета аренды основных средств и другого имущества. Аудит начисления амортизации основных средств. Аудит учета расходов на ремонт основных средств. Аудит нематериальных активов.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Раздел I. Международная система финансовой отчетности и аудита Тема 1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	Традиционная технология	Лекция
		-
Тема 2. Представление финансовой отчетности	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 3. Отчет о движении денежных средств	Традиционная технология	Лекция
		-
Тема 4. Амортизация и обесценение активов	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 5. Материальные активы	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 6. Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Раздел II. Аудит Тема 7. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 8. Современная технология и методика аудита	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 9. Систематизация и реализация материалов аудита	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 10. Аудит основных средств и нематериальных активов	Традиционная технология	-
		Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос) и выполняют практические задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Типовые задания для подготовки обучающихся к тесту:

1. Международные стандарты финансовой отчетности действуют:
 - а) для любых хозяйствующих субъектов;
 - б) для коммерческих организаций;
 - в) для государственных организаций.
2. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) выделяют следующие принципы ее построения:
 - а) своевременности отражения информации в отчетности;
 - б) сопоставление данных бухгалтерского учета;
 - в) определение текущих результатов деятельности.
3. В состав финансовой отчетности входят:
 - а) первичные и сводные документы;
 - б) отчеты о деятельности хозяйствующего субъекта;
 - в) отчетные формы хозяйствующего субъекта: форма № 1, № 2 и т.д.
4. Элементы, составляющие бухгалтерский баланс в соответствии с МСФО:
 - а) затраты на производство реализацию продукции;
 - б) активы и капитал;
 - в) заемные средства.
5. В соответствии с МСФО резервы как элемент капитала подразделяются на:
 - а) долгосрочные;
 - б) краткосрочные;
 - в) целевые и общие.
6. Элементы финансовой отчетности измеряются:

- а) в количественно-натуральном выражении;
 - б) в денежном выражении;
 - в) в комбинированном выражении.
7. В соответствии со стандартами отчетным периодом для финансовой отчетности признается:
- а) календарный год;
 - б) календарный период;
 - в) квартал.
8. Информация, отражаемая в отчете о движении денежных средств, необходима:
- а) для определения финансовых результатов деятельности;
 - б) для контроля за движением денежных средств;
 - в) для оценки эффективности операций по финансированию организации и инвестиционных сделок.
9. Амортизируемые активы по МСФО - это:
- а) активы сроком эксплуатации более одного года;
 - б) активы сроком эксплуатации до одного года;
 - в) активы, не зависящие от срока эксплуатации.
10. В соответствии с МСФО производственные запасы в учете оцениваются:
- а) по методу ФИФО и ЛИФО; 23
 - б) по первоначальной стоимости;
 - в) по восстановленной стоимости.
11. Переоценка основных средств по МСФО должна:
- а) корректироваться на величину амортизации начисленной;
 - б) корректироваться на величину остаточной стоимости;
 - в) корректироваться на величину восстанавливаемой стоимости.
12. Финансовые активы по МСФО - это:
- а) материальные и нематериальные активы;
 - б) задолженность по авансам;
 - в) денежные средства. Долевые инструменты других компаний.
13. Затраты по займам (кредитам) по МСФО в виде процентов:
- а) в отчетности показываются с общей суммой долга;
 - б) не отражаются в отчетности;
 - в) показывают в отчетности отдельной позицией.
14. Определение выручки по МСФО осуществляется:
- а) по предоплате;
 - б) по отгрузке продукции;

- а) по оценке продукции покупателем.
15. Текущие налоговые обязательства по МСФО - это:
- а) обязательства за данный и предыдущий периоды;
 - б) обязательства за будущий период;
 - в) не существует данных обязательств.
16. В соответствии со стандартами финансовой отчетности промежуточная отчетность составляется:
- а) за отчетный период;
 - б) за период меньше отчетного года;
 - в) за период больше отчетного года.
17. Целью финансовой (бухгалтерской) отчетности является:
- а) предоставление информации о результатах деятельности, эффективности деятельности и т.д.;
 - б) определение правильности ведения учета;
 - в) определение правильности оценки ценностей в учете.
18. В соответствии с международными стандартами учета и отчетности (МСФО) данные отчетности должны быть сопоставимы:
- а) между собой;
 - б) за несколько отчетных периодов по данной организации;
 - в) в стоимостном выражении.
19. Обязательства, как элемент финансовой отчетности - это:
- а) любой вид задолженности организации (предприятия);
 - б) задолженность только краткосрочного характера;
 - в) задолженность только долгосрочного характера.
20. МСФО определяет отражение в отчете о прибылях и убытках:
- а) только доходов организации;
 - б) только расходов организации;
 - в) доходы и расходы организации.
21. Отчет о движении денежных средств по МСФО содержит:
- а) информацию о движении средств по финансовой деятельности;
 - б) информацию о движении средств по текущей деятельности; 24
 - в) информацию о движении средств по всем видам деятельности.
22. В соответствии с МСФО ликвидационная стоимость амортизируемого объекта - это:
- а) стоимость приобретения объекта;
 - б) стоимость реализации в конце срока эксплуатации;
 - в) восстановительная стоимость в результате переоценки.

23. Амортизация по нематериальным активам с учетом МСФО может начисляться:
- а) линейным методом;
 - б) сводным методом;
 - в) с учетом фактической стоимости нематериальных активов.
24. Производственные запасы в учете, отчетности показывают:
- а) по первоначальной стоимости;
 - б) по остаточной стоимости;
 - в) по фактической стоимости приобретения.
25. Затраты на производство и реализацию продукции по МСФО - это:
- а) сводная смета производственных расходов;
 - б) сводная калькуляция;
 - в) общая сумма производственных расходов.
26. Заемные средства в финансовой отчетности отражаются:
- а) общей суммой, независимо от сроков образования;
 - б) отдельно, с учетом сроков предоставления;
 - в) не отражаются вообще.
27. Восстановительная стоимость активов по МСФО:
- а) это стоимость после переоценки;
 - б) это стоимость приобретения активов;
 - в) это стоимость ликвидации активов.
28. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в формах отчетности показывается:
- а) по фактической стоимости;
 - б) по договорной стоимости;
 - в) по плановой стоимости.
29. Отчет об изменении капитала показывает:
- а) состояние капитала собственного;
 - б) состояние капитала заемного;
 - в) состояние собственного и заемного капитала.
30. В соответствии с МСФО составление и ведение всех форм отчетности обязательно:
- а) для малых предприятий;
 - б) для коммерческих организаций;
 - в) для некоммерческих организаций

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Цель, область применения и содержание стандарта № 14 - «Сегментная отчетность».
2. Сравнение стандарта № 14 «Сегментная отчетность» с ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
3. Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов, себестоимость товарно-материальных запасов.
4. Методы оценки МПЗ и понятие чистой стоимости реализации в соответствии с МФСО 2 «Запасы».
5. Сравнение российского стандарта ПБУ «Учет материально-производственных запасов» с положениями МСФО № 2.
6. Понятие нематериальных активов, их оценка, амортизация и обесценение в соответствии со стандартом 38 «Нематериальные активы».
7. Сравнение основных положений стандарта 38 «Нематериальные активы» с ПБУ 14/2000.
8. Главные вопросы учета основных средств: условия признания недвижимости, методы оценки, проведение переоценки, методы начисления амортизации, порядок учета выбытия.
9. Сравнение стандарта №16 с национальным стандартом ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
10. Стандарт № 17 - «Учет аренды»: область применения, сущность основных понятий, виды аренды и особенности их учета, учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой.
11. Отличия в постановке учета аренды в России от положений МСФО № 17.
12. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененных активов в соответствии с МФСО.
13. Признание резервов, оценка резервов и их использование в соответствии с требованиями МФСО.
14. Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике в соответствии с МФСО №8.
15. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике в соответствии с МФСО №8.
16. Стандарт № 18 - «Выручка»: понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки, условия ее признания.
17. Разница между положениями МСФО № 18 и правилами определения и учета доходов организаций в России.

18. Сравнение положений стандарта № 11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2
19. Различия в учете операции в иностранной валюте российских стандартов и МФСО.
20. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО №23.
21. Понятие прекращаемой операции, условия и характер раскрытия в соответствии с МФСО.
22. Стандарт № 33 - «Прибыль в расчете на акцию»: расчет показателя прибыли на существующие акции и расчет показателя прибыли на существующие и потенциальные акции.
23. Порядок учета налога на прибыль по МФСО № 12.
24. Стандарт № 15 - «Информация, отражающая влияние изменения цен»: причины и сложности внедрения данного стандарта.
25. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики: российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО №№ 29 и порядок раскрытия информации в финансовой отчетности о связанных сторонах в соответствии с МФСО 24 с ПБУ 11/2000.
26. Стандарт № 22. - «Объединение компаний»: назначение стандарта, трактовка понятий, учет объединения, раскрытие информации в финансовой отчетности.
27. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
28. МСФО: цели и классификация.
29. Национальные бухгалтерские стандарты: особенности и причины различий.
30. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
31. Повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
32. Создание инфраструктуры применения МСФО в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
33. Изменение системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
34. Усиление контроля качества бухгалтерской отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
35. Подготовка и повышение квалификации кадров в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
36. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
37. Предназначение и статус концепции подготовки и составления финансовой

отчетности по международным стандартам.

38. Цель финансовой отчетности по международным стандартам.
39. Качественные характеристики финансовой отчетности.
40. Элементы финансовой отчетности.
41. Признание элементов финансовой отчетности.
42. Оценка элементов финансовой отчетности.
43. Принципы отражения информации в учете.
44. Концепция капитала и поддержания капитала.
45. Структурированное представление информации в соответствии с МСФО.
46. Бухгалтерский баланс в соответствии с МСФО.
47. Отчет о прибылях и убытках в соответствии с МСФО.
48. Отчет об изменениях в капитале в соответствии с МСФО.
49. Отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
50. Промежуточная отчетность в соответствии с МСФО.
51. Сегментная отчетность в соответствии с МСФО.
52. Основные отличия бухгалтерской отчетности по российским правилам от финансовой отчетности по МСФО.
53. Трансформация отчетности по МСФО.
54. Тенденция разделения бухгалтерского учета и отчетности.
55. Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.
56. История создания международных стандартов финансовой отчетности.
57. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности.
58. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.
59. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
60. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
61. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
62. основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
63. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
64. МСФО: цели и классификация.
65. Национальные бухгалтерские стандарты: особенности и причины различий.
66. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и

отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.

67. Повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
68. Создание инфраструктуры применения МСФО в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
69. Изменение системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
70. Усиление контроля качества бухгалтерской отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
71. Подготовка и повышение квалификации кадров в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
72. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе в соответствии с приказом Минфина РФ № 180.
73. Предназначение и статус концепции подготовки и составления финансовой отчетности по международным стандартам.
74. Цель финансовой отчетности по международным стандартам.
75. Качественные характеристики финансовой отчетности.
76. Элементы финансовой отчетности.
77. Признание элементов финансовой отчетности.
78. Оценка элементов финансовой отчетности.
79. Принципы отражения информации в учете.
80. Концепция капитала и поддержания капитала.
81. Структурированное представление информации в соответствии с МСФО.
82. Бухгалтерский баланс в соответствии с МСФО.
83. Отчет о прибылях и убытках в соответствии с МСФО.
84. Отчет об изменениях в капитале в соответствии с МСФО.
85. Отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
86. Промежуточная отчетность в соответствии с МСФО.
87. Сегментная отчетность в соответствии с МСФО.
88. Основные отличия бухгалтерской отчетности по российским правилам от финансовой отчетности по МСФО.
89. Трансформация отчетности по МСФО.
90. Тенденция разделения бухгалтерского учета и отчетности.
92. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.
93. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой

отчетности во всем мире.

94. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
95. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
96. основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
97. Характеристика элементов финансовой отчетности.
98. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО
99. Сравнение положений стандарта № 1 «Представление финансовой отчетности» с положениями ПБУ 1 и ПБУ 4.
100. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности, составленной по МФСО.
101. Отчетность о движении денежных средств об операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
102. Сравнение стандарта № 7 «Отчет о движении денежных средств» с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.
103. Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации. История возникновения аудита.
104. Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
105. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
106. Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
107. Понятие саморегулируемых организаций.
108. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
109. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
110. Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита.
111. Подготовка и составление программы аудита.
112. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
113. Виды и источники аудиторских доказательств.
114. Характеристика процедур (методов и приемов) получения аудиторских доказательств.
115. Понятие аудиторской выборки. Требования к осуществлению выборочного исследования.
116. Методы отбора единиц совокупности. Оценка результатов выборки.

117. Монетарное выборочное исследование.
118. Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
119. Внутрифирменный контроль качества аудита. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
120. Внешний контроль качества в аудите. Особенности контроля качества в сетевых аудиторских компаниях.
121. Аудиторское заключение, его формы, принципы составления, состав и содержание.
122. Дата подписания аудиторского заключения. Оценка возможности непрерывности деятельности организации. События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской отчетности пользователем.
123. Аудит по специальному заданию.
124. Сообщение информации по результатам аудита.
125. Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности.
126. Понятие аудиторского риска. Неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
127. Использование работы третьих лиц (эксперта, другого аудитора, внутреннего аудитора). Оформление результатов работы третьих лиц.
128. Система внутреннего контроля в аудируемом лице, оценка эффективности СВК.
129. Аналитические процедуры, их цели, задачи и содержание. Основные методы, используемые в аналитических процедурах, их характеристика и особенности.
130. Аудит денежных средств.
131. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета).
132. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
133. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
134. Аудит основных средств.
135. Аудит нематериальных активов.
136. Аудит материальных ценностей.
137. Аудит затрат на производство.
138. Аудит расходов для целей налогообложения
139. Аудит готовой продукции.
140. Аудит формирования финансовых результатов.
141. Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями.
142. Аудит кредитов и займов.

143. Аудит забалансовых счетов.
144. Аудит событий после отчетной даты.
145. Применимость допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица.
146. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита.
147. Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту.
148. Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учетов), правильности составления отчетности.
149. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
150. Аудит незавершенного строительства.
151. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой отчетности;
152. Компиляция финансовой отчетности;
153. Обзорная проверка финансовой отчетности;
154. Особенности аудита организаций, финансовую отчетность которых подготавливает специализированная организация;
155. Аудит сопоставимых данных в финансовой отчетности;
156. Аудит операций с аффилированными лицами;
157. Аудит соблюдения требований нормативных актов;
158. Аудит оценочных значений;
159. Особенности первой проверки аудируемого лица;
160. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников;
161. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
162. Оценка риска мошенничества при аудите.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и

электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает

использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В. И. Осипов. – Москва : Инфра-М, 2024. – 220 с. – ISBN 978-5-16-108696-4 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=445978 .	учебное пособие	ЭБС
2.	Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса : учебник / А. В. Митенков [и др.]. – Москва : Инфра-М, 2025. – 276 с. – ISBN 978-5-16-112425-3 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=461423 .	учебник	ЭБС
3.	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 272 с. – ISBN 978-5-16-107641-5 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=435920 .	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. – Москва : Инфра-М, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-16-108126-6 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2049719>.
2. Парушина, Н. В. Аудит. Практикум : учеб. пособие / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2026. – 285 с. – ISBN 978-5-16-102859-9 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470713>.
3. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2019. – 558 с. – ISBN 978-5-8199-0523-4 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=336010>.
4. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2021. – 374 с. – ISBN 978-5-16-105686-8 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415188>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.

2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Общество и экономика: научный общественно-политический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/592>.
4. Российский экономический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.
5. Мировая экономика и международные отношения : науч. – практ. журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/542>.
6. Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

При выполнении практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете с оценкой.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной

литературы; работу со справочниками и нормативными документами; решение тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на зачете с оценкой.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля, зачета с оценкой, и озвучивается на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки на зачете с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

И.В. Шумилова, к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП:

С.В. Фирсова



(подпись)