

Кафедра

прикладной информатики и высшей математики

Б1.О.07

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	<i>Общие информационные технологии</i>
По направлению подготовки	<i>54.03.01 Дизайн</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Графика компьютерных игр и анимация»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры прикладной информатики и высшей математики

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Стрекалова Наталья Борисовна

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 №1015. В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Графика компьютерных игр и анимация» (уровень бакалавриата) в процессе обучения по дисциплине «Общие информационные технологии» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных	Знать: - актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать и систематизировать профессиональную информацию; Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам	1 семестр Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы	1 семестр – контрольная работа по теме 4 – написание и сдача реферата по теме 5 – устный ответ на зачете с оценкой – выполнение практического задания на зачете с оценкой
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде	- знать особенности деловой коммуникации в цифровой среде - уметь соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде - владеть инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в	1 семестр Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита Тема 8. Презентация результатов деятельности	1 семестр – тест по теме 3 – проверка индивидуального творческого задания по теме 8

		цифровой среде		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде	- знать понятие персональных данных; способы защиты персональных данных - уметь проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде - владеть навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в локальной сети	1 семестр Тема 1. Знакомство с ИС Академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса	1 семестр – устный ответ на зачете с оценкой – выполнение практического задания на зачете с оценкой
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы	- знать принципы работы современных информационных технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО - уметь анализировать современные достижения в области разработки ПО и компьютерной техники - владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки	1 семестр Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита Тема 15. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры Тема 16. Построение линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов Тема 17. Построение сложных (комбинированные)	1 семестр - тест по теме 3 - выполнение практического задания по теме 3, 15, 16, 17, 18, 19, 20 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой

		ПО и компьютерной техники	х) алгоритмов Тема 18. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц) Тема 19. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций Тема 20. Законы математической логики. Логические схемы	
	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств	- <i>знать</i> современные информационные технологии, информационные системы и ресурсы; технологии обработки тестовой, числовой, графической информации - <i>уметь</i> решать практические задачи с применением офисных программ, находить и использовать базы данных и web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний; - <i>владеть</i> навыками работы с офисными программами	1 семестр Тема 6. Ментальные карты Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio Тема 8. Презентация результатов деятельности Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word Тема 10. Редактирование и форматирование текстов Тема 11. Работы с таблицами в Word Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов Тема 13. Объекты в документе в Word. Тема 14. Дополнительные возможности (технология слияния, построение электронных форм)	1 семестр - выполнение индивидуального творческого задания по теме 6,8, 13, - контрольная работа по теме 7, 12 - тест по теме 9 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестирование

Вопросы для тестирования

По Разделу 1. Введение в информатику и информационные технологии

- | | |
|--|---|
| 1) Какая из этих программ является операционной системой ?
1. Windows Commander
2. Windows 7
3. MS DOS
4. Opera | 2) Какая из этих программ является операционной системой, работающей в многозадачном режиме?
1. Windows Commander
2. Windows 7
3. MS DOS
4. Opera |
| 3) Как называется программа, управляющая работой конкретного устройства?
1. Драйвер
2. Стример
3. Прикладная | 4) Что понимается под каталогом первого уровня?
1. Каталог, зарегистрированный в рабочем каталоге
2. Корневой каталог
3. Каталог, зарегистрированный в корневом каталоге
4. Рабочий каталог |
| 5) Какой каталог называется текущим?
1. Каталог первого уровня
2. Рабочий каталог
3. Родительский каталог | 6) Что такое "полное имя файла"?
1. имя и расширение
2. имя, объем и дата создания
3. путь, имя и расширение |
| 7) При нарушении Правил внутреннего распорядка администрация Академии имеет право применить к обучающимся следующие меры воздействия:
1. Выговор
2. Штраф
3. Отчисление из Академии | 8) Какие ресурсы предоставляются студентам первого года обучения (выберите правильные варианты)
1. Печать в месяц 50 страниц
2. Квота на Интернет 20 Мбайт в месяц
3. Персональный сетевой диск объемом 40 Мбайт
4. Ящик для электронной почты объемом 2 Мбайта |
| 9) Какие элементы интерфейса обычно присутствуют на рабочем столе?
1. Панель управления
2. Индикатор клавиатуры
3. Панель задач
4. Меню «Пуск»
5. Строка меню | 10) Какими способами можно осуществить запуск программы?
1. Двойной щелчок по ярлыку программы
2. Нажатие клавиш Alt+F4
3. С помощью команды меню "Файл"
4. При помощи меню "Пуск" |
| 11) Чем отличаются команды "Сохранить (Save)" и "Сохранить как (Save as)"?
1. Возможностью переименования
2. Возможностью изменения | 12) В каких целях осуществляется предварительный просмотр документа?
1. Просмотр перед сохранением
2. Просмотр перед печатью |

- местоположения
3. **Возможностью переименования и изменения местоположения**
 4. Ничем не отличаются
- 13) Как называется программа, которая позволяет оформлять текст разными стилями и добавлять в документ рисунки и таблицы?
1. текстовый редактор
 2. графический редактор
 3. **текстовый процессор**
 4. браузер
 5. почтовый клиент
- 15) Совокупность ЭВМ и программного обеспечения называется...
1. **вычислительной системой**
 2. встроенной системой
 3. построителем программного кода
- 17) Элементарная единица измерения информации, принимающая значение 1 или 0, это –
1. **1 бит**
 2. 1 бод
 3. 1 байт
 4. 1 Кбайт
- 19) Как вирус может появиться в компьютере?
1. **переместиться с флешки**
 2. при сбое алгоритма решения математической задачи
 3. при подключении к компьютеру модема
 4. самопроизвольно
- 20) Архивный файл представляет собой:
1. файл, которым долго не пользовались
 2. файл, защищенный от копирования
 3. **файл, сжатый с помощью архиватора**
 4. файл, защищенный от несанкционированного доступа
3. Поиск ошибок
- 14) По каким параметрам различаются программы-архиваторы?
1. **Способом упаковки**
 2. Способом распаковки
 3. **Возможностью выбора степени сжатия**
 4. **Созданием самораспаковывающихся архивов**
 5. **Созданием многотомных архивов**
- 16) За основную единицу измерения количества информации принят...
1. 1 бод
 2. **1 бит**
 3. 1 байт
 4. 1 Кбайт
- 18) Как происходит заражение "почтовым" вирусом?
1. **при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail**
 2. при подключении к почтовому серверу
 3. при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
- 20) По среде обитания вирусы бывают:
1. **Сетевые**
 2. Резидентные
 3. **Файловые**
 4. Опасные
 5. Безвредные
- 21) Архивный файл отличается от исходного тем, что:
1. он в большей степени удобен для редактирования
 2. он легче защищается от вирусов
 3. **он занимает меньше места на диске**
 4. он легче защищается от несанкционированного доступа

По Разделу 3. Технологии работы с текстовыми документами

- 1) Какие утверждения о текстовом процессоре Word справедливы?
 1. **линии табличной сетки не отображаются при печати**
 2. **в ячейку таблицы Word можно вставлять графические объекты**
 3. **Word позволяет задавать автоматическую нумерацию таблиц**
- 2) Все документы создаются на основе...
 1. Стиля абзаца
 2. **Шаблона**
 3. Стиля символа
 4. Последнего открытого документа

4. **отображение линий табличной сетки
можно отключить**

3) Какое расширение имеет файл шаблона документа?

1. Docx
2. **Dotx**
3. Txt
4. Rtf
5. Odt

5) При вводе текста некоторое слово подчеркнулось красной волнистой линией. Это может означать, что...

1. В абзаце присутствует грамматическая (пунктуационная) ошибка
2. **Слово написано неправильно**
3. **Слово отсутствует в словаре, используемом для проверки орфографии**

7) Все заголовки документа можно быстро просматривать в режиме..

1. разметки страницы
2. предварительного просмотра
3. **структуры документа**

9) Какие из команд не относятся к командам форматирования шрифта ?

1. **Отступ**
2. Подчеркнутый
3. Верхний индекс
4. Скрытый
5. **Междустрочный интервал**

11) Как можно задать ширину ячейки таблицы?

1. **Передвижением границ столбцов на горизонтальной линейке**
2. Через вкладку Работа с таблицами-Конструктор
3. Вводом значения ширины в самой ячейке

13) В Word основными параметрами страницы являются...

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. **поля, ориентация**
4. стиль, шаблон

15) Для чего используется следующая кнопка

4) При создании электронной формы в Word можно использовать поля следующих типов:

1. **Обычный текст**
2. **Числовое**
3. Процентное
4. **Текущая дата**
5. **Вычисление**
6. Нумерация

6) Каким из перечисленных способов нельзя задать отступы в тексте ?

1. Вкладка Главная, группа кнопок Абзац
2. Перетаскиванием маркера на горизонтальной линейке
3. **Вставка, Отступ**

8) Какие режимы просмотра документа существуют в Word?

1. **Режим "Структура"**
2. **Режим "Разметка страницы"**
3. Режим "Документ целиком"
4. Режим "Графические объекты в документе"
5. **Режим "Чтение"**

10) Какие команды относятся к командам форматирования абзацев ?

1. **Выравнивание по центру**
2. **Отступ красной строки**
3. Зачеркнутый
4. Границы и заливка

12) Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является...

1. Слово
2. Абзац
3. **Символ**
4. точка экрана (пиксел)

14) В текстовом редакторе выполнение операции Копирование возможно после...

1. установки курсора в определенное положение
2. сохранения файла
3. распечатки файла
4. **выделения фрагмента текста**

16) Какое действие нужно выполнить для

- панели инструментов "Структура"  ?
1. Добавить новый заголовок
 2. **Развернуть подзаголовки и текст под заголовком**
 3. Отобразить или скрыть форматирование знаков
 4. Добавить обычный текст

- 17) Какое действие НЕ выполняется при нажатии клавиши <ТАВ> при работе с таблицей ?
1. создание пустой строки в конце таблицы
 2. **выделение строки/столбца таблицы**
 3. перемещение по ячейкам таблицы

- 19) Автоматическое создание оглавления возможно только тогда, когда..
1. в колонтитулах проставлены номера страниц
 2. **если к заголовкам оглавления применены соответствующие стили**
 3. в колонтитула присутствует название главы или параграфа
 4. каждая глава начинается с новой страницы

того, чтобы подготовиться к изменению шрифта абзаца ?

1. установить курсор в конец абзаца
2. установить курсор в середине абзаца
3. выделить первое слово абзаца
4. **выделить первое слово абзаца**

- 18) Какие действия можно выполнить для удаления таблицы ?
1. Выделить таблицу и нажать <Delete>
 2. **Выделить таблицу и нажать <Backspace>**
 3. **Выделить таблицу и выполнить команду Макет, Удалить таблицу**

- 20) Междустрочный интервал задается ...
1. в дюймах
 2. в сантиметрах
 3. в миллиметрах
 4. **в пунктах**
 5. в пикселях

По Разделу 4. Основы алгоритмизации и алгебры логики

- 1) Что такое алгоритм?
 1. Произвольный список действий, приводящих через некоторое количество шагов к решению задачи
 2. **Точно определенная последовательность действий, выполняемых по строго определенным правилам и приводящих через некоторое количество шагов к решению задачи**
 3. Процедура, написанная для реализации на алгоритмическом языке программирования
- 2) Выделите все свойства алгоритмов
 1. **Массовость**
 2. Правильность
 3. **Результативность**
 4. Понятность
 5. **Конечность**
- 3) Выделите существующие способы описания алгоритмов
 1. **построчная запись**
 2. **устное описание**
 3. произвольное описание
 4. **в виде блок-схем**
 5. в виде графика-схемы
- 4) Понятие линейного алгоритма:
 1. **Последовательное выполнение заданных действий строго по одной линии и только один раз**
 2. Многократное выполнение заданных действий
 3. Однократное выполнение одной из заданных групп действий

5) Понятие цикла:

1. Последовательное выполнение заданных действий строго по одной линии и только один раз
2. **Многократное выполнение заданных действий**
3. Однократное выполнение одной из заданных групп действий

7) Выделите виды циклических алгоритмов

1. Нормальный
2. С вложением
3. **С известным количеством повторений**
4. **С постусловием**
5. **С предусловием**
6. Усеченный

9) Имеет ли значение размещение группы выполняемых действий по веточкам усеченного разветвления?

1. Не имеет
2. **Имеет: выполняемое действие должно размещаться по веточке «да»**
3. Имеет: выполняемое действие должно размещаться по веточке «нет»

11) Какой цикл предполагает построение счетчика?

1. **С известным количеством повторений**
2. С постусловием
3. С предусловием

13) Выбери наиболее правильное описание строковых данных

1. Дробные (действительные) числа
2. Целые числа, разделенные на диапазоны: короткие целые, целые и длинные целые
3. **Последовательность символов, заключенная в «»**

15) С помощью какой базовой

6) Понятие разветвления:

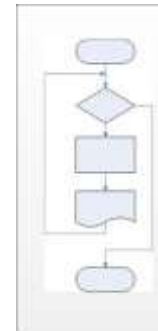
1. Последовательное выполнение заданных действий строго по одной линии и только один раз
2. Многократное выполнение заданных действий
3. **Однократное выполнение одной из заданных групп действий**

8) Выделите виды разветвляющихся алгоритмов:

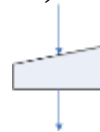
1. **Нормальное (полное)**
2. **С вложением**
3. С известным количеством повторений
4. С постусловием
5. С предусловием
6. **Усеченный**

10) Выберите вид цикла, представленного на рисунке:

1. с известным количеством повторений
2. **с предусловием**
3. с постусловием



12) Какое действие обозначает данный блок?



1. Расчет
2. **Ввод данных**
3. Проверка условия
4. Вывод данных

14) Что такое массив?

1. **Упорядоченная совокупность данных одного типа**
2. Упорядоченная совокупность переменных, обрабатываемых вместе
3. Упорядоченная совокупность целочисленных индексов

16) Что такое индекс массива?

алгоритмической структуры обычно обрабатывается массив?

1. с помощью линейной
2. с помощью разветвления
3. **с помощью цикла с известным количеством повторений**
4. с помощью цикла с неизвестным количеством повторений

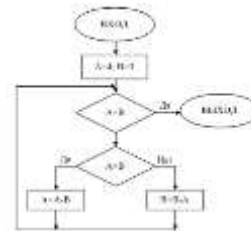
1. Элемент массива
2. **Номер элемента в массиве**
3. Размерность массива

17) Выберите вид цикла, представленного на рисунке



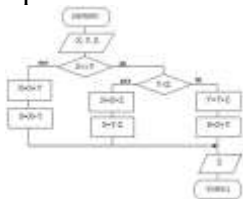
1. **с известным количеством повторений**
2. с предусловием
3. с постусловием

18) В результате выполнения данного алгоритма переменные примут значения:



1. A=0, B=0
2. **A=1, B=1**
3. A=4, B=3
4. A=3, B=3

19) Значение переменной S после выполнения алгоритма, если входные данные принимают значения X=1, Y=2, Z=3, равно...



1. **6**
2. -1
3. 5
4. 3

20) Сколько индексов может быть у массива?

1. Только один
2. Любое количество
3. **Количество индексов зависит от размерности массива**

Критерии оценивая тестирования:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85% вопросов теста;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 75% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Контрольные работы

Контрольная работа по теме 4

«Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности»

Контрольное задание: найдите ответы на поставленные вопросы в СПС Консультант+

Правильный ответ(ы) выделите желтым цветом.

Файл с заданием сохраните на диске Н: под именем Контрольная_Консультант_Фамилия.doc и отправьте на почту преподавателю.

Укажите тему письма – Контрольная_Консультант_Фамилия

Задание №24

На каком расстоянии должны находиться ульи от границ земельного участка?

- 1 ☐ 3 - 5 метров от границы земельного участка
- 2 ☐ 5 - 15 метров от границы земельного участка
- 3 ☐ 10 метров от границы земельного участка
- 4 ☐ 7-9 метров от границы земельного участка

Задание №30

Каков минимальный возраст гражданина, по достижении которого он может занимать должность президента страны?

- 1 ☐ 35 лет
- 2 ☐ 40 лет
- 3 ☐ 45 лет
- 4 ☐ 30 лет

Задание №32

Когда должен быть разработан проект сводного плана на вывод в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей ?

- 1 ☐ не позднее 30 октября года, предшествующего планируемому
- 2 ☐ не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому
- 3 ☐ не позднее 1 мая текущего года
- 4 ☐ не ранее 11 мая года, предшествующего планируемому

Задание №35

Какая плата взимается за постояльца гостиницы, если он выехал из номера через 7 часов после окончания расчетного часа?

- 1 ☐ почасовая оплата
- 2 ☐ плата за половину суток
- 3 ☐ плата за полные сутки
- 4 ☐ плата не взимается
- 5 ☐ поминутная оплата

Задание №42

Какие организации кинематографии не подлежат приватизации?

- 1 ☐ специализирующиеся на показе фильмов для детей
- 2 ☐ единственные организации кинематографии в данном населенном пункте
- 3 ☐ занимающиеся производством национальных фильмов
- 4 ☐ специализирующиеся на производстве образовательных и научно-технических фильмов

Задание №49

Какие премии в области образования не подлежат налогообложению?

- 1 ☐ Премия Президента Российской Федерации в области образования
- 2 ☐ Премия Президента Российской Федерации работникам образования - лауреатам конкурса "Учитель года России" и

обучающимся в общеобразовательных учреждениях - победителям международных олимпиад по учебным предметам

- 3 ☐ Премия Правительства Российской Федерации в области образования
- 4 ☐ Премия имени М.В. Ломоносова за педагогическую деятельность профессоров и преподавателей Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- 5 ☐ Премия для поддержки талантливой молодежи
- 6 ☐ Премия имени И.М. Виноградова за лучшие результаты в области математики
- 7 ☐ Премия имени Д.И. Менделеева

Задание №50

Каков вид основного документа, регламентирующего общие вопросы по организации и проведению 22 Олимпийских Игр в г. Сочи?

- 1 ☐ Федеральный Закон
- 2 ☐ Постановление Правительства РФ
- 3 ☐ Приказ Минспорттуризма РФ
- 4 ☐ Приказ Минэкономразвития РФ
- 5 ☐ Приказ Минфина РФ

Задание №51

Какая дата завершает период организации 22 Олимпийских игр в г.Сочи в 2014 году?

- 1 ☐ 31 декабря 2016 г.
- 2 ☐ 5 июля 2014 г.
- 3 ☐ 31 августа 2014 г.
- 4 ☐ 10 сентября 2013 г.

Задание №52

Введите ответ в поле (только число)

На какую сумму в целом (в млн. долларах США) был увеличен акционерный капитал Советско-Монгольского акционерного общества "Улан-Баторская железная дорога"

Задание №53

Какие города посетил в 2011 году во время своего визита в Россию монгольский президент Ц. Элбэгдорж

- 1 ☐ Москва
- 2 ☐ Санкт-Петербург
- 3 ☐ Элиста
- 4 ☐ Нижний Новгород
- 5 ☐ Казань
- 6 ☐ Челябинск

Критерии оценивания контрольной работы

Во время проверки за каждый вопрос, на который был получен правильный ответ, обучающемуся начисляется 10 баллов :

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал более 80 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набрал от 70 до 80 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал от 50 до 70 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 50 баллов.

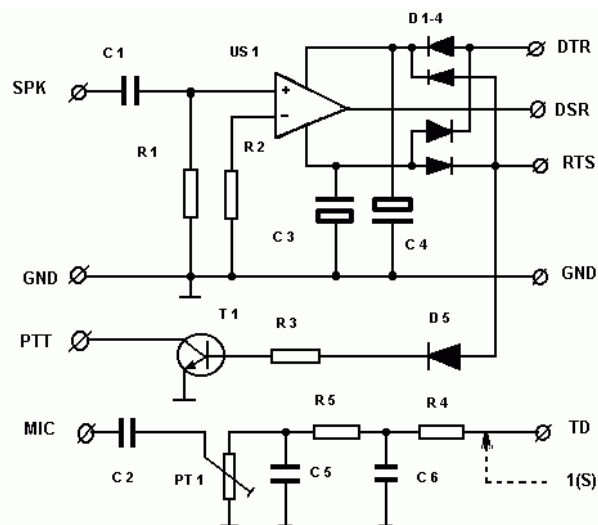
Контрольная работа по теме 7

«Схематизация деятельности средствами Visio»

Контрольное задание: используя возможности пакета Microsoft Visio создать схемы (чертежи, алгоритмы и т.д.) по заданным образцам или описаниям Вашего варианта. Каждую схему выполнять на отдельном листе, пописывая номер варианта и номер задания. Для каждой схемы задать адекватные настройки листа схемы и печатного листа.

Пример варианта:

1. Построить схему интерьера помещения, в котором проходит контрольная работа (компьютерный класс).
2. Построить оргструктуру предприятия по следующему описанию:
 - a. Форма и название предприятия: ОАО «Выставочный центр»; направления деятельности: организация выставок, торговля выставочными образцами;
 - b. Первое лицо предприятия: президент, его контролирует попечительский совет, президенту подчиняются руководители направлений, отдел кадров, бухгалтерия, АХЧ (административно-хозяйственная часть), служба охраны. В каждом отделе есть руководители.
 - c. Направление организации выставок в штатном расписании имеет: администраторы-координаторы (2), дизайнер, инженер-программист.
 - d. Направление торговли в штатном расписании имеет группу продавцов-кассиров (3), менеджера по работе с клиентами. Одно место продавца – вакантно.
 - e. ФИО сотрудников – произвольные, корректные.
3. Создать схему по образцу:



Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он построил три схемы точно по описанию и по предложенному образцу, элементы корректно соединены, листы подписаны, применены соответствующие шаблоны Visio, самостоятельно созданные элементы сгруппированы;
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он построил три схемы по описанию и по предложенному образцу с небольшими ошибками, элементы корректно соединены, применены соответствующие шаблоны Visio, листы подписаны или он построил две схемы без ошибок;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если точно построил хотя бы одну схему точно по описанию или образцу, применил соответствующие шаблоны Visio;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не смог правильно построить ни одной схемы.

Контрольная работа по теме 12

«Работа с большими документами. Шаблоны документов»

Контрольное задание: используя предложенный исходный текст подготовьте его к публикации в соответствии с требованиями Вашего варианта:

Пример варианта:

1. Создайте в документе новый стиль Metro, содержащий следующие элементы форматирования: абзац: интервал до и после абзаца 3 пт, отступ слева 2 см; выравнивание по ширине; шрифт: Courier New, 12 пт, полужирный.
2. Скопируйте в документ текст из файла "NewOffice.doc"(см. «Приложение »).
3. Замените по всему тексту "Office" на "Microsoft Office 2000",
4. Понизьте уровень абзацев, оформленных стилем Заголовок 3 до обычного текста
5. К синим абзацам примените стиль Заголовок 1, к зеленым абзацам – стиль Заголовок 2
6. К курсивному тексту примените стиль Metro.
7. Создайте обычные сноски: для слова "клавиатурой" - "устройство ввода", для слова "ресурсами" – "возможностями".
8. Создайте концевые сноски: для слова "Майкрософт" - "крупнейшая компания", для фразы "панель задач" - "Внизу экрана с кнопкой Пуск".
9. Задайте нумерацию заголовков. Для заголовков первого уровня перед номером напишите "Глава ", для заголовков второго уровня – "Часть ".
10. Начните каждую главу с новой страницы.

11. Добавьте верхний колонтитул, содержащий для каждой главы её название.
12. Добавьте нижний колонтитул, содержащий номер страницы, текущую дату.
13. Добавьте название к каждой таблице документа.
14. В конце документа на новой странице создайте список таблиц, уберите верхний колонтитул на этой странице
15. В начале документа вставьте стандартно оформленный титульный лист.
16. На второй странице сгенерируйте оглавление.

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание и без ошибок ;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание, но есть небольшие ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил контрольное задание не менее, чем на 75% (10—11 пунктов) с небольшими ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание менее, чем на 75% (менее 10 пунктов) и с грубыми ошибками.

Контрольная работа по теме 17

«Построение сложных (комбинированных) алгоритмов»

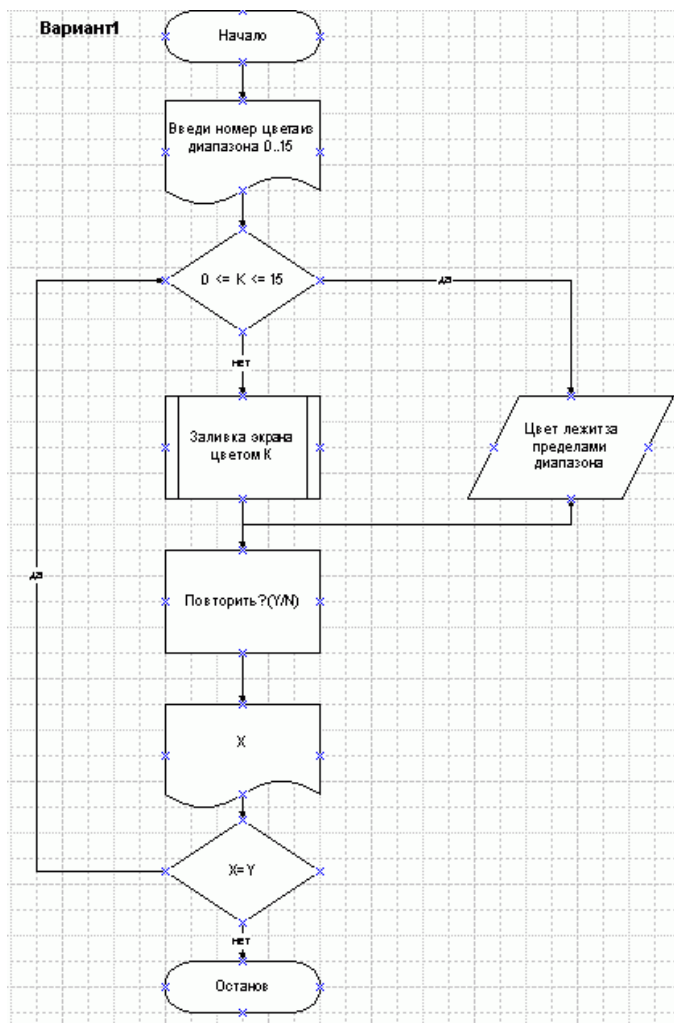
Контрольное задание 1. С помощью программы Visio разработать алгоритм заданной задачи. Для переменных указать тип. Перечислить используемые базовые алгоритмические структуры.

Контрольное задание 2. Найти все ошибки и некорректности в представленном алгоритме. С помощью программы Visio сформировать правильный алгоритм (без ошибок) и указать все используемые базовые алгоритмические структуры.

Пример варианта

Задание 1. Определить максимальное и минимальное число из трех введенных с клавиатуры. Если все три числа – равные, выдать соответствующее сообщение об этом. Предусмотреть повтор этих действий любое количество раз.

Задание 2.



Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания в полном объеме, ошибок в алгоритмах нет, правильно подписаны типы данных и виды алгоритмов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание в полном объеме, но есть негрубые ошибки в оформлении алгоритмов или в описании типов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил одно задание, без ошибок.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнил одно задание с грубыми ошибками.

Индивидуальные творческие задания

Индивидуальное творческое задание по теме 6

«Ментальные карты»

Задание: построить интеллектуальную (ментальную) карту схематичного описания самостоятельно выбранной области знаний (или некоторого ключевого понятия) по следующим требованиям:

- а) К центральному образу "крепятся" не менее 5 ветвей главных идей, к которым добавляются идеи более низкого уровня с еще большей детализацией. Каждый узел первого уровня должен содержать не менее 3-х дочерних узлов. Хотя бы 4 узла второго уровня должны быть также декомпозированы.
- б) Линии ветвей должны иметь разную толщину, в зависимости от уровня иерархии идеи.
- в) Для обозначения ветвей применяются ключевые слова. Так как Ваша карта учебная, следует снабдить каждый узел комментарием, поясняющим его.
- г) В оформлении использовать пиктограммы, различные варианты форматирования текста, толщину и цвет линий, фона узлов.
- д) Для любых 3-х узлов: добавить картинку (маленькую в формате gif, jpg); прикрепить дату, используя календарь (дата должна быть связана с узлом по смыслу, например, это может быть дата какого-то исторического события, запланированного мероприятия, дата рождения и пр.);
- е) добавить локальную ссылку.

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, ментальная карта соответствует теме, все узлы корректно разворачиваются и сворачиваются, шрифт всех узлов примерно одинаковый и подчеркивает уровень вложения, размер графических изображений корректный, внутренние и внешние ссылки работают корректно, файлы открываются;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание почти в полном объеме, но допущены небольшие ошибки в оформлении узлов, в логике изложения материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ментальная карта содержит не достаточную глубину изложения; форматирование не выдержано, информация на карте размещена не пропорционально, не выполнены отдельные пункты задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не построил ментальную карту в принципе.

Индивидуальное творческое задание по теме 8

«Презентация результатов деятельности»

Задание: для произвольной (или выбранной из предложенных) темы подготовьте презентацию по следующим требованиям:

1. Единый цветовой стиль оформления.
2. Наличие титульного слайда и слайда «Спасибо за внимание».
3. Наличие слайда «Содержание» с гиперссылками на другие слайды презентации.
4. Минимальное количество слайдов – 7 (включая титульный, содержание и спасибо за внимание).
5. Максимально количество слайдов не более 15.
6. Все элементы презентации должны иметь анимацию.
7. В анимации должен прослеживаться единый стиль оформления.
8. Анимация не должна замедлять выступление докладчика.
9. В презентации не должно быть много текста.
10. Наличие изображений на слайдах.
11. Переход между слайдами должен быть анимирован в едином стиле.
12. Обязательно наличие диаграммы или таблицы.
13. Обязательное наличие минимум 2 схем Visio.
14. Одна схема Visio вставляется целым объектом, другая схема Visio вставляется по блокам с отдельной анимацией каждого элемента схемы.
15. Наличие заметок докладчика.
16. Наличие смены анимации по таймеру (внутри слайда) и по щелчку мыши (между слайдами).
17. Распечатанную письменную работу сдать перед защитой презентации
18. Подготовить устное выступление, сопровождаемое презентацией по заданной теме.

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, презентация выполнена в соответствии с требованиями, текст читаемый, анимация выполнена строго и не мешает прочтению презентации, доклад и презентация дополняют друг друга, докладчик уложился в регламент, тема раскрыта, даны все ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если презентация выполнена в соответствии с требованиями, но есть ряд замечаний по ее оформлению, анимация есть и не мешает прочтению презентации, доклад и презентация дополняют друг друга, докладчик уложился в регламент, тема раскрыта, не на все вопросы даны ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его презентация выполнена не по всем требованиям, доклад дублирует презентацию, а не дополняет ее, обучающийся не укладывается в регламент или наоборот – тема не раскрыта;

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если его презентация не соответствует более половины требованиям, доклад отсутствует.

Индивидуальное творческое задание по теме 13

«Объекты в документе в Word»

Задание: создайте рекламный лист с использованием изученных на занятии возможностей Word. Возможная тематика: презентация бизнеса, приглашение, реклама такси, объявление об открытых вакансиях, реклама вещевой ярмарки, реклама кредитной компании.

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, реклама яркая и запоминающаяся, обучающийся использовал разнообразные объекты Word и продемонстрировал умения их настройки;
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если в разработанной рекламе не достаточное количество разнообразных объектов;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если его реклама не содержит «творческое начало» и представляет собой обычный набор объектов по заданной теме;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не представил законченный вариант рекламы.

Подготовка реферата по теме 5

«Техники информационно-библиотечной работы»

Задание: самостоятельно найти, проанализировать, структурировать и оформить материал реферата с использованием следующих элементов:

-
- Карта памяти FreeMind
-
- Текст
 - Схемы (Visio)
 - Таблицы
 - Рисунки
-

Требования к оформлению реферата

1. Тема реферата должна соответствовать теме, зафиксированной преподавателем
2. Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А4
3. Объем работы – не менее 15 страниц
4. Поля документа: левое – 2,5 см, верхнее, нижнее - 2 см, правое – 1,5 см

5. Основной текст: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12 pt; междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине страницы; красная строка – 1,25 см.
6. Таблицы, рисунки и другие изображения должны иметь сквозную автоматическую нумерацию. Рисунки подписываются снизу, подпись выравнивается по центру рисунка. Таблицы подписываются сверху.
7. По тексту реферата обязательны ссылки на таблицы и рисунки *например*: (см. Таблицу 1. Динамика прироста численности населения).
8. Верхний колонтитул содержит название разделов, нижний колонтитул – номер страницы (выровнены по правому краю).
9. Первая страница документа – титульный лист (сделанный на курсе Word)
10. Вторая страница – сгенерированное средствами Word оглавление
11. Список таблиц и иллюстраций должен быть включен в оглавление
12. Основной текст документа не должен содержать специальных символов (принудительный конец строки, мягкий перенос и др.)
13. Список литературы должен содержать не менее 8 источников, отсортирован по алфавиту и оформлен в соответствии с библиографическими требованиями оформления списка литературы.
14. Карта FreeMind вставляется как приложение в конец реферата. Карту уместить на одной странице. Названия узлов формулировать кратко.
15. Реферат должен быть скреплен.
16. Реферат сдать в печатном и электронном варианте.

Критерии оценивания реферата:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если уникальность текста реферата не менее 75%, содержание соответствует выбранной теме и присутствуют логические выводы, нет замечаний по оформлению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если уникальность текста реферата не менее 75%, содержание соответствует выбранной теме, но есть отдельные замечания по оформлению;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если уникальность текста реферата не менее 75%, тема не раскрыта в полном объеме, есть замечания по оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если уникальность текста реферата менее 75% и/или очень много замечаний.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1.: Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных

Обучающийся знает: актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности.

1. Информация – важный экономический ресурс. Информационные ресурсы.
2. Сферы применения информационных технологий.
3. Справочно-правовые системы: назначение, наиболее распространенные системы, понятие документа и основные атрибуты, правила поиска документа в базе и последующей работы с ним.
4. Электронные и открытые образовательные ресурсы. Соблюдение авторских прав при работе с ЭОР и ООР.
5. Компьютерные сети: понятие, виды, топология, протоколы, адресация компьютера в сети, правила поиска информации в сети.
6. Реферат: назначение и структура.
7. Библиографическое описание книг, электронных ресурсов и ресурсов из Интернета
8. Правила цитирования.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде

9. Электронная почта: назначение, виды, программы для работы с почтой, основные выполняемые операции, настройка почты.
10. Правила электронной переписки (сетевой этикет).

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде

Обучающийся знает: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных

11. Понятие информационной безопасности и ее виды.
12. Понятие персональных данных. Основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
13. Способы обеспечения безопасности персональных данных в цифровой среде

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы

Обучающийся знает: принципы работы современных информационных технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО.

14. ПК: назначение, архитектура, стандартный набор ПО,
15. ПК: периферийные устройства – принтер и правила работы с ним, проектор и правила работы с ним.
16. Операционные системы: понятие, назначение, существующие виды, основные функции, особенности OS Windows, ее интерфейс и его базовые элементы, механизмы работы.
17. Архивация данных. Установка программы-архиватора 7z.
18. Настройка параметров работы архиватора 7z
19. Компьютерные вирусы: понятие, признаки заражения, классификация компьютерных вирусов.
20. Виды антивирусных программы . Настройка параметров антивирусной проверки.
21. Файловая система: понятие, файловая структура диска, двоичное кодирование информации, понятие файла, каталога и дерева каталогов, основные файловые операции.
22. Булева алгебра. Основные логические операции и их таблицы истинности. Пример построения таблицы истинности для функции трех аргументов $F(x,y,z)$
23. Совершенные и нормальные формы записи логических выражений. Конституента и антиконституента. Примеры построения СДНФ и СКНФ по известной таблице истинности.
24. Логические элементы и логические схемы. Примеры основных блоков. Примеры схем для конкретных выражений.
25. Блок-схема как графический способ описания алгоритма. Правила построения блок-схем. Наиболее часто используемые блоки.
26. Линейные и разветвляющиеся алгоритмы, их графическое представление. Полное, неполное и вложенное ветвления. Примеры блок-схем.
27. Циклические алгоритмы. Цикл с известным количеством повторений, цикл с предусловием, цикл с постусловием: общий вид блок-схемы и конкретные примеры.
28. Массив: основные понятия, виды массивов. Блок-схема ввода и вывода массива. Нахождение суммы элементов массива.
29. Задача поиска максимального и минимального элемента в массиве с подробной блок-схемой.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств

Обучающийся знает: современные информационные технологии, информационные системы и ресурсы; технологии обработки тестовой, числовой, графической информации

30. Построение презентации: размещаемая информация, способы просмотра, скрытые слайды, заметки докладчика, переходы между слайдами, особенности использования

- мультимедийной информации.
31. Анимация в презентации: понятие, виды (анимация объектов, анимация переходов между слайдами), способы создания, требования к анимации.
 32. Репетиция презентации. Таймирование презентации. Рисование в процессе демонстрации презентации. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех. Способы повышения качества презентации: фразы, жесты, внешний вид оратора.
 33. Схемы Visio: области применения, существующие шаблоны фигур, порядок построения схем, настройка параметров страницы и схемы
 34. Построение схемы Visio: выбор шаблона, размещение фигур, возможные действия над фигурами, добавление текста, фона
 35. Карта FreeMind: назначение, способы использования, свойства ментальных карт, основные понятия (узел, ребро, примечание, ссылка, пиктограмма). Установка программы FreeMind.
 36. Программы для построения ментальных карт. Построение карты FreeMind: порядок построения, связь карты с другими объектами (файлами, картами, узлами), режимы просмотра карты, экспорт карты в другие виды файлов
 37. Основной текст в Word: понятие абзаца, ввод абзаца, понятие фрагмента, способы выделения различных фрагментов текста, операции работы с фрагментами, форматирование абзаца и символов, операции поиска и замены данных.
 38. Структурирование текста в Word: списки и их виды, колонки, таблицы и правила работы с ними.
 39. Оформление документа: настройка параметров документа, стилевое форматирование, создание колонтитулов, проверка правописания, добавление сносок различного вида, подготовка к печати .
 40. Объекты в текстовом документе: виды объектов (диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), формирование изображений средствами Word, способы вставки других файлов, редактор формул, галерея ClipArt.
 41. Большие документы в Word: создание разделов внутри документа, автоматически генерируемое оглавление и его обновление, список таблиц и иллюстраций, режим структуры .
 42. Механизмы автоматизации работы в Word: шаблоны документов, построение электронных форм, технология слияния документов.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1.: Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.

Обучающийся умеет: анализировать и систематизировать профессиональную информацию.

Обучающийся владеет: навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения контрольной работы по теме 4. «Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности», проверки реферата по теме 5 «Техники информационно-библиотечной работы», выполнения зачетного задания:

Задание:

Используя справочно-правовую систему Консультант+

1. Найдите действующую редакцию Воздушного кодекса РФ.
2. Найдите 2-3 документа, в которых говорится о льготах несовершеннолетним
3. Сформируйте список действующих документов, относящихся по тематике к государственной пошлине. Подготовьте список к печати.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде.

Обучающийся умеет: соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде

Обучающийся владеет: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выступления обучающегося с подготовленной презентацией по итогам выполнения индивидуального творческого задания, а также по умению использовать электронную почту в процессе обучения.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде

Обучающийся умеет: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде.

Обучающийся владеет: навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в локальной сети.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется путем проверки его умения сменить сетевой пароль, заблокировать/разблокировать ПК, установить пароль на архивируемые данные, а также выполнения зачетного задания

Задание:

1. Создайте папку «Зачет» и все файлы впоследствии сохраняйте именно в ней.
2. Создайте текстовый документ, содержащий сведения о подразделении некоторой организации: название отдела, направления его деятельности, фамилии сотрудников (5 человек), фамилия руководителя.
3. Добавьте в документ фотографию руководителя отдела, внедренную в виде значка.
4. Сохраните файл под именем Фамилия_Задание1.docx
5. Заархивируйте файл и установите пароль на созданный архив.
6. Выполните антивирусную проверку внешнего носителя (флеш-накопитель).

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы

Обучающийся умеет: анализировать современные достижения в области разработки ПО и компьютерной техники.

Обучающийся владеет: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерной техники.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практического задания на сравнительный анализ возможностей программ конкретного назначения (программ для создания презентаций, ментальных карт, антивирусных программ), а также выполнения задания на зачете с оценкой

Задание 1:

1. Заполнить таблицу истинности функции по известному выражению.
2. Составить СДНФ или СКНФ (наиболее оптимальную форму) для функции, если известна таблица истинности.
3. Упростить (оптимизировать) получившиеся логическое выражение.
4. Построить для логического выражения соответствующую логическую схему, используя шаблоны логических элементов.

Пример варианта

Значение аргументов			Значение функции по логическому выражению	Результат функции (для построения логического выражения)
a	b	c	$(a + b) \& \neg c$	F3
0	0	0		1
0	0	1		1
0	1	0		0
0	1	1		0
1	0	0		1
1	0	1		1
1	1	0		0
1	1	1		1

Задание 2:

Составить блок-схему алгоритма. Выбрать программное обеспечение для выполнения задания.

Рассчитать значение функции на интервале $[-5, 12]$ с шагом Δ по заданной формуле, если шаг вводится с клавиатуры. Предусмотреть повтор расчета для нового значения шага.

Формула:
$$f = \begin{cases} x^3, & \text{если } x \leq 0 \\ \sqrt{x}, & \text{если } x > 0 \end{cases}$$

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств.

Обучающийся умеет: решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний.

Обучающийся владеет: навыками работы с офисными программами.

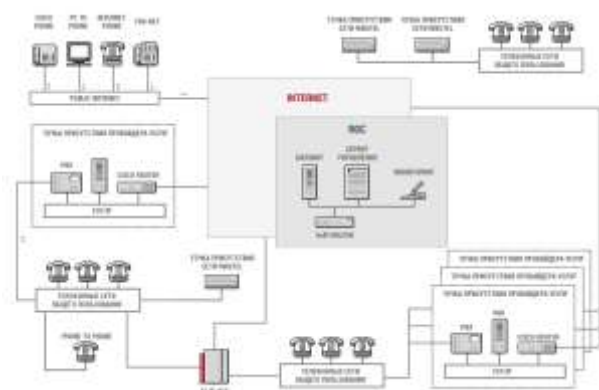
Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам проверки практического задания.

Задание 1:

1. Разработать презентацию, демонстрирующую изученные возможности Visio .
2. Требования к презентации:
 - Количество слайдов не менее 7
 - Единый шаблон оформления слайдов
 - Многообразие объектов

Задание 2:

3. Запустить пакет Microsoft Visio
4. Установить требуемые параметры страницы (размер A4, ориентацию подобрать самостоятельно), задать фон. Параметры печати должны соответствовать размеру схемы.
5. Используя различные шаблоны (трафареты, инструменты) сформировать схему предложенного образца.



Задание 3:

1. Создайте образец приглашения по образцу в Приложение №2. Размер листа – A5, альбомная ориентация, все поля – 1 см. Эмблему организации создайте средствами Word, шрифт основного текста – Courier New, 14 пт, выравнивание и начертание– по образцу, маркер списка – по образцу.
2. Сохраните файл на диске H: как шаблон Приглашение.
3. Используя технологию слияния, создайте на основе шаблона приглашения для тех клиентов, которые проживают не в России и не на Украине. Справа сверху укажите адрес клиента.
В качестве источника данных используйте файл Klient.xls.
4. Сохраните документ под именем Examen4_ID.doc

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Билет для проверки знаний в первом семестре состоит из теоретического вопроса и практического задания

Тольяттинская академия управления	Дисциплина Общие информационные технологии																		
Билет																			
1. Операционные системы: понятие, назначение, существующие виды, основные функции, особенности OS Windows, ее интерфейс и его базовые элементы, механизмы работы.																			
2. Практическое задание Создайте документ по образцу . Примените следующие параметры:																			
a) Поля страницы – все по 1,5 см b) Основной текст – Times New Roman, 14 пт, выравнивание по ширине, красная строка – 1,5 см, междустрочный интервал – полуторный. c) Заголовок документа – заливка 25% серый, подчеркивание снизу, интервал после абзаца – 24 пт d) Определение таблицы – стиль Sinema, зеленый, курсив, отступ абзаца слева и справа 2 см, интервал до и после абзаца –12 пт. e) К названию таблицы добавьте обычную сноску внизу страницы – По материалам прессы. f) Создайте таблицу и диаграмму по образцу.																			
Образец: Использование таблиц Поможет вам, когда это возможно, сделать жизнь и результаты работы в форме таблиц и рисунков. <i>Таблицы – это цифровой блок, построенный в виде таблички из определенных полей: строк и столбцов</i> Следует располагать таблицы в документе так, чтобы было удобно читать текст. Чтобы не читать таблицу в табличке, она должна содержать заголовок, в котором кратко описывается, а не размещается перед ней. Таблица 1. Использование таблиц? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Возрастная группа (в годах)</th> <th>Объем выборки (человек)</th> <th>Объем выборки (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18-25</td> <td>50</td> <td>18,5</td> </tr> <tr> <td>26-35</td> <td>90</td> <td>31,3</td> </tr> <tr> <td>36-45</td> <td>60</td> <td>22,2</td> </tr> <tr> <td>46-55</td> <td>40</td> <td>14,8</td> </tr> <tr> <td>56-65</td> <td>20</td> <td>7,4</td> </tr> </tbody> </table> * По материалам прессы		Возрастная группа (в годах)	Объем выборки (человек)	Объем выборки (%)	18-25	50	18,5	26-35	90	31,3	36-45	60	22,2	46-55	40	14,8	56-65	20	7,4
Возрастная группа (в годах)	Объем выборки (человек)	Объем выборки (%)																	
18-25	50	18,5																	
26-35	90	31,3																	
36-45	60	22,2																	
46-55	40	14,8																	
56-65	20	7,4																	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в форме устного ответа на вопрос и выполнения практического задания.

Для допуска к сдаче зачета с оценкой обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля: выполнять тесты, контрольные работы и индивидуальные творческие задания. Для допуска к зачету с оценкой обучающийся должен сдать все индивидуальные творческие задания, контрольные работы и тесты с результатом не менее 60%.

КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных					
Знать: - актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности	Не знает	Фрагментарные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной	Общие, но не структурированные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и	Сформированные систематизированные прочные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		ьной деятельности	деятельности	профессиональ ной деятельности	профессиональн ой деятельности
Уметь: анализировать и систематизиро вать профессиональ ную информацию	Не умее т	Частично освоенные умения анализировать и систематизиро вать профессионал ьную информацию.	В целом освоенные, но не подкрепляемы е знаниями и самостоятельн остью выполнения умения анализировать и систематизиро вать профессиональ ную информацию .	В целом сформированн ые и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуальн о обоснованные умения анализировать и систематизиров ать профессиональ ную информацию.	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения применять анализировать и систематизиров ать профессиональн ую информацию.
Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональ ным проблемам и задачам	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессионал ьным проблемам и задачам	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональ ным проблемам и задачам	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональ ным проблемам и задачам	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональн ым проблемам и задачам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде					
Знать: особенности деловой	Не знае т	Фрагментарн ые знания об особенностях	Общие, но не структурирова нные знания об	Сформированн ые, но содержащие	Сформированн ые систематизиров

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
коммуникации в цифровой среде		деловой коммуникации в цифровой среде	особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	отдельные пробелы знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде
Уметь: соблюдать этические нормы при взаимодействии и в цифровой среде	Не умеет	Частично освоенные умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения соблюдать этические нормы при взаимодействии и в цифровой среде	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде
Владеть: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде					
Знать: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных	Не знае т	Фрагментарны е знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Общие, но не структурирован ные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Сформированны е систематизирова нные прочные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных
Уметь: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	Не умее т	Частично освоенные умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	В целом освоенные, но не подкрепляемы е знаниями и самостоятельн остью выполнения умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	В целом сформированн ые и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуальн о обоснованные умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде
Владеть: навыками обеспечения персональной информационн ой безопасности при работе в локальной сети	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки обеспечения персональной информацион ной безопасности при работе в локальной	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки обеспечения персональной информационн	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки обеспечения персональной информационн	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки обеспечения персональной информационно

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		сети	ой безопасности при работе в локальной сети	ой безопасности при работе в локальной сети	й безопасности при работе в локальной сети
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы					
Знать: - принципы работы современных информационн ых технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО	Не знае т	Фрагментарн ые знания о принципах работы современных информацион ных технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО	Общие, но не структурирован ные знания о принципах работы современных информационн ых технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах работы современных информационн ых технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО	Сформированн ые систематизиров анные прочные знания о принципах работы современных информационн ых технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО
Уметь: анализировать современные достижения в области разработки ПО и компьютерной техники	Не умее т	Частично освоенные умения анализировать современные достижения в области разработки ПО и компьютерной техники	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения анализировать современные достижения в области разработки ПО	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения анализировать современные достижения в	Успешно сформированн ые, самостоятельно и осознанно выполняемые умения анализировать современные достижения в области разработки ПО и компьютерной техники

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			и компьютерной техники	области разработки ПО и компьютерной техники	
Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерной техники	Не влад ет	Фрагментарно сформированн ые навыки критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерно й техники	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерной техники	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерной техники	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерной техники
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств					
Знать: современные информационн ые технологии, информационн ые системы и ресурсы; технологии обработки тестовой, числовой, графической информации	Не знае т	Фрагментарн ые знания о современных информацион ных технологиях, информацион ных системах и ресурсах; технологиях обработки тестовой, числовой, графической информации	Общие, но не структурирован ные знания о современных информационн ых технологиях, информационн ых системах и ресурсах; технологиях обработки тестовой, числовой, графической информации	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о современных информационн ых технологиях, информационн ых системах и ресурсах; технологиях обработки тестовой,	Сформированн ые систематизиров анные прочные знания о современных информационны х технологиях, информационны х системах и ресурсах; технологиях обработки тестовой, числовой, графической

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
				числовой, графической информации	информации
Уметь: решать практические задачи с применением офисных программ, находить и использовать базы данных и web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	Не умеет	Частично освоенные умения решать практические задачи с применением офисных , находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения решать практические задачи с применением офисных программ , находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	В целом сформированные и самостоятельны о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения решать практические задачи с применением офисных , находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения решать практические задачи с применением офисных программ , находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний
Владеть: навыками работы с офисными программами	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки работы с офисными программами	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с офисными программами	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с офисными программами	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки работы с офисными программами

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценивания на зачете с оценкой

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Хорошее знание возможностей офисных технологий и справочно-правовых систем.
3. Свободное владение средствами схематизации информации (презентации, схемы, ментальные карты).
4. Владение приемами и методами подготовки больших документов.
5. Хорошее знание возможностей сетевых технологий.
6. Свободное владение средствами коллективной работы.
7. Владение приемами и методами защиты информации в сети.
8. Точность и обоснованность выводов.
9. Безошибочное выполнение практического задания.
10. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Знание основных принципов схематизации информации.
5. Владение приемами и методами подготовки разных документов.
6. Неполнота представленного иллюстративного материала.
7. Точность и обоснованность выводов, логичное изложение ответа.
8. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.
9. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Грубая ошибка в практическом задании.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для образовательной и профессиональной деятельности.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Грубые ошибки при выполнении практического задания.
5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Н.А. Иванова, ст.преп.



(подпись)

Заведующий кафедрой

Н.Б.Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова



(подпись)

