

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Финк Анастасия Федоровна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 05.05.2026 11:00:45  
Уникальный программный ключ:  
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления



Б1.0.08

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Планирование профессиональной карьеры
По направлению подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль (магистерская программа)	«Управление проектом»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль «Управление проектом» (программа магистратуры).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 28 часов контактной работы и 80 часов самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы	Количество часов				
	Всего по учебному плану	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего):</b>	<b>28</b>	28			
в том числе:					
Лекции	<b>8</b>	8			
Практические занятия	<b>16</b>	16			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>	4			
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>80</b>	80			
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	Зачет			
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	<b>108</b>	108		
	<b>Зач. ед.:</b>	<b>3</b>	3		

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – формирование у обучающихся целостной системы знаний в области планирования и реализации карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования, развития моделей и форм вовлечения в профессиональную деятельность.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся необходимой теоретико-методологической базы в области планирования профессиональной карьеры;
- освоение обучающимися закономерностей процесса сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении траектории профессионального и должностного роста;
- изучение методов постановки профессиональных целей, определения долгосрочных перспектив в организации;
- формирование представлений о теории и практике планирования карьеры;
- овладение технологиями планирования профессиональной карьеры.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Планирование профессиональной карьеры» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение дисциплины основывается на знаниях, приобретенных обучающимися во время изучения естественнонаучных дисциплин на предыдущей ступени обучения (бакалавриат).

Знания, умения и навыки полученные при изучении дисциплины будут использоваться при прохождении «Ознакомительной практики» и «Практики по профилю профессиональной деятельности».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен	УК-6.1. Разрабатывает	<b>Знает:</b>

<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;</p>	<p>-основные характеристики: «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал»  <b>Умеет:</b>  - применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;  <b>Владеет:</b>  - навыками планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования</p>
	<p><b>УК-6.2.</b>Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи с использованием цифровых сервисов</p>	<p><b>Знает:</b>  - современный цифровой сервис Google Docs для оформления портфолио;  -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;  <b>Умеет:</b>  - проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;  <b>Владеет:</b>  - навыками использования цифрового сервиса Google Docs;  - технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;</p>

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: **1**

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
<b>Тема 1.</b> Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	2	4	-	14	Подготовка к семинару дискуссии	-	Выступление на семинаре-дискуссии	<b>УК-6.1</b>
<b>Тема 2.</b> Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры	2	4	-	14	Подготовка к семинару дискуссии	-	Выступление на семинаре-дискуссии	<b>УК -6.1</b>
<b>Тема 3.</b> Технологии планирования профессиональной карьеры	2	4	-	14	Выполнение практического задания	-	Проверка практического задания	<b>УК-6.2</b>
<b>Тема 4.</b> Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры	2	4		24	Решение кейсов		Проверка решения кейсов	<b>УК-6.1</b>
Форма промежуточной аттестации <b>зачёт</b>	-	-		14	Подготовка к промежуточной аттестации		-	
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>80</b>				
				<b>108</b>				

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования**

Личность и профессия. Понятие профессиональной направленности личности. Общие и специальные, профессиональные способности. Этапы построения профессиональной карьеры: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессиональное мастерство. Стратегии и планы профессиональной карьеры. Составление программы профессионального роста. Структура профессионального самосознания. Характеристики профессионального саморазвития (А.К. Маркова): профессиональное самосознание, принятие себя как профессионала; постоянное самоопределение; саморазвитие профессиональных способностей, самопроектирование. Стадии профессионального развития Д. Сьюпера (пробуждение, исследование, консолидация, сохранение, спад). Профессиональная культура и лидерство. Основы самоменеджмента. Прививки от неуспеха.

### **Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры**

Великие современные бизнесмены и менеджеры. Проектирование траектории профессиональной карьеры. Управление карьерой менеджера: готовность и способность планирования профессиональной карьеры менеджера. Модели проектирования траектории профессиональной карьеры. Разработка обобщенной модели профессиональной карьеры. Формирование индивидуального профессионального стиля деятельности менеджера в процессе построения профессиональной карьеры

### **Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры**

Профессиональный рост: сущность, направление, условия и реализация развития навыков профессионального развития. Технологии планирования профессиональной карьеры менеджера. Технологии профессиональной самопрезентации. Использование современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио. Технологии эффективной самопрезентации (портфолио карьерного продвижения); технологии определения оптимального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры).

**Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры.** Профиль профессионального роста. Постановка карьерных целей и процесса разработки планов карьеры: «Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития». Разработки плана карьеры по А. Я. Кибановой, В. Сандерс, С. Д. Резнику Г. Г. Зайцеву, Н. Карр-Руфино и др.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям (кейс-стади), семинарам-дискуссиям

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар –дискуссия
Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар –дискуссия
Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры.	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Кейс-стади

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Формы контроля по дисциплине

**Текущий контроль.** В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы (решают кейс-стади), участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачёт, который проводится в форме устного опроса.

## **9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Текущий контроль.**

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

### **Примерные темы к семинару-дискуссии**

#### **Тема 1. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования**

1. Профессиональная и должностная карьера.
- 2 Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
- 3 Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах
- 4 Определение приоритетных способов карьерного продвижения
- 5 Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
- 6 Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
- 7 Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии
- 8 Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
- 9 Методика разработки карьерного плана
- 10 Цели карьерного развития
- 11 Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры
- 12 Этапы карьерного планирования
- 13 Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
- 14 Программы карьерного развития за рубежом
- 15 Принципы взаимодействия подчиненного с руководителем
- 16 Возраст работника и стадия карьеры
- 17 Проблемные периоды профессиональной карьеры
- 18 Причины неудач в карьере
- 19 Показатели профессионально-должностного продвижения

#### **Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры**

1. Портфолио карьерного стратегического продвижения
2. Разработка карьерограмм
3. Стратегическое планирование своего развития
4. Изменение вариантов стратегической карьеры

5. Методика разработки карьерной стратегии
6. Постановка личных конечных целей карьеры
7. Баланс личных успехов и неудач
8. Технология разработки личного жизненного плана
9. Технология С. Д. Резника
10. Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева

### **Промежуточная аттестация.**

#### **Список вопросов для подготовки к зачёту**

1. Понятие «карьера», «деловая карьера».
2. Планирование и управление карьерой персонала
3. Карьера как объект управления.
4. Виды карьеры, типы карьеры.
5. Роль руководителя в управлении карьерой: виды управленческого воздействия на работников, на чем они основаны.
6. Виды деловой карьеры и ее задачи.
7. Понятие «развитие», факторы развития персонала.
8. Планирование деловой и профессиональной карьеры.
9. Факторы, структура и условия профессионального самоопределения.
10. Процесс осмысления и планирования собственной профессиональной карьеры.
11. Реализация карьерных стратегий в условиях рыночной экономики.
12. Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности личности.
13. Предварительный этап карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
14. Этап становления карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
15. Этап продвижения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
16. Этап сохранения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
17. Этап завершения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
18. Виды внутриорганизационной карьеры.
19. Личностная подструктура, ее составляющие.
20. Профессиональное самоопределение, методы.
21. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
22. Способы карьерного продвижения
23. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения

24. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
25. Методика разработки карьерного плана
26. Этапы карьерного планирования
27. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
28. Показатели профессионально-должностного продвижения
29. Ступени профессионального роста
30. Эффективные технологии планирования карьеры
31. Профессиональная и должностная карьера.
32. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
33. Особенности современного цифрового сервиса Google Docs
34. Определение приоритетных способов карьерного продвижения
35. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
36. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
37. Использование современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио.
38. Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
39. Методика разработки карьерного плана
40. Проблемные периоды профессиональной карьеры
41. Причины неудач в карьере
42. Показатели профессионально-должностного продвижения
43. Профиль профессионального роста.
44. Разработки плана карьеры по А. Я. Кибановой, В. Сандерс, С. Д. Резнику Г. Г.

Зайцеву, Н. Карр-Руфино и др.

## **10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ**

Для проведения практических занятий по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

#### **Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных

## 11. ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Резник, С. Д. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 452 с. - ISBN 978-5-16-107285-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=421051">https://znanium.ru/catalog/document?id=421051</a>	учебник	ЭБС
2.	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; под ред. И. Б. Дураковой. - Москва : Инфра-М, 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-16-107492-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=429978">https://znanium.ru/catalog/document?id=429978</a>	учебное пособие	ЭБС
3.	Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учеб. пособие / В. В. Ларионов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 234 с. - ISBN 978-5-394-05188-3. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431602">https://znanium.ru/catalog/document?id=431602</a>	учебное пособие	ЭБС

### 11.2 Дополнительная литература

- Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. - Москва : Инфра-М, 2023. - 311 с. - ISBN 978-5-16-104777-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415561>
- Кови, С. Р. Карьерное преимущество : практ. рекомендации / С. Р. Кови, Д. Колосимо. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 95 с. - ISBN 978-5-9614-1683-1. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=471751>
- Резник, С. Д. Карьерный менеджмент : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2023. - 237 с. - ISBN 978-5-16-110954-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424779>
- Резник, С. Д. Персональный менеджмент : практикум / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, И. С. Чемезов ; под ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2021. - 305 с. - ISBN 978-5-16-107589-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1228817>
- Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 285 с. - ISBN 978-5-16-113178-7 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=480397>

6. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера : учебное пособие / С. И. Сотникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 328 с. - ISBN 978-5-16-103395-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=372060>

#### **Периодические издания:**

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно – практический журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>.
3. Журнал социологических исследований: сетевой научный журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=2a7111ea-cd4c-11e8-bfa5-90b11c31de4c>.

#### **11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает решение кейсов и участие в семинаре-дискуссии. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для

успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе и семинаре-дискуссии предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.

Для выполнения практических заданий (подготовка к семинару-дискуссии и решению кейсов) самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. При выполнении некоторых практических заданий обучающийся использует цифровой сервис Google Docs.

Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, Яндекс-телемост, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет. Зачет выставляется по результатам устного ответа на теоретический вопрос. Критерии выставления зачета озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

## 12 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

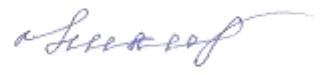
И.В. Богданов, к.пс.н.



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

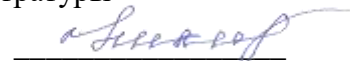
Н.В. Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Н.В. Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)