

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.06.2026 10:45:09
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра

ЦОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


А.Ф.Финк

28.05.2026



Б1.В.ДВ.01.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Специальное проектирование. Вёрстка
По направлению подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль (программа бакалавриата)	Графический дизайн
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры дизайна

Протокол заседания № 9 от «18» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Вишневская Елена Владимировна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Специальное проектирование. Вёрстка» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 №1015, (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль (программа бакалавриата) «Графический дизайн».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 24 часа контактной работы и 48 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		Количество часов												
		Всего по учебному плану	Семестры											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Контактная работа (всего):		24			24									
в том числе:														
Лекции		4			4									
Практические занятия		16			16									
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			4									
Самостоятельная работа (всего):		48			48									
в том числе курсовая работа														
Виды промежуточной аттестации					Зачет с оценкой									
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72			72									
	Зач. ед.:	2			2									

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – освоение основных возможностей применения компьютерных технологий для создания макета и верстки изображений и текста

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть: основные понятия и правила верстки, составления шрифтовой композиции с учетом особенностей применения разной модульной сетки; методы применения разных способов верстки при проектировании продуктов графического дизайна с разной конструкцией

- Раскрыть возможности выстраивания контекста визуальной фразы средствами шрифтов; применение изобразительных средств, наилучшим образом подходящих для достижения максимальной художественной выразительности; оптимальные методы размещения информации в проектировании конструкций; возможности подбора материалов в выполнении макета от буклета до издания книги;

- Продемонстрировать навыки использования технических приёмов макетирования; навыки выбора средств композиционного построения и моделирования различных поверхностей; навыки создания выразительных шрифтовых композиций в организации коммуникативной среды; проектные стратегии и современные концепции дизайнерского проектирования в отношении способов и материалов макетирования печатных изданий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Специальное проектирование. Вёрстка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.1). Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в дисциплинах «Компьютерные технологии в дизайне», «Композиция в дизайне».

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Фирменный стиль», «Художественно-техническое редактирование», «Технологии полиграфии», для прохождения учебной и производственной практики, для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения, навыки) соотносятся с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, что обеспечивает формирование у обучающихся запланированных результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен составлять проектное задание на разработку дизайн-проекта, обосновывать свои проектные предложения</p>	<p>ПК-1.1 Составляет проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методологии проектирования; - методы применения разных способов верстки при проектировании продуктов графического дизайна с разной конструкцией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы размещения информации и поиска решения в проектировании сложных конструкций, коллекций, комплексов, сооружения, объектов и предметов, в том числе, с размещением на них сверстанной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектными стратегиями и современными концепциями дизайнерского проектирования в отношении способов и материалов макетирования печатных изданий.
	<p>ПК-1.2 Обосновывает проектные предложения на разработку объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и правила верстки и составления шрифтовой композиции с учетом особенностей применения разной модульной сетки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать проблемы и оценивать возможности их разрешения в различных материалах макетирования для печатной продукции; - подбирать материалы для эталонного образца объекта дизайна в выполнении макета от буклета

		<p>до издания книги;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разными материалами и форматами макетов для проектирования и воплощения эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в полиграфии.
<p>ПК-2</p> <p>Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием художественных средств, компьютерной графики и технических средств</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>разрабатывает дизайн-проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием художественных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор продуктов графического дизайна, комплексов графических материалов, требующих верстки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи конструирования предметов, товаров, промышленных образцов, в том числе с применением разного подхода к верстке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразными способами работы с материалами, нанесения изображения и текста в процессе конструктивных работ с предметами, товарами промышленных образцов с учетом их формообразующих свойств и выбранной техникой дальнейшего производства и печати.
	<p>ПК-2.2.</p> <p>Разрабатывает дизайн-проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с компьютерной графики и технических средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы применения разных способов верстки при проектировании продуктов графического дизайна с разной конструкцией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы размещения информации и поиска решения в проектировании сложных конструкций, коллекций, комплексов, сооружения, объектов и предметов, в том числе, с размещением на них сверстанной информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания выразительных шрифтовых и в частности, типографических композиций в организации коммуникативной среды.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 3

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промеж уточная аттеста ция в часах	Форма текущего контроля	Формир уемые компете нции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекци и	Практичес кие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Макет и верстка в графическом дизайне	2	2	-		Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала	-	Устный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 2. Колонтитул и web- верстка	-	2	-	4	Выполнение практических заданий	-	Проверка выполнения практических заданий	ПК-2.1
Тема 3. Основные возможности пакета InDesign	2	-	-		Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала	-	Устный опрос	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 4. Подготовка изображений.	-	2		4	Выполнение практических заданий		Проверка выполнения практических	ПК-2.2

Визуальные эффекты							заданий	
Тема 5. Подготовка текстов. Верстка текстовых блоков. Верстка изображений в тексте	-	2		8	Выполнение практических заданий		Проверка выполнения практических заданий	ПК-2.2
Тема 6. Мастер- страницы	-	2		8	Выполнение практических заданий			ПК-2.2
Тема 7. Модульная сетка	-	2		8	Выполнение практических заданий			ПК-2.2
Тема 8. Верстка объемного текста	-	2		8	Выполнение практических заданий			ПК-2.2
Тема 9. Газетная верстка	-	2		8	Выполнение практических заданий			ПК-2.2

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой					Подготовка к промежуточной аттестации			
Всего	4	16	4	48				
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Макет и верстка в графическом дизайне

Анализ образцов начальных страниц различных журналов. Web-странички. Принципы и способы применения колонтитула и особенности веб-верстки.

Тема 2. Колонтитул и web-верстка

Графика для web - сохранение из Photoshop и оптимизация. Способ подбора параметров GIF и JPEG и создание колонтитула в InDesign. Приемы работы со шрифтами - перевод в кривые и изменение формы. Способы и последовательность сохранения колонтитула и его оптимизация. Верстка страницы в InDesign. Подбор фона. Выбор способа расположения элементов на странице и их перехода в фон. Изменение оригиналов колонтитула и коллажа, их повторная оптимизация. Финальная верстка.

Тема 3. Основные возможности пакета InDesign

Рабочая среда InDesign. Используемые форматы файлов. Работа со шрифтами TrueType и PostScript. Создание нового документа, настройка параметров. Создание разворотов. Методы и средства компьютерной графики как эффективный инструмент при выполнении проектно - конструкторских, научно - исследовательских, оформительских работ, а также всех случаев визуализации различных объектов.

Тема 4. Подготовка изображений. Визуальные эффекты

Предварительная обработка изображений. Форматы файлов для публикации – растровые (TIFF), векторные (EPS). Возможные параметры сохранения в этих форматах. Обзор фильтров, анализ получаемых визуальных эффектов. Технология подготовки фона типа «фактурная бумага». Технология получения бесшовного фона. Примеры из Photoshop Wow! Book, различных журналов, Интернет.

Тема 5. Подготовка текстов. Верстка текстовых блоков. Верстка изображений в тексте

Вычитка текста перед публикацией. Удаление лишних пробелов, переносов внутри слов, разрывов строк. Верстка текста в нескольких текстовых блоках, перетекание. Многоколоночная верстка. Таблицы. Верстка изображений в блоках. Верстка текста вокруг изображения. Рамки, фон. Обтравка, типы обтравок.

Тема 6. Мастер - страницы

Технологии мастер - страниц. Создание новых страниц на основе мастер - страницы. Настройка полей, направляющих, базовых текстовых блоков, включая номерастраниц. Несколько мастер - страниц в документе.

Тема 7. Модульная сетка

Назначение модульных сеток. Построение модульной сетки при помощи направляющих. Средства автоматического выравнивания направляющих для модульных сеток. Выделение отдельных мастер-страниц для разных модульных сеток.

Тема 8. Верстка объемного текста

Возможности объемного текста (20-100 стр. А4). Приемы выделения внутренней структуры текста (главы/подглавы, параграфы, страницы, титул, если есть – сноски, комментарии и т.д.). Верстка в формате книги.

Тема 9. Газетная верстка

Рассмотрение особенностей и возможностей газетной верстки на примере составления коллажа из множества небольших текстов-статей (15-50) и изображений к ним. Применение различной верстки в газете от поставленных задач. Выбор формата, заголовка и модульной сетки газеты при верстки выданного материала.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к практическим занятиям по темам № 2, 4-9. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Проверка результатов выполнения практических заданий осуществляется во время часов, выделенных на контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
---------------------	---------------------------------------	---------------------------------

Тема 1. Макет и верстка в графическом дизайне	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
Тема 2. Колонтитул и web-верстка	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 3. Основные возможности пакета InDesign	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
Тема 4. Подготовка изображений. Визуальные эффекты	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 5. Подготовка текстов. Верстка текстовых блоков. Верстка изображений в тексте	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 6. Мастер - страницы	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 7. Модульная сетка	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 8. Верстка объемного текста	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 9. Газетная верстка	Традиционная технология	Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающимся выполняются практические задания, проводятся устные опросы. Результаты выполнения всех практических заданий и устных опросов являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ является обязательными для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопрос и просмотра всего состава работ – практических заданий, выполненных в ходе подготовке к зачету с оценкой и прохождения текущего контроля.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Перечень типовых практических заданий

1 Практическое задание: Разработка макета информационного объявления для целевой аудитории

Цель: Освоить принципы верстки макета объявления.

Результат выполнения практического задания: Макет информационного объявления для заданной целевой аудитории.

2 Практическое задание: Разработка макета информационного сообщения для web.

Цель: Освоить принципы верстки макета информационного сообщения для web.

Результат выполнения практического задания: Макет информационного сообщения для web.

3 Практическое задание: Разработка образца оригинал-макета полиграфического издания. Основные возможности пакета InDesign

Цель: Освоить принципы верстки оригинал-макета полиграфического издания.

Результат выполнения практического задания: Оригинал-макет полиграфического издания.

4 Практическое задание: Подготовка изображений для web . Визуальные эффекты

Цель: Освоить принципы подготовки изображений для web.

Результат выполнения практического задания: Изображения, подготовленные для web-публикации (3 – 5 изображений).

5 Практическое задание: Подготовка изображений для полиграфии.

Цель: Освоить принципы подготовки изображений для полиграфии.

Результат выполнения практического задания: Изображения, подготовленные для полиграфии (3 – 5 изображений).

6 **Практическое задание:** Вёрстка текстовых блоков в заданных форматах.

Цель: Освоить принципы верстки текстовых блоков.

Результат выполнения практического задания: Сверстанные текстовые блоки в заданном формате.

7 **Практическое задание:** Верстка изображений в тексте, в соответствии с выданным техническим заданием.

Цель: Освоить принципы верстки изображений в тексте.

Результат выполнения практического задания: Сверстанные изображения в тексте, в заданном формате.

8 **Практическое задание:** Работа с модульной сеткой, в соответствии с выданным техническим заданием.

Цель: Освоить основные принципы работы с модульной сеткой.

Результат выполнения практического задания: Верстка материала в заданной модульной сетке.

9 **Практическое задание:** Вёрстка объёмного текста.

Цель: Освоить основные приемы верстки объемного текста.

Результат выполнения практического задания: Сверстанный объемный текст.

10 **Практическое итоговое задание:** Газетная вёрстка. Создание макета газетной страницы в соответствии с техническим заданием.

Цель: Освоить основные приемы газетной верстки.

Результат выполнения практического задания: Макет газетной страницы в соответствии с техническим заданием.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

5. Понятие макета.

6. Сбор материала для издания как первый этап подготовки макета.
7. Выбор программного обеспечения для создания макета.
8. Этапы работы над макетом полиграфического издания.
9. Определение основных параметров издания: выбор формата, типа и вида гарнитуры, кегля для набора основного текста и др.
10. Определение структуры издания как этап подготовки макета.
11. Поиск и обработка иллюстраций как этап подготовки макета.
12. Применение модульной сетки.
8. Макет титульного листа различных видов изданий (научного, учебного, литературно-художественного) средствами текстового редактора.
10. Использование различных видов симметрии и асимметрии при макетировании титульного листа, обложки, шмуцтитулов, заголовков и др.
11. Понятие верстки. Виды верстки (без колонок, многоколодная, «глухая» и т.д.).
12. Техническое редактирование, особенности и определение.
13. Какими отношениями определяется тектоника композиции в издании.
14. Каковы основные категории композиционных структур.
15. Виды равновесия и основные требования сбалансированности композиции.
16. Макет газетной полосы средствами текстового редактора. Оптимальное соотношение графических объектов и основного текста, малая длина строки, расположение текста в несколько колонок.
17. Проверка шрифтов перед печатью.
18. Векторные изображения и работа с ними при верстке.
19. Растровая графика и работа с ними при верстке.
20. Особенности работы, когда растровые изображения заверстаны без связи с оригинальным файлом либо встроены в векторный файл, и оригинальные изображения не прилагаются.
21. Работа с изображением, когда растровые изображения имеют недостаточное или слишком высокое разрешение.
22. Бумага для печати. Общие требования к бумаге для печати.
23. Бумагорезательное оборудование. Биговка. Фальцовка. Комплектовка. Брошюровка.
24. Добавление документов в книгу. Открытие документа книги и работа в нем.
25. Технология работы над макетом.
26. Выбор источника стилей для книги. Расстановка номеров страниц.
27. Разметка тематического поля. Выделение приоритетных параметров.
28. Выстраивание смысловой связи информационных материалов при наложении на конструктивную основу упаковки.
29. Работа с оглавлением. Генерация оглавления. Создание предметного указателя.
30. Общие принципы создания полиграфического издания.
31. Порядок разработки макета полиграфического издания.
32. Средства и способы передачи информации.
33. Информационное сообщение. Понятие и виды.

- 34 Целевое структурирование информационных материалов.
- 35 Форматы полиграфических изданий.
- 36 Макет как авторское произведение, воплощающее творческий замысел дизайнера-графика.
- 37 Метод макетного поиска формы.
- 38 Правила технического редактирования титульного листа, обложки, форзаца и технических страниц.

Практическое задание на зачете с оценкой - просмотр всего состава практических работ, выполненных в ходе подготовке к зачету с оценкой и прохождения текущего контроля.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения практических занятий по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), и учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	(ОС) Windows Офисный пакет Microsoft Visio	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020 (бессрочно) ЛС Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions № V8265046
2	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» № Tr000840657 от 10.02.2026 - 11.02.2028
3	Adobe Creative Cloud: After Effects Photoshop InDesign Premiere Pro Illustrator Adobe Creative Cloud Acrobat DC (Дизайнерский пакет ПО)	СЛД ТП АО "Софтлайн Трейд" дог № Trd000708115/10 от 27.01.2022 (бессрочно)

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- LibreOffice- бесплатная утилита, работающая с редактором электронных таблиц, презентациями, текстовыми процессорами, редактором формул и векторными иллюстрациями;

- 7-Zip– архиватор;

- Far Manager- бесплатный консольный файловый менеджер;

-Windows Media Player- универсальный мультимедиа проигрыватель, предназначенный для воспроизведения и каталогизации вашей музыки и видео;

-K-Lite Mega Codec Pack- универсальный набор кодеков, фильтров и инструментов для воспроизведения и обработки абсолютно любых мультимедийных файлов;

- Adobe Flash Player xx Plugin- программа для воспроизведения мультимедиа в браузере; - Foxit Reader - Russian высокопроизводительная и многофункциональная программа просмотра PDF-файлов, которая позволяет открывать, просматривать и распечатывать любые документы в формате PDF;

- Google Chrome - бесплатный веб-браузер

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1	Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021098-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213704	учебное пособие	ЭБС Znanium

1.1. Дополнительная литература

1. Мус, Р. Управление проектом в сфере графического дизайна : практическое руководство / Р. Мус, О. Эррера. - Москва : Альпина Пабlishер, 2026. - 224 с. - ISBN 978-5-9614-2246-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231496>
2. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии учеб. наглядное пособие / И. В. Пашкова. - Кемерово : КГИК, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-8154-0454-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344191>.
3. Коновалова, Т. Е. Технологии макетирования и верстки в полиграфическом производстве : учебное пособие / Т. Е. Коновалова ; под ред. И. Ю. Окольнишниковой. - Челябинск : ЮУрГУ, 2017. - 48 с. - Текст : электронный. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41850774>
4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно- издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - Москва : Логос, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367664>
5. **Пигулевский, В. О.** Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 440 с. - ЭБС IPR Smart . - ISBN 978-5-4487-0765-0. - Текст : электронный. – URL <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

Периодические издания :

1. Publish [Дизайн. Верстка. Печать] : журнал. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/64080>.
2. Геометрия и графика : научно – методический журнал. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=9830c955-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

11.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах (вебинарах), выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде,

отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре дизайна или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки

учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля и устного ответа на теоретический вопрос, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

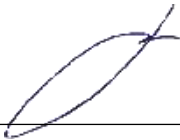
Н.С. Карпенко, доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой

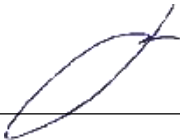
Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой


Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова



(подпись)