

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 01.07.2026 20:00:38
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

кафедра связей с общественностью



Б1.В.ДВ.02.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Основы продюсерства
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1.ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы продюсерства» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 11 часов контактной работы и 61 часа самостоятельной работы обучающихся.

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов													
		Курсы, сессии													
		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс	
		Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.
Контактная работа (всего)	11				1		10								
в том числе:															
лекции	3				1		2								
практические занятия	8						8								
контроль самостоятельно й работы (КСР)															
Самостоятельная работа	61						61								
Виды промежуточно й аттестации	зачет						зачет								
ОБЩАЯ	Часы:	72			1		71								
трудоемкость дисциплины	Зач. ед.:	2					2								

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления.

Задачи:

- формирование у обучающихся базовых теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с управлением проектами;
- развитие интереса к области использования методов управления проектами, исследованию управленческих процессов, а также стимулирование творческого подхода к работе в этой области;
- формирование знаний и умений пользования современного инструментария при работе и управлении проектами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы продюсерства» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули). по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплины «Мастерская медиатехнологий», «Современная пресс-служба».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате прохождения преддипломной практики.

Знания, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, помогут в работе над выпускной квалификационной работой, а так же в профессиональной деятельности бакалавра.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 4 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально	ПК-4.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать - основы продюсерства как вида профессиональной деятельности при реализации проектов; Уметь - распределять обязанности внутри

го и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью		рабочей группы; применять технологии продюсерства и менеджмента при реализации проекта. Владеть - навыками планирования и реализации проекта в продюсерской деятельности.
	ПК-4.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	Знать - этапы разработки сценария медиaproекта; Уметь - готовить сценарий медиaproекта. Владеть - технологией документального оформления медиaproекта.

6.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Продюсирование как вид деятельности

Теоретические подходы к понятию продюсерской деятельности и PR. Определение понятий продюсер и продюсерская деятельность. Функции продюсера. Информационно-психологическое воздействие продюсирования и PR на массовое сознание. Особенности предпринимательской деятельности в аудиовизуальной сфере. Три стороны продюсерской деятельности: художественно-творческая, организационно-предпринимательская, финансово-экономическая. Продюсер и художественная деятельность. Продюсерства и продюсирование как вид деятельности, его функциональность.

Тема 2. Основы проектного менеджмента

Понятие термина «проект», медиапроект. Менеджмент производства медиа-контента: создание уникальных медийных проектов. Проектирование, разработки и продюсирование медиа-контента. Основы планирования проекта. Управление проектными командами. Управление временем проекта.

Тема 3. Технологии продюсирования

Этапы и виды продюсирования. Формирование, управление и осуществление медиапроекта. Механизмы запуска продвижения идеи в медиаотрасли. Правила ведения коммуникации. Создание производственной цепочки продюсирования, прогнозирование цены медиапроекта.

Тема 4. Практическая реализация медиапроекта

Структура медиапроекта. Творческие, игровые, развлекательные, социальные медиапроекты. План реализации. Продвижение медиапродукта. Основные брендируемые объекты в сфере средств массовой коммуникации. медиахолдинги, издательские дома, СМИ и их медиапродукция как брендируемые объекты.

7.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к контрольным мероприятиям, самостоятельного изучения разделов дисциплины, анализа практического материала и подготовки к практическим занятиям.

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Продюсирование как вид деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

Тема 2. Основы проектного менеджмента	Интерактивная технология	Лекция
		Семинар-дискуссия
Тема 3. Технологии продюсирования	Интерактивная технология	Лекция
		Семинар-дискуссия
Тема 4. Практическая реализация медиароекта	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в семинарах-дискуссиях, выполняют практические работы. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет, проводимый в форме устного опроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие продюсерства.
2. Основные задачи и содержание продюсерской деятельности.
3. Исторические предпосылки возникновения и развития продюсерской деятельности.
4. Специфика современной культуротворческой деятельности.
5. Особенности продюсирования социально-культурных проектов.
6. Творческие и организационные аспекты продюсерства

7. Основные виды, типы и методы продюсирования.
 8. Роль продюсера в управлении проектом, его основные задачи.
 9. Значение и содержание деятельности продюсера на предварительном этапе проекта.
 10. Постановка целей как основа продюсерского проекта. 11.
- Управление эффективностью деятельности.
12. Креативные технологии в деятельности продюсера.
 13. Источники финансирования культуротворческих и социально-культурных проектов.
 14. Предпринимательская деятельность как форма финансирования продюсерских
 15. Альтернативные формы финансирования продюсерских проектов.
 16. Схемы финансирования продюсерских проектов.
 17. Особенности и проблемы финансирования продюсерских проектов в социально-культурной сфере.
 18. Значение деятельности по управлению рисками в продюсерской деятельности.
 19. Авторское право в деятельности по производству и реализации творческих проектов.
 20. Продюсерский договор с автором-участником проекта и его основные положения.
 21. Роль и место продвижения в современном обществе. Объекты продвижения. 22.
- Особенности продвижения в социально-культурной деятельности.
23. Технология продвижения продюсерских проектов и ее основные составляющие.
 24. Инструментарий продвижения продюсерских проектов.
 25. Маркетинговые структуры, их роль в продвижении продюсерских проектов.
 26. Роль средств массовой информации в современном обществе.
 27. Теории массовой коммуникации.

28. Общая схема управления информацией для СМИ.
29. Организация взаимодействия со СМИ.
30. Понятия «имидж», «бренд» и «брендинг».
31. Роль имиджирования и брендинга в продвижении социально-культурного проекта.
32. Технология создания имиджа.
33. Разработка концепции бренда, требрендинг.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд»
2	Microsoft Office	

3	Microsoft Office Visio	№ /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Командышко, Е. Ф. Арт-менеджмент : учебник / Е. Ф. Командышко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 248 с. - ISBN 978-5-16-109965-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=466339	учебник	ЭБС
2.	Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - Москва : Инфра-М, 2026. - 191 с. - ISBN 978-5-16-101887-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472953	учебное пособие	ЭБС

11.2. Дополнительная литература

1. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры : учебное пособие / С. А. Мухамедиева. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 306 с. - ISBN 978-5-8154-0502-8. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=361111>
2. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры и креатива: управление потоковыми процессами : монография / Н. А. Мальшина, А. П. Гарнов. - Москва : Инфра-М, 2025. - 159 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-108751-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453559>
3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-394-04881-4. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432266>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
2. Социально-гуманитарные знания : научно - образовательный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/63829>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических работ, участие в семинарах дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы

обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме.

Устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение

тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

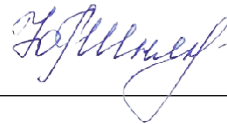
Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета (зачтено, не зачтено) озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Разработчик:

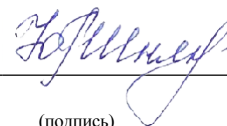
Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

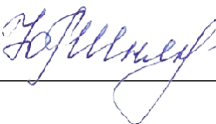
Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Шнякина Ю.Р., к.э.н , доцент



Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)