

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 16:12:55
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Гибкие технологии в управлении
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся системного взгляда на комплекс задач управления проектами по методологии AGILE

Задачи:

- ~ формирование у обучающихся понимания инновационных технологий и как они связаны с проектированием;
- ~ ознакомление обучающихся с базовыми концепциями технологии Agile;
- ~ повышение возможности обучающихся в управлении проектами;
- ~ предоставление обучающимся основных инструментов для проектирования по технологии Agile.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Гибкие технологии в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Управление ИТ-проектами».

Дисциплины, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины: «Преддипломная практика».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процес-	ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов	Знать: - стадии жизненного цикла проекта; - механизм управления про-

сы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	цессами проекта на основе методологии AGILE. Уметь: - определять цели и задачи проекта по методологии AGILE. Владеть: - навыками управления процессами проекта на основе методологии AGILE.
---	---	--

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	лекции	практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Гибкие методологии разработки ПО.	2	2	-	16	Повторение пройденного материала.		Устный опрос	ПК-3.2
Тема 2. Влияние диджитал-технологий на формирование современных субконцепций инновационного маркетинга.	2	2	-	12	Повторение пройденного материала, подготовка к практическим заданиям.		Устный опрос, проверка практических заданий	ПК-3.2
Тема 3. Модели технологий.	-	2	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискуссии		Выступление с докладом на семинаре-дискуссии	ПК-3.2
Тема 4. Современные технологии оценки персонала, мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	-	2	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискуссии		Выступление с докладом на семинаре-дискуссии	ПК-3.2
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	-		
Итого	4	8	8	52		-		
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Гибкие методологии разработки ПО.

Манифест от Agile. Фундаментальные принципы Agile-методологий. Методологии, конкурирующие с Agile. Препятствие на пути Agile-методологий. Линейный и проектный менеджмент.

Тема 2. Влияние диджитал-технологий на формирование современных субконцепций инновационного маркетинга.

Цифровой маркетинг как инновационный вид маркетинга. Инновационные технологии маркетинга в социальных сетях. Осмысление социального маркетинга как субконцепции инновационного маркетинга. Латеральный маркетинг: альтернативный путь создания инновационных идей. Agile-маркетинг.

Тема 3. Модели технологий.

Системное мышление, теория запутанности и самообучающаяся организация. Теория ограничений. Аджайл. Производственная система Toyota и бережливое производство. Экономические подходы к потоку. Канбан Метод. Модели меньших масштабов.

Тема 4. Современные технологии оценки персонала, мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Ассесмент-центр как эффективная технология деловой оценки персонала организации: преимущества, недостатки, риски. Проблемы оценки персонала. Применение технологии ассесмент-центров в управлении персоналом. Грейдинг в системе мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Сущность современной системы мотивации и стимулирования персонала. Отечественный и зарубежный опыт мотивации и стимулирования. Применение технологии Agile в организации трудовой деятельности персонала. Применение технологии грейдинга в системе мотивации и стимулирования персонала организации. Этапы внедрения грейдинга. Применение технологии кайдзен в мотивации трудовой деятельности персонала. Проблемы мотивации трудовой деятельности персонала организации. Применение технологии кайдзен в управлении персоналом.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала и подготовки к практическим работам, подготовки докладов для семинара-дискуссии

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Гибкие методологии разработки ПО.	Традиционная технология	Лекция
Тема 2. Влияние диджитал-технологий на формирование современных субконцепций инновационного маркетинга.	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 3. Модели технологий.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Современные технологии оценки персонала, мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Проектные измерения организации.
2. Фундаментальные принципы Agile-методологий.
3. Кому подходит применение Agile-технологии?
4. Функциональность как принцип Agile-методологии.

5. Инструменты, применяемые в Agile-методологии.
6. Период использования методологии (какое время затрачивается).
7. Процессы использования методологии.
8. Ценность Agile-манифеста.
9. Принципы Agile-манифеста.
10. Методы проектирования по Agile-технологии.
11. Описание функционально-ориентированной разработки.
12. Описание экстремального программирования.
13. Различия между функционально-ориентированной разработкой и экстремальным программированием.
14. Методология скрам и взаимодействие с Agile-технологией.
15. Общие черты метода канбан и Agile.
16. Модель Agile-технологии.
17. Методологии, конкурирующие с Agile.
18. Роль экологической политики предприятия.
19. Препятствия на пути Agile-методологий.
20. Различия линейного и проектного менеджмента.
21. Функции линейного и проектного менеджера.
22. Описание Декларации взаимозависимости.
23. Какие люди способны успешно внедрить Agile-методологию?
24. Описание цифрового маркетинга.
25. Описание Agile-маркетинга.
26. Типы маркетинга.
27. Концепции маркетинга
28. Тренды цифрового маркетинга.
29. Характерные особенности B2B-рынка.
30. Инструменты инновационного маркетинга.
31. Понятие управления проектами.
32. Фазы реализации проекта.
33. Жизненный цикл проекта.
34. Процессы управления проектами.
35. Управление качеством проекта с использованием Agile-методологии.
36. Стандарты качества проектов.
37. Управление трудовыми ресурсами проекта.
38. Управление коммуникациями проекта.
39. Методы деловой оценки персонала.

40. Как связана методология Agile и современная оценка персонала.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	

4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Инновационный маркетинг : учебник / И. А. Красюк [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2023. - 170 с. - ISBN 978-5-394-05283-5. - ЭБС Знаниум. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431503	учебник	ЭБС
2.	Основы проектной деятельности : учебник / Ю. А. Алексеева [и др.] ; под ред. О. Л. Чулановой. - Москва : Инфра-М, 2025. - 306 с. - ISBN 978-5-16-112442-0 (online). - ЭБС Знаниум. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=459483	учебник	ЭБС
3.	Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 491 с. - ISBN 978-5-16-106597-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=375611	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы: учебное пособие. Часть 1 / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина. - Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2025. - 139 с. - ISBN 978-5-9275-4945-0. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=467541>
2. Вискарди, С. Руководство профессионального скрам-мастера: практические советы по внедрению аджайл-подходов: практическое руководство / С. Вискарди. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 440 с. - (Гибкие методы управления). - ISBN 978-5-9614-3680-8. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=474412>
3. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: [практическое руководство] / М. Кон ; пер. с англ. В. ИONOва. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 417 с. - ISBN 978-5-9614-6947-9. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473349>
4. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами : практ. руководство / Ю. Аппело ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 533 с. - ISBN 978-5-9614-6361-3. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473416>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.

3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочесть материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем докладов-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподава-

телю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной

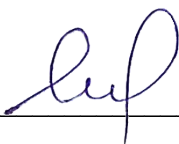
работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

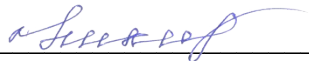
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

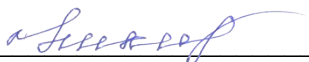
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)