

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»**
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.07.2024 16:13:35
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccaafb85e

Кафедра _____ связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Сорокина Е.В. Сорокина

04.07.2024

Б1.О.19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	<i>Технический текст</i>
По направлению подготовки	<i>54.03.01 Дизайн</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Графика компьютерных игр и анимация»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Программа дисциплины рассмотрена (актуализировано) и утверждена на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «10» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой *Шнякина Юлия Равильевна*

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Технический текст» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «Графика компьютерных игр и анимация».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 40 часов контактной работы и 32 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		40							40	
в том числе:										
Лекции		4							4	
Практические занятия		32							32	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4							4	
Самостоятельная работа (всего):		32							32	
Виды промежуточной аттестации		<i>Зачет</i>							<i>Зачет</i>	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72							72	
	Зач. ед.:	2							2	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является изучение методологии создания описательной документации, получение представления о способах описания процедур профессиональной деятельности, приобретение навыков составления и оформления технического текста, текста выпускной квалификационной работы.

В задачи дисциплины входит:

- развитие навыков проведения самостоятельной разработки темы ВКР;
- планирование последовательности изложения, обеспечивая развитие темы ВКР;
- выработка умения делать обобщающие выводы по каждому разделу работы;
- обучение оформлению текста ВКР;

- оформление библиографического описания использованных ресурсов;
- сопровождение и оформление текста ВКР графической, табличной и иной иллюстрацией.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Технический текст» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)». Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Русский язык». Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения дисциплины «Технический текст», будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных</p>	<p>Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной литературы, электронные информационно образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.</p>

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лекции	практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности	2	4		4	Повторение пройденного материала		Устный опрос	УК-1.1
	Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность	-	4		4	Повторение пройденного материала Выполнение практической работы		Проверка практической работы	УК-1.1
	Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность	-	4		4	Повторение пройденного материала Выполнение практической работы		Проверка практической работы	УК-1.1
	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР.	2	8		4	Повторение пройденного материала Выполнение практической работы		Устный опрос Проверка практической работы	УК-1.1
	Тема 5. Требования к оформлению графики	-	4		4	Выполнение практической работы		Проверка практической работы	УК-1.1
	Тема 6. Цитирование, ссылки	-	4		4	Выполнение практической работы		Проверка практической работы	УК-1.1
	Тема 7. Работа со специальной литературой	-	4		4	Выполнение практической работы		Проверка практической работы	УК-1.1
	Форма промежуточной аттестации Зачет				4	Подготовка к промежуточной аттестации			
Итого		4	32	4	32	-	-		

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности

Понятие «процедура деятельности». Особенности и правила построения технического текста. Участники работы над документацией. Оценка качества и структуры документации.

Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность

Этапы проектирования документа. Расположение информации. Качество информации. Фигуры описания.

Формирование комплекта документов. Внутренние документы организации, описывающие деятельность.

Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность

Определение ключевого понятия дипломного проекта. Определение цели, задач, предмета, объекта, практической значимости ВКР. Определение актуальности проекта. Структурирование используемого материала в соответствии с гипотезой ВКР.

Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР

Структура ВКР. Оформление учебно-научного текста (глав, параграфов и т.д.): шрифт, кегль, выравнивание, оформление абзаца, логика разворачивания темы, передачи содержания.

Тема 5. Требования к оформлению графики

Иллюстрация положений ВКР. Оформление рисунков, диаграмм, схем, таблиц, графиков.

Тема 6. Цитирование, ссылки

Общие требования к цитированию. Виды цитат, ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Правила оформления цитаты, ссылок.

Тема 7. Работа со специальной литературой

Библиографическое описание списка использованных в ВКР источников в соответствии с ГОСТ.

Поиск и отбор источников научной литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, нормативных документов и периодических изданий для написания текста ВКР.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала, изучения дополнительного теоретического материала, выполнения практических заданий, промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность	Технология проблемного обучения	Практикум
Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР.	Традиционная технология	Лекция
	Технология проблемного обучения	Практикум
Тема 5. Требования к оформлению графики	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 6. Цитирование, ссылки	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 7. Работа со специальной литературой	Традиционная технология	Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические задания. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет в форме письменной работы.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств

Промежуточная аттестация

Примерные темы для подготовки к зачету

1. Особенности и правила построения технического текста.
2. Стандартизация документации.
3. Этапы проектирования документов.
4. Расположение информации в документе.
5. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
6. Общие требования к объему и содержанию ВКР.
7. Структура текста ВКР.
8. Технические требования к оформлению ВКР.
9. Правила оформления работы.
10. Форматирование текста ВКР.
11. Цитирование научных источников.
12. Поиск источников и литературы.
13. Работа с источниками и литературой.
14. Написание дипломной работы: организация процесса.
15. Структура оглавления дипломной работы.
16. Структура введения ВКР.
17. Постановка проблемы дипломного исследования. Актуальность исследования.
18. Цель и задачи дипломного исследования.
19. Объект и предмет ВКР.
20. Методики разработки темы.
21. К истории вопроса как составная часть ВКР.
22. Общие требования к построению ВКР.
23. Библиографическое описание источников и литературы на бумажных носителях.
24. Библиографическое описание источников и литературы, размещенных в Internet.
25. Оформление списка использованных источников и литературы ВКР.
26. Написание выводов по главам и заключению.
27. Оформление научно-справочного аппарата ВКР.
28. Общие требования к цитированию.
29. Виды цитат, ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые).
30. Правила оформления цитаты, ссылок.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиаоборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные медиаоборудованием (проектор, экран, ноутбук), компьютерами с доступом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2026

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093240	учебно-методическое пособие	ЭБС Знаниум
2.	Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19999. - ISBN 978-5-16-011621-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088891	учебник	ЭБС Знаниум
3.	Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие /А. А. Раздорожный. - М.: Инфра-М, 2023. - 303 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/catalog/product/969585	учеб. пособие	ЭБС Знаниум

11.2. Дополнительная литература

1. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —

(Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

2. Крюкова, Н.П. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.П. Крюкова. - М.: Инфра-М, 2019. - 268 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <https://znanium.com/read?id=359359>.
3. Менеджмент: бакалаврская работа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2017. - 259 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <http://znanium.com/catalog/product/544272>.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9346>
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы

1. East View Information Services: Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТАУ: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, ответы на устные теоретические вопросы, выполнение практических заданий. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающийся должен прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая

объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по объявленной преподавателем теме.

Устные ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, сформулированных умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями,

размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета (зачтено, не зачтено) озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

А.З. Хасаншина, к.п.н.



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



Заведующий выпускающей кафедры:

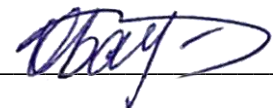
Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

А.Ф.Финк



(подпись)