

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины «Планирование и управление бизнес - процессами» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей знаний процессного управления компанией, навыков управления различными сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода;
- формирование навыков и умений моделирования бизнес-процессов

1.1. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Планирование и управление бизнес - процессами» относится к разделу дисциплин «Функциональная подготовка».

1.2. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Дисциплина «Планирование и управление бизнес - процессами» взаимосвязана с дисциплинами «Проектирование и аналитика в работе менеджера», «Управление проектом», «Управление организацией».

1.3. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующей компетенции и индикаторов:

ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий.

ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации.

ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий

1.4. Планируемые результаты обучения

| Шифр и название компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий | ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации | Знает: - способы проведения анализа деятельности текущего и будущего состояний организации Умеет: - использовать методы сбора и анализа деятельности организации с целью регламентации процессов. Владеет: -навыками сбора, анализа и подготовки информации с целью регламентации процессов. |
| | ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий | Знает: - современные подходы к проектированию, внедрению и управлению процессами; Умеет: - применять современные подходы к проектированию и внедрению процессов; Владеет: - навыками проектирования, внедрения и управления процессами. |

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 32 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

| № | Наименование разделов, дисциплин | Общая трудоемкость, (в часах) | Аудиторные занятия, (в часах) | | | Самостоятельная работа | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------|------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| | | | Всего, в т. ч.: | Лекции | Практические занятия | в часах | формы организации самостоятельной работы | | |
| 1. | Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | Повтор пройденного материала, изучение дополнительной литературы по пройденной теме | Проверка практического задания | ПК-3.1 |
| 2. | Тема 2. Методики регламентации бизнес-процессов | 6 | 4 | - | 4 | 2 | Повтор пройденного материала, изучение дополнительной литературы по пройденной теме | Проверка практического задания | ПК-3.2 |
| 3. | Тема 3. Функциональные возможности программного продукта BPWin. | 8 | 4 | - | 4 | 4 | Повтор пройденного материала, изучение дополнительной литературы по пройденной теме | Проверка практического задания | ПК-3.2 |
| 4. | Тема 4. Стандартизация бизнес-процессов организации | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | Повтор пройденного материала, изучение дополнительной литературы по пройденной теме | Проверка практического задания | ПК-3.1 |
| Промежуточная аттестация Зачет с оценкой | | 4 | - | - | - | 4 | Подготовка к промежуточной аттестации | - | - |
| Всего: | | 32 | 16 | 4 | 12 | 16 | | | |

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Функции системы менеджмента процесса. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2015 на схему управления процессом. Распределение функций между процессами

Тема 2. Методики регламентации бизнес-процессов

Методики моделирования бизнес-процессов. Описание нотации IDEF0, IDEF3

Тема 3. Функциональные возможности программного продукта BPWin.

Описание программного продукта, цели и возможности. Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач.

Тема 4. Стандартизация бизнес-процессов организации

Понятие и принципы стандартизации. Стандарты деятельности организации.

2.3. Самостоятельная работа слушателей

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повтора пройденного материала, изучения дополнительной литературы по пройденной теме.

2.4. Образовательные технологии:

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии
- технологии проблемного обучения
- технологии проектного обучения.

Наряду с традиционными технологиями применяются и методы активного обучения, среди них: компьютерные тренажеры; практическая работа в форме презентации – представление результатов разработанных процессных моделей в программном продукте BPWin.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций, демонстрация и разбор примеров преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
- использование мультимедийных учебников;

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы аттестации

Текущий контроль. Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

3.2. Оценочные материалы

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Процессный подход.
2. Определение выхода процесса.
3. определение целевых значений реализации процесса.
4. Управление организацией на основе бизнес-процессов
5. Функции системы менеджмента процесса.
6. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2015 на схему управления процессом.
7. Распределение функций между процессами
8. Методики регламентации бизнес-процессов
9. Методики моделирования бизнес-процессов. Описание нотации IDEF0
10. Методики моделирования бизнес-процессов. Описание нотации IDEF3
11. Функциональные возможности программного продукта BPWin.
12. Описание программного продукта, цели и возможности.
13. Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач.
14. Стандартизация бизнес-процессов организации

15. Понятие и принципы стандартизации.
16. Стандарты деятельности организации.
17. Какие задачи относят к задачам реорганизации?
18. Какие этапы реорганизации деятельности организации вы знаете?
19. Какие методологии нужно применять на этапе функционального моделирования для описания бизнес процессов ?
20. Какие методологии нужно применять на этапе информационного моделирования для описания бизнес процессов ?
21. Что лежит основе структурного анализа?
22. Каково назначение диаграммы потоков данных?
23. Укажите основные элементы диаграммы потоков данных.
24. В чем заключается отличия IDEF0 диаграммы от диаграммы потоков данных (DFD)?
25. Какой элемент диаграммы потоков данных позволяет определить источники и приемники информации?

3.3. Критерии оценивания различных форм контроля

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Хорошее знание возможностей инструментов управления бизнес-процессами.
3. Свободное владение терминологией.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Прочное усвоение программного материала, но недостаточно полное его изложение.
2. Хорошее знание возможностей инструментов управления бизнес-процессами.
3. Незначительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Обоснованность выводов.
6. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Недостаточно полное и не логичное изложение теоретического материала, незнание отдельных положений.
2. Фрагментарное знание возможностей инструментов управления бизнес-процессами.
3. Значительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
3. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для профессиональной деятельности.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы слушателей используется помещение для самостоятельной работы слушателей, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-

оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип ресурса |
|-------|--|--|
| 1 | Microsoft Windows | Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный |
| 2 | Microsoft Office | |
| 3 | Microsoft Office Visio | |
| 4 | СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства | Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый) |
| 5 | Антивирус Касперского отечественного производства | СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026 |

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. - Москва : Инфра-М, 2024. - 205 с. - ISBN 978-5-16-109424-2 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432230 . | учебное пособие | ЭБС Znanium.com |
| 2. | Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : регламентация и управление : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - Москва : Инфра-М, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-16-102460-7 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432874 . | учебник | ЭБС Znanium.com |

Дополнительная литература

1. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю. В. Ляндау, Д. И. Стасевич. - Москва : Инфра-М, 2024. - 118 с. - ISBN 978-5-16-102206-1 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433289>.
2. Репин, В. В. Бизнес по правилам : регламенты должны работать : практ. пособие / В. В. Репин. - Москва : Инфра-М, 2024. - 346 с. - ISBN 978-5-16-105082-8 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435009>.
3. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0 / [науч. ред. А. А. Белайчук, В. Г. Елиферов]. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 480 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : <https://znanium.ru/catalog/product/558829>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика: науч. журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
2. Вопросы экономики : аналит. журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
4. Российский экономический журнал : журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.

3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение слушателями дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в семинаре-дискуссии и устных опросах. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы слушателю необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

Устные ответы на вопросы, участие в семинаре-дискуссии и выполненные практические задания являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Выполненную практическую работу сдают на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте слушателю следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО слушателя, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Практическая работа может быть проверена преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненной работы доводится до сведения слушателя во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться слушателями дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы слушателю рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе и семинаре-

дискуссии предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.

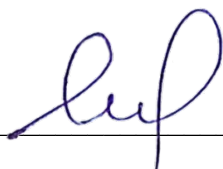
Для выполнения практических заданий (подготовка к семинару-дискуссии и практической работе) самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) слушателю необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает со слушателями задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:


С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:


Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП
С.В.Фирсова



(подпись)