

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 15:21:36
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.ДВ.04.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина

Управление логистическими потоками

По направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (программа
бакалавриата)

«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

Форма обучения

Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и
утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Управление логистическими потоками» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 20 часов контактной работы и 88 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		20						20			
в том числе:											
Лекции		4						4			
Практические занятия		8						8			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8						8			
Самостоятельная работа (всего):		88						88			
Виды промежуточной аттестации		Зачет с оценкой						Зачет с оценкой			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108						108			
	Зач. ед.:	3						3			

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование готовности у будущего специалиста осуществления профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Задачи:

- познакомить обучающихся с теоретической базой логистических процессов и потоков;
- рассмотреть на примере конкретного предприятия управленческие решения в области организации и регулирования логистических потоков;
- определить возможные пути совершенствования логистических процессов и потоков на примере конкретного предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Управление логистическими потоками» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Основы маркетинга», «Моделирование систем и процессов».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Бережливое производство».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Отличительные признаки
ПК-5 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	Знать: ~ классификацию логистических систем и материальных потоков; ~ количественные и качественные способы анализа логистических потоков организации; Уметь: ~ анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения в логистических процессах; Владеть: ~ навыками моделирования логистических потоков в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: **6**

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекции	Практические занятия	КСР (пропорционально темам)	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Логистические потоки, процессы и системы. Учет логистических издержек.	2	-	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическим заданиям	-	Устный опрос, проверка заданий Тестирование	ПК-5.1
Тема 2. Логистический подход к управлению материальными потоками.	-	2	-	10		-		ПК-5.1
Тема 3. Организация логистической деятельности коммерческой организации	2	-	-	12		-		ПК-5.1
Тема 4. Логистика производственных процессов и запасов.	-	2	-	12		-		ПК-5.1
Тема 5. Транспортная логистика и логистические системы складирования	-	2	-	20		-		ПК-5.1
Тема 6. Распределительная или сбытовая логистика. Сервисная логистика.	-	2	-	20		-		ПК-5.1
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	-	-	-	4	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	4	8	8	88	-	-		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Логистические потоки, процессы и системы. Учет логистических издержек.

Понятие логистики. Задачи логистики как науки. Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Требования к системам учета издержек в логистике. Проблемы учета издержек в логистике. Классификация издержек в логистике. Финансовое планирование логистических потоков как основа для принятия управленческих решений в логистических процессах. Оптимизация финансовых и логистических потоков.

Тема 2. Логистический подход к управлению материальными потоками.

Характеристика функциональных областей логистики. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики. Определение месторасположения региональных дистрибьютеров. Методы проектирования и формирования логистической системы распределения продукции. Требования к организации грузообработки. Грузовая служба. Механизмы для перемещения грузов. Ремонтный цех. Служба развития кадров. Закрепление кадров. Внутрифирменные правила. Оплата и стимулирование труда.

Тема 3. Организация логистической деятельности коммерческой организации

Организация логистической деятельности и управления логистическими потоками. Основные функции управления логистическими потоками. Механизм межфункциональной координации управления логистическим потоками. Анализ и планирование в логистике. Контроллинг в логистических системах. Организация управления логистической деятельностью. Прогнозирование и оценка спроса на логистический поток.

Тема 4. Логистика производственных процессов и запасов.

Логистика производственных процессов. Логистические системы управления производством. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов. Основные логистические концепции организации производства. Характеристики типов производства. Виды движения материальных ресурсов в производстве. Материальный поток в производстве. Варианты управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственных логистических систем. Внутрипроизводственные логистические системы. Традиционные и логистические концепции организации производства. Тянущие и толкающие системы управления материальным потоком в производственной логистике. Организация материального потока в производстве в пространстве. Понятие типовых схем движения предметов труда. Синхронизация процесса производства в не поточном и поточном производстве. Понятие «золотого сечения» и правила «80-20». Системы управления материальным потоком на

производстве: «MRP-I», «MRP-II», «Канбан», «JIT».

Логистика запасов. Назначение и виды запасов. Характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Причины создания материальных запасов и причины, вынуждающие к минимизации запасов. Модели управления запасами и фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня

Тема 5. Транспортная логистика и логистические системы складирования

Классификация транспортных перевозок. Выбор транспортного средства и перевозчика. Понятие транспорта. Виды транспорта. Составление маршрутов движения транспорта. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Преимущество отдельных видов транспорта. Факторы, влияющие на выбор транспорта. Составление маршрутов движения транспорта. Задача коммивояжера. Понятие и роль грузовой единицы в транспортной логистике. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Традиционная и логистическая организация процесса транспортировки. Транспортная система России: технико-экономические особенности, состояние, характеристика.

Склад как элемент логистической системы. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Определение оптимального места расположения склада на обслуживаемой территории. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. Склады, их определение и виды: основные функции и задачи складов в логистических системах. Требования к складским процессам. Грузовая единица – элемент логистики. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования. Расчет точки безубыточности деятельности склада. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада.

Тема 6. Распределительная или сбытовая логистика. Сервисная логистика.

Понятие распределения и распределительной логистики. Отличие распределительной логистики от маркетинга. Задачи распределительной логистики. Понятие каналов распределения. Основные виды каналов распределения в зависимости от числа участников и видов товара. Посредники как участники канала распределения: логистический аспект; способы распределения.

Концепция сервисной логистики. Организационный механизм сервисной логистики. Виды услуг сервисной логистики.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В рамках данной учебной дисциплины студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки к тестированию и контрольному мероприятию.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Логистические потоки, процессы и системы. Учет логистических издержек.	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
		Тестирование
Тема 2. Логистический подход к управлению материальными потоками.	Традиционная технология	Практическое занятие
		Тестирование
Тема 3. Организация логистической деятельности коммерческой организации	Традиционная технология	Лекция
		Тестирование
		Практическое занятие
Тема 4. Логистика производственных процессов и запасов.	Традиционная технология	Практическое занятие
		Тестирование
Тема 5. Транспортная логистика и логистические системы складирования	Традиционная технология	Практическое занятие
		Тестирование
Тема 6. Распределительная или сбытовая логистика. Сервисная логистика.	Традиционная технология	Практическое занятие
		Тестирование

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1 Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом выполняются практические и тестовые задания. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения студентами данной

дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет с оценкой по итогам 6 семестра, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнении практического задания.

Порядок проведения промежуточной по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятие логистики. Задачи логистики как науки.
2. Основные свойства логистических систем.
3. Макрологистическая и микрологистическая системы.
4. Этапы анализа логистических системы.
5. Основные принципы логистики.
6. Экономические предпосылки развития логистики.
7. Этапы развития логистики.
8. Логистическая интеграция.
9. Сущность экономического эффекта от использования логистики.
10. Понятие логистического потока.
11. Методы анализа логистических потоков организации.
12. Понятие материального потока. Виды материального потока.
13. Понятие информационного потока. Классификация информационного потока.
14. Финансовое планирование логистических потоков.
15. Автоматизированный сбор информации.
16. Учет логистических издержек.
17. Различные виды штриховых кодов.
18. Виды информационных систем в логистике.
19. Охарактеризовать подсистемы, входящие в состав информационных систем.
20. Принципы построения информационных систем.
21. Основные задачи производственной логистики.
22. Основные концепции организации производства.
23. Качественная и количественная гибкость производственных систем.
24. Толкающая система управления материальными потоками.

25. Тянущая система управления материальными потоками.
26. Организация системы «Канбан».
27. Функционирование складкой системы.
28. Классификация складов.
29. Основные понятия технологического процесса на складе.
30. Что такое материальные запасы. Виды материальных запасов.
31. Причины создания материальных запасов.
32. Норма определения запаса. Нормирование запасов.
33. Основные группы методов определения запасов.
34. Управление складскими запасами.
35. Составляющие цикла выполнения заказа.
36. Получение и обработка заказов.
37. Принципы формирования логистических потоков.
38. Экономические факторы, влияющие на формирование логистических потоков.
39. Оценка вариантов логистических решений с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Управление закупочной деятельностью в Российской Федерации : учебник / О. Ю. Кириллова [и др.] ; учебник под ред. О. Ю. Кирилловой. - Москва : Инфра-М, 2025. - 589 с. - ISBN 978-5-16-113325-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=467730	учебник	ЭБС
2.	Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. - Москва : Инфра-М, 2026. - 402 с. - ISBN 978-5-16-018981-9. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=475789	учебное пособие	ЭБС
3.	Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 320 с. - ISBN 978-5-16-101265-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=468082	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2025. - 290 с. - ISBN 978-5-16-111811-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452626>
2. Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. - Ростов-на-Дону, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-7972-3228-5. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465872>
3. Цифровая экономика. Управление закупочной деятельностью : учебник / Ю. В. Золотухина [и др.] ; под ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2024. - 237 с. - ISBN 978-5-394-06069-4. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461403>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.

4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека TAY. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку

преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи

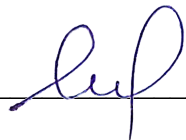
выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляются по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии промежуточной аттестации зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

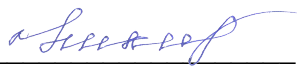
Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

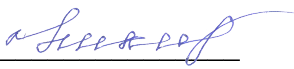
Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.


(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.


(подпись)