Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 29.03.2023 15:55:49
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П Р А В И Л А

21.03.2023 № 19

Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____ И.В.Богданов

21.03.2023

правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

Одобрено Ученым советом Академии
Председатель

_____ И.В.Богданов

16.03.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Академии Уставом Академии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Академии по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. Обучение в Академии осуществляется на основании договора

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих Академия размещает на официальном сайте аннотации на программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Поступающие слушатели вправе ознакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в Академию на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (приложение 1) без вступительных испытаний (кроме Президентской программы, отбор на которую производит Самарский региональный ресурсный).

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 2 фотографии размером 3×4 см.

3.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа президента Академии после подачи личного заявления (приложение 1) с приложением необходимых документов и заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после выхода приказа о зачислении, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании

(или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 2 фотографии размером 3х4 см.

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены новым.

6.2. Все изменения настоящего положения оформляются приказами президента Академии.

Проректор по программам ДО О.В.Понамарева

Приложение 1
к правилам приема
от 21 03 23 № 19

Президенту
ЧОУ ВО «Тольяттинская академии управления»
Богданову И.В.

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____

заявление.

Прошу зачислить меня с ____.____._____ на обучение по программе дополнительного профессионального образования:

☐ повышение квалификации

☐ профессиональная переподготовка

☐ профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации

_____
(название программы)

_____

С Уставом Академии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а).

_____._____._____

(дата заполнения заявления) _____ (подпись поступающего)

Сведения о зачисляемом:

Дата рождения _____. Гражданство _____
(число, месяц, год)

Место рождения_____
(город, населенный пункт) (район)
(область)
(республика)

Адрес проживания ☐☐☐☐☐☐ _____
(индекс) (город, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____

Место работы _____
(полное наименование организации)

_____
полное наименование подразделения (отдел, цех, дирекция…)

Должность _____
(полное наименование должности)

Информация об образовании _____
(полное наименование учебного заведения, специальность, год окончания,

_____
номер и серия документа об образовании)

Телефоны _____
(домашний) (рабочий) (сотовый в федеральном формате)

E-mail: _____

СНИЛС _____

Получать SMS-сообщения по вопросам, касающимся процесса обучения и пребывания в Академии,

☐ согласен/согласна
(подпись)