Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 02.02.2024 14:04:11
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П О Л О Ж Е Н И Е

02.02.2024 № 09

Самарская область, Ставропольский район

об оплате образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) воспитанника

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____ И.В.Богданов

02.02.2024

Одобрено Ученым советом Академии

Председатель

_____ И.В.Богданов

18.01.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Академии, другими нормативными документами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2. Основные определения

1.2.1. **Платные образовательные услуги** - осуществление Академией образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.2.2. **Услуги по содержанию (присмотру и уходу) воспитанника в детском саду** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2.3. **Воспитанник** - лицо, зачисленное в Академию на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2.3. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно - правовой формы; один из родителей или иной законный представитель воспитанника; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения и услуг по содержанию (присмотру и уходу).

1.2.5. **Исполнитель** – Академия – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая воспитаннику платные образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу).

1.2.6. **Плательщик –** физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) по договору.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оплаты образовательных услуг по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательные услуги) в детском саду – начальной школе «Росток» СОШ – филиале Академии (далее – детский сад) и услуг по содержанию (присмотру и уходу) воспитанника в детском саду (далее – услуги по содержанию (присмотру и уходу)).

1.4. Основанием для взимания платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) воспитанника признаются всеми сторонами договора оказанными Академией по истечении каждого месяца учебного года в течение всего периода действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2. Размер и порядок внесения платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу)

2.1. Размеры платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) определяются исходя из сметы расходов Академии на год, устанавливаются в виде ставки ежемесячных платежей (цены образовательных услуг и цены услуги по содержанию (присмотру и уходу)) и утверждаются приказом президента Академии, как правило, на один календарный год.

2.2. Размеры платы за образовательные услуг и услуги по содержанию (присмотру и уходу) могут быть изменены по инициативе Академии в течение года в связи с удорожанием стоимости материалов, услуг, которое нельзя предусмотреть заранее.

При этом Академия предупреждает родителей воспитанников (лиц, их заменяющих), иных лиц, являющихся плательщиками за оказываемые Академией услуги, об изменении размера оплаты не позднее чем за 2 (два) месяца до введения в действие указанных изменений.

2.3. Оплата образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) производится за период с 01 сентября по 31 августа включительно.

Стоимость образовательных услуг НДС не облагается в соответствии с подп. 14 п. 2 ст.149 главы 21 Налогового кодекса РФ.

Стоимость услуг по содержанию (присмотру и уходу) НДС не облагается в соответствии с подп. 4 п. 4 ст.149 главы 21 Налогового кодекса РФ.

2.4. Оплата образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) в установленных размерах производится одновременно:

- ежемесячно – до 1-го числа месяца, за который вносится плата за услуги;
- предварительно – только за месяцы текущего календарного года, а также следующего календарного года, на которые установлены размеры платы за образовательные услуги, услуги по содержанию (присмотру и уходу).

В случае изменения размеров платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) в соответствии с п.2.2 настоящего положения предварительная оплата оказываемых услуг производится по новым размерам со дня выхода приказа, утверждающего новые размеры платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) и период, на который устанавливаются новые размеры платы за оказываемые услуги.

В случае оплаты услуг по содержанию (присмотру и уходу) воспитанника за счет средств материнского (семейного) капитала разрешается производить предварительную оплату данных услуг за любое количество месяцев срока пребывания воспитанника и освоения им образовательной программы с учетом размеров платы за услуги по содержанию (присмотру и уходу), установленных на момент подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), и сроков введения их в действие.

2.5. Суммы предварительной оплаты за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу), внесенные за будущие периоды, не подлежат перерасчету в случае последующего изменения размеров платы за оказываемые услуги.

2.6. В случае несвоевременного внесения платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) на сумму образовавшейся задолженности начисляются пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, начиная с 1-го числа месяца, в котором образовалась задолженность.

Сумма пени, начисленная за несвоевременное внесение платы за оказываемые Академией услуги, вносится одновременно с суммой платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) за месяц, в котором образовалась задолженность.

2.7. Если последний день установленного срока внесения платы за оказываемые Академией услуги приходится на нерабочий день, то днем своевременного внесения платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) является первый рабочий день следующего месяца.

В этом случае при несвоевременном внесении платы за оказываемые Академией услуги на сумму образовавшейся задолженности начисляются пени в размере 1 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, начиная со 2-го рабочего дня месяца, в котором образовалась задолженность.

2.8. Плату за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) могут вносить родители воспитанника (лица, их заменяющие), другие физические или юридические лица, являющиеся плательщиками за оказываемые Академией услуги по договору.

Плата за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) перечисляется безналичным платежом на расчетный счет Академии (с указанием в назначении платежа фамилии, имени, отчества воспитанника, месяцев года, за которые вносится плата); через банкоматы Сбербанка и интернет-банк Сбербанк Онлайн; посредством банковских карт на сайте Академии taom.academy.

При наличии задолженности по оплате образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) денежные средства, поступающие в качестве платы засчитываются прежде всего в погашение образовавшейся задолженности по оплате образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) с учетом суммы пени за просрочку оплаты, а в оставшейся части – в оплату очередного и последующих периодов пребывания воспитанника и освоения им образовательной программы, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе плательщиком.

Датой оплаты оказываемых Академией услуг считается дата оплаты в банке, посредством пластиковых карт либо посредством телекоммуникационных каналов связи.

2.9. Оплата оказываемых Академией услуг, осуществляемая юридическим лицом, производится в безналичной форме на основании отдельного договора, заключенного им с Академией.

2.10. Документами, удостоверяющими внесение платы за оказываемые Академией услуги, являются:

- при безналичной форме оплаты через банк – платежное поручение с отметкой банка о принятии его к исполнению путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии;
- при безналичной форме оплаты посредством пластиковых карт – квитанция банкомата, выписка банка.

2.11. Основанием для зачисления в Академию лиц, поступающих на обучение по программам дошкольного образования является наличие предварительной оплаты первого месяца предоставления услуг, произведенной в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. При зачислении поступающих в Академию в течение учебного года оплата образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) за текущий месяц, в котором произошло зачисление в Академию, производится в размере, пропорциональном количеству оставшихся календарных дней в месяце с даты зачисления.

При этом оплата первого месяца предоставления образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) производится в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, но не позднее последнего дня, предшествующего дате зачисления.

По истечении установленного срока внесения платы за оказываемые Академией услуги на сумму образовавшейся задолженности начисляются пени в размере 1% за каждый календарный день просрочки платежа.

2.13. В отдельных случаях, при наличии исключительных обстоятельств, повлекших значительное ухудшение финансового положения плательщика может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу).

3. Условия и порядок возврата платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу)

3.1. В случае непосещения воспитанником детского сада по каким бы то ни было причинам, перерасчет платы за образовательные услуги не производится. В случае отсутствия воспитанника в детском саду по причине болезни или карантина перерасчет платы за услуги по содержанию (присмотру и уходу) производится в части расходов на питание.

3.2. При расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и отчислении воспитанника из Академии по любым основаниям в течение учебного года возврат средств по оплате оказываемых услуг за месяц, в котором воспитанник был отчислен, осуществляется в сумме произведенной оплаты за вычетом фактически понесенных Академией расходов по предоставлению услуг (пропорционально части оказанных услуг на дату отчисления).

3.3. При расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и отчислении воспитанника из Академии по любым основаниям возврат предварительно внесенной платы за услуги производится на основании письменного заявления плательщика, составленного по форме согласно приложению к настоящему положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения письменного заявления плательщика.

Письменное заявление о возврате предварительно внесенной платы за услуги может быть подано плательщиком лично или направлено по почте.

3.4. Сумма возврата средств, внесенных в качестве оплаты услуг за месяц, в котором воспитанник был отчислен из Академии, определяется пропорционально количеству календарных дней в месяце после даты отчисления.

4. Ответственность родителей, других плательщиков за невыполнение обязательств по оплате образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу)

4.1. При несогласии родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) с изменением в течение учебного года размера платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу), произведенным в соответствии с п.2.2 настоящего положения, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования подлежит расторжению, а воспитанник – отчислению.

Несогласие родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) оформляется в письменной форме и является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. В случае образования задолженности по оплате образовательных услуг и услуг по содержанию (присмотру и уходу) за 2 (два) и более месяцев подряд договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования подлежит расторжению, а воспитанник – отчислению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до его отмены или замены новым.

5.2. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему утверждаются приказом президента Академии.

Финансовый директор М.В.Кузнецова

Приложение к положению
от ___.___._____ № _____

Финансовому директору
Кузнецовой М.В.

_____
Ф.И.О. заявителя, телефон
_____,
являющегося(ейся) плательщиком за услуги
_____
Ф.И.О. воспитанника

_____
группа

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отчислением из Академии _____
Ф.И.О. воспитанника

прошу произвести возврат предварительно внесенной мною платы за образовательные услуги и услуги по содержанию (присмотру и уходу) за
_____ 20__/20__ учебного года
месяц(ы)
в размере _____ (_____)
цифры прописью

Указанную сумму прошу
_____
перечислить на банковский счет (указать точно номер счета и реквизиты банка) – нужное написать

Плательщик _____
подпись плательщика

Дата ___.___.___

Служба финансового планирования и бухгалтерского учета: оплата услуг произведена по:
_____
_____._____._____.

Подлежит возврату _____

Дата ___.___.___. _____
подпись

Отдел организации учебного процесса: приказ об отчислении от _____._____.___.№___

Дата ___.___.___. _____
подпись