Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 24.11.2022 14:41:22
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П О Л О Ж Е Н И Е

17.11.2022 № 79

Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____ И.В.Богданов

17.11.2022

о зачете результатов освоения учащимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательных программ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

– Уставом Академии Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия);

– локальными нормативными актами СОШ - филиала ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее - СОШ - филиал Академии).

1.2. Обучающиеся имеют право на зачет СОШ - филиалом Академии результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

– начального общего образования,
– основного общего образования,
– среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

1.4. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой (отметкой), полученной при освоении образовательной программы в других организациях. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других организациях может производиться для обучающихся:

– по программам, реализуемым в сетевой форме;
– по индивидуальному учебному плану;
– переведенных для продолжения обучения из других организаций;
– изучавших их в других организациях по выбору обучающегося;
– лиц, имеющих аттестат среднего общего образования и поступивших в СОШ – филиал Академии для получения нового аттестата о среднем общем образовании.

1.6. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению совершеннолетнего обучающегося (приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (приложение 2), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;
– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.7. Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом СОШ - филиала Академии, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9. СОШ - филиал Академии вправе запросить от обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации.

1.10. По результатам рассмотрения заявления директор СОШ - филиала Академии принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, в другой организации с предъявленной оценкой (отметкой);
– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины.

1.11. В случае принятия положительного решения директор издает распоряжение о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины.

1.12. Решение об отказе в зачете оформляется в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Порядок зачета результатов освоения дисциплин

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающихся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. СОШ – филиал Академии производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины и/или близкого по наименованию предмета и если оценочная часть документов об обучении совпадает не менее чем на 80% с планируемыми результатами по соответствующей части образовательной программы СОШ – филиала Академии.

В ситуации обучения для получения повторного аттестата о среднем общем образовании подлежат зачету учебные предметы, результаты которых отражены в аттестате соответствующего уровня.

2.4. С целью установления соответствия СОШ – филиал Академии имеет право провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.7. Результаты зачета фиксируются в аттестационной ведомости, которая подписывается заместителем директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР) и утверждается директором СОШ – филиала Академии (приложение 3,4).

2.8. Распоряжением директора СОШ – филиала Академии утверждается решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине при несовпадении учебных планов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. В ходе аттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, реализуемой в СОШ - филиале Академии.

2.10. До аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и демоверсией контрольно-измерительных материалов по соответствующей дисциплине.

2.11. Аттестация проводится на основе разработанных в школе фондов оценочных средств соответствующего уровня образования. По итогам аттестации в случае положительных оценок (отметок) обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.12. Результаты аттестации вносятся в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 5), которая заверяется учителями-предметниками, участвовавших в процедуре аттестации, подписывается заместителем директора по УМР и утверждается директором СОШ – филиала Академии.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей (законных представителей) за установления соответствия, зачета и проведения аттестационных мероприятий.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии.

3.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым.

Директор СОШ – филиала Академии Н.А. Богданова

Приложение 1 к положению
от 17.11.2022 № 79

Директору СОШ – филиала ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»

_____
Фамилия, инициалы директора

_____
Фамилия, инициалы обучающегося

Заявление

Прошу зачесть мне, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

обучающемуся(ейся) в форме самообразования, результаты по следующим предметам за курс среднего общего образования на основании _____
документ

_____
наименование организации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Оценка

Документы обучения _____прилагаются.
наименование другой организации

_____._____.20_____г. _____
Дата Подпись

Приложение 2 к положению
от 17.11.2022 № 79

Директору СОШ – филиала ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»

_____
Фамилия, инициалы директора

_____
Фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачесть моему(ей) сыну(дочери), _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

обучающемуся(ейся) _____класса, следующие предметы, изученные в _____

_____
наименование другой организации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Документы обучения _____прилагаются.
наименование другой организации

_____._____.20_____г.
Дата

_____
Подпись

Приложение 3 к положению
от 17.11.2022 № 79

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ – филиала Академии

_____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

«_____»_____20_____г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
зачета результатов освоения основной общеобразовательной программы

_____
уровень образования

_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачтенных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Заместитель директора по УМР _____/_____/
подпись Фамилия, инициалы

Приложение 4 к положению
от 17.11.2022 № 79

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ – филиала Академии

_____/ _____
Фамилия, инициалы подпись

«_____»_____20_____г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
зачета результатов промежуточной аттестации

_____
уровень образования

_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачтенных часов	Средняя оценка/балл	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Заместитель директора по УМР _____/ _____/
подпись Фамилия, инициалы

Приложение 5 к положению
от 17.11.2022 № 79

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ – филиала Академии

_____/_____
Фамилия, инициалы подпись

«_____»_____20_____г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
аттестации результатов освоения основной общеобразовательной программы

_____
уровень образования

_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

№ п/п	Дата	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)	Учитель	Подпись

Заместитель директора по УМР _____/_____/
подпись Фамилия, инициалы