Документ подписан простой электронной подписью Информация от вадельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ ФИО: Богда Должность: Должность:	ждение высшего образования ДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
Дата подписания: 29.03.2023 15:40:20	
Уникальный программный ключ	
а67d49a885900a72 Оргда оргда Совета Оргда Совота Оргда оргда Совота Оргда орг	Согласовано Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольятинская академия управления» УТВЕРЖДАЮ
22.03.2023 № 22	Президент Академии
Самарская область, Ставропольский район	<u>22.03.</u> 20 23 И.В.Богданов
о практической подготовке обучающихся	Одобрено Ученым советом Академии Председатель
	16.03. 2023 И.В.Богданов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее Академия) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.
- 1.2. Положение о практической подготовке обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), Устава ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», локальных нормативных актов ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».
- 1.3. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает правила организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, магистратуры (далее вместе образовательные программы).
- 1.4. Практическая подготовка это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

- 2.1. Практическая подготовка обучающихся может быть организована:
- 1) непосредственно в Академии: в структурном подразделении или в специализированном структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки (вид деятельности этих подразделений должен соответствовать профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимся);
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.
- 2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 2.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности.
- 2.4. Практическая подготовка в форме организации практик, предусмотренных учебным планом, реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объемы практики, результаты прохождения, перечень отчетных документов определяются календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

Практическая подготовка фиксируется в рабочих учебных планах и рабочих программах практик в объеме иной контактной работы обучающихся с лицами, привлекаемыми Академией к проведению практики (руководителями практической подготовки по профилю образовательных программ)

- 2.5. Реализация практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 2.6. При организации практической подготовки профильные организации (профильные структурные подразделения) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.7. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или профильного структурного подразделения, требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 № 29н, Приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практической подготовки в форме практики

- 3.1. Практика это компонент образовательной программы, организация образовательной деятельности по которому может быть осуществлена в форме практической подготовки, и который обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.
 - 3.3. Практика проводится следующими способами:
- а) непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
 - б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

- 3.4. Обучающиеся направляются на практику в рамках согласованного договора о практической подготовке при проведении практики (приложение № 1). Подготовку и согласование таких договоров осуществляют сотрудники Центра практики и стажировки (далее ЦПиС). По предварительной договорённости с ЦПиС согласование данных договоров могут осуществлять сотрудники выпускающих кафедр.
- 3.5. Договоры о практической подготовке при проведении практики заключаются до начала реализации практики. Срок договора должен совпадать со сроком реализации практики.

Ответственность за своевременное продление договора о практической подготовке при реализации практики возлагается на ЦПиС. Договор составляется в двух экземплярах и подписываются согласующими сторонами: со стороны образовательной организации договор подписывает президент Академии, со стороны организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель организации или доверенное лицо.

- 3.6. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой (по соответствующему направлению подготовки) и входит в состав образовательной программы.
 - 3.7. Рабочая программа практики включает в себя:
 - а) указание вида и типа практики, способа и формы ее проведения;

- б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
 - в) указание места практики в структуре образовательной программы;
- г) указание объема практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях и в академических часах; объема контактной работы в академических часах, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и иную контактную работу с лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ (руководителями практической подготовки по профилю образовательных программ);
- д) содержание практики, включая этапы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые должны быть выполнены в период прохождения практики;
- е) указание форм отчетности по практике (индивидуальное задание, дневник по практике, рабочий план-график, отчет по практике, отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации);
- ж) оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- з) перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
 - л) обязанности заинтересованных сторон;
- м) особенности проведения практики для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - н) методические указания для обучающихся по прохождению практики.
- 3.8. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы и требованиям к проведению практики.
- 3.10. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.11. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:
- а) обеспечивает выбор мест прохождения практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

4. Реализация практической подготовки при проведении практики

- 4.1. Практическая подготовка в форме практики может быть реализована непосредственно в Академии в структурном подразделении или в специализированном структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки. В таком случае договор о проведении практической подготовки не заключается.
- 4.2. Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о практической подготовке с конкретной профильной организацией.
- 4.3 Содействие в организации и контроле за прохождением практической подготовки при проведении практики обучающихся осуществляется ЦПиС. При подготовке к организации практики ЦПиС:
- а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающихся;
- б) готовит единый список профильных организаций, предоставляющих места для прохождения обучающимися практики;
- в) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практики, включая договор о практической подготовке, согласовывает участие руководителей по практической подготовке от профильной организации;
- г) распределяет обучающихся по местам проведения практики в соответствии с профилями образовательных программ;
- г) проводит мониторинг и контроль прохождения практики обучающимися посредством взаимодействия с профильными организациями;
 - д) готовит приказ о направлении обучающихся на практику;
 - е) готовит письма-направления на практику в профильные организации.
- 4.4. Для руководства практической подготовкой при проведении практики в профильной организации назначается:
- а) руководитель (руководители) по практической подготовке от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры (далее руководитель по практической подготовке от образовательной организации);
- б) руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее руководитель по практической подготовке от профильной организации).
- 4.5. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, и руководитель практической подготовки от профильного структурного подразделения Академии.

Местом проведения научно-исследовательской работы является выпускающая кафедра. В этом случает для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу выпускающей кафедры.

- 4.6. Руководитель по практической подготовке от образовательной организации:
- а) составляет рабочий план-график проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;

- в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - е) оценивает результаты прохождения практики обучающихся;
- ж) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию рабочей программы практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
 - 4.7. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:
- а) согласовывает индивидуальное задание, рабочий план-график, содержание и планируемые результаты практики;
 - б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) готовит и выдает обучающимся отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором о практической подготовке при проведении практики.
 - 4.8. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики, вести дневник по практике;
 - б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от образовательной организации и от профильной организации;
- г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от образовательной организации отчёт о прохождении практики (далее отчет).
 - 4.9. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:
- а) обращаться к руководителям по практической подготовке от образовательной организации и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;
- в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 4.10. Назначение руководителя по практической подготовке (при проведении практики) от образовательной организации (Академии) и руководителя по практической подготовке от профильной организации, направление обучающихся на практику оформляется

приказом. Проект приказа готовит Центр практики и стажировки, где указывается закрепление каждого обучающегося за профильной организацией, вид и срок прохождения практики. Данный приказ подписывает Президент Академии.

- 4.11. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.
- 4.12. Компенсация обучающимся затрат на проезд к месту организации практики и обратно в указанный период, осуществляется на основании Положения о порядке оплаты суточных и проезда к месту практики и обратно.
- 4.13. После заключения договоров о практической подготовке при проведении практики ЦПиС размещает на официальном сайте места проведения практики обучающихся.

5. Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики

- 5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством защиты отчета по практике. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.
- 5.3. К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в ЦПиС следующие документы:
 - отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание по практике, заверенное подписью руководителя практической подготовкой от образовательной организации, руководителя практической подготовкой от профильной организации, руководителя ЦПиС;
- рабочий план-график, заверенный подписью руководителя практической подготовкой от образовательной организации, руководителя практической подготовкой от профильной организации, руководителя ЦПиС и печатью профильной организации;
- дневник по практике, заверенный подписью руководителя практической подготовкой от профильной организации и печатью профильной организации;
- отзыв по практике, заверенный подписью руководителя практической подготовкой от профильной организации и печатью профильной организации.
- 5.4. Сроки предоставления указанных в пункте 4.3 документов определяются с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, на установочном мероприятии по практике и путем размещения в электронной информационно образовательной среде Академии).
- 5.5. После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, хранятся в ЦПиС в установленном порядке.
- 5.6. Обучающиеся, которые не прошли практическую подготовку в форме практики в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практическую подготовку в форме практики в другое время в соответствии с календарным учебным графиком, а также, в дальнейшем, защитить отчет по практике.

6. Порядок утверждения изменений положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены новым
- 6.2. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему оформляются приказами президента Академии.

Приложение № 1	
к положению	
от <u>Ld. O3. L3</u> №	LL

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Академией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Г. 1ОЛЬЯТТИ	<u> </u>
Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская ака, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице президента Богданова Игоря Владимиро действующего на основании Устава, с одной стороны, и	•
(наименование Профильной организации)	
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице	
(должность, ФИО)	
действующего на основании	, с другой стороны, в
соответствии с приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от	r 05.08.2020 «O
практической подготовке обучающихся»:	

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме
практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в
форме практической подготовки со стороны Профильной организации; 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в дневный срок сообщить об этом
Организации; 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме
практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии
возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка,
охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии; 2.2.10
(иные обязанности Профильной организации)
2.3. Академия имеет право:
 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного
обучающегося;
2.4.3
3. Срок действия договора
3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до20

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(M.Π.)

Академия	Профильная организация
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»	
445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5 ИНН/КПП 6320005908/638201001 р/с 40703810503000000428 в Приволжском филиале ПАО "Промсвязьбанк" г. Нижний Новгород, к/с 30101810700000000803, БИК 042202803	
ПрезидентИ.В. Богданов	(Должность) (Ф.И.О)

(M.Π.)

	Приложение №1	к договору
No	OT «»	20 г.

Срок проведения

Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская академия управления»

Сведения о практической подготовке обучающихся при реализации практики

Наименование

№	и шифр	Курс	Вид практики	практики ФИО обучающегося		стики
п/п	направления подготовки	Курс	Б ид практики	THO doy talomer den	начало	окончание
1.			,			
Ака	демия		5	Профильная организация		
Пре	езидент 	И.В.	Богданов	(Должность) ((Ф.И.Ф)	
М.Π.				М.П.		

	Приложение №2 к до	говору
№	OT «»	_20 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская академия управления»

Перечень помещений Профильной организации

№	ФИО обучающегося,	Ответственное лицо от Профильной организации (ФИО, Должность)	Помещение Профильной организации,
п/п	направление подготовки		адрес
1.			

Академия	Профильная организация
Президент И.В. Богда	(Должность) нов(Ф.И.О)
М.П.	М.П.