

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 16:20:58
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



30.06.2026

Б1.В.ДВ.02.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Мастерская тьюторства
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Мастерская тьюторства» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕТ / 324 академических часа, в том числе: 140 часов контактной работы и 112 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		140			80	60				
в том числе:										
Лекции		20			8	12				
Практические занятия		112			68	44				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8			4	4				
Самостоятельная работа (всего):		112			64	48				
Виды промежуточной аттестации		Экзамен (36), Курсовая работа (36)			Экзамен (36)	Курсовая работа (36)				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	324			180	144				
	Зач. ед.:	9			5	4				

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – получение навыка управления группами.

Задачи:

- научить организовывать группы для достижения общих целей;
- научить мотивировать участников рабочих групп к работе;
- помочь развить управленческие навыки и качества;
- научить включать других студентов в проектно-аналитическую деятельность.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Мастерская тьюторства» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплины, - «Менеджмент», «Общая управленческая подготовка»

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Предпринимательское право».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-	- знать принципы проектно-аналитической деятельности; способы введения рабочих групп в проектно-аналитическую деятельность. - уметь координировать деятельность

реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	рабочих групп единомышленников в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; решать управленческие и стратегические задачи. - владеть навыками организации проектно-аналитической деятельности; навыками формирования критериев оценки работы участников группы.
--	---	---

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 3, 4

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
	3 семестр							
Тема 1. Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями.	2	24	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии	ПК-2.1
Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.	4	24	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии	ПК-2.1
Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям	2	20		24	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
Итого	8	68	4	64		36		
	180							

4 семестр								
Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое, понятийно-знаниевое и инструментальное оснащение в системе современного образования	4	14	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискуссии, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы	4	14	-	12	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискуссии, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Тема 6. Рефлексия мастерской тьюторства. Воспроизводство и проектирование мастерской тьюторства на следующий учебный год.	4	16	-	16	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискуссии, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации Курсовая работа	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	
Итого	12	44	4	48		36		
	144							
Всего	20	112	8	112		72		
	324							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Тема 1. Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями.

Запуск годового цикла мастерской тьюторства. Запуск работ по складыванию системы опережающей практической подготовки в кооперации с учебными заведениями. Разработка и запуск в действие схемы целевой, адресной постановки необходимых бизнесу компетенций. Организация работ тьюторов в рамках реализации проектной подготовки.

Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.

Обеспечение функции управления практической подготовки в создаваемой СОППИТ (Система опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям). Формирование механизмов контроля к практической подготовке в СОППИТ, исходя из заявленных навыков/компетенций. Выделение типов практик и мест, где они должны быть организованы. Организация работ тьюторов в рамках реализации практической подготовки.

Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям

Маркетинговая проработка рынка потребителей и покупателей современных компетенций с организацией продаж и контрактной работы. Организация работ тьюторов в рамках реализации Системы опережающей практической подготовки.

4 семестр

Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое, понятийно-знаниевое и инструментальное оснащение в системе современного образования.

Роль методического, понятийно-знаниевого и инструментального оснащения в системе современного высшего образования. Система управления сетевым взаимодействием потребителей и производителей компетенций (высших учебных заведений). Организация работ тьюторов в системе управления сетевым взаимодействием

Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы

Современное состояние информационного пространства в условиях цифровой революции и новых технологий. Современные цифровые технологии и сервисы.

Тема 6. Рефлексия мастерской тьюторства. Воспроизводство и проектирование мастерской тьюторства на следующий учебный год

Рефлексия цикла мастерской тьюторства. Планирование и воспроизводство работ по мастерской тьюторства. Макетирование деятельности.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала, подготовки к групповым работам, индивидуальным практическим работам и к семинарам-дискуссиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

3 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие

4 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое, понятийно-знаниевое и	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция

инструментальное оснащение в системе современного образования		Практическое занятие
Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 6. Рефлексия мастерской тьюторства. Воспроизводство и проектирование мастерской тьюторства на следующий учебный год	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен в 3 семестре и курсовая работа и экзамен в 4 семестре, который проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Примерные темы курсовой работы:

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной

экономики в России.

10. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Принципы управления и их развитие в современных условиях..
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
17. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.
19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к экзамену (3 семестр):

1. Понятие «проектно-аналитическая сессия» и его определение.
2. Понятие «общая управленческая подготовка» и его определение.
3. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки?
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта?
6. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта общей управленческой подготовки?
7. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта проектно-аналитической сессии? Каким критериям эти цели должны отвечать?
8. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта паса?
9. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
10. Подсистемы управления проектом.
11. Что необходимо сделать, начиная новый проект проектно-аналитической сессии?

12. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта проектно-аналитической сессии?
13. Зачем необходимо совещание по определению проекта проектно-аналитической сессии? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
14. Разработка концепции проекта проектно-аналитической сессии: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта.
15. Организационные структуры управления проектами.
16. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
17. Зачем нужен центр управления проектом проектно-аналитической сессии? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
18. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
19. Источники и организация проектного финансирования.
20. Разработка проектной документации.
21. Возможные варианты событий с участием проекта аналитической сессии.
22. Современные технологии управленческого мышления.
23. MVP как инструмент вывода продукта на рынок.
24. Принципы организации проектно-аналитических работ.
25. Принципы управленческой рефлексии.
26. Способы и инструменты трансляции опыта.
27. Понятие «тьютор», функции и принципы работ.
28. Особенности деятельности мастерской управленческой подготовки.
29. Инструменты игровой педагогики в проектно-аналитических работах.
30. Особенности аналитики и мониторинга в управленческой деятельности.
31. Экспертиза проекта проектно-аналитической сессии.
32. Процессы управления ресурсами проекта проектно-аналитической сессии. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
33. Основные методы планирования проекта проектно-аналитической сессии.
34. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
35. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
36. Управление командой проекта проектно-аналитической сессии.
37. Оценка эффективности проекта проектно-аналитической сессии. Методы оценки.
38. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

39. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
40. Какие действия необходимы при завершении проекта проектно-аналитической сессии?

Список вопросов для подготовки к экзамену (4 семестр):

1. Значение, области использования дисциплины «Общая управленческая подготовка».
2. Понятие, особенности проектно-аналитических сессий.
3. Организация проекта аналитической сессии.
4. Проектирование проекта аналитической сессии.
5. Роль тьютора в аналитической сессии.
6. Влияние внешних условий на проект аналитической сессии.
7. Влияние внутренних условий на проект аналитической сессии.
8. Окружение проекта проектно-аналитической сессии.
9. Целевые параметры проекта проектно-аналитической сессии, управляемые параметры.
10. Сущность управления проектами проектно-аналитической сессии.
11. Цели, стратегия и результаты проекта проектно-аналитической сессии.
12. Структуризация проекта.
13. Участники проекта.
14. Разработка концепции проекта проектно-аналитической сессии.
15. Предварительный анализ осуществимости проекта.
16. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
17. Оценка эффективности участия в проекте.
18. Календарное и сетевое планирование.
19. Управление ресурсами проекта аналитической сессии.
20. Управление работами проекта аналитической сессии.
21. Управление стоимостью проекта аналитической сессии.
22. Управление командой проекта аналитической сессии.
23. Контроль и регулирование проекта аналитической сессии.
24. Роль проекта проектно-аналитической сессии в жизни студентов.
25. Основные методы планирования проекта проектно-аналитической сессии.
26. Управление качеством проекта аналитической сессии.
27. Основания для выбора главной темы проекта аналитической сессии.
28. Технологизация управленческой деятельности в рамках аналитических сессий.
29. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности.

30. Возможные варианты событий с участием проекта аналитической сессии.
31. Понятие цифровой реальности.
32. Устройство цифровой реальности.
33. Роль комплекса цифровой реальности.
34. Реструктуризация управленческой деятельности.
35. Схема цифровой реальности
36. Современные цифровые технологии и сервисы
37. Технология работы с идеями
38. Общая схема проектов в рамках проектно-аналитической сессии.
39. Воспроизводство цикла ОУП
40. Проектирование цикла ОУП

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3 Методические указания для выполнения курсовой работы

9.3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы является более глубокое овладение знаниями в конкретной области, формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности. При выполнении курсовой работы обучающийся приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала, умение увязывать его с практикой, навык разработки самостоятельных рекомендаций по конкретному аспекту предпринимательской деятельности.

9.3.2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТА

Выбор студентом темы осуществляется самостоятельно. Предлагаемые направления рассмотрены на занятиях курса.

9.3.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В состав работы в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников информации;
- приложение.

Структура введения. Во введении представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие:

- актуальность темы курсовой работы;
- разработанность исследуемой темы;
- научная проблема;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методы (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- структура курсовой работы;
- положения, выносимые на защиту.

Структура основной части. По содержанию основной части курсовая работа строится в определенной последовательности, состоит из четырех глав: теоретическая часть, аналитическая часть, проектная часть.

Структура заключения. Заключение должно содержать краткие выводы по каждой главе и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

9.3.4 ОБЩИЙ ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ – до 30 листов.

Введение – 2-3 листа

1 глава - 5-7 листов

2 глава – 5-7 листов

3 глава - 5-7 листов

4 глава – 5-7 листов

Заключение – 1-2 листа

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Тьютор в образовательном пространстве : учеб. пособие / под ред. В. П. Сергеевой. - Москва : Инфра-М, 2024. - 191 с. - ISBN 978-5-16-103385-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=430996	учебное пособие	ЭБС
2.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под ред. С. Д. Резника. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 362 с. - ISBN 978-5-16-113980-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470489	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования : учеб. пособие / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=97958>
2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Инфра-М, 2026. - 151 с. - ISBN 978-5-16-111746-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=466058>
3. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2025. - 285 с. - ISBN 978-5-16-113178-7 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460182>
4. Теппер, Ю. Н. Обоснование траекторий индивидуального развития (опыты самоменеджмента в ТАУ) : учеб. пособие / Ю. Н. Теппер. - Тольятти : [ТАУ], 2019. - 136 с. - URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>

5. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С. В. Яковлев ; под ред. В.А. Сластенина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2025. - 72 с. - ISBN 978-5-16-105277-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459993>

Периодические издания:

1. Журнал педагогических исследований: сетевой научный журнал. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0fbccb7d-cd3f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>.
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
3. Профильная школа : учебно-методический и научно-практический журнал. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=3ee0eb94-214e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.
4. Социально-гуманитарные знания : научно - образовательный журнал. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/63829>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического

инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной

литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Методические указания по оформлению курсовой работы.

Требования к оформлению курсовой работы. Рекомендуемый объем курсовой работы от 25 до 40 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 2 до 4 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования: материалы представляются в формате MicrosoftWord, шрифт - TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочный интервал – полуторный, поля стандартные. Оформление списка литературы выполняется по ГОСТу. При необходимости делаются ссылки. Ссылки в тексте работы указываются в квадратных скобках: номер позиции списка и номер страницы (например: [9, с. 25]). Постраничные сноски не допускаются.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений. Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Структура курсового проекта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание по пунктам;
- введение (включая объект, предмет, цели и задачи работы);
- основную часть;

- заключение;
- список источников и литературы.
- протокол проверки работы в системе Антиплагиат.ВУЗ.
- приложение.

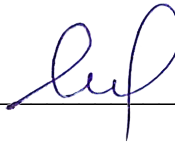
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен в 3 семестре и экзамен и курсовая работа в 4 семестре. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

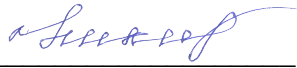
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

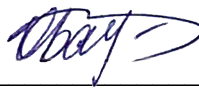
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)