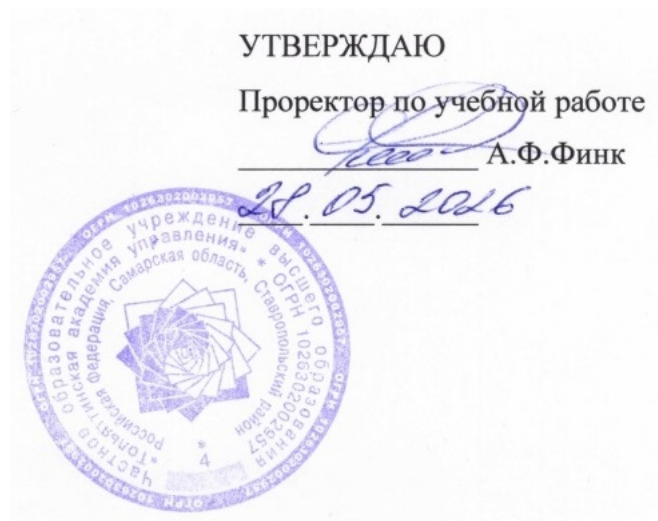


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 08.06.2026 11:03:41  
 Уникальный программный ключ:  
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЦОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления



Б1.О.37

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|                                  |                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Учебная дисциплина               | Теория управленческих решений                    |
| По направлению подготовки        | 38.03.02 «Менеджмент»                            |
| Профиль (программа бакалавриата) | «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» |
| Форма обучения                   | Очная                                            |

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Теория управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часов, в том числе: 28 часов контактной работы и 8 часов самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| Вид учебной работы                    |           | Количество часов        |          |              |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|
|                                       |           | Всего по учебному плану | Семестры |              |   |   |   |   |   |   |
|                                       |           |                         | 1        | 2            | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа (всего):            |           | 28                      |          | 28           |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:                          |           |                         |          |              |   |   |   |   |   |   |
| Лекции                                |           | 12                      |          | 12           |   |   |   |   |   |   |
| Практические занятия                  |           | 16                      |          | 16           |   |   |   |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |           | -                       |          | -            |   |   |   |   |   |   |
| Самостоятельная работа (всего):       |           | 8                       |          | 8            |   |   |   |   |   |   |
| Виды промежуточной аттестации         |           | Экзамен (36)            |          | Экзамен (36) |   |   |   |   |   |   |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:        | Часы:     | 72                      |          | 72           |   |   |   |   |   |   |
|                                       | Зач. Ед.: | 2                       |          | 2            |   |   |   |   |   |   |

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – сформировать готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации;
- изучения факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и анализа конкретных примеров.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Теория управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Менеджмент», «Введение в профессиональную деятельность»

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплины «Обеспечение проектной деятельности», а также при написании выпускной квалификационной работы.

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы и формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.

| Шифр и название компетенции                                                                                                                                                                                                     | Индикаторы компетенции                                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | <p><b>ОПК-3.1</b><br/>Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>~ Теорию организационно-управленческих решений;<br/><b>Уметь:</b><br/>~ обосновывать организационно-управленческие решения.<br/><b>Владеть:</b><br/>~ навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений.</p> |

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

| Подраздел, тема                                                                                                                 | Виды учебной работы             |                  |     |                        |                                                                    | Промежуто<br>чная<br>аттестация<br>в часах | Формы текущего<br>контроля                  | Формируем<br>ые<br>компетенци<br>и |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                 | Аудиторные занятия<br>(в часах) |                  |     | Самостоятельная работа |                                                                    |                                            |                                             |                                    |
|                                                                                                                                 | всего                           |                  | КСР | в часах                | формы организации<br>самостоятельной<br>работы                     |                                            |                                             |                                    |
|                                                                                                                                 | лекций                          | практически<br>х |     |                        |                                                                    |                                            |                                             |                                    |
| Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения                                                                     | 2                               | 4                | -   | 2                      | Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе | -                                          | Устный опрос                                | ОПК-3.1                            |
| Тема 2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним                                                      | 4                               | 4                | -   | 2                      | Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе | -                                          | Устный опрос, проведение семинара-дискуссии | ОПК-3.1                            |
| Тема 3. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационно е обеспечение процесса принятия управленческого решения | 4                               | 4                | -   | 2                      | Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии  | -                                          | Устный опрос                                | ОПК-3.1                            |
| Тема 4. Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя                                               | 2                               | 4                | -   | 2                      | Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе | -                                          | Устный опрос, проверка практической работы  | ОПК-3.1                            |
| Форма промежуточной аттестации <b>Экзамен</b>                                                                                   | -                               | -                | -   | -                      | Подготовка к промежуточной аттестации                              | <b>36</b>                                  | -                                           | -                                  |

|       |    |    |   |   |  |    |  |  |
|-------|----|----|---|---|--|----|--|--|
| Bcero | 12 | 16 | - | 8 |  | 36 |  |  |
|       | 72 |    |   |   |  |    |  |  |

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения**

Цели курса. Возникновение науки об управленческих решениях. Понятие и сущность управленческого решения. Функции решения в организации процесса управления.

### **Тема 2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним**

Классификация управленческих решений. Типология управленческих решений. Природа процесса принятия решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений.

### **Тема 3. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения**

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Личностные оценки руководителя. Среда принятия решения. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения. Негативные последствия. Взаимозависимость решений.

### **Тема 4. Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя**

Понятие и содержание контроля. Виды контроля. Система контроля исполнения принятых решений. Основные принципы и критерии организации контроля. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовки к устному опросу и докладов к семинарам-дискуссиям, подготовки к практическим работам и к промежуточной аттестации.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

| <b>Тема занятия</b>                                         | <b>Вид образовательной технологии</b> | <b>Форма проведения занятия</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения | Традиционная технология               | Лекция                          |
|                                                             |                                       | Практическая работа             |

|                                                                                                                                |                          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Тема 2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним                                                     | Традиционная технология  | Лекция              |
|                                                                                                                                |                          | Семинар-дискуссия   |
|                                                                                                                                | Интерактивная технология |                     |
| Тема 3. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения | Традиционная технология  | Лекция              |
|                                                                                                                                |                          | Практическая работа |
| Тема 4. Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя                                              | Традиционная технология  | Лекция              |
|                                                                                                                                |                          | Практическая работа |

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Формы контроля по дисциплине

**Текущий контроль.** В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы, выступают с докладами на семинаре-дискуссии, участвуют в устных опросах. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен во 2 семестре, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос. Оценка сформированности практических умений и навыков осуществляется по результатам текущего контроля, которые учитываются при выставлении экзамена.

**9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.**

### Промежуточная аттестация

#### Список вопросов для подготовки к экзамену в 2 семестре:

1. Понятие и сущность управленческого решения
2. Модели процесса разработки управленческих решений
3. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
4. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.

5. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
6. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
7. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
8. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
9. Характеристика методов анализа внешней среды.
10. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
11. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
12. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
13. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
14. Характеристика методов принятия управленческого решения.
15. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
16. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
17. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.
18. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
19. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
20. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
21. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
22. Организация исполнения принятого управленческого решения.
23. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
24. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
25. Методы контроля и оценки исполнения решения.
26. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
27. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
28. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

## 10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

### Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование                                                                  | Тип ресурса                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Microsoft Windows                                                             | Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 |
| 2     | Microsoft Office                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
| 3     | Microsoft Office Visio                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |
| 4     | СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства | Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)                                                                                   |
| 5     | Антивирус Касперского отечественного производства                             | Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная                                                                              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 11 ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип             | Количество в библиотеке |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1.    | Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А. В. Барышев. - Москва : Инфра-М, 2023. - 163 с. - ISBN 978-5-16-110931-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=421282">https://znanium.ru/catalog/document?id=421282</a>      | учебное пособие | ЭБС                     |
| 2.    | Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2023. - 226 с. - ISBN 978-5-16-104125-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=417584">https://znanium.ru/catalog/document?id=417584</a>               | учебное пособие | ЭБС                     |
| 3.    | Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учеб. пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-16-101888-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=398296">https://znanium.ru/catalog/document?id=398296</a> | учебное пособие | ЭБС                     |

### 11.2 Дополнительная литература

1. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. - 103 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=364529>
2. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 221 с. - ISBN 978-5-16-102507-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=430906>

3. Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием). Эвристические методы решения задач и принятия управленческих решений : учеб. пособие / В. В. Лихолетов. - Москва : Инфра-Инженерия, 2024. - 189 с. - ISBN 978-5-9729-2043-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2172474>

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

#### **11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, подготовка докладов к семинарам-дискуссиям. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, участие в семинарах-дискуссиях, деловых играх, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания,

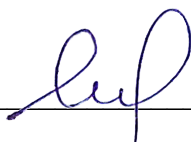
примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен во 2 семестре. Экзамен выставляется по результатам устного ответа на теоретический вопрос с учетом результатов текущего контроля. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

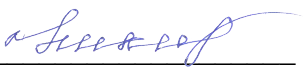
Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

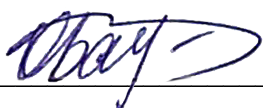
Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)